Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0863*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2024*
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22.494.409*

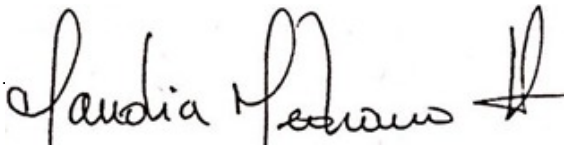
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Participar de manera activa en la planeación y organización de los proyectos Centros de bienestar, Centros de vida, y demás estrategias que se generen en el programa Adulto Mayor.	**a)** Teniendo en cuenta los parámetros definidos para el proceso de inscripción participé en la revisión y adaptación del formato digital que se aplicará por medio de la Plataforma de Oferta Única de la Alcaldía durante esta etapa inicial en el proyecto Centros de Vida. En esta anualidad se asoció capturar y adjuntar documentos que evidencien el cumplimiento de los requisitos, así mismo organizar las primeras preguntas a fin de generar una base de datos con información eficiente en el momento de la consolidación y análisis.
2. Asesorar la revisión de las propuestas técnicas de los proyectos Centros de bienestar, centros de vida y demás estrategias del programa adulto mayor	**a)** Asesoré la propuesta técnica relacionada con la estrategia de mitigación de los riesgos del síndrome de fragilidad, la cual tuvo un ajuste, definiéndose su objeto en *acciones de Terapia Ocupacional (TO) que fortalezcan la independencia funcional y manejo de la fragilidad con las personas mayores en los Centros de Vida y Comunidades*; al incorporarse la disciplina de TO según la descripción del proyecto Centros de Vida en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional se tuvo que ajustar los componentes y otros aspectos metodológicos para la implementación de una estrategia pertinente y efectiva hacia las personas mayores que participen en las jornadas de atención, mejorando su calidad de vida. Las anteriores conclusiones, se socializaron con el proponente a fin de proceder con los cambios, así como incluir los aspectos metódicos que permitan una adecuada formulación.
3. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de	**a)** El Plan de Atención Integral (P.A.I) representa uno de los lineamientos para la planeación de las acciones y formulación de las metas e indicadores en los Centros de Bienestar, por lo cual convoqué jornadas de trabajo para definir la estructura y herramientas que permitan un adecuado seguimiento y control de la gestión mensual en los Centros de

Informe de actividades ejecutadas

Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	Bienestar, así mismo el P.A.I debe presentarse durante la ejecución del primer mes contractual, también se estableció que el documento debe integrar la planeación de la anualidad y los resultados de las primeras actividades: valoración y servicio de alimentación al igual que el Plan de trabajo.
4. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor, monitoreando los avances y resultados según las propuestas técnicas de los proyectos	**a)** Efectué documentos y reportes en respuesta a los requerimientos de datos e información solicitados: - Relación de los inmuebles destinados a Centros de Vida según su estado inicial de construcción, adecuación o recuperación de 2008 a 2023. - Estado de Cuentas en cada Centro de Bienestar. - Base de datos parques u otros espacios comunitarios 2023 según su clasificación del lugar de atención y consolidación 2020-2023 -Revisión documento proyecto acuerdo de inclusión expedido por el Concejo para población discapacitada con hipoacusia. - Revisión informe de personas mayor Centros de Bienestar.
5. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanisos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	**a)** Atendí una PQR de una persona mayor beneficiaria del proyecto Centro Vida sobre varios aspectos de la atención recibida en el Centro del cual es residente.
6. Elaborarar informe mensual de las acciones desarrolladas dentro de los proyectos y estrategias del programa adulto mayor.	**a)** Efectué documentos y reportes en respuesta de acuerdo con los requerimientos de datos e información solicitados: - Relación de los inmuebles destinados a Centros de Vida según su estado inicial de construcción, adecuación o recuperación de 2008 a 2023. - Estado de Cuentas en cada Centro de Bienestar. - Base de datos parques u otros espacios comunitarios 2023 según su clasificación del lugar de atención. -Revisión documento proyecto acuerdo de inclusión expedido por el Concejo para población discapacitada con hipoacusia. - Revisión informe de personas mayor Centros de Bienestar.
7. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la Secretaria de Gestión Social	**a)** Analicé y actualicé procedimiento de ingreso de las personas mayores para el proyecto Centros de Bienestar, teniendo en cuenta las fases y requerimientos que se están implementando durante este año. **b)** Revisé los formatos controlados usados durante la atención de las personas mayores en el Programa Adulto Mayor, actualizando según las necesidades de información y proceso de diligenciamiento al momento

Informe de actividades ejecutadas

	de captura, registro y posterior análisis o evidencias de la prestación del servicio. **c)** convoque reunión para la transferencia de conocimiento y metodológica del manejo en el proceso de Inventario Documental en los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar, este último verificando que se estén realizando según lo indicado en las orientaciones desde el área encargada.



Claudia Medrano Hurtado
CC: 22.494.409

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Ilustración 1. Revisión formato y link de inscripción Centros de Vida

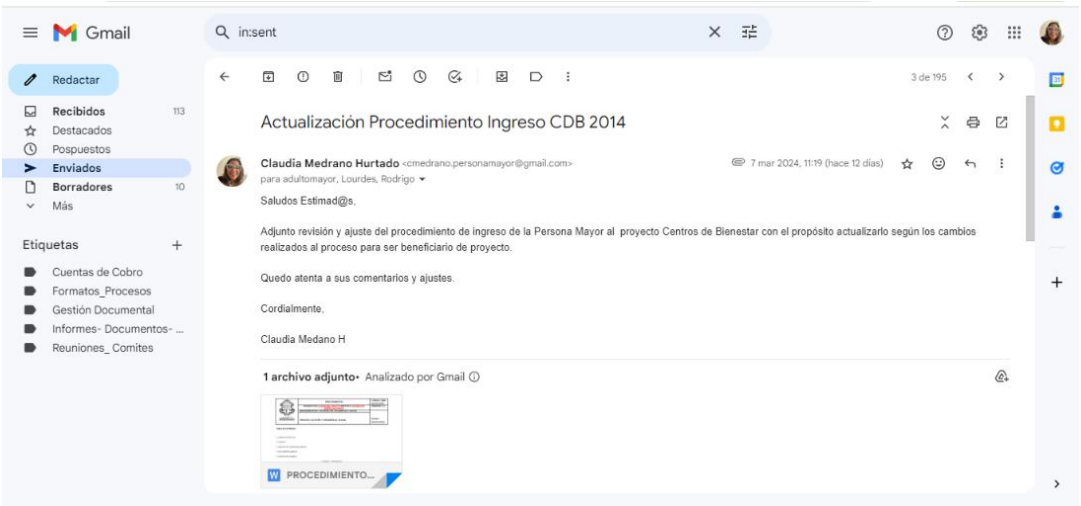


Ilustración 2. Actualización procedimiento de ingreso personas mayores al proyecto Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 3. Consolidación base de datos de atención en parques y espacios comunitarios 2020-2023



Ilustración 4. Análisis estructura del Plan de Atención Integral en Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas

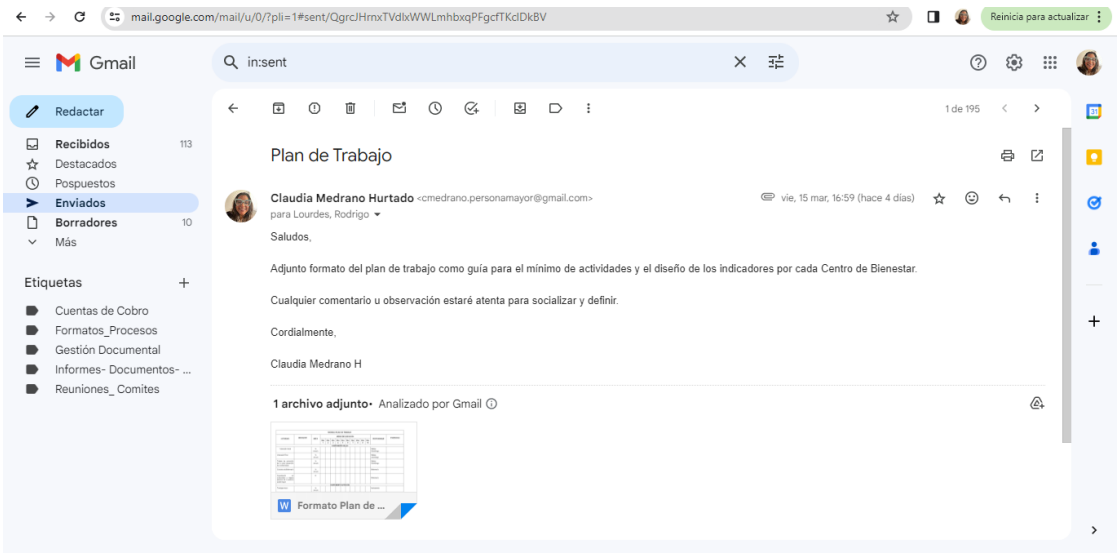


Ilustración 5. Definición Plan de Trabajo Operadores Centros de Bienestar



Ilustración 6. Revisión formatos implementados en la atención del Programa Adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 7. Planeación jornada de transferencia inventario documental Programa Adulto Mayor



Ilustración 8.Definición enfoque de la estrategia Terapia Ocupacional y Manejo de la Fragilidad

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 9 Estructuración Plan de Atención Integral en Centros de Bienestar

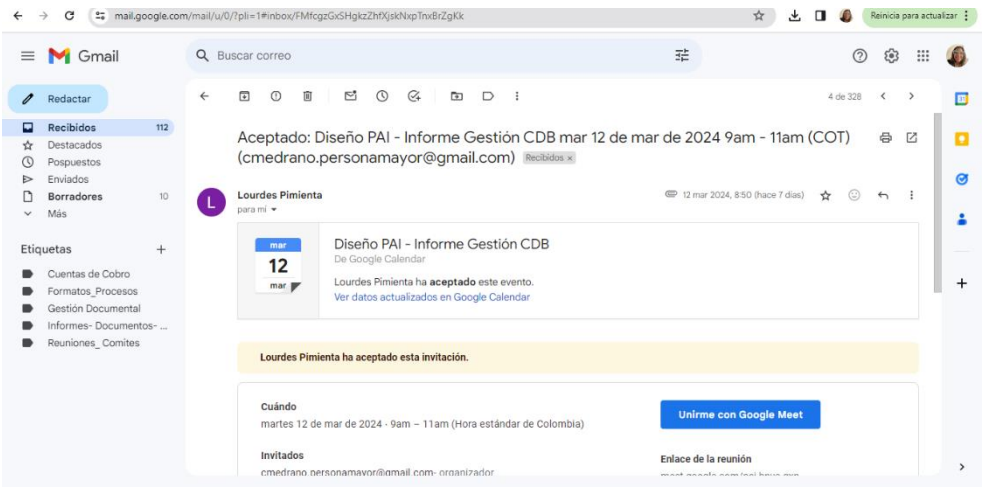


Ilustración 10 Convocatoria Diseño Plan de Atención Integral en Centros de Bienestar.

}

Informe de actividades ejecutadas