	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	**CD-08-2024-0862**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Del 1 al 31 de marzo del 2024
Contratista responsable del informe:	*FRANKLIN QUINTO MORENO*
Número de cédula:	*72232255*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Participar en la implementación de métodos y procesos pedagógicos requeridos en la ejecución de las actividades del programa adulto mayor.	Participé en la programación de las visitas a los centros de vida, para ver el estado externos e internos. Participé en las orientaciones de las del proceso de inscripción, en los centros de vida fijos y al parque Participé en las propuestas de los ejes temáticos para el año en curso
2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias pedagógicas desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien la atención a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	Realicé seguimientos a los pasos y a los procesos de apertura, preinscripción de las personas mayor en los centros de vida. Realicé el análisis de la población en la base de datos, para tener en cuenta los adultos mayores que se encontraban inscrito en el programa del adulto mayor en el año 2023. Realicé seguimientos de como seria las acciones de socialización, a los adultos mayores, que realizaran la prescripción par la página wed de la alcaldía de Barranquilla.

3. Revisar la pertinencia de las estrategias de prevención del maltrato hacia las personas mayores en el proyecto centros de bienestar y centros de vida.	Realicé sugerencias sobres las temáticas sobre el maltrato contra las personas mayores, se revisaron las temáticas sobre el maltrato en el núcleo familiar. Realicé recomendaciones sobre las acciones de prevención de maltrato contra las personas mayor. Realicé recomendaciones sobre nuevas estrategias de abordaje sobre sobre los tipos de maltrato. Realicé sugerencias de cómo ayudar al adulto mayor, que presentan cualquier tipo de maltrato.
4. Brindar acompañamiento en la implementación el modelo de atención gerontológico en el programa adulto mayor.	Realicé recomendaciones los ejes temáticos sobre el proceso de envejecimiento enfocado en lo biológico, cultural, socioeconómico, Realicé apoyo sobre el abordaje sobre los temas de prevención, psicosocial para realizar una atención de forma más conveniente a las personas mayores
5. Participar en las instancias de planeación de proyectos y estrategias del programa adulto mayor.	Participé en la planeación de archivo de documentación con la finalidad de coordinar todos los procesos de como recibir los documentos que se generan en terreno. Participé en los procesos de almacenamiento y organización de documento digital, con la

	finalidad de tener accesibilidad de los documentos generados en el transcurso de las visitas a las personas mayores.
6. Atender en representación al programa los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación, que beneficien a los adultos mayores.	Realicé atención a los adultos mayores que llegaron a la oficina de la Alcaldía 4 piso de gestión social, preguntando sobre la apertura de programad de centros de vida. Realicé atención a los adultos y adultas mayores que desean saber la fecha de pago del subsidio nacional y distrital, se les brindo la información indicada, y brindándoles la información necesaria.
7. Participar en los espacios, mesas de trabajo y reuniones con las comunidades adyacentes a las áreas de influencias del programa adulto mayor o aquellas solicitadas por otras dependencias del distrito de Barranquilla.	Participé en la mesa de trabajo para la socialización del programa de adulto mayor. Realicé atención personalizada con líderes de diferentes barrios para la socialización del programa, el tipo de modalidad, y la fecha de apertura.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé visitas a los barrios a las personas de la tercera edad que solicitan apoyo, económico, psicosocial, por abandono o por maltrato

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Evidencias de fotografías:

1. Participé en la implementación de métodos y procesos pedagógicos requeridos en la ejecución de las actividades del programa adulto mayor.



2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias pedagógicas desarrolladas



4. Brindar acompañamiento en la implementación el modelo de atención gerontogogico en el programa adulto mayor.



5. Participar en las instancias de planeación de proyectos y estrategias del programa adulto mayor.



6. Atender en representación al programa los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación, que beneficien a los adultos mayores.



7. Participar en los espacios, mesas de trabajo y reuniones con las comunidades adyacentes a las áreas de influencias del programa adulto mayor o aquellas solicitadas por otras dependencias del distrito de Barranquilla.



8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.



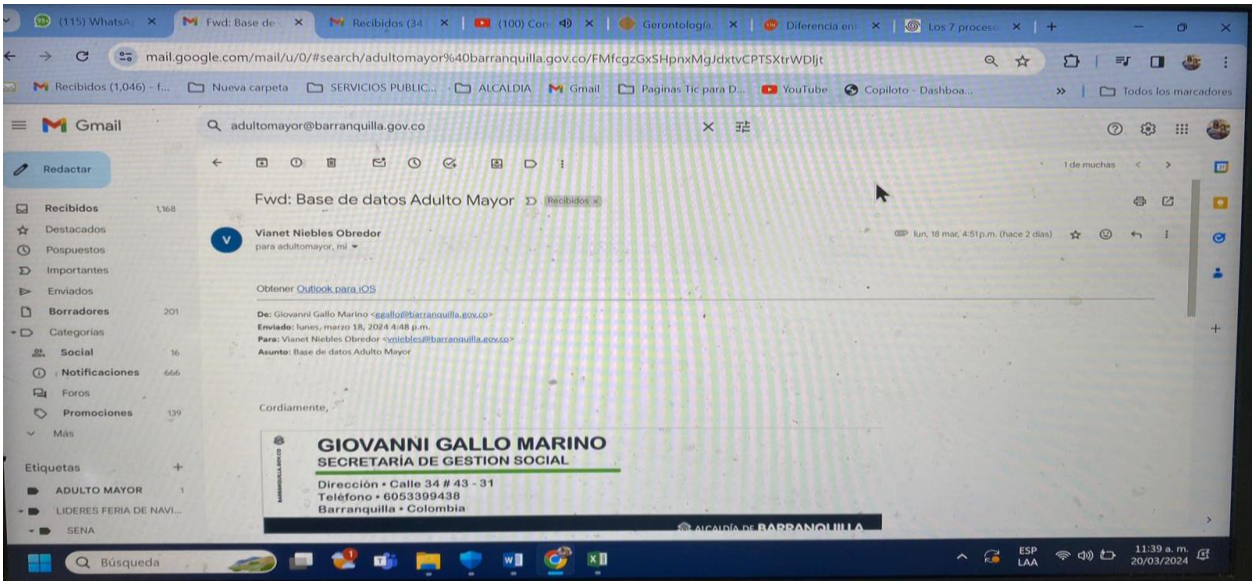


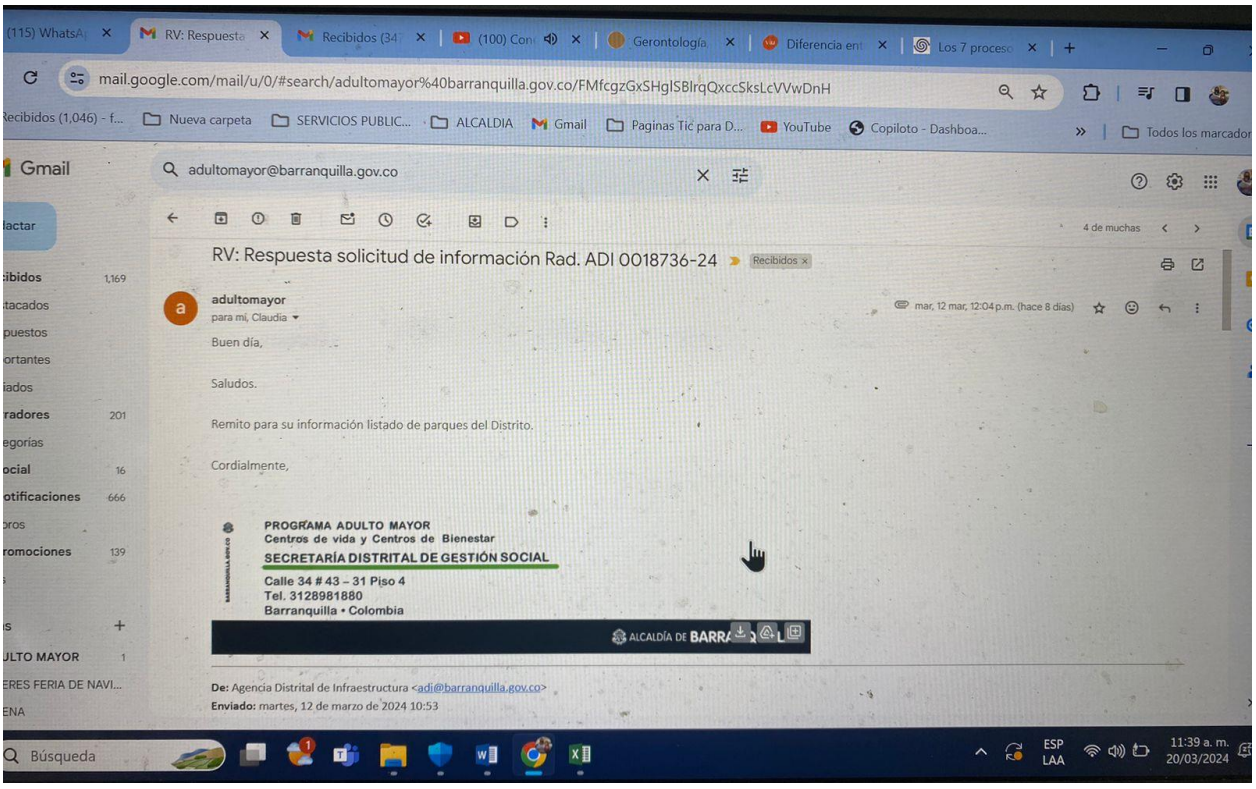
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

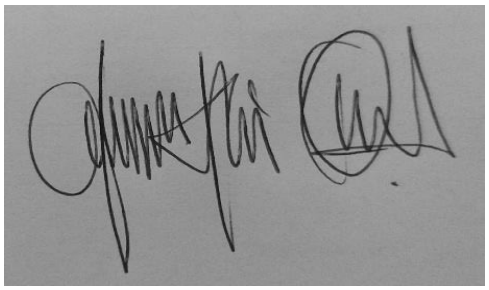




	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018







_____
FRANKLIN QUINTO MORENO
CC: 72232255 DE BARRANQUILLA