PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo 2024

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827658
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5827658 del 2024

Yo .LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86073087 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un pago de tres (03) días del mes de enero por un valor de ($411.482), **b)** diez (10) pagos iguales de los meses febrero a octubre por un valor de ($4.114.818), **c)** un último de cinco (05) días de noviembre por un valor de ($685.803)

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (AUTOMATIZACION INDUSTRIAL)

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	realicé la respectiva planeación de procesos formativos de acuerdo a lineamientos.	Anexo No 1. Acta de reunion.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participo en Arduino day en la sede de la universidad nacional de Villavicencio como ponente y participante en la demostración de batalla de sumos	Anexo Nª 2. Registro fotografico
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron los verificaciones de las evidencias y trabajos desarrollados en el ambiente de automatización industrial	Anexo Nº3, registro de notas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 2620064 2826160	Anexo No 4. Guias de aprendizaje
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento	egistré las actividades del procedimiento de formación.	Plataforma territorium.

	de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No. 5 Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	. Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación	Anexo Nº 6, formato asistencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	. Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	. Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante las redes sociales la oferta de las páginas institucionales.	Anexo No.7 Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	. Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	. informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No.8 Participación oferta Institucional.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo 9. Formato Gantt
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	. Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	. asistí a las reuniones programadas por el ordenador del gasto y coordinador.	Anexo No. 10 Asistencia a reuniones Institucionales.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	. Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual . Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entregó a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en el mes, cuenta de cobro y los demás.	Anexo No. 11 reportes y cuentas de cobro
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo..

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

No se registraron desplazamientos para el presente periodo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462230357 de la planilla, expedida por el operador aportes en linea Correspondiente al mes de Marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Anexo Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



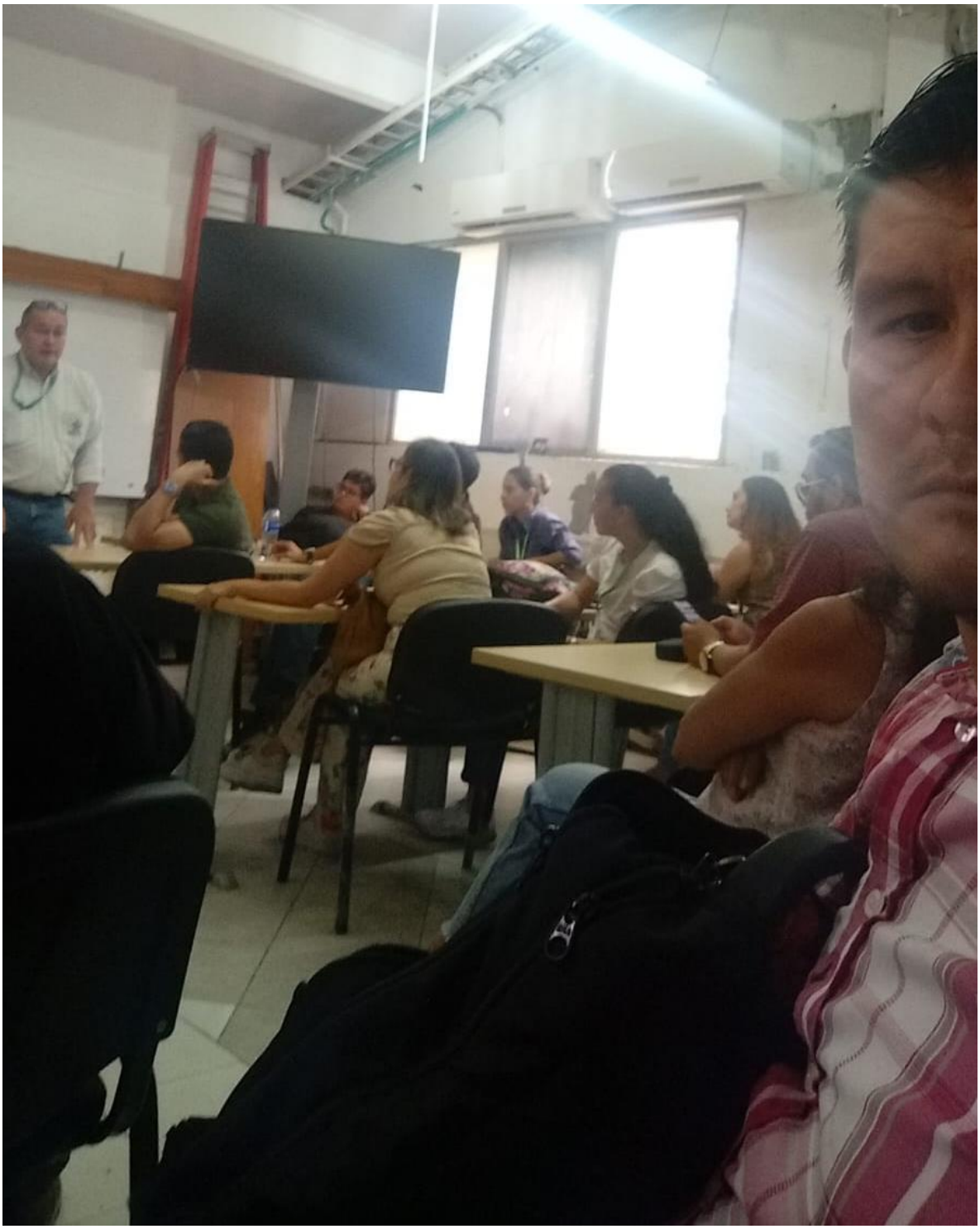
Luis Arbey Corredor Chaves
Contratista
C.C. No. 86073087

Recibí a satisfacción:



Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.5827658
Coordinación Académica de Industria

ANEXO 1:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Ruiz Velez	1121870430		X		CISM	amruiz@sena.edu.co	3102369767		
2	Estefany Tabares R.	1121883647		X		CISM	estabares@sena.edu.co	3172507659		
3	Sandra Castillo	40390735		X		CISM	sycastillo@sena.edu.co	3206786173		
4	Nancy Castro	51792973		X		CISM	dccastro@sena.edu.co	3020170019		
5	Felipe Ruiz Ch.	80052444		X		CISM	felipeluis@sena.edu.co	322313 02277		
6	Ramon Rodriguez	3065504		X		CISM	rerodriguez	30775 X108		
7	Jaime Alberto Ramos	80173966		X		CISM	alberamos1308@gmail.com	314468 8104 310		
8	Abraham Salcedo	1065595864		✓		CISM	asalcedo@sena	5125410		
9	Juan Salamanca	1052408295		X		CISM	jusalamanca@sena.edu.co	3136952065		
10	Juan Valbuena	79302923		X		CISM	juvalbuena@gmail.com	3002899369		
11	Edwin F. Echeverry	86.085.964		X	CISM	Bibliotecario	echeverry1y2@hotmail.com	3206516983		
12	Zulma Lopez	46-55454		X		CISM	zrlopez@sena.edu.co	310525 5543P		
13	Manuel Sanchez	1121904033		X		CISM	mgsanchez@sena.edu.co	3134756605		
14	Noe Cosio	1096867711		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
15	Luis Corredor	86043057		X		CISM	lgcorredor@s	3154131647		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

GTH-F-062 V10

ANEXO 2:




UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS
ARDUINO DAY

ANEXO 3:

	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL 2826160		ACTIVIDADES Y GUIAS					
#	APRENDICES	cubo	guia 1	guia 2	guia 3	guia 4	guia 5	
1	JUAN MANUEL AGUDELO DURAN	@		A	A	A	A	
2	VICTOR ALEJANDRO CASAS ALFONSO	A+		A	A	A	A	
3	JHON SEBASTIAN CEFERINO RODRIGUEZ	A		A	A	A	A	
4	DANIEL ANDRES CORDERO MEJIA	A		A	A	A	A	
5	MARIO ALBERTO CRUZ ACEVEDO	@		A	A	A		
6	NAYARYTH DENISE DELGADO PINTO	A		A	A	A		
7	JUAN SEBASTIAN DUSSAN PULGARIN	A		A	A	A	A	
8	CARLOS DANIEL ENCIZO TOVAR	A		A	A	A		
9	DAHIANA GIRALDO BETANCOURT	@		A	A	A	A+	
10	JUAN CAMILO GUTIERREZ MONTEALEGRE	@		A	A	A		
11	EDISON GUZMAN PEREZ	A		A	A	A	A	
12	FRASSER STIVEN HERREÑO MENESES	A		A	A	A	A	
13	DANIEL OSWALDO MATIAS BOBADILLA	A		A	A	A		
14	ARLEY STEVEN ORTEGA PAEZ	A		A	A	A	E	
15	NELSON EDUARDO PEDRAZA CORREDOR	A		A	A	A		
16	JAVIER EDUARDO ROJAS BAQUERO	A		A	A	A	A+	
17	CARLOS STIVENS URREGO VARON	A		A	A	A	A+	
18	MARLON STIVEN VARGAS RODRIGUEZ	A		A	A	A	A+	

ANEXO 4:



AEL04. DISEÑAR E IMPLEMENTAR AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS PARA APLICACIONES INDUSTRIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ing. Esp. JOSE NORBEY ZAMUDIO PARDO

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL: Automatismos Eléctricos Industriales

OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento de los circuitos eléctricos necesarios para arrancar un Motor eléctrico Trifásico y Monofásico en Conexión Directa.
- Aplicar los conocimientos en circuitos eléctricos para diseñar e implementar estrategias que permita la inversión de Giro en forma manual o automática de motores eléctricos.
- Realizar el Diseño y la documentación necesaria para controlar nivel y temperatura en aplicaciones industriales.
- Implementar los esquemas eléctricos de los procesos industriales.
- Realizar montaje/ensamble del circuito eléctrico implementado

TIEMPO: El tiempo establecido para la ejecución de la actividad: **(90 Horas)**

Mediante consulta elabore los diagramas esquemáticos de 2 procesos industriales cualquiera, diferentes a las que se plantean en la presente actividad y diferentes a los que seleccione sus compañeras. Describa cada proceso mediante un diagrama de flujo. Envíe con anterioridad al instructor los procesos seleccionados, para que obtenga el visto bueno. **(2 Horas)**

1. Activación básica de señal luminosa mediante Relevador simple y autorretenido – D- (4 Horas)

2. Arranque en tensión plena (directa) de motor eléctrico trifásico – D-P-M – (8 Horas)

3. Inversión de Giro de Motor Eléctrico Trifásico – Silo de Cemento - D-P-M - (8 Horas)

4. Arranque Estrella Triángulo – Control de Ventilación- D-P-M - (8 Horas)

5. Uso de relé temporizado – Semáforo control de Tráfico. D-P-M - (8 Horas)

6. Arranque secuencial de motor eléctrico trifásico - Embotelladora - D-P-M - (8 Horas)

7. Arranque directo de motor eléctrico monofásico- Control de Nivel de tanques - D-P-M - (8 Horas)

8. Inversión de Giro Automática con finales de carrera – Cinta transportadoras Movimientos (Giro-Avance-retroceso) - D-P - (12 Horas)

9. Control de temperatura – Tanque de aceite Bomba hidráulica – D-P-M - (8 Horas)

10. Arranque de Motores Eléctricos Local y Remoto- Inyección de gravilla a presión - D-P-(12 Horas)

11. Sistema de Pasteurizado de lácteos – D-P-M - (8 Horas)

Como evidencia de la actividad, debe presentar los siguientes documentos de acuerdo a las requerimientos de cada taller.

- 1. Análisis de diseño del proceso **(Presentación)**
- 2. Esquema gráfico del proceso Industrial **(SmartDraw)**
- 3. Elaboración de los Esquemas Eléctricos a mano alzada **(Papel)**
- 4. Elaboración de los Esquema Eléctricos en Software especializado **(AutoCAD Electrical)**
- 5. Elaboración de la Simulación del circuito eléctrico **(CADESimu)** – **(Automation Studio)**
- 6. Elaboración del esquema gráfico del circuito eléctrico **(Dispositivo en cada símbolo)**
- 7. Elaboración de presupuesto para la implementación del proceso industrial **(Parte Eléctrica).**
- 8. Montaje del proceso industrial. **(M)**
- 9. Pruebas y revisiones del producto.
- 10. Video Explicativo del proceso diseñado y Montado.
- 11. Preliminares de HMI para los procesos productivos. **(LABVIEW)**

Nota: Debe entregar un portafolio con los documentos solicitados en formato comprimido, cada archivo debe llevar el respectivo nombre y numeración.

MATERIAL DE APOYO

ANEXO 5:

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	30/03/2024	Fecha de Radicación	Dia	30	Mes MARZO	Año	2024

Ficha de caracterización	2826160
Nombre del Programa	Tecnólogo en Automatización Industrial
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	4

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ELIAN ALEXANDER LARA SANCHEZ	C.C	1006797751
2	JEFERSON ANDREY RIVEROS GONZALEZ	C.C	1006798037
3	ANDRES JULIAN GARCIA AMAYA	C.C	1006866323
4	JUAN JOSE BELTRAN HURTADO	C.C	1122920996
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación			
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación			
Inhabilidad en Meses	Minimo	6	Máximo	6

Fecha de Activación	Día	30	Mes	MARZO	Año	2024	

Observaciones / Descripción/C.C

Se solicita iniciar el proceso de deserción de los aprendices listados, debido a que no volvieron al proceso de formación, no hay excusas justificadas entregadas por ellos.

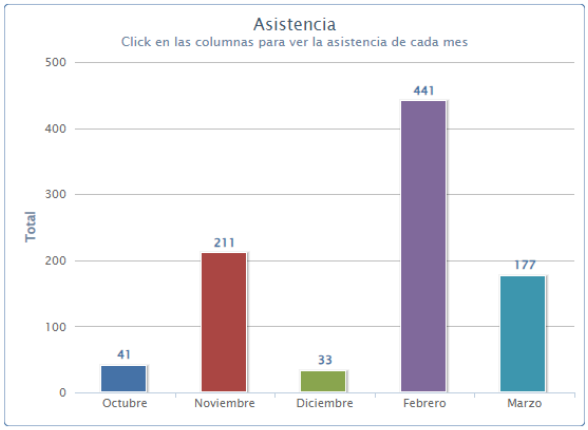
Nombre del instructor(a)	LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	86073087

Coordinador académico responsable / Supervisor
Richard Parrado

ANEXO 6:

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia



©Territorium 2019

ANEXO 7:

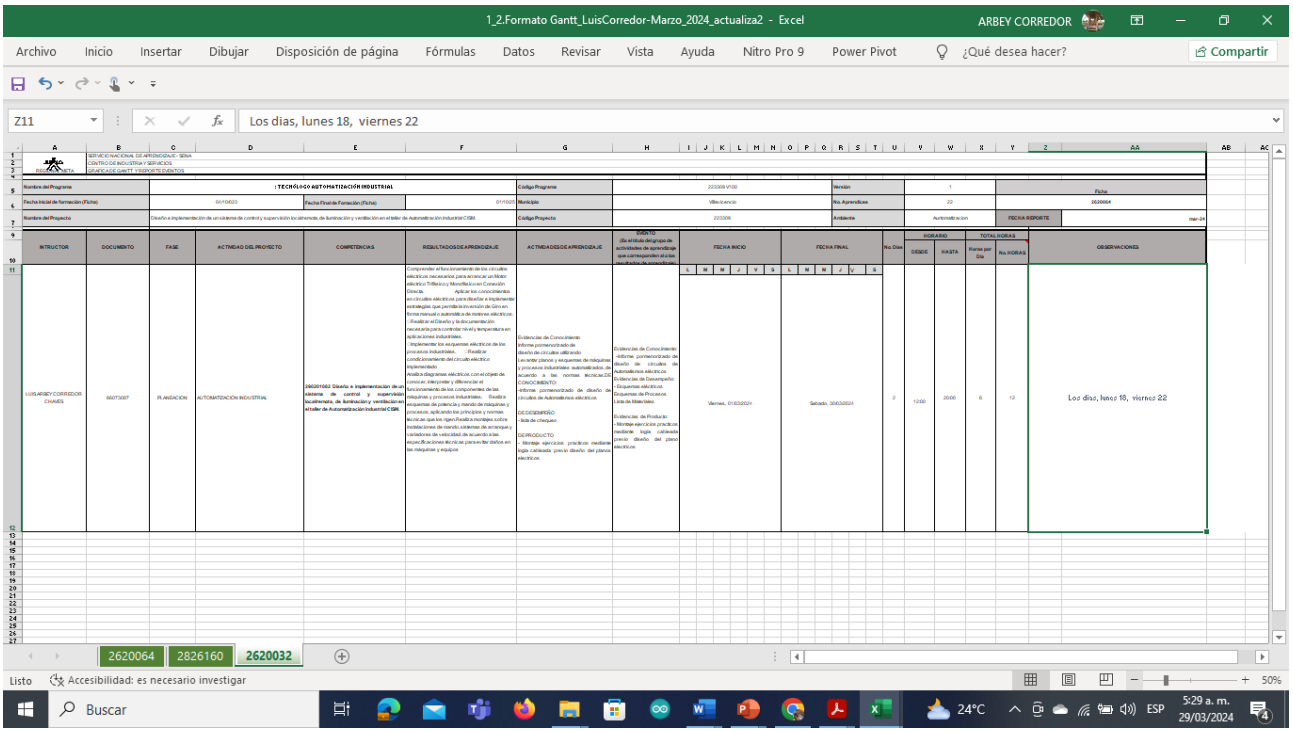


ANEXO 8:





ANEXO 9:


1_2.Formato Gantt_LuisCorredor-Marzo_2024_actualiza2 - Excel
ARBEY CORREDOR
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 Power Pivot ¿Qué desea hacer? Compartir
Z11
Los dias, lunes 18, viernes 22
TECNÓLOGO AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
INSTRUCTOR
DOCUMENTO
FASE
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
FECHA INICIO
FECHA FINAL
HORARIO
TOTAL HORAS
OBSERVACIONES
Los dias, lunes 18, viernes 22
2620064
2826160
2620032
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
50%
Buscar
24°C
ESP
5:29 a. m.
29/03/2024


Rexroth
DS3 synergy



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620064 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620032 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826160 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 116,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

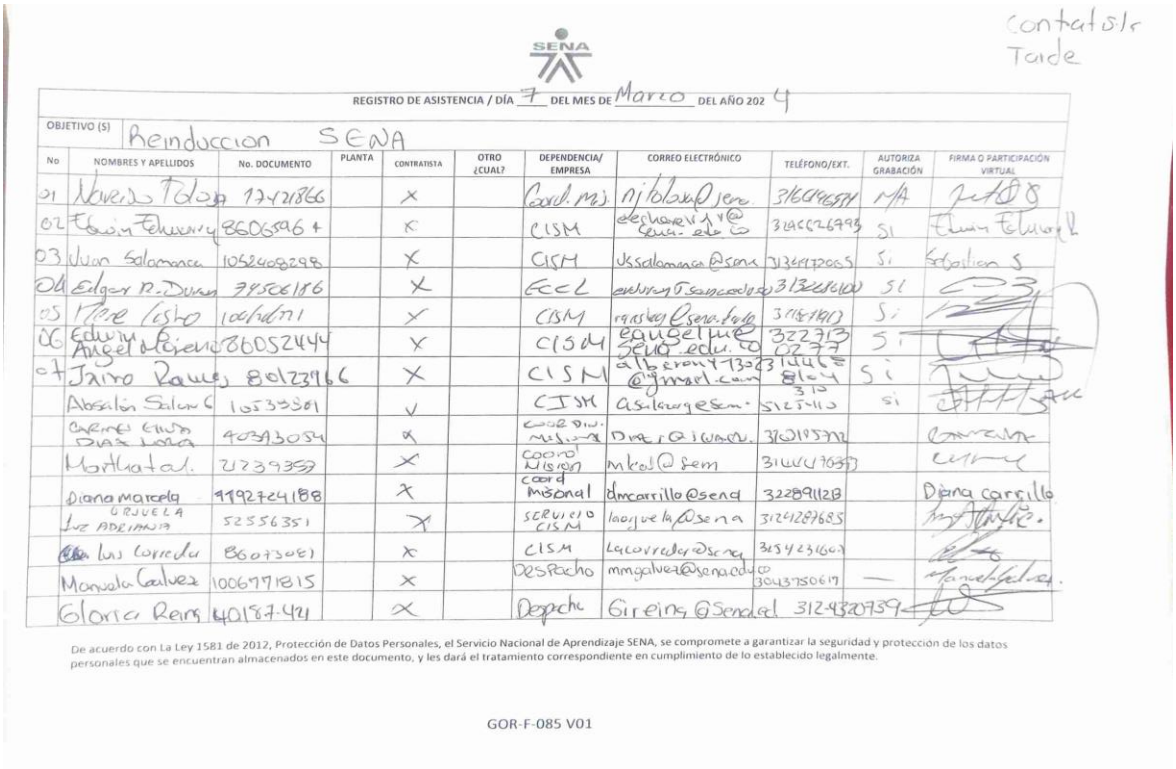
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	22/03/2024	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 10:



SENA

Contratistas Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinduccion SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Nubia Tolosa	1742[illegible]866		X		Coord. MIS	njtolosa@sena	3166[illegible]4594	NA	
02	Edwin Echeverry	8606[illegible]96		X		CISM	[illegible]	3146[illegible]4998	SI	
03	Juan Salamanca	1062[illegible]298		X		CISM	Jssalamanca@sena	3136[illegible]2005	Si	
04	Edgar N. Duran	3[illegible]5661186		X		Ecel	[illegible]	3132[illegible]6100	SI	
05	Yiore Lisbo	1[illegible]6[illegible]71		X		CISM	[illegible]	3118[illegible]1911	Si	
06	Edwin Angel Mejia	8606[illegible]2444		X		CISM	[illegible]	3227[illegible]0277	Si	
07	Jairo Rojas	80[illegible]23966		X		CISM	[illegible]	[illegible]	Si	
	Absalón Salamanca	1053[illegible]301		V		CISM	[illegible]	3125[illegible]110	Si	
	[illegible]	4034[illegible]3054		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]0195772		
	Mathatal.	2[illegible]2739359		X		Centro Nisiral	mkal@sem	3114[illegible]76359		
	Diana Marcela	1192[illegible]41188		X		coord Misional	dmcarrillo@sena	3228[illegible]1128		Diana carrillo
	Luz Adriana Grijuela	5255[illegible]6351		X		Servicio CISM	[illegible]	3124[illegible]87685		
	Luis Correa	8[illegible]6073061		X		CISM	[illegible]	3154[illegible]23160		
	Manuela Galvez	1006[illegible]71815		X		Despacho	mmgalvez@sena.edu.co	3043[illegible]50619	—	
	Gloria Reina	4018[illegible]7-424		X		Despacho	Gireina@Sena.edu.al	3124[illegible]20739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



ANEXO

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTA DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Actividad(es): SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT actividad(es): 899.999.034-4

Código Regional	50
Código Centro	9532108
Fecha Elaboración	Marzo de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	72727-3160283

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	86.073.387	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lacomedor70@misena.edu.co	Número de Cuenta:	03523307201
IPIN° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a 559.377.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $100.266.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9027659/2024	N° Compromiso SIIF	5824	Número de pagos durante la vigencia del contrato:	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2024	Al	31/03/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 33.834.347
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 38.130.847
Valor Bruto Pago:	$ 4.114.818,89			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 29.489.529

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.114.818	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.425.136	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	94822368357
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.645.927	$ 1.645.927
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 265.600	$ 265.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 263.400	$ 263.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	IV	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 411.482	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.092.904	$ 606.069	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 953.034		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.425.136,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retención IVA	0,00	15%
Retelca - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.114.818,89	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RICHAR JHON BLANDON FARRADO LOZANO
INSTRUCTOR 929

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GINNY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G10(S)

29/03/24 08:40:43 USUARIO: SIC - C.C. 86073387