PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, marzo de 2024

Señor.
CARLOS AUGUSTO PEÑA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6086427.**
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Jhon David Castillo Quiñonez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125410909 de Caicedo Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($40.487.608,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de DOS MILLONES OHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.828.179,00), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00) cada uno y c) Un último pago por el mes de noviembre, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.935.070,00)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. PRODUCCIÓN PECUARIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	En el mes de marzo del 2024, no he sido asignado para impartir inducción	No se realizaron acciones para el presente mes
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se realiza seguimiento en plataforma institucional de: a) Soporte de juicios evaluativos para los aprendices del programa producción pecuaria ficha # 2773747 b) Para el presente mes, no he sido asignado c) Para el presente se me ha realizado la acción	Se soporta evidencia en la plataforma Sofía pus de la verificación, registro y seguimiento de todas las actividades bajo mi responsabilidad

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el mes de marzo se implementan estrategias de enseñanza como la gamificación, apoyos didácticos como las TIC, y manejo de la biblioteca y plataforma SENA, e instrumentos de evaluación, cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, evidencia fotográfica
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	De acuerdo con la vigencia del presente contrato, en el mes de marzo del 2024 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
5	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Respetar los derechos de los aprendices en: Recibir formación teórica practica en las competencias de aprendizaje: ” Ficha: 2773747” “Ejecutar plan sanitario” Registrar inasistencia injustificadas o justificadas, en plataformas institucionales	Evidencia fotográfica de asistencia.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de	No se realizaron acciones para el presente mes.

	contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	marzo del 2024, no he sido asignado	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Para el presente mes, no asistí al llamado efectuado por la entidad	No se realizaron acciones para el presente mes
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Actualmente me encuentro en espera de la formalización de la certificación de la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Se evidencia en la plataforma Senasofiaplus.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación profesional integral al titulado: Técnico en Producción pecuaria, ficha 2773747. Marzo del presente año la Competencia: Ejecutar plan sanitario. Para las fechas que corresponden a sábados y domingos la jornada se realizó entre 8 am y 6 pm. Y los días lunes y martes en horario de 8 am a 1pm	Informe de horas instructor Sofía Plus. Apoyo a la formación
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Durante el mes de marzo del presente año, no impartí formación complementaria.	No se realizaron acciones para el presente mes.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se apoyó el cumplimiento de las metas de posicionamiento regional del SENA a	Informe de horas instructor Sofía Plus.

		través del apoyo a la formación del titulado: Técnico en producción pecuaria, ficha 2773747, en la vereda Patevaca del municipio de Yacopí	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación titulada al programa que se enlista a continuación: Técnico en producción pecuaria, ficha 2773747. Aprendices que participan de la jornada: 7	Informe apoyo a la formación Sofía Plus.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Aún no se realiza reporte	No se realizaron acciones este mes
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se realiza seguimiento a cada uno de los aprendices con el propósito de evitar las deserciones, de igual manera se filtra el listado de aprendices asociados a la ficha 2773747, identificando a quienes se deben contactar para sugerir realizar tramite de retiro voluntario.	Evidencia de comportamiento y seguimiento de inasistencia en el aplicativo Sofía Plus y territorium.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No se participó en actividades de investigación planteadas en el proyecto formativo.	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva sobre información del CDAE.	Evidencia de comportamiento.

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Realizar formación profesional integral en el titulado con fichas: 2773747, con un total de 92 horas para el mes de marzo.	Informe de horas apoyo a la formación de senasofiaplus.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Durante el mes de marzo no impartí formación complementaria.	No se realizaron acciones para el presente mes
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA	Realizar, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; en los titulados de la ficha 2773747	Documentos en DRIVE y correo electrónico, plataforma Sofía Plus y plataforma territorium.
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	En el mes de marzo del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	En el mes de marzo del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	En el mes marzo del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación	Uso de los formatos documentales GFPIF135 Formato Guía de Aprendizaje, con vigencia Planeación	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual

	(Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Pedagógica Proyecto Formativo 2023-06-07 y GFPI-F-134 2023-06-13	
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	En el mes de marzo del 2024, no participé.	No se realizaron acciones para el presente mes.
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	En el mes de marzo del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el mes de marzo del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el mes de marzo del 2024, no participé	No se realizaron acciones para el presente mes
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Elaborar acta de entrega detallada del programa formativo y sus avances debido a la rotación del instructor.	Se realizan accionas al final del contrato
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Responsabilizarme del uso, manejo y custodia de los bienes entregados para la formación.	Se realizan accionas al final del contrato
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Devolver los materiales, herramientas o equipos proporcionados para el programa de formación.	Se realizan accionas al final del contrato

31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Supervisar y proteger los bienes del SENA y de terceros utilizados en el contrato, informando sobre su entrega al supervisor y a los órganos de control.	Se realizan accionas al final del contrato
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Entendido, procederé a cumplir con la entrega de los documentos requeridos al finalizar el contrato.	Soporte al final del contrato
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me comprometo a proyectar de manera adecuada la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, tanto en mis actividades dentro de la entidad como en cualquier interacción externa	Registro de participación en eventos institucionales, fotografías o vídeos, testimonios o referencias locales.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estaré atento y cumpliré con cualquier otra tarea o responsabilidad necesaria para garantizar el éxito del contrato.	Registro detallado de todas las acciones adicionales emprendidas para cumplir con los requisitos del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463160784 de la planilla, operador aportes en línea y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma 

Jhon David Castillo Quiñonez

Contratista

C.C. No. 1.125.410.909

Recibí a satisfacción:

Escriba el texto aquí

Firma 

Carlos Augusto Peña Martinez

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON DAVID CASTILLO QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773747 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON DAVID CASTILLO QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción pecuaria
- ✓ Código del Programa de Formación: 733290
- ✓ Nombre del Proyecto: Implementación de un Plan Sanitario Integral para Mejorar la Salud del Animal
- ✓ Fase del Proyecto: Análisis
- ✓ Actividad de Proyecto: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.
- ✓ Competencia: Ejecución del plan sanitario
- ✓ Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  R. A: 270501042 Ejecutar plan sanitario según recomendaciones técnicas

  1. Alistar equipos e insumos para ejecución del plan sanitario, según protocolo establecido.
  2. Realizar actividades del plan sanitario, según recomendación técnica
  3. Administrar medicamentos, siguiendo protocolo establecido.
  4. Verificar la aplicación del plan sanitario, según protocolo establecido
- ✓ Duración de la Guía: 140 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimad@ Aprendiz

En esta guía de aprendizaje encontrará descritas actividades de enseñanza-aprendizaje de reconocimiento y aplicación de un paln sanitario en bovinos, para el desarrollo de las diferentes actividades planteadas dentro de la guía, podrá encontrar diferentes didácticas activas que le ayudaran en el desarrollo y comprensión de las actividades de aprendizaje y podrá alcanzar los siguientes objetivos:

- ✓ Identificar y aplicar medidas de bioseguridad para prevenir enfermedades en la especie animal
- ✓ Realizar correctamente la vacunación y desparasitación del animal
- ✓ Reconocer y tratar enfermedades comunes en la especie animal
- ✓ Desarrollar habilidades de manejo adecuado de la especie animal, para facilitar las actividades sanitarias
- ✓ Demostrar conocimiento sobre la legislación y normativas relacionadas con la salud y el bienestar animal.

Recursos: internet, presentación en Power Paint, Manuelaes y guías de buenas practicas en videos explicativos sobre actividades sanitarias, equipo sanitario (Jeringas, agujas, termómetros, vacunas etc…)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL. (debate)

1. "Imagína que eres el encargado de diseñar un plan sanitario integral para una granja. ¿Cuáles serían los aspectos clave que tendrías en cuenta? Piensa en la prevención de enfermedades, el manejo de vacunas, la higiene del entorno, entre otros. Comparte tu enfoque y razonamiento."
2. Realizar debate general sobre la percepción de la metodología.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

1. Realiza una investigación sobre las enfermedades más comunes que afectan a los (bovinos, porcinos, caprinos, equinos). Identifica los síntomas, métodos de diagnóstico y medidas preventivas para cada una de ellas.
2. Organiza un debate grupal donde se discutan los beneficios y desafíos de implementar un plan sanitario en una granja. Considera aspectos como la inversión económica, la capacitación del personal y el impacto en la salud y productividad de la especie animal.
3. Elabora un mapa conceptual que muestre la interrelación entre los diferentes componentes de un plan sanitario en una granja, como la vacunación, desparasitación, control de enfermedades transmisibles y bioseguridad. Identifica cómo se relacionan entre sí y cuál es su importancia en la salud del ganado.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (COGNITIVAS)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: REALIZAR UN ESTUDIO DE CASO SOBRE UN BROTE DE ENFERMEDAD EN UNA GRANJA Y DISEÑAR UN PLAN SANITARIO PARA PREVENIR FUTUROS BROTES.

1. Investigar en grupo sobre la enfermedad específica que causó el brote, sus síntomas, métodos de transmisión y medidas de control.
2. Analizar los datos disponibles sobre el brote, como el número de animales afectados, la tasa de mortalidad y otros factores relevantes.
3. Identificar y discutir las medidas preventivas que podrían haber evitado el brote, como la vacunación, el control de vectores, la bioseguridad y las prácticas de manejo adecuadas
4. Diseñar un plan sanitario detallado que incluya medidas preventivas, protocolos de monitoreo y detección temprana, y procedimientos para responder a futuros brotes.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: ORGANIZAR UN DEBATE EN EL QUE LOS ESTUDIANTES DISCUTAN LOS BENEFICIOS Y DESAFÍOS DEL USO DE VACUNAS EN EL PLAN SANITARIO DE BOVINOS. (Observación de un video y desarrollo de cuestionario)

1. Observar el video https://www.youtube.com/watch?v=TDT6g6aFN4k
2. Responda las siguientes preguntas a partir de la observación del video.
   2.1 ¿Qué información nueva aprendieron sobre el plan sanitario a través del vídeo?
   2.2 ¿Cuál fue la parte del vídeo favorita y por qué?
   2.3 ¿Qué acciones podrían tomar a partir de lo que aprendieron en el vídeo?

Ambiente Requerido: Ambiente convencional.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (PROCEDIMENTALES)

REALIZAR UN SIMULACRO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, DONDE LOS ESTUDIANTES DEBEN IDENTIFICAR Y APLICAR LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN NECESARIAS PARA MANTENER LA SALUD DEL GANADO.

1. Dividir a los estudiantes en grupos y asignarles diferentes escenarios relacionados con la salud de la especie animal.
2. Cada grupo deberá analizar el escenario asignado, identificar las medidas de higiene y prevención necesarias, y luego presentar su plan sanitario al resto de la clase, explicando las razones detrás de cada medida
3. realizar una representación práctica de la implementación del plan utilizando recursos como imágenes, maquetas o incluso roles de actuación.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: ORGANIZAR UNA VISITA A UNA GRANJA O ESTABLECIMIENTO GANADERO, DONDE LOS ESTUDIANTES PUEDAN OBSERVAR DE CERCA LAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y CUIDADO SANITARIO EN LOS ANIMALES, Y LUEGO REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES COMO:

1. Observar y participar en la aplicación de vacunas y desparasitantes en el ganado.
2. Identificar y analizar las condiciones del entorno, como la calidad del agua, el estado del pasto y la limpieza de las instalaciones, para evaluar su impacto en la salud del animal.
3. Colaborar en la limpieza y desinfección de las instalaciones ganaderas para prevenir la propagación de enfermedades.

Ambiente Requerido: Ambiente abierto y plano

Materiales: Agenda, lapicero, agujas, jeringas, guantes.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		

- Realizar un examen escrito sobre los conceptos y teorías aprendidas. - Participar en discusiones grupales sobre el tema y demostrar comprensión del contenido. **Evidencias de Desempeño:** - Realizar tareas prácticas que demuestren la aplicación de los conocimientos adquiridos. - Participar en simulaciones o casos prácticos donde se pueda evaluar el desempeño en situaciones reales. **Evidencias de Producto:** - Crear un informe o documento que muestre la investigación realizada sobre el tema y los resultados obtenidos. - Desarrollar un proyecto o trabajo final que refleje la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.	1. Claridad y precisión: La evidencia demuestra una comprensión clara y precisa del tema o contenido evaluado. 2. Aplicación práctica: La evidencia muestra la capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales o prácticas. 3. Análisis y pensamiento crítico: La evidencia refleja la capacidad de analizar información, evaluar diferentes perspectivas y tomar decisiones fundamentadas. 4. Creatividad e innovación: La evidencia muestra originalidad, creatividad e ideas innovadoras en la forma en que se presentan los resultados o se resuelven los problemas. 5. Colaboración y trabajo en equipo: La evidencia muestra la capacidad de trabajar de manera efectiva en equipo, colaborando con otros y aportando ideas constructivas. 6. Organización y presentación: La evidencia está bien organizada, estructurada y se presenta de manera clara y profesional. 7. Cumplimiento de los objetivos: La evidencia	**1. Técnicas de evaluación:** - Exámenes escritos: Evaluar el conocimiento teórico a través de preguntas de opción múltiple, verdadero/falso o desarrollo. - Evaluación práctica: Observar y evaluar el desempeño en situaciones reales o simuladas. - Portafolios: Recopilar y evaluar trabajos y evidencias a lo largo del tiempo para mostrar el progreso y el aprendizaje del estudiante. - Observación directa: Observar y evaluar el desempeño en tiempo real en actividades prácticas o interacciones grupales. - Evaluación por pares: Permitir que los estudiantes se evalúen entre sí, brindando retroalimentación constructiva. 2. Instrumentos de evaluación: - Rubricas: Establecer criterios claros y niveles de desempeño para evaluar diferentes aspectos de una tarea o proyecto. - Listas de verificación: Utilizar una lista predefinida de elementos a evaluar para verificar si se cumplen o no.

	demuestra que se han alcanzado los objetivos establecidos en el plan sanitario..	- Escalas de valoración: Asignar puntuaciones numéricas o descriptivas a diferentes aspectos evaluados. - Cuestionarios o encuestas: Recopilar información mediante preguntas estructuradas para evaluar conocimientos, actitudes o percepciones. - Entrevistas estructuradas: Realizar entrevistas con preguntas predefinidas para evaluar conocimientos, habilidades y actitudes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Plan sanitario: Un conjunto de estrategias, políticas y acciones diseñadas para promover y proteger la salud de una población específica.

2. Prevención: Medidas y acciones tomadas para evitar la aparición o propagación de enfermedades o lesiones.

3. Promoción de la salud: Actividades que buscan fomentar estilos de vida saludables, prevenir enfermedades y mejorar el bienestar general de las personas.

4. Vigilancia epidemiológica: Recopilación sistemática, análisis e interpretación de datos sobre la ocurrencia y distribución de enfermedades en una población.

5. Control de enfermedades: Medidas y estrategias implementadas para reducir la incidencia, prevalencia y consecuencias de una enfermedad específica.

6. Inmunización: Proceso mediante el cual se administra una vacuna para estimular la respuesta inmunológica del organismo y prevenir enfermedades infecciosas.

7. Educación sanitaria: Actividades que buscan informar, educar y capacitar a las personas sobre temas relacionados con la salud, promoviendo comportamientos saludables.

8. Recursos sanitarios: Infraestructuras, personal, equipos y suministros necesarios para brindar servicios de atención médica y promoción de la salud.

9. Gestión de riesgos: Identificación, evaluación y control de los factores que pueden causar daño o impacto negativo en la salud pública.

10. Participación comunitaria: Involucramiento activo de la comunidad en la planificación, implementación y evaluación de acciones relacionadas con la salud.

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Radostits, O. M., Gay, C. C., Hinchcliff, K. W., & Constable, P. D. (2020). Medicina Veterinaria: Enfermedades de los Bovinos, Equinos, Ovinos, Porcinos y Caprinos. Elsevier España.

Smith, B. P. (2016). Medicina Interna de Grandes Animales. Editorial Médica Panamericana.

Gutiérrez, C., Londoño, J., & Ortega, J. (2010). Manual de Medicina Veterinaria en Bovinos. Editorial Universidad Cooperativa de Colombia.

Kahn, C. M., Line, S., & Aiello, S. E. (2018). Manual Merck de Veterinaria (11ª ed.). Elsevier España.

Radostits, O., Gay, C., Hinchcliff, K., & Constable, P. (2010). Medicina Veterinaria: Enfermedades del Ganado Bovino, Ovino, Porcino y Caprino (10ª ed.). Elsevier España.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Jhon David Castillo**	**Instructor**	**CDAE**	**1 de Octubre de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS.

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					


SENA


Inspección - Patevaca
producción pecuaria
24/03/24 06:54 a. m.


GERMANY
TAIWAN


Inspección - Patevaca
producción pecuaria
24/03/24 06:35 a. m.



Inspección - Patevaca
producción pecuaria
24/03/24 06:38 a. m.






Inspección - Patevaca
Socialización
24/03/24 06:24 a. m.


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS




0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS




0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Inspección - Patevaca
Socialización
23/03/24 10:23 a. m.


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
I.E.D LUIS CARLOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
haematylica


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
haematylica


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENV


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Inspección - Patevaca
Socialización
23/03/24 08:28 a. m.


Inspección - Patevaca
Socialización
23/03/24 08:15 a. m.





Inspección - Patevaca

Socialización

23/03/24 08:16 a. m.

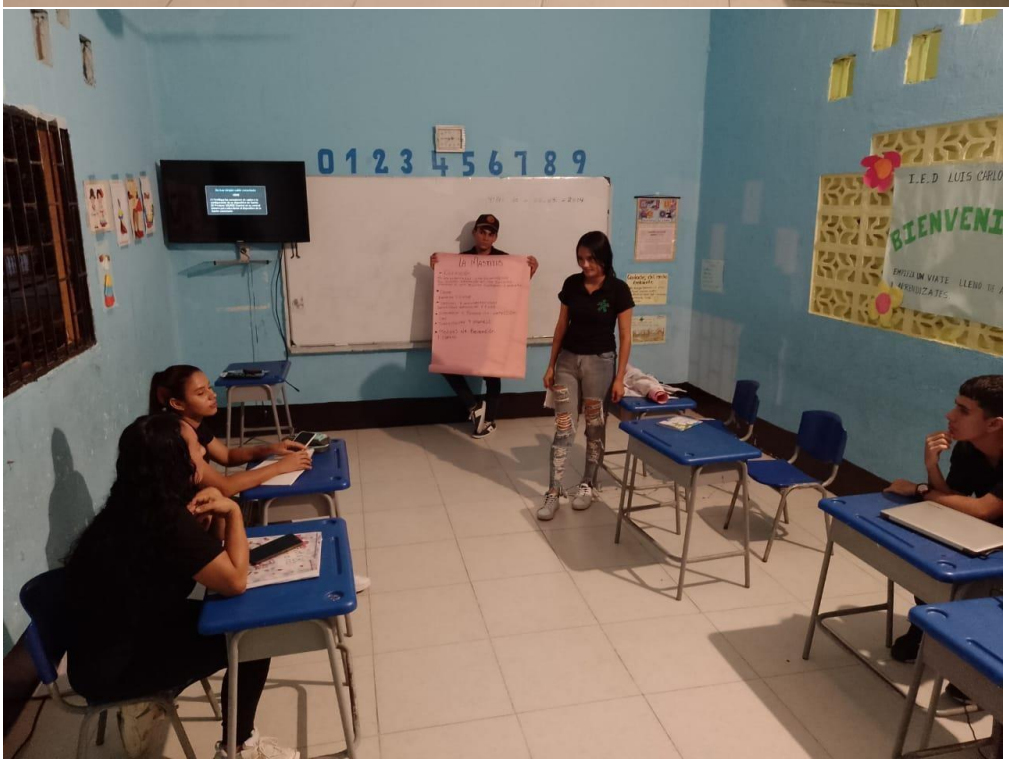

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

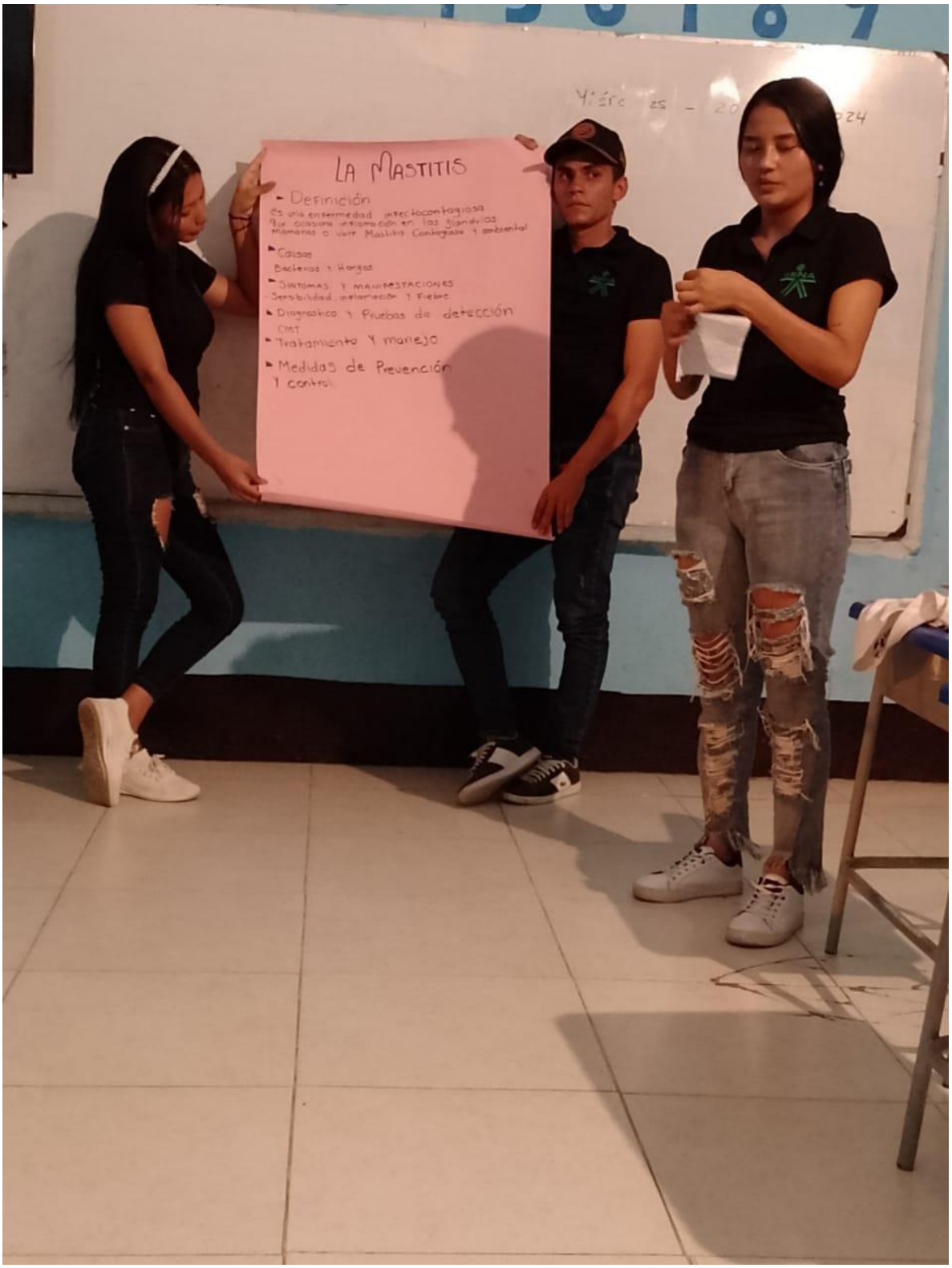

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Bacillus Antraxis

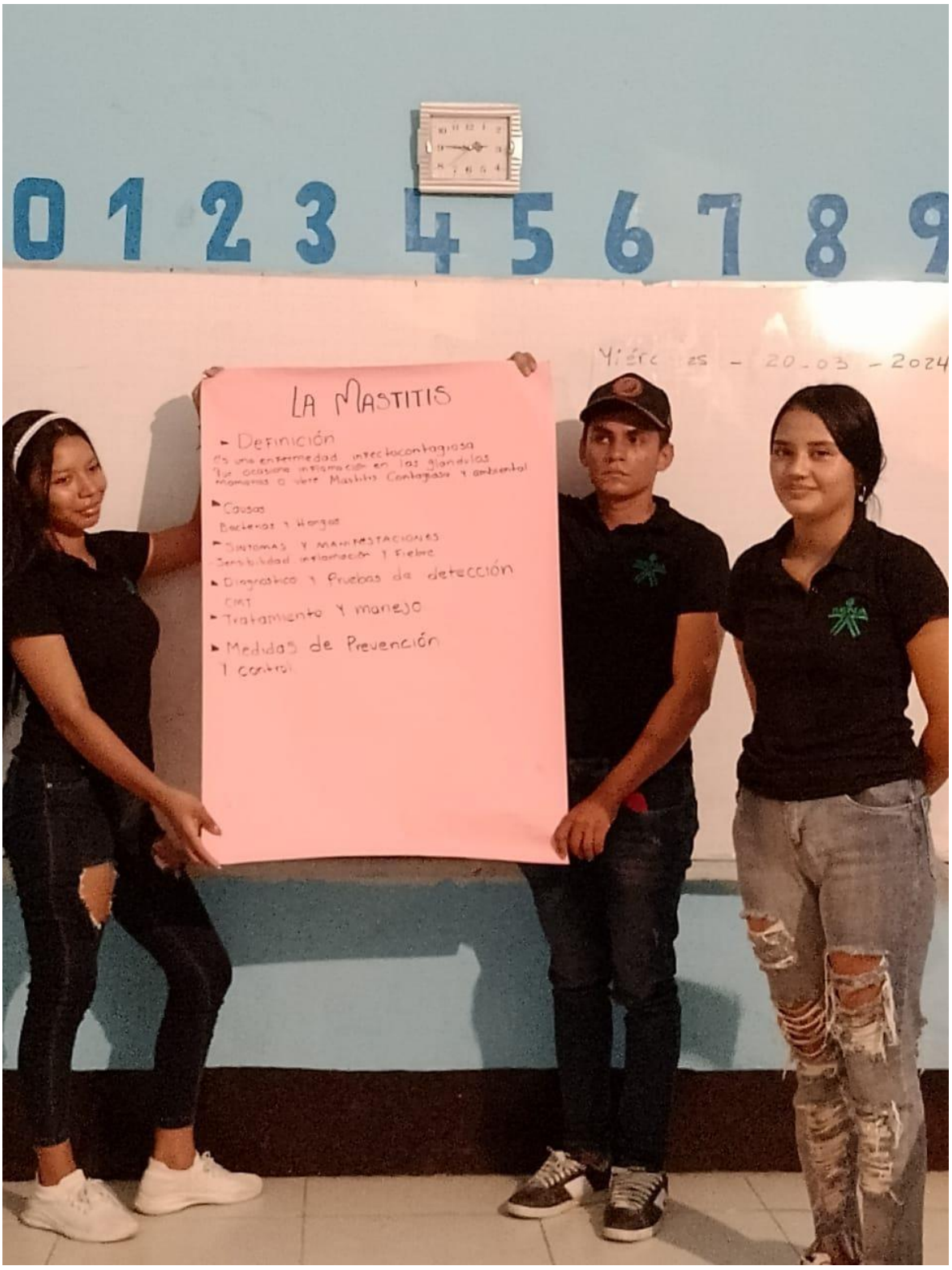

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Bacillus Antraxis

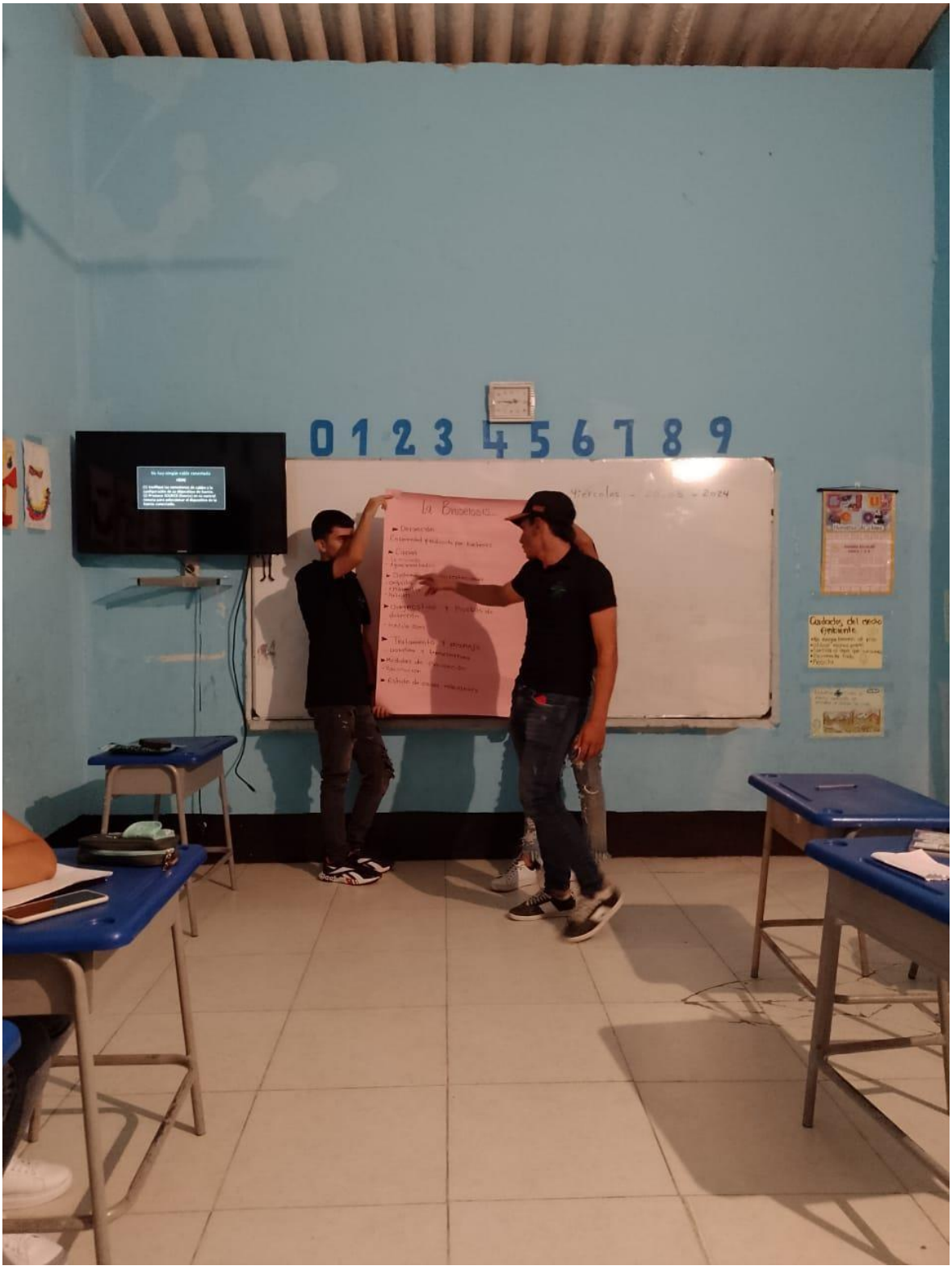

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENIDOS


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
BIENVENI

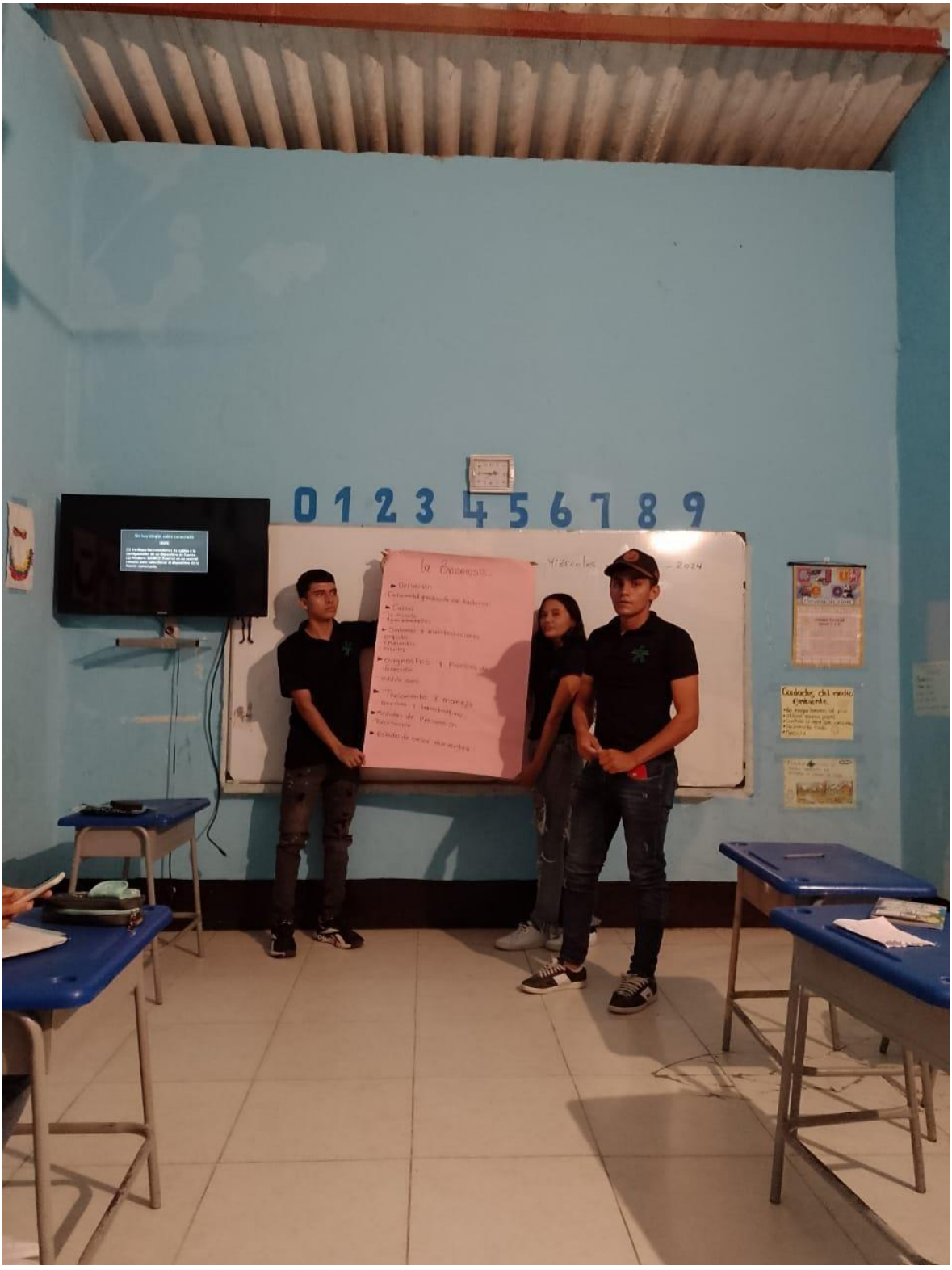

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


LA MASTITIS
► Definición
Es una enfermedad infectocontagiosa
Que causara inflamación en las glandulas
mamarias o ubre Mastitis Contagiosa y ambiental
► Causas
Bacterias y Hongos
► Síntomas y manifestaciones
Sensibilidad, inflamación y Fiebre
► Diagnostico y Pruebas de detección
CMT
► Tratamiento y manejo
► Medidas de Prevención
y control


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Viérnes - 20-03-2024
LA MASTITIS
► Definición
Es una enfermedad infectocontagiosa
Que ocasiona inflamación en las glándulas
Mamarias o ubre Mastitis Contagiosa y ambiental
► Causas
Bacterias y Hongos
► Síntomas y manifestaciones
Sensibilidad inflamación y Fiebre
► Diagnostico y Pruebas de detección
CMT
► Tratamiento y manejo
► Medidas de Prevención
y control


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Cuidados del medio ambiente


TEC. PATEVACA


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Cuidados del medio Ambiente


TEC. PECUARIO
PATEVACA


TEC. PECUARIO
PATEVACA




Inspección - Patevaca
Socialización
17/03/24 10:12 a. m.




Inspección - Patevaca
Socialización
17/03/24 08:11 a. m.




Inspección - Patevaca
Socialización
17/03/24 10:13 a. m.


Inspección - Patevaca
Producción pecuaria
16/03/24 09:12 a. m.




Inspección - Patevaca
Socialización
16/03/24 11:07 a. m.