INFORME DE ACTIVIDADES

	Fecha						Informe No: 001
	Día	Mes		Año			
	31	03		2024			
Tipo de informe:	**Parcial**	X	**Final**		(Marcar con una X la casilla seleccionada)		
CONTRATISTA:	LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ				**CEDULA No.**	37010234	
CONTRATO No.	**No. GN0914-2024**				**PERIODO DEL INFORME:**	Marzo 2024	
OBJETO:	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión para el desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACION FRONTERIZA ECUADOR COLOMBIA (ZIFEC) EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO PARA LA VIGENCIA 2024 (IPIALES, CUMBAL, CARLOSAMA, BARBACOAS, TUMACO, RICAURTE" en especial con lo relacionado a las actividades de apoyo administrativo para formulación de proyectos en beneficio de los municipios de la zona de frontera y en las demás actividades de apoyo que requiera el Asesor de despacho para Asuntos de frontera						

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

1. Apoyar en la recolección y recopilación de información de los proyectos de los Municipios beneficiados de la zona de integración fronteriza colombiana.

Se apoyó al asesor de asuntos de frontera y binacional, en el cumplimiento de las reuniones programadas con los diferentes lideres y presidentes de las juntas y aso comunales para socializar las propuestas para el encuentro del plan de desarrollo departamental, permitiendo la organización y fortalecimiento del mismo

2. Apoyar en las actividades administrativas y financieras necesarias que se deriven de la participación de la Oficina de Frontera en la ejecución del Convenio Observatorio Binacional de la Frontera Colombo Ecuatoriana, Convenio de Hermanamiento Colombo Ecuatoriano, Mesa Departamental de Migrantes, etc.

Se articula a través de una reunión virtual para poder continuar con el proceso regional de hermanamiento, para definir o tratar administraciones, presidencia Gobernación de Nariño, secretaría prefecto de Imbabura, se define posible fecha para próxima reunión, el 8 de abril del presente.

Se preguntó sobre los fondos del proyecto binacional para cumplir el tratado si hay un documento, se sugiere solicitar el informe a la cancillería sobre el estado del fondo.

El fondo del convenio no está funcionando. Los temas de migración no están incluidos ni los temas de movilidad no se han trabajado, solo se ha trabajado temas productivos del lado ejecutivo Ecuatoriano, es importante conocer la agenda los tipos de proyectos para trabajar la temática. Se debe hacer una carta directamente a presidencia con la firma de todos los que conforman el convenio para presionar a cancillería para que dé el informe sobre el estado del fondo binacional.

Se asistió a una reunión virtual con la OIT.

3. Apoyar con todas las actividades para la realización de reuniones virtuales, encuentros presenciales, mesas de trabajo que organice La Oficina de frontera.

Se asistió al encuentro para el desarrollo del plan departamental con una mesa de trabajo y se prestó asesoría a las propuestas que compitieron a la oficina de Asuntos de Frontera y Binacional con el objeto de aportar y fortalecer al mismo.

4. Apoyo en el manejo de plataformas Sistema para el Cobro y administración de renta y recaudos (SISCAR)

se recibió capacitación virtual para el manejo del sistema.
Se apoya a los compañeros en el registro del sistema

5. Apoyo a la gestión y tramites de donaciones interinstitucionales para la contribución del desarrollo de poblaciones vulnerables en los municipios de frontera.

Se articuló con la oficina de la Dian. Con el director Dr. Oswaldo Gaviria

Se asistió a una capacitación para conocer el procedimiento de donaciones y manejo de la página de la Dian.

Se solicita a la gobernación de Nariño los documentos para cumplir con los requisitos de la aceptación de donaciones.

A diario se revisa la página de donaciones de la Dian para posibles ofrecimientos y preceder a su respectivo diligenciamiento.

6. Realizar en todas las actividades inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor

Se realizó las invitaciones para los diferentes lideres, presidentes o representante de las Juntas comunales para el encuentro del plan de desarrollo departamental

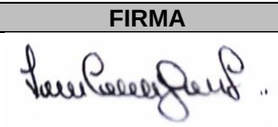
Se actualizo toda la información de contactos con las diferentes entidades con que articula la oficina de Asuntos de Fronteras y Binacional. Gobernación, Alcaldía de Ipiales, alcaldes la ex provincia de Obando, lideres y representantes de las juntas comunales

Se hizo un directorio de la gente que visita la oficina

Se articula con la oficina administrativa del edificio Zafiro para obtener información acerca del contrato arrendamiento, pago de servicios, y coordinar logística para reuniones en la sala de juntas cuando es necesario.

Anexos fotos

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CONTRATISTA	**FIRMA**
LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JAVIER CABEZAS CASTILLO Asesor de Despacho para asuntos de frontera y Binacional Gobernación de Nariño	