	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **BACOF. SECOP**

FECHA INFORME: Día: 15 Mes: MARZO . Año: 2024

CONTRATO N°. 002-00-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: NURY DIANA CASTAÑEDA BUITRAGO

VALOR DEL CONTRATO: $53.550.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 5.100.000	$ 6.800.000	12,70%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE		1	$ 5.100.000	$ 5.100.000	9,52%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 20 DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	$ 5.100.000	$ 5.950.000	11,11%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$ 53.550.000	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: 2/02/2024

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC - LOTE 1 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES".

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A:

FECHA DE FIRMA: N/A:

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **16/02/2024** hasta el **20/12/2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **38,00%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **38,00%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0 %**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100 %**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO	CONTRATISTA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _____. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____. Sí____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí____X____.

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____N/A_____
__

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACIONES ECONÓMICAS: Revisión por primera vez estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF._Revisión por segunda vez estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF. Revisión por tercera vez y firma estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF._Revisión por primera vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y revisión técnico-mecánica para los vehículos pertenecientes al Grupo Aéreo del Casanare y al Grupo Aéreo del Oriente. **NOTA: FAVOR VERIFICAR EL ANEXO DE ACTIVIDADES DEL PRESENTE INFORME PARA LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES.**

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONFORME A LA ASIGNACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:_X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. HURTADO CRUZ MITCHELL FABIAN

FIRM A:

C.C. No. 1.019.134.331 DE BOGOTA D.C.

DEPENDENCIA: BACOF/DEPAD/SECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A

Bogotá, 15 de marzo de 2024

Señor Subteniente
MITCHELL FABIAN HURTADO CRUZ
Supervisor Contrato No. 002-00-B-COFAC-BACOF-2024
Bogotá, D.C

Me permito informar al Señor Subteniente supervisor Contrato No. **002-00-B-COFAC-BACOF-2024**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC** las actividades realizadas desde el 6 de febrero hasta el 15 de marzo de 2024 así**:**

ESTRUCTURACIONES ECONÓMICAS

1. Revisión por primera vez estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF.

2. Revisión por segunda vez estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF.

3. Revisión por tercera vez y firma estudio previo Contratación de servicios técnicos o tecnólogos para la gestión de cartera, facturación electrónica de la Escuadrilla de Servicios Públicos y/o de Inventarios de Almacén de la Escuadrilla Almacén Misceláneos del Grupo de Apoyo Logístico de la BACOF.

4. Revisión por primera vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y revisión técnico-mecánica para los vehículos pertenecientes al Grupo Aéreo del Casanare y al Grupo Aéreo del Oriente.

5. Revisión por primera vez estudio previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

6. Revisión por primera vez estudio previo Prestación de servicios profesionales de un (1) abogado con especialización para apoyar la asesoría de los procesos de competencia de COFAC y brindar capacitación en materia disciplinaria y de responsabilidad administrativa.

7. Revisión por primera vez estudio previo Prestación de servicios en apoyo a la gestión de seguros de la Dirección Logística de los Servicios de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

8. Revisión por segunda vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y revisión técnico-mecánica para los vehículos pertenecientes al Grupo Aéreo del Casanare y al Grupo Aéreo del Oriente.

9. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición, instalación, y puesta en funcionamiento a todo costo de una (01) caldera de generación de vapor para el Grupo Aéreo Del Oriente de la FAC.

10. Revisión por segunda vez estudio previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

11. Revisión por segunda vez estudio previo Prestación de servicios profesionales de un (1) abogado con especialización para apoyar la asesoría de los procesos de competencia de COFAC y brindar capacitación en materia disciplinaria y de responsabilidad administrativa.

12. Revisión por tercera vez y firma estudio previo Prestación de servicios profesionales de un (1) abogado con especialización para apoyar laasesoría de los procesos de competencia de COFAC y brindar capacitación en materia disciplinaria y de responsabilidad administrativa.

13. Revisión por segunda vez estudio previo Adquisición, instalación, y puesta en funcionamiento a todo costo de una (01) caldera de generación de vapor para el Grupo Aéreo Del Oriente de la FAC.

14. Revisión por segunda vez estudio previo Prestación de servicios en apoyo a la gestión de seguros de la Dirección Logística de los Servicios de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

15. Revisión por tercera vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y revisión técnico-mecánica para los vehículos pertenecientes al Grupo Aéreo del Casanare y al Grupo Aéreo del Oriente.

16. Revisión por primera vez estudio previo Obra pública para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de Dependencias Externas y Alojamientos Militares de Oficiales y Suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá D.C.

17. Revisión por tercera vez estudio previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

18. Revisión por cuarta vez estudio previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

19. Revisión por primera vez estudio previo Adquisición de oxígeno y nitrógeno industrial gaseoso, para el Grupo Aéreo del Casanare y Grupo Aéreo del Amazonas, según especificaciones técnicas.

EVALUACIONES ECONÓMICAS

1. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No. 006-00-B-COFAC-BACOF-2024, cuyo objeto es “Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de cortinas para las Dependencias Externas y Alojamientos Militares a cargo de la Base Aérea COFAC”.

REUNIONES

1. Reunión presencial de inicio estructuradores económicos para instrucciones generales y dudas de estructuración.

2. Asistencia a la parada contractual el día 14 de febrero.

3. Reunión posterior a primera revisión del estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y revisión técnico-mecánica para los vehículos pertenecientes al Grupo Aéreo del Casanare y al Grupo Aéreo del Oriente.

4. Reunión posterior a primera revisión del estudio previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Desarrollo Humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

5. Reunión posterior a primera revisión del estudio previo Adquisición, instalación, y puesta en funcionamiento a todo costo de una (01) caldera de generación de vapor para el Grupo Aéreo Del Oriente de la FAC.

6. Reunión presencial con estructuradora económica para explicación del procedimiento de evaluación de un proceso de mínima cuantía.

7. Reunión vía Teams de estructuradores económicos para aclaraciones generales, explicación y dudas varias de estructuración.

Atentamente,

DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO
CC. 1.053.724.486 de Tenza

Vo.Bo.

Subteniente MITCHELL FABIAN HURTADO CRUZ
Supervisor Contrato No. 002-00-B-COFAC-BACOF-2024