INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 130.19.08-032

Fecha de presentación: 01 ABRIL DE 2024

Período del informe: Desde **07 MARZO 2024** Hasta **01 ABRIL 2024**

Nombre del Contratista: **GLORIA NELLY ROBLEDO CALDERON C.C.** 29.990.743 de Zarzal Valle

NOMBRE SUPERVISOR: **HERNESLEY HERNANDEZ VARGAS**

CARGO: Director Dirección Jurídica

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO no: No. 130.19.08-032 DE 2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN LOS DIFERENTES TRAMITES QUE ADELANTAN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARZAL Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS TITULACIONES REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD EN JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN CONSOLIDAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG- EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecucion del contrato será igual a lós dias contados a partir de la suscripcion del acta de inicio hasta el 31 de agosto de 2024

VALOR CONTRATO: CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000,00) M/CTE

FECHA DE INICIO: 26 Enero **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 Agosto de 2024

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 0036 **Fecha 23 Enero de 2024**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 0048 **Fecha : 26 Enero de 2024**

FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ ____N/A____ Adiciones en % ___ N/A _____ Fecha de la Adición: ___/__ N/A _/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: ____ N/A _____ (meses o dia) Fecha de la Prorroga: ___/_ N/A __/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ N/A **Ejecución de Anticipo $ _____ N/A _____**

Saldo por amortizar $ _____ N/A _____ **Rendimientos financieros generados: $ _____ N/A ____**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A				
N/A	N/A				
N/A	N/A				

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe fisico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1). Apoyo a la dirección de jurídica en el trámite de los procesos de titulación radicados en la entidad de conformidad con los protocolos normativos vigentes	En esta actividad elabore resolución No 180.03.05-001 mediante el cual se tituló el predio ubica en la calle 16 # 13-62 del Municipio de Zarzal, también Elabore resolución No 180.03.05-002 mediante el cual se tituló, el predio ubicado en la calle 13 # 5-17 del Municipio de Zarzal.	Se anexa evidencias fotográficas
2). Apoyo en el proceso de conocimiento jurídico administrativo, defensa de los derechos constitucionales y la participación ciudadana en pro de acompañar, revisar y conceptuar sobre los	En esta actividad dicte el auto de apertura N 180.51.02-001 mediante el cual se inició el proceso de titulación iniciado por los señores Carlos Alberto Gonzales Rebellon, Claudia Marcela Gonzales Rebellon, e Iván Rebellon manzano, también dicte auto No 001 de	Se anexa evidencias fotográficas

actos administrativos municipales, de conformidad con las competencias previstas en la constitución política y la ley 136 de 1994, normas concordantes, complementarias, y sus modificaciones vigentes.	fecha marzo 12 de 2024 mediante el cual se resolvió el recurso interpuesto por la Abogada Nora Lubey Ortiz Pérez y posterior se dictó auto de apertura 180.51.02-003.	
3). Apoyar profesionalmente en el área de derecho administrativo a las diferentes dependencias del municipio de zarzal valle, que permitan la mejor resolución de los procesos puestos en conocimiento y atención del contratista.	En esta actividad resolví el recurso de reposición mediante resolución No 180.03.05-004 de marzo 2024 interpuesto en proceso de titulación contra auto No 180.51.02-08 de fecha de 18 septiembre de 2023, auto mediante el cual se rechazó el trámite de la solicitud de titulación.	Se anexa evidencias fotograficas

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2024

En el Municipio de Zarzal, al primero (01) días del mes de abril del 2024, se reunieron el Director Dirección Jurídica (Doctor, HERNESLEY HERNANDEZ VARGAS, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señora GLORIA NELLY ROBLEDO CALDERON, identificado con C.C. No.29.990.743, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 03 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de cinco millones de pesos (5.000.000) , equivalente a un 12,50 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 37.50%, quedando por ejecutar un 62.50 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.000.000.oo		26/01/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$40.000.000.oo			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$ 10.000.000.oo		25%
VALOR A PAGAR		$ 5.000.000.oo		**12,50%**
SALDO POR EJECUTAR		$25.000.000.oo		**62.50%**
SUMAS IGUALES	$40.000.000.oo	$40.000.000.oo		**100%**

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Director jurídico del Municipio de Zarzal Valle certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.08-032 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio físico (que incluya registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada al almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista, GLORIA NELLY ROBLEDO CALDERON declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
	ARL	POSITIVA		**20/03/24**	**$ 10.500**

MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA NIT: 891900624-0	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÒN	Código: 120-02.02.11 Versión: No. 002 Fecha: 24/02/2023

8629325303	**SALUD**	NUEVA EPS	**MARZO 2024**		**$ 250.000**
	PENSION	N/A			

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**Contratista**
HERNESLEY RAMIREZ VARGAS Director Dirección Jurídica SUPERVISOR DEL CONTRATO	C.C. No. 29990743 Contratista