PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Abril 1 de 2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - Auditoría Interna de Calidad – NTC ISO 9001. Se desarrolló el proceso de formación para las fichas asignadas 2935539, 2935540, 2935542, 2935557	Evidencia 1: Pantallazos desarrollo de actividades de formación para el curso de Auditoria Interna en la plataforma académica Territorium.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, y 4 para el proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron y desarrollaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Evidencia 2. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para la segunda unidad del curso Auditoria Internas de

			Calidad- NTC ISO 9001.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa. Se orienta al aprendiz al desarrollo de actividades practicando las responsabilidades de auditor líder en su proceso formativo.	Evidencia 4. Pantallazo talleres para la aplicación de momentos en la auditoria motivando al aprendiz a asumir el rol de auditor líder.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Los aprendices de las fichas asignadas fueron asociados a la plataforma Territorum través de la plataforma Senasofiaplus el 4 de marzo. El reporte de juicios valorativos en el sistema SOFIAPLUS de los aprendices matriculados y de las fichas finalizadas se realizó el 29 de marzo según la fecha de finalización programada. Fichas finalizadas el 29 de marzo 2935539, 2935540, 2935542, 2935557	Evidencia 5. Pantallazo Juicios evaluativos registrados en SENA SOFIAPLUS de las fichas finalizadas el día 29 de marzo.

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en las actividades de sensibilización seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia 6. Pantallazo Actividad de seguridad y salud en el trabajo "Sentado Seguro" y formato de roles y responsabilidades.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 7. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Guías de aprendizaje de cada unidad para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma TERITORIUM.	Evidencia 8. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la Tercera unidad de aprendizaje.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios evaluativos para su respectiva certificación.	Evidencia 9. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación. Evidencia 10. Pantallazo registro del juicio evaluativo en el centro de calificaciones de la plataforma Territorio de cada ficha.

			Evidencia 11. Pantallazo informe enviado por correo SENA a profesional responsable de certificación de aprendices-.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de marzo.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del	N/A

	le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 12. Pantallazo informe cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes y cuenta de cobro en las fechas establecidas por la entidad.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las	No aplica

	lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	obligaciones contractuales.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Evidencia 13. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de mensajería y/o foros
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29088364 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO 1 INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL MES MARZO DEL AÑO 2024

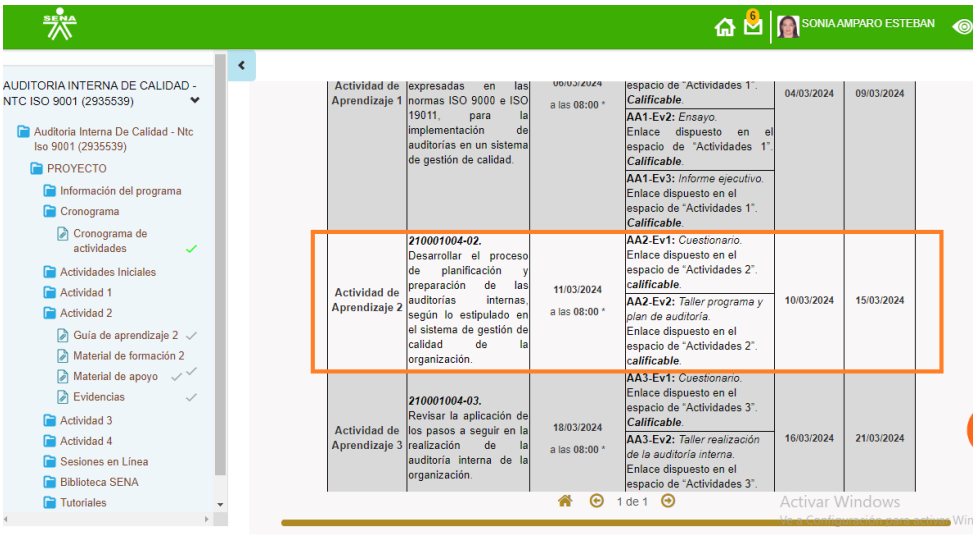
Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

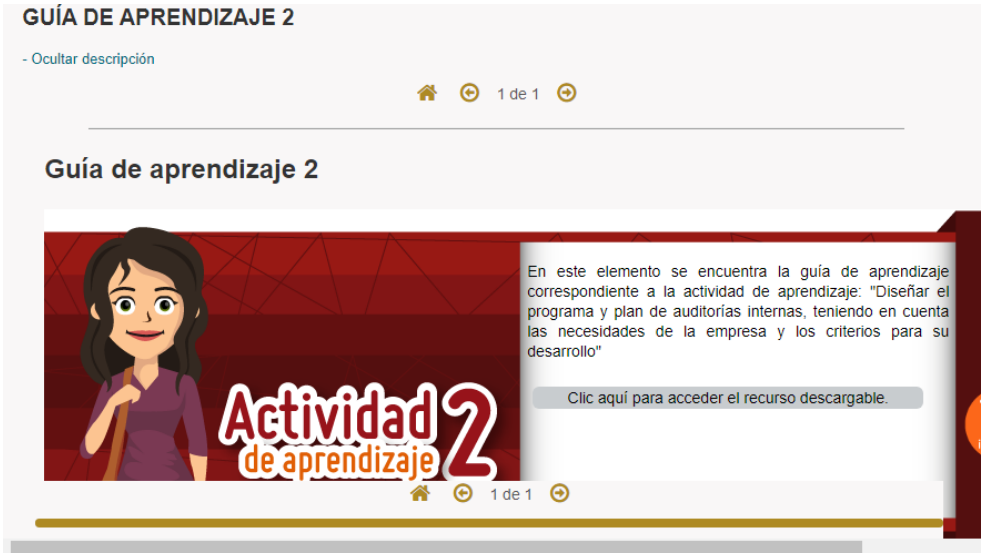
1. Grupos atendidos entre el 09 y el 31 de marzo de 2024 Las fichas se encuentran en asignación

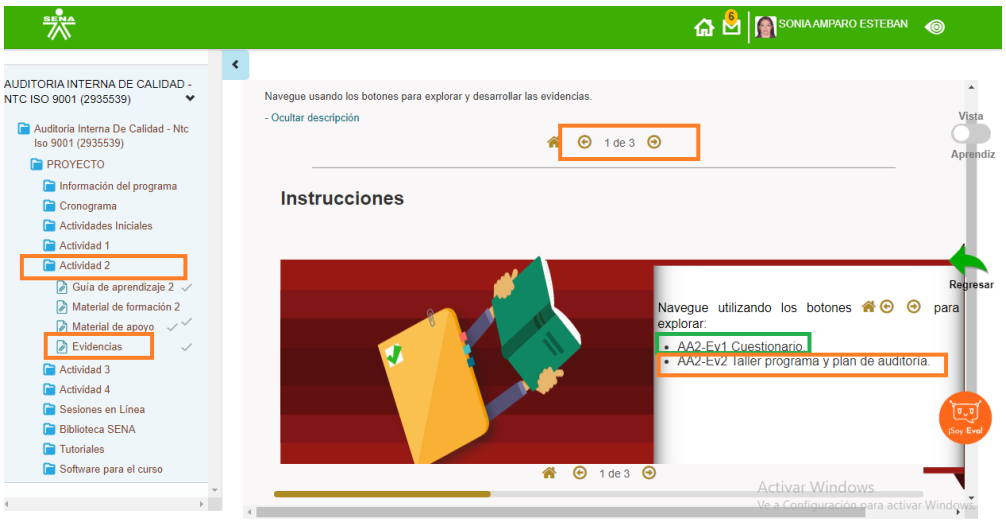
Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Se desarrolló el programa de formación de las fichas asignadas 2935539, 2935540, 2935542, 2935557 Fecha de inicio 4 de marzo Fecha finalización: 29 de marzo

2. Evidencias del desarrollo contractual

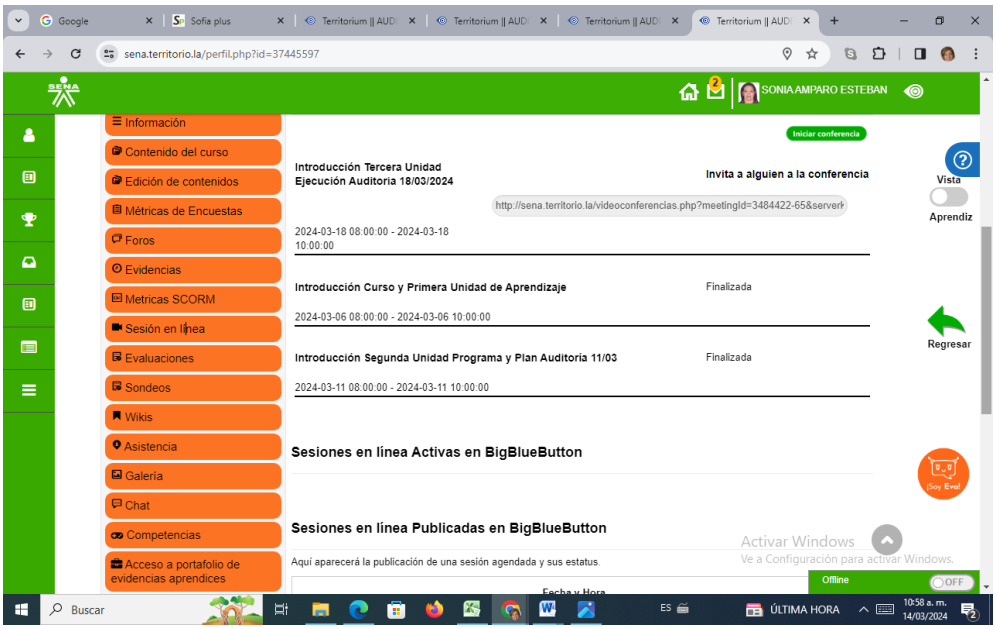
Evidencia 1: Evidencia 1: Pantallazos desarrollo de actividades de formación para el curso de Auditoria Interna en la plataforma académica Territorium..

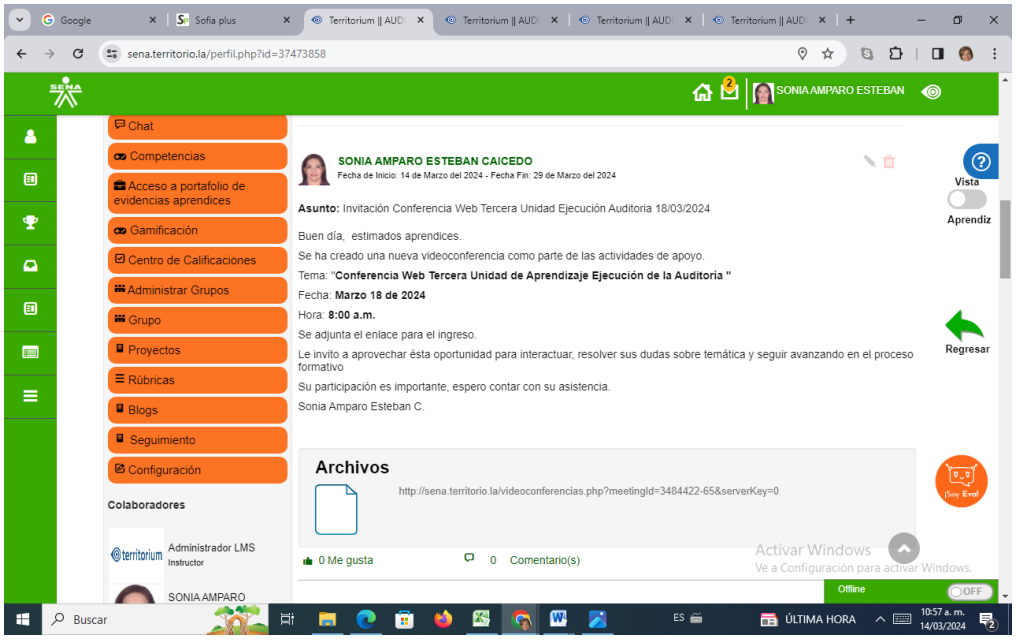

SONIA AMPARO ESTEBAN
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2935539)
Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2935539)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma de actividades
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Guía de aprendizaje 2
Material de formación 2
Material de apoyo
Evidencias
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en Línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Actividad de Aprendizaje 1
expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad.
a las 08:00 *
AA1-Ev2: Ensayo. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". Calificable.
AA1-Ev3: Informe ejecutivo. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". Calificable.
04/03/2024
09/03/2024
Actividad de Aprendizaje 2
210001004-02. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.
11/03/2024
a las 08:00 *
AA2-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". calificable.
AA2-Ev2: Taller programa y plan de auditoría. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". calificable.
10/03/2024
15/03/2024
Actividad de Aprendizaje 3
210001004-03. Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.
18/03/2024
a las 08:00 *
AA3-Ev1: Cuestionario. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". Calificable.
AA3-Ev2: Taller realización de la auditoría interna. Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3".
16/03/2024
21/03/2024
1 de 1
Activar Windows

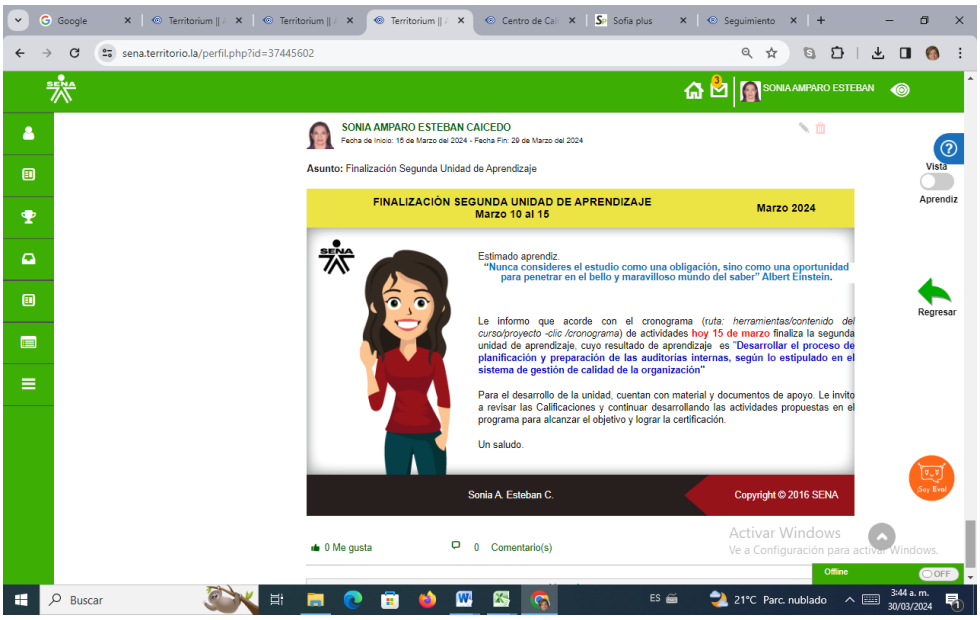

GUÍA DE APRENDIZAJE 2
- Ocultar descripción
1 de 1
Guía de aprendizaje 2
Actividad 2 de aprendizaje
En este elemento se encuentra la guía de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje: "Diseñar el programa y plan de auditorías internas, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa y los criterios para su desarrollo"
Clic aquí para acceder el recurso descargable.
1 de 1


SONIA AMPARO ESTEBAN
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2935539)
Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2935539)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Guía de aprendizaje 2
Material de formación 2
Material de apoyo
Evidencias
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en Línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el curso
Navegue usando los botones para explorar y desarrollar las evidencias.
- Ocultar descripción
1 de 3
Vista Aprendiz
Instrucciones
Regresar
Navegue utilizando los botones para explorar:
AA2-Ev1 Cuestionario
AA2-Ev2 Taller programa y plan de auditoría.
¡Soy Eval
1 de 3
Activar Windows

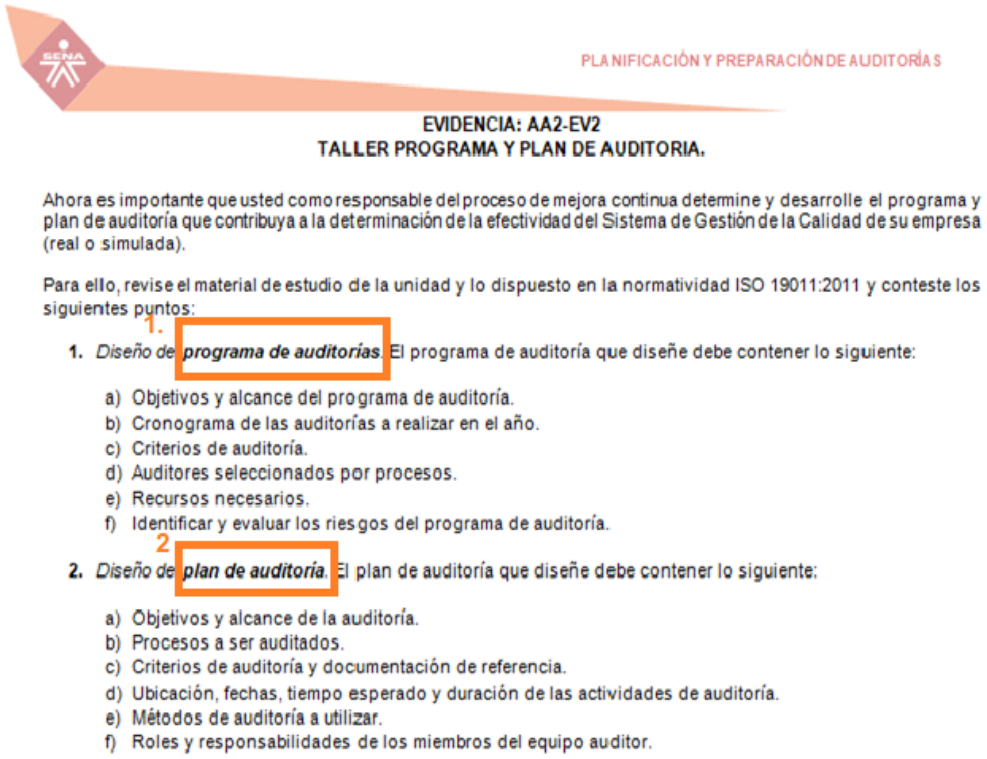
Evidencia 2. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación.







Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para la segunda unidad del curso Auditoria Internas de Calidad- NTC ISO 9001”



PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE AUDITORÍAS

EVIDENCIA: AA2-EV2
TALLER PROGRAMA Y PLAN DE AUDITORIA.

Ahora es importante que usted como responsable del proceso de mejora continua determine y desarrolle el programa y plan de auditoría que contribuya a la determinación de la efectividad del Sistema de Gestión de la Calidad de su empresa (real o simulada).

Para ello, revise el material de estudio de la unidad y lo dispuesto en la normatividad ISO 19011:2011 y conteste los siguientes puntos:

1. *Diseño de* ***programa de auditorías***. El programa de auditoría que diseñe debe contener lo siguiente:
   a) Objetivos y alcance del programa de auditoría.
   b) Cronograma de las auditorías a realizar en el año.
   c) Criterios de auditoría.
   d) Auditores seleccionados por procesos.
   e) Recursos necesarios.
   f) Identificar y evaluar los riesgos del programa de auditoría.
2. *Diseño de* ***plan de auditoría***. El plan de auditoría que diseñe debe contener lo siguiente:
   a) Objetivos y alcance de la auditoría.
   b) Procesos a ser auditados.
   c) Criterios de auditoría y documentación de referencia.
   d) Ubicación, fechas, tiempo esperado y duración de las actividades de auditoría.
   e) Métodos de auditoría a utilizar.
   f) Roles y responsabilidades de los miembros del equipo auditor.

II. PLAN DE AUDITORIA

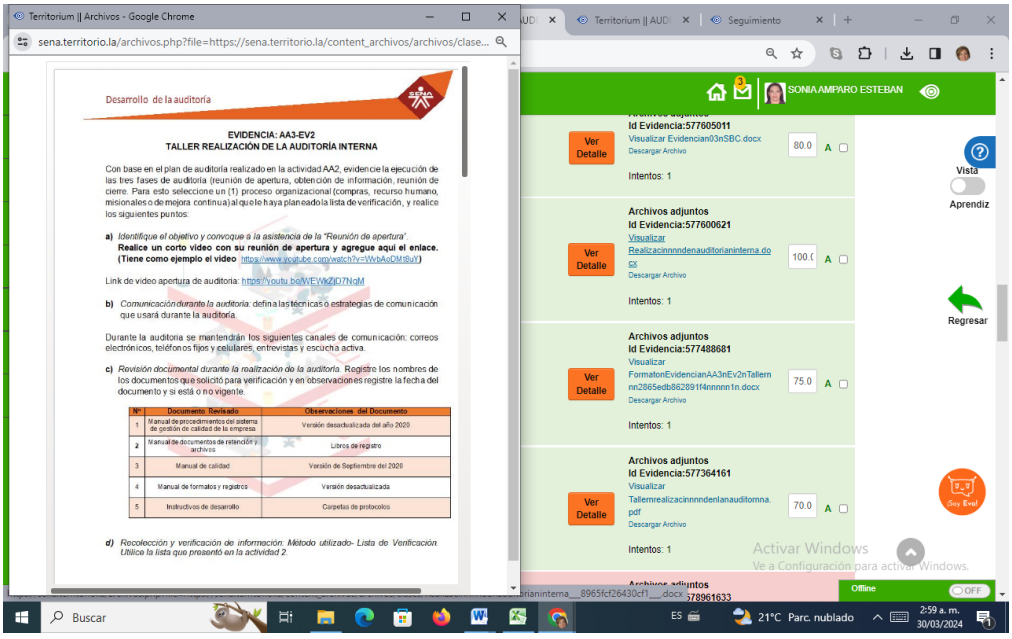
Para el PLAN DE AUDITORÌAS INTERNAS considere una de las auditorías de primera parte programadas en el primer punto. Diseñe el plan para dicha auditoría.

Objetivo:	
Alcance:	
Equipo auditor:	

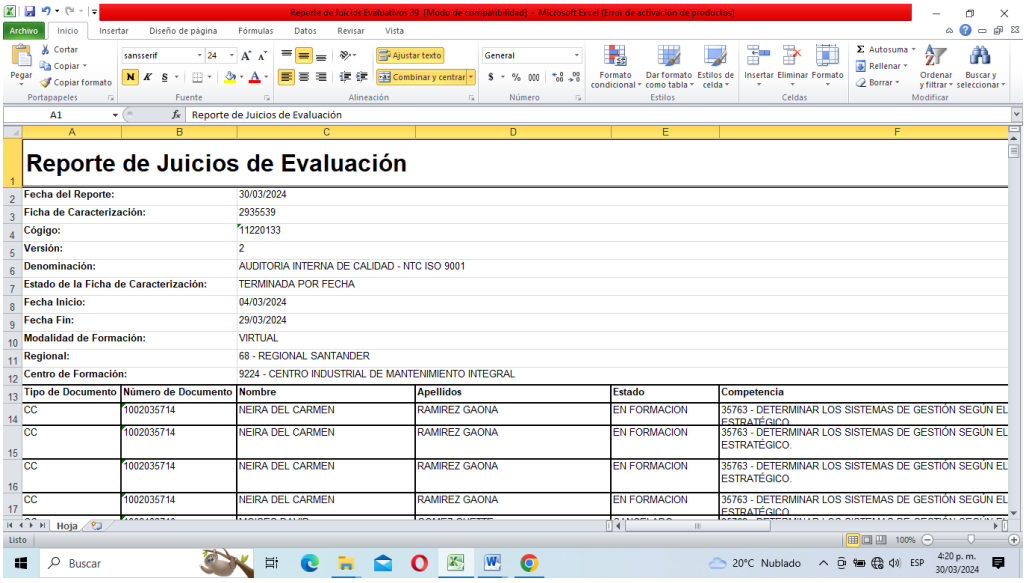
REUNIÓN DE APERTURA	REUNIÓN DE CIERRE
FECHA: HORA:	FECHA: HORA:

PROCESO	FECHA	HORA DE INICIO Y FINAL	CRITERIOS A AUDITAR/ DOCUMENTOS DE REFERENCIA	AUDITADO	AUDITOR	LUGAR DE LA AUDITORÌA

Evidencia 4. Pantallazo talleres para la aplicación de momentos en la auditoria, motivando al aprendiz a asumir el rol de auditor líder en su proceso de formación



Evidencia 5. Pantallazo Juicios evaluativos registrados en SENA SOFIAPLUS de las fichas finalizadas el día 29 de marzo.

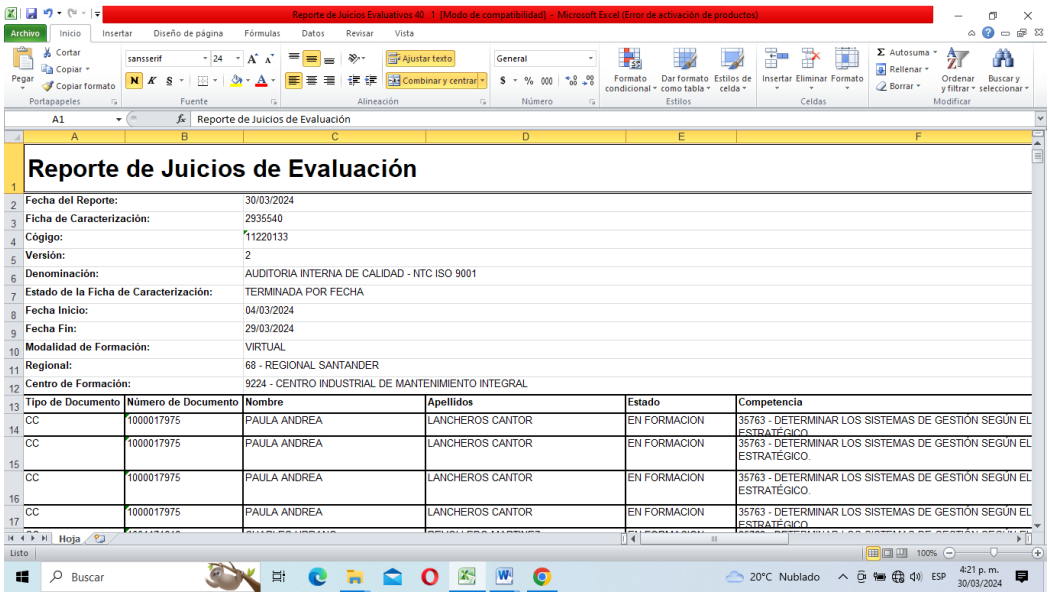


Reporte de Juicios Evaluativos 39 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/03/2024
Ficha de Caracterización:	2935539
Código:	11220133
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/03/2024
Fecha Fin:	29/03/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002035714	NEIRA DEL CARMEN	RAMIREZ GAONA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1002035714	NEIRA DEL CARMEN	RAMIREZ GAONA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1002035714	NEIRA DEL CARMEN	RAMIREZ GAONA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1002035714	NEIRA DEL CARMEN	RAMIREZ GAONA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.



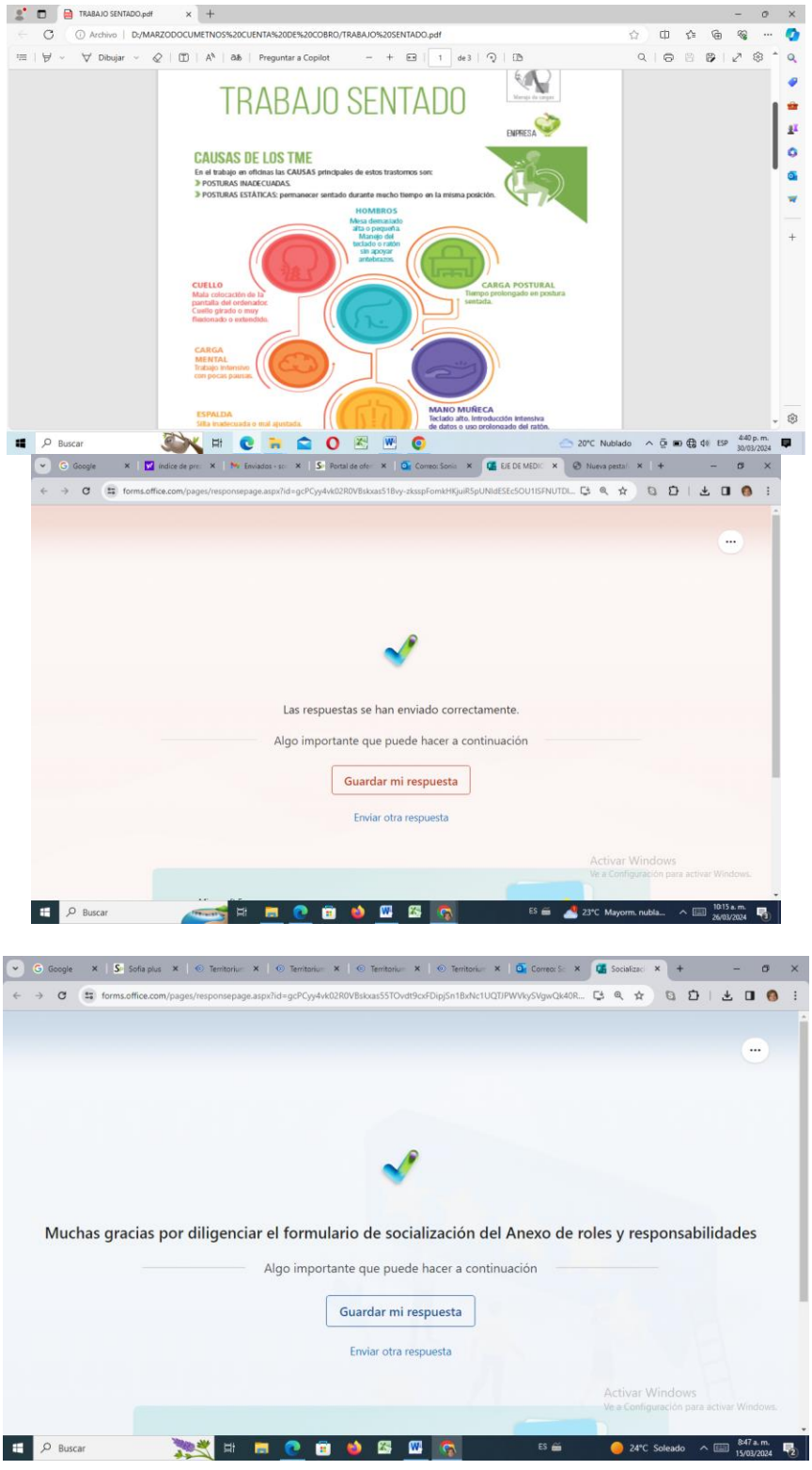
Reporte de Juicios Evaluativos 40 1 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

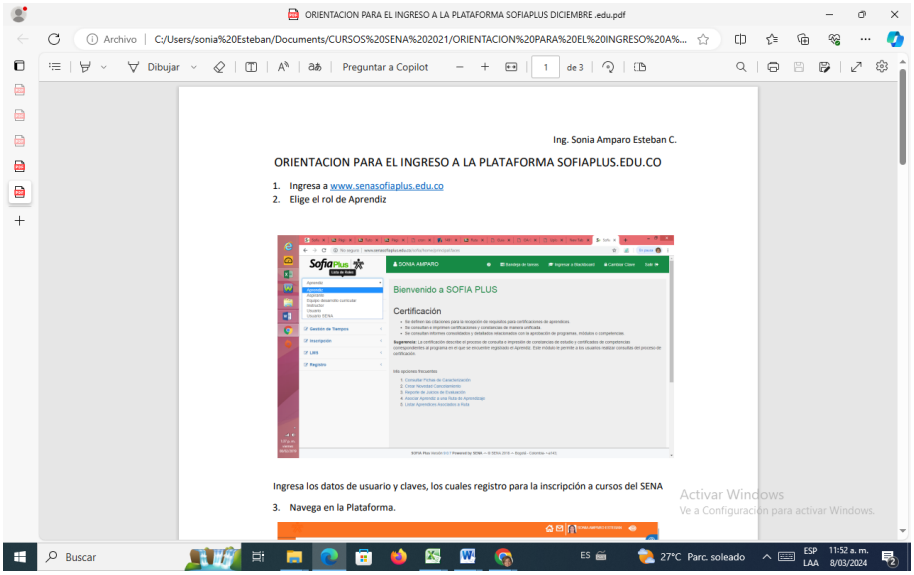
Fecha del Reporte:	30/03/2024
Ficha de Caracterización:	2935540
Código:	11220133
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/03/2024
Fecha Fin:	29/03/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000017975	PAULA ANDREA	LANCHEROS CANTOR	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1000017975	PAULA ANDREA	LANCHEROS CANTOR	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1000017975	PAULA ANDREA	LANCHEROS CANTOR	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.
CC	1000017975	PAULA ANDREA	LANCHEROS CANTOR	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATÉGICO.

Evidencia 6. Pantallazo Actividad de seguridad y salud en el trabajo “Senado Seguro”. Realizada el 26 de marzo y formato de roles y responsabilidades.

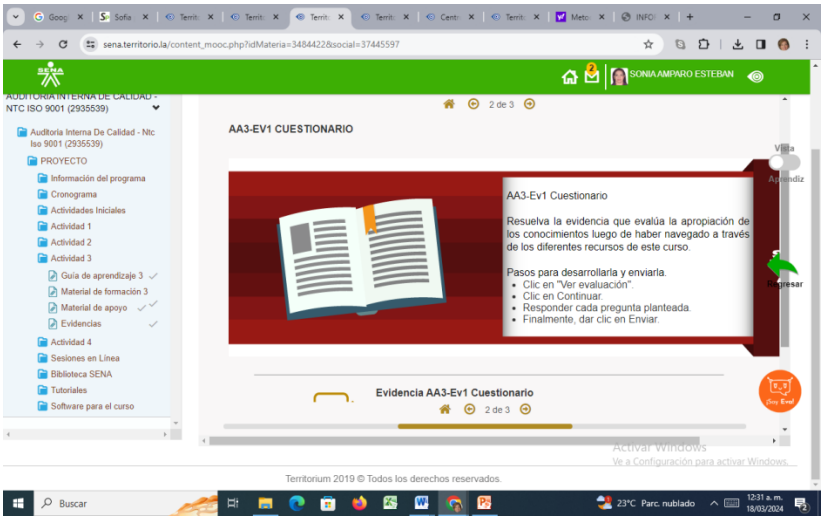


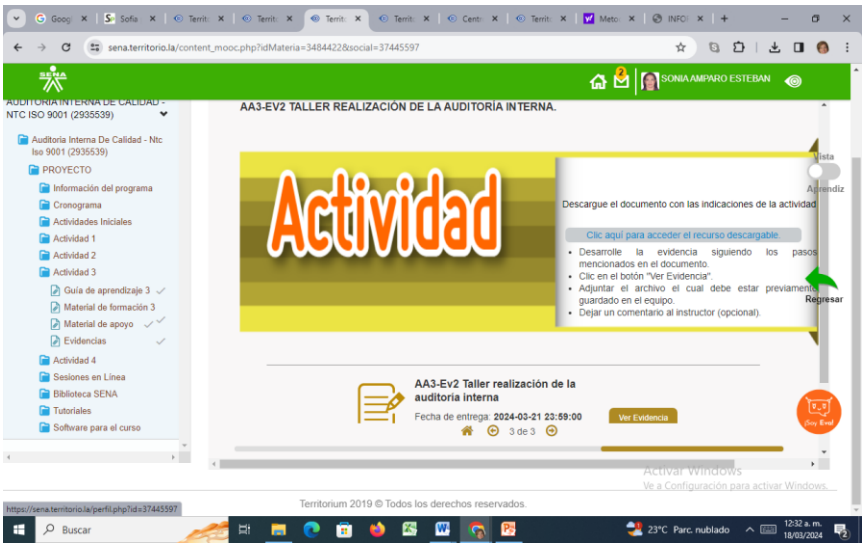
Evidencia 7. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma académica Territorium.



Evidencia 8. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la tercera unidad de aprendizaje.



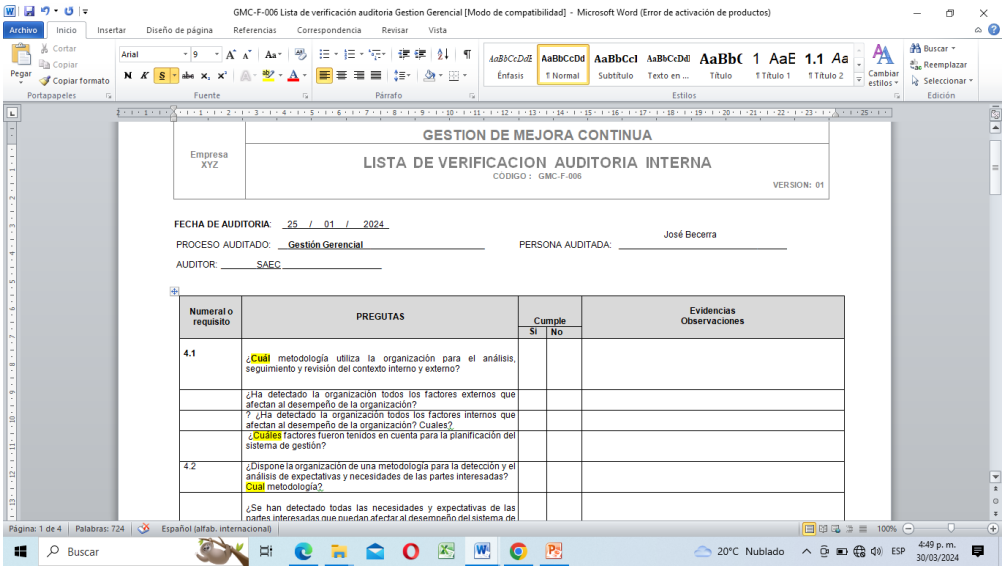




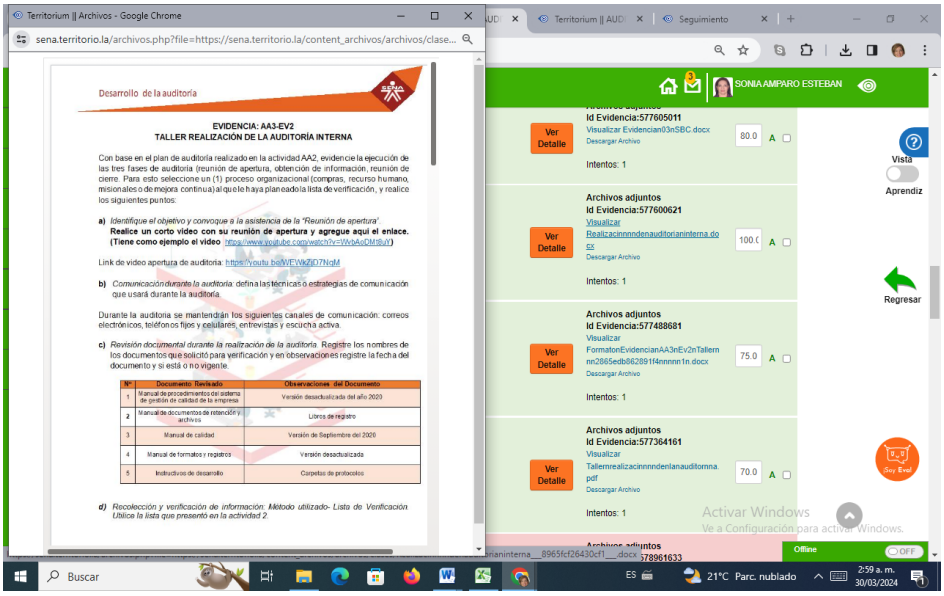
EVIDENCIA: AA3-EV2
TALLER REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA

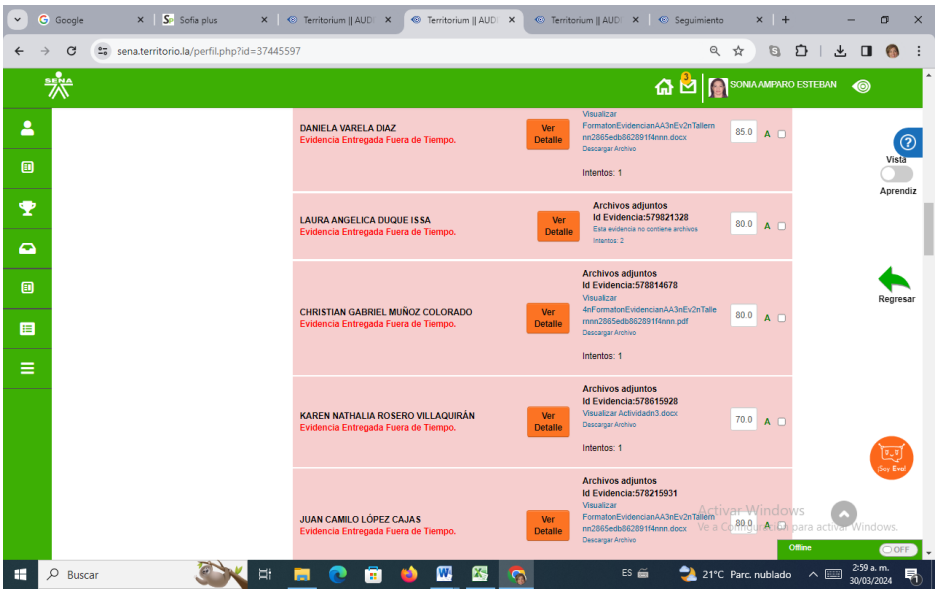
Con base en el plan de auditoría realizado en la actividad de la AA2, escoja un (1) proceso organizacional (compras, recurso humano, misionales o de mejora continua) y realice los siguientes puntos:

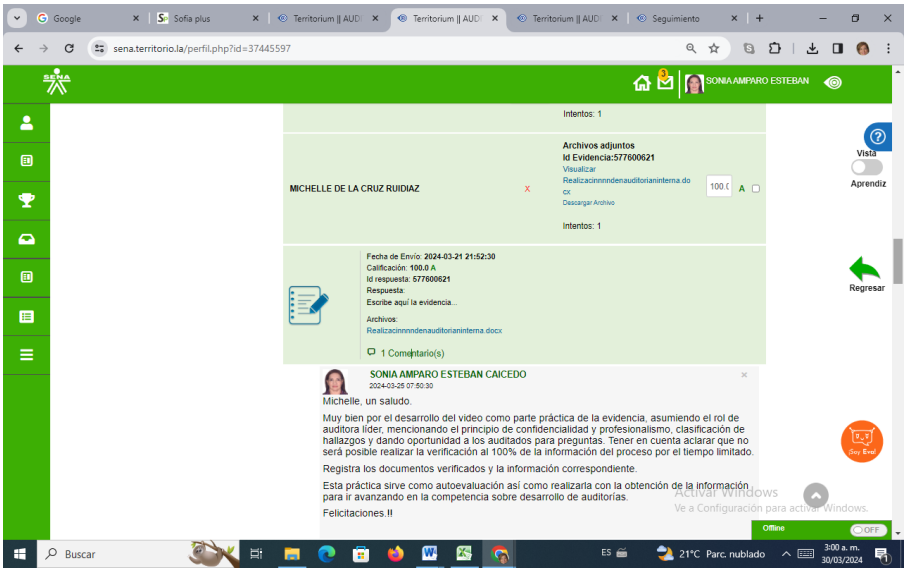
a) *Identifique el objetivo y convoque, mediante la realización de un memorando, a la asistencia de la "Reunión de apertura"*. Diseñe un formato para la corroboración del personal asistente, en éste mismo formato se debe plantear, además de otros aspectos *(objetivo de la auditoría, criterios de auditoría, fecha, proceso o actividad a auditar, observaciones, etc.)*, una columna para la firma de los asistentes a la reunión de apertura y cierre de la auditoría.
Realice un corto video con su reunión de apertura y agregue aquí el enlace. (tiene como ejemplo el video https://www.youtube.com/watch?v=WvbAoDMt8uY**)**



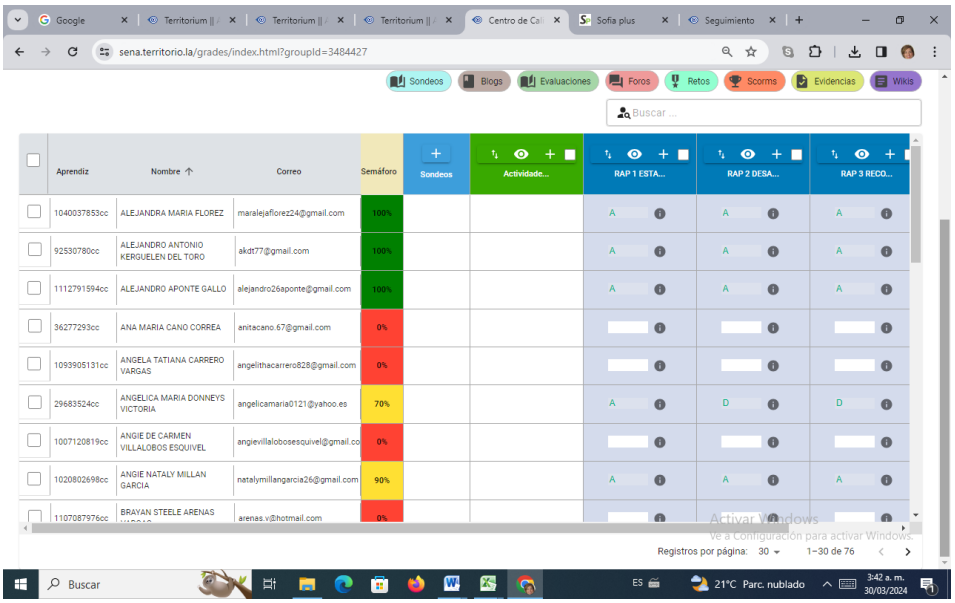
Evidencia 9. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.



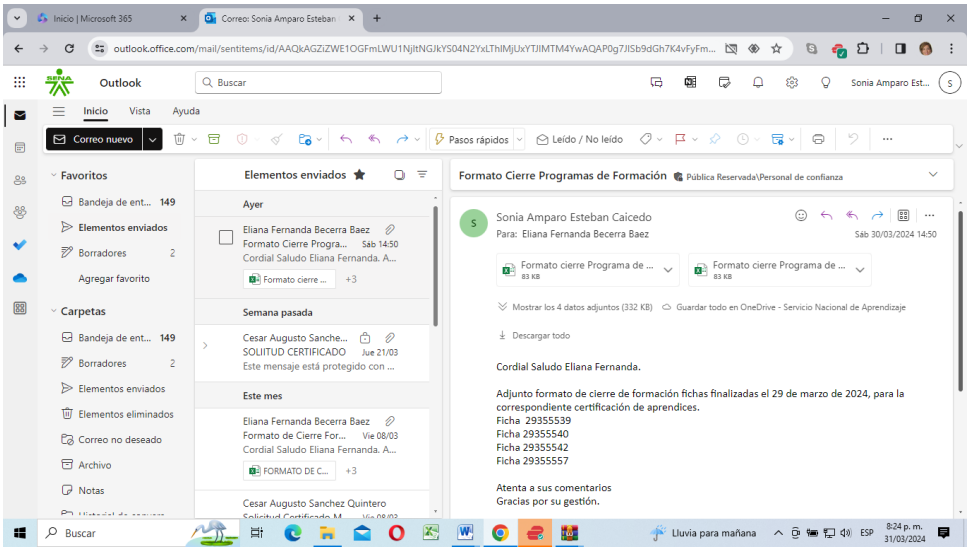


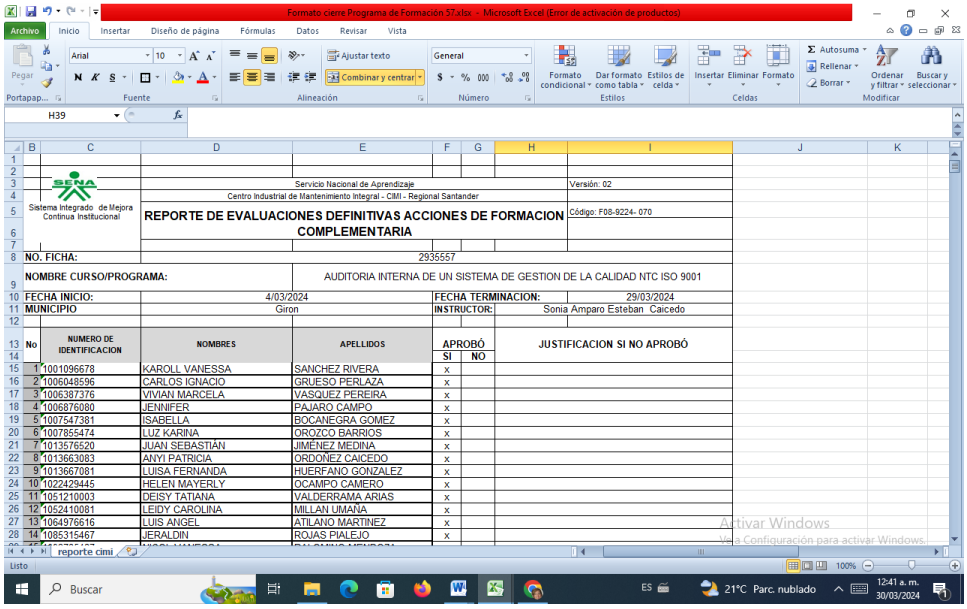


Evidencia 10. Pantallazo registro del juicio evaluativo en el centro de calificaciones de la plataforma Territorio



Evidencia 11. Pantallazo informe enviado por correo SENA a profesional responsable de certificación de aprendices





Servicio Nacional de Aprendizaje — Versión: 02
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI - Regional Santander
Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

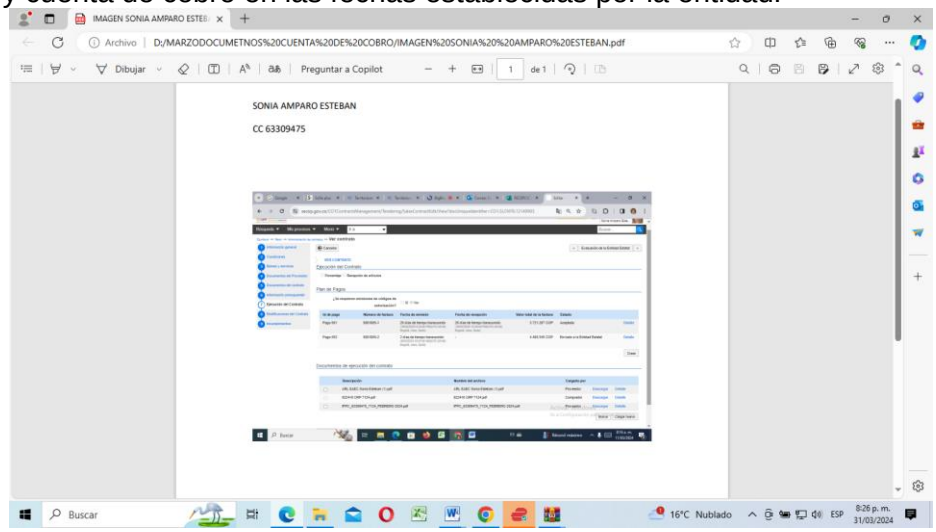
REPORTE DE EVALUACIONES DEFINITIVAS ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Código: F08-9224- 070

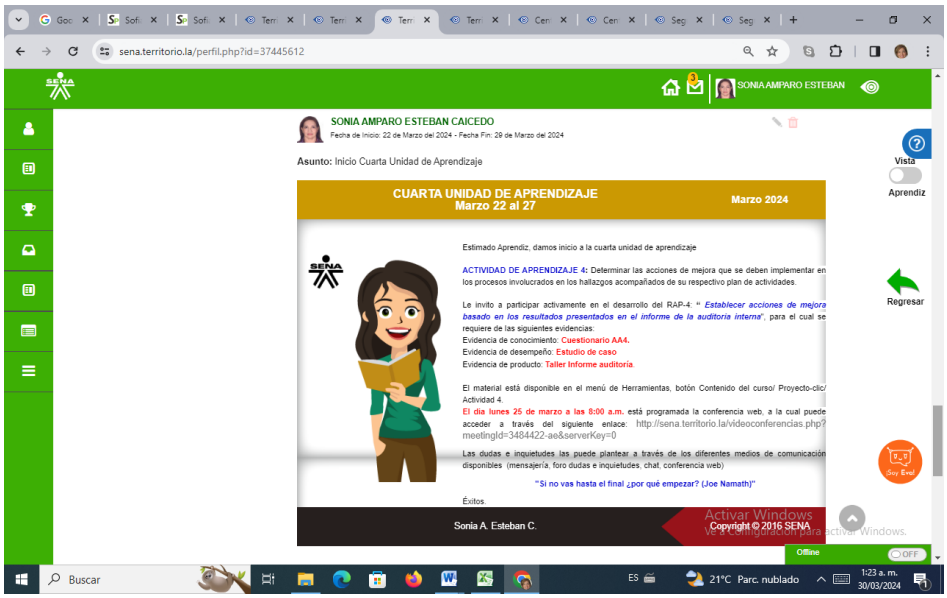
NO. FICHA:	2935557
NOMBRE CURSO/PROGRAMA:	AUDITORIA INTERNA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD NTC ISO 9001
FECHA INICIO:	4/03/2024
FECHA TERMINACION:	29/03/2024
MUNICIPIO	Giron
INSTRUCTOR:	Sonia Amparo Esteban Caicedo

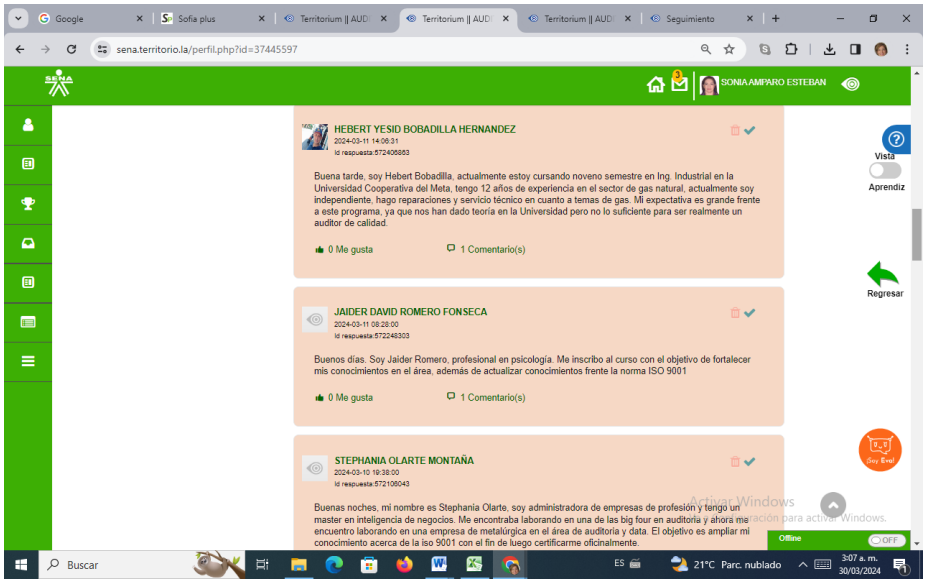
No	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	APROBÓ SI	APROBÓ NO	JUSTIFICACION SI NO APROBÓ
1	1001096678	KAROLL VANESSA	SANCHEZ RIVERA	x		
2	1006048596	CARLOS IGNACIO	GRUESO PERLAZA	x		
3	1006387376	VIVIAN MARCELA	VASQUEZ PEREIRA	x		
4	1006876080	JENNIFER	PAJARO CAMPO	x		
5	1007547381	ISABELLA	BOCANEGRA GOMEZ	x		
6	1007855474	LUZ KARINA	OROZCO BARRIOS	x		
7	1013576520	JUAN SEBASTIÁN	JIMÉNEZ MEDINA	x		
8	1013663083	ANYI PATRICIA	ORDOÑEZ CAICEDO	x		
9	1013667081	LUISA FERNANDA	HUERFANO GONZALEZ	x		
10	1022429445	HELEN MAYERLY	OCAMPO CAMERO	x		
11	1051210003	DEISY TATIANA	VALDERRAMA ARIAS	x		
12	1052410081	LEIDY CAROLINA	MILLAN UMAÑA	x		
13	1064976616	LUIS ANGEL	ATILANO MARTINEZ	x		
14	1085315467	JERALDIN	ROJAS PIALEJO	x		

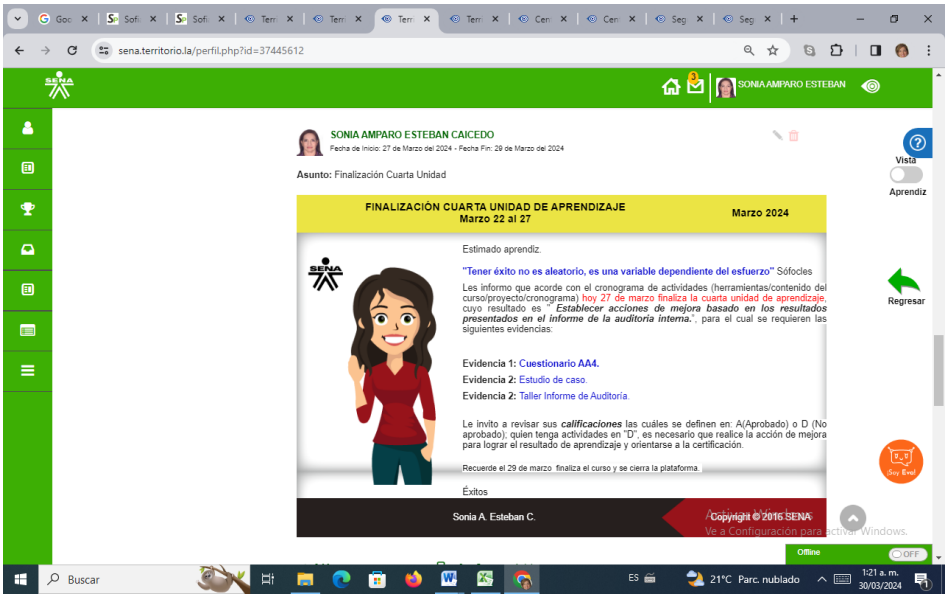
Evidencia 12. Pantallazo informe cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes y cuenta de cobro en las fechas establecidas por la entidad.



Evidencia 13. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de anuncios, mensajería y/o foros.


sena.territorio.la/perfil.php?id=37445612
SONIA AMPARO ESTEBAN
SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
Fecha de Inicio: 22 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024
Asunto: Inicio Cuarta Unidad de Aprendizaje
CUARTA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Marzo 22 al 27
Marzo 2024
Estimado Aprendiz, damos inicio a la cuarta unidad de aprendizaje
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: Determinar las acciones de mejora que se deben implementar en los procesos involucrados en los hallazgos acompañados de su respectivo plan de actividades.
Le invito a participar activamente en el desarrollo del RAP-4: " Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoria interna", para el cual se requiere de las siguientes evidencias:
Evidencia de conocimiento: Cuestionario AA4.
Evidencia de desempeño: Estudio de caso
Evidencia de producto: Taller Informe auditoria.
El material está disponible en el menú de Herramientas, botón Contenido del curso/ Proyecto-clic/ Actividad 4.
El dia lunes 25 de marzo a las 8:00 a.m. está programada la conferencia web, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3484422-ae&serverKey=0
Las dudas e inquietudes las puede plantear a través de los diferentes medios de comunicación disponibles (mensajería, foro dudas e inquietudes, chat, conferencia web)
"Si no vas hasta el final ¿por qué empezar? (Joe Namath)"
Éxitos.
Sonia A. Esteban C.
Copyright © 2016 SENA
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF
Buscar
21°C Parc. nublado
1:23 a. m.
30/03/2024


sena.territorio.la/perfil.php?id=37445597
SONIA AMPARO ESTEBAN
HEBERT YESID BOBADILLA HERNANDEZ
2024-03-11 14:06:31
Id respuesta:572406863
Buena tarde, soy Hebert Bobadilla, actualmente estoy cursando noveno semestre en Ing. Industrial en la Universidad Cooperativa del Meta, tengo 12 años de experiencia en el sector de gas natural, actualmente soy independiente, hago reparaciones y servicio técnico en cuanto a temas de gas. Mi expectativa es grande frente a este programa, ya que nos han dado teoría en la Universidad pero no lo suficiente para ser realmente un auditor de calidad.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JAIDER DAVID ROMERO FONSECA
2024-03-11 08:28:00
Id respuesta:572248303
Buenos días. Soy Jaider Romero, profesional en psicología. Me inscribo al curso con el objetivo de fortalecer mis conocimientos en el área, además de actualizar conocimientos frente la norma ISO 9001
0 Me gusta
1 Comentario(s)
STEPHANIA OLARTE MONTAÑA
2024-03-10 19:38:00
Id respuesta:572106043
Buenas noches, mi nombre es Stephania Olarte, soy administradora de empresas de profesión y tengo un master en inteligencia de negocios. Me encontraba laborando en una de las big four en auditoría y ahora me encuentro laborando en una empresa de metalúrgica en el área de auditoría y data. El objetivo es ampliar mi conocimiento acerca de la iso 9001 con el fin de luego certificarme oficinalmente.
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF
Buscar
21°C Parc. nublado
3:07 a. m.
30/03/2024


sena.territorio.la/perfil.php?id=37445612
SONIA AMPARO ESTEBAN
SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
Fecha de Inicio: 27 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024
Asunto: Finalización Cuarta Unidad
FINALIZACIÓN CUARTA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Marzo 22 al 27
Marzo 2024
Estimado aprendiz.
"Tener éxito no es aleatorio, es una variable dependiente del esfuerzo" Sófocles
Les informo que acorde con el cronograma de actividades (herramientas/contenido del curso/proyecto/cronograma) hoy 27 de marzo finaliza la cuarta unidad de aprendizaje, cuyo resultado es " Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoria interna.", para el cual se requieren las siguientes evidencias:
Evidencia 1: Cuestionario AA4.
Evidencia 2: Estudio de caso.
Evidencia 2: Taller Informe de Auditoría.
Le invito a revisar sus calificaciones las cuáles se definen en: A(Aprobado) o D (No aprobado); quien tenga actividades en "D", es necesario que realice la acción de mejora para lograr el resultado de aprendizaje y orientarse a la certificación.
Recuerde el 29 de marzo finaliza el curso y se cierra la plataforma.
Éxitos
Sonia A. Esteban C.
Copyright © 2016 SENA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ES
21°C Parc. nublado
1:21 a. m.
30/03/2024

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Sonia Amparo Esteban Caicedo** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63309475,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 22 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 09/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935557 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935540 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935542 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935539 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL