| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. | REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL | CÓDIGO: AP-TH-F-41-05 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 5 |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | PÁGINA: 1 DE 1 |
| | | FECHA: 27/12/2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE SOLICITUD:** | **29/02/2020** | **DIRECCIÓN:** | DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
| **SERVICIO:** | **AMBULANCIAS - APH** | **UNIDADES DE TRABAJO:** | ENGATIVA CALLE 80 |
| **CENTROS DE TRABAJO:** | UHMES ENGATIVA CALLE 80 | **CONVENIO:** | 0103 de 2020 |

| **PERFIL REQUERIDO** | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como **AUXILIAR DE ENFERMERIA Y/O TECNOLOGO EN ATENCION PREHOSPITALARIA** dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.** de acuerdo a las necesidades de la institución | | |
| VALOR HORA: | $9.286 | NUMERO DE HORAS: | 186 |
| VALOR TOTAL: | $1.727.196 | EVENTO: | **POR UN VALOR TOTAL DE:** UN MILLON SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS PESOS M/CTE<br>**ACTIVIDAD A DESARROLLAR COMO:** AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y/O TECNÓLOGO EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA |
| ESTUDIOS: | Técnico en auxiliar de enfermería y/o Tecnólogo en Atención Prehospitalaria | | |
| EXPERIENCIA: | Un (1) año o mas | | |

**JUSTIFICACIÓN**

Para dar cumplimiento al convenio interadministrativo 0103 de 2020 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**1).** Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.
**2).** Participar en la actualización documental del servicio.
**3).** Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia...)
**4).** Realización de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.
**5).** Realización de maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos por indicación del médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.
**6).** Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Norte sin que estas superen las 12 horas continuas.
**7).** Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Norte E.S.E.
**8).** Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.
**9).** Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivad en la atención Pre Hospitalaria.
**10).** Informe y registro oportuno de datos criticos
**11).** Reporte y registro de sucesos de seguridad
**12).** Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.
**13).** Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo
**14).**Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.
**15).** Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.
**16).** Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.
**17).** Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.
**18).** Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin.
**19).** Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones.
**20).** Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de el SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.
**21).** Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y/o medicamentos controlados o no.
**22).** Velar por que las áreas donde son desarrolladas las actividades permanescan en las condiciones de higiene y presentación, optimas para la prestación del servicio.
**23).** Registro adecuado y oportuno de kardex , elaboración de inventario y pedido de insumos.
**24).** Verificación pre operacional del equipamiento biomedico y equipos de apoyo diagnostico.
**25).** Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio , las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las ambulancias Básicas o Medicalizadas de la Subred Norte E.S.E.

**CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

La Director Operativo de Gestión de Talento Humano certifica que analizada la planta de personal actual de la Subred Integrada de Servicios Salud Norte E.S.E. se encontró que el presente requerimiento se tramita por no existencia del perfil requerido en planta, por insuficiencia del mismo, por inexistencia de lista de elegibles para provisión de cargo.

| | |
|---|---|
| **Vo. Bo. DIRECTOR (A) DE TALENTO HUMANO** | |
| **FIRMA** | **FIRMA** |
| **SUPERVISOR / DIRECTOR / JEFE DE OFICINA** | **SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD** |

**FIRMA GERENTE**
**Dra. YIDNEY ISABEL GARCIA RODRIGUEZ**
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**

Reemplazar a: Arias Bayeno John Smith

R 331-DC