PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2024

Señora
CÀNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5869434
Coordinadora Académica
Quibdó

Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5869434 – 2024

Carmen Edith Figueroa Palacios, identificada con la cédula de ciudadanía **No.35.602.153** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del **SENA,** como instructor de **Emprendimiento**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)

Plazo: Será hasta el (31) de agosto de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Establecer estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza guía de aprendizaje y planeación pedagógicas de acuerdo a las fichas de formación asignadas.	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se dispusieron actividades encaminadas hacia la consolidación y contextualización de cada uno de los temas, que se estarán desarrollando, para que las competencias y los resultados de aprendizaje en los aprendices sean más óptimos y poder desarrollar formación acorde a las exigencias del programa de formación.	
2.3	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación se están trabajando de acuerdo al diseño curricular, para lograr resultados de aprendizajes óptimos en los aprendices y que se logre buen resultado de competencias en los mismos.	

2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia en cada uno de los programas de formación para evidenciar el cumplimiento de los aprendices en la asistencia a formación.	Anexos registros fotograficos
2.5	Reportar información académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza acercamiento con cada técnico de las formaciones asignadas para presentar metodología de trabajo y conocer los avances del proceso de formación y evidenciar el avance y contextualización de los procesos adoptados.	
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da cumplimiento a los llamados y envíos de requerimientos y programaciones de las fichas asignadas en el desarrollo de la estructura curricular.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus de acuerdo a la fecha de terminacion programada.
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluarán mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus de acuerdo a las fechas de terminación de competencias y desarrollo de resultados.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus de acuerdo a la fecha de terminacion programada.
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades Institucionales asignadas	Acción realizada y evidenciada en él envió al correo designado para tal fin.
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por	Acciones desarrolladas conforme a lineamientos exigidos por la	Acciones en proceso

	el conocimiento profesional contratado Previa designación del Director Regional.	coordinacion del programa de formacion institucional.	
2.10	Reportar **160** horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se evidencia cumplimiento de horas de acuerdo a la programación enviada por la coordinación del programa y fichas asignadas durante el mes en ejecución de formación trasversal **160** horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de emprendimiento.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus.
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las Normas que aplican a la función instructor.	Se realiza orientaciones en el proceso de documentación según requerimiento establecida por el programa académico y oficina de contratación.	Evidencia reporte de secop
2.12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Envió de programación de parte del apoyo de la Coordinadora Académica para distribución de fichas de formación.	**. INSTRUCTOR CARMEN EDITH TELEFONO FECHA INTENSIDAD HORARIA FORMACIÓN CÓDIGO PROGRAMA INSTRUCTOR LÍDER CELULAR LIDER FICHA AMBIENTE JORNADA HORARIO HORAS MPIO MARZO** 1 AL 8 14:00 PM -15:59PM ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE 135303 DONALDO 2876889 TARDE LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ 1 AL 8 12:00 PM -13:59PM PRODUCCION AGROPECUARIA 733410v101 2876804 TARDE VIERNES 20 QUIBDÓ 1 AL 18 06:00AM-7:59AM DIBUJO ARQUITECTÓNICO 225208 CRISTIAN SADAT 2876858 MAÑANA LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ 1 AL 18 8:00AM-09:59AM MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 233105v2 2876907 MAÑANA LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ

			19 AL 30 06:00AM-7:59AM GESTION DE REDES DE DATOS 228183v2 2876871 MAÑANA LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ 19 AL 30 12:00 PM -13:59PM CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GELMY 2876933 20 QUIBDÓ 19 AL 30 14:00 PM -15:59PM CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MARTHA HURTADO 2876933 MAÑANA LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ 19 AL 30 11:00AM-12:59PM ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 522211v2 2770865 MAÑANA LUNES A VIERNES 20 QUIBDÓ **TOTAL** 160
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Obligaciones de procesos que se da cumplimiento y formalización de acuerdo a los avances en los procesos aplicados.	Acciones en proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(9464101283**) operador **APORTES EN LINEA** y periodo mes de **FEBRERO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CARMEN EDITHFIGUEROA PALACIOS
CONTRATISTA
C.C. No. 35.62.153 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

CÀNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869434 de 2024

EVIDENCIAS LINEAMIENTOS DE DISTRIBUCION Y PROGRAMACION

INSTRUCTOR CARMEN EDITH TELEFONO

FECHA			INTENSIDAD HORARIA	FORMACIÓN	CÓDIGO PROGRAMA	INSTRUCTOR LÍDER	CELULAR LIDER	FICHA	AMBIENTE	JORNADA	HORARIO
MARZO	MARZO										
1	AL	8	14:00 PM -15:59PM	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	135303	DONALDO		2876889		TARDE	LUNES A VIERNES
1	AL	8	12:00 PM -13:59PM	PRODUCCION AGROPECUARIA	733410v101			2876804		TARDE	VIERNES
11	AL	18	06:00AM-7:59AM	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	225208	CRISTIAN SADAT		2876858		MAÑANA	LUNES A VIERNES
11	AL	18	8:00AM-09:59AM	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	233105v2			2876907		MAÑANA	LUNES A VIERNES
19	AL	29	06:00AM-7:59AM	GESTION DE REDES DE DATOS	228183v2			2876871		MAÑANA	LUNES A VIERNES
19	AL	29	12:00 PM -13:59PM	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES		GELMY		2876933		TARDE	
19	AL	29	14:00 PM -15:59PM	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES		MARTHA HURTADO		2876933		TARDE	LUNES A VIERNES
19	AL	29	11:00AM-12:59PM	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	522211v2			2770865		MAÑANA	LUNES A VIERNES

EVIDENCIA ORGANIZACION ACTIVIDADES A DESARROLLAR GRUPO DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIA DE FORMACION ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA:2876889

AMBIENTE 102 SEDE PRINCIPAL









EVIDENCIA DE FORMACION DIBUJO ARQUITECTONICO
FCHA: 2876858
AMBIENTE 105 SEDE MINERCOL







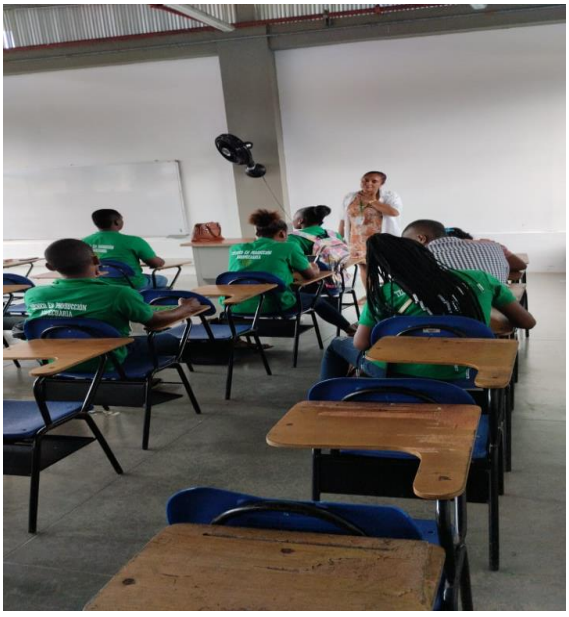


EVIDENCIA DE FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA:2876804
AMBIENTE 203 SEDE MINERCOL









EVIDENCIA DE FORMACION MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS
FICHA:2876907
AMBIENTE 106 SEDE PRINCIPAL



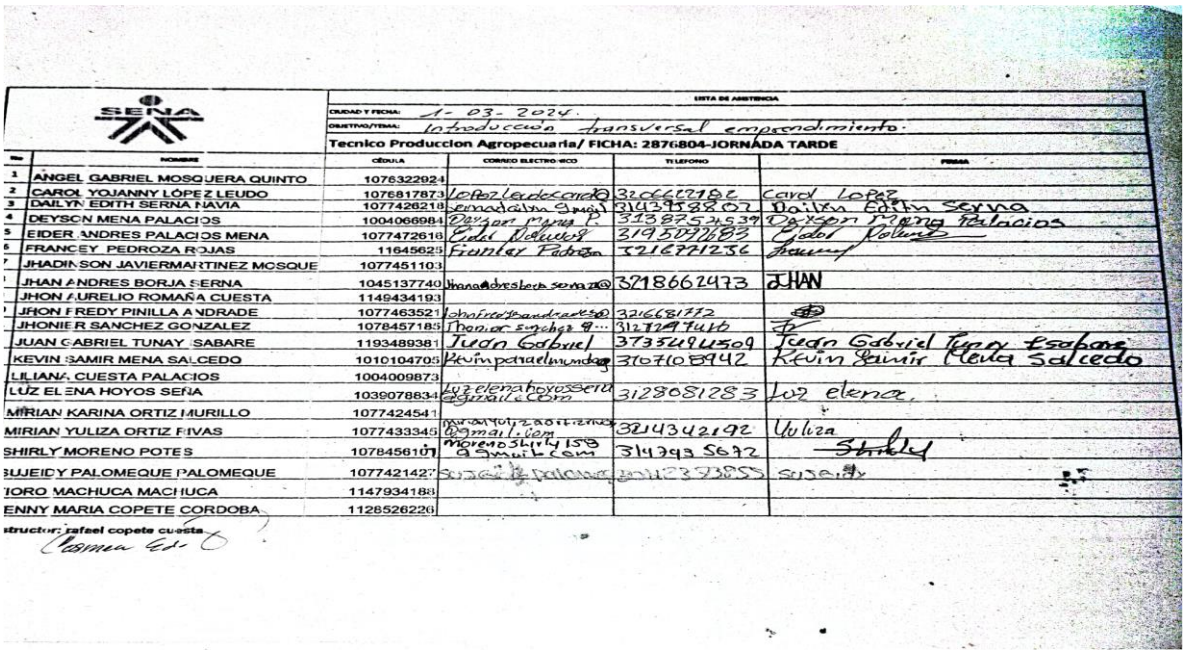


EVIDENCIA DE FORMACION GESTION DE REDES DE DATOS
FICHA:2876871
AMBIENTE 202 SEDE MINERCOL





LISTADOS DE ASISTENCIAS DE FORMACIONES ASIGNADAS



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

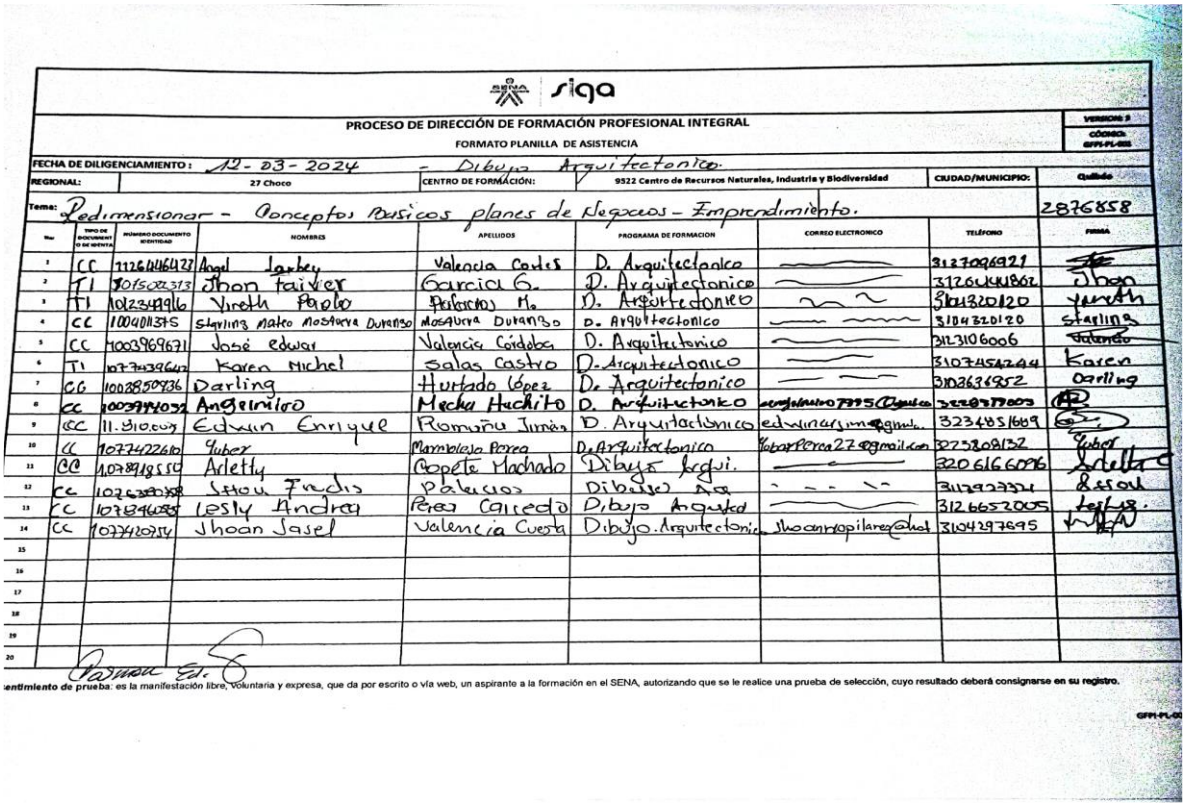
CIUDAD Y FECHA: 1- 03- 2024.

OBJETIVO/TEMA: Introduccion transversal emprendimiento.

Tecnico Produccion Agropecuaria/ FICHA: 2876804-JORNADA TARDE

No.	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	ANGEL GABRIEL MOSQUERA QUINTO	1076322924			
2	CAROL YOJANNY LÓPEZ LEUDO	1076817873	LoPez leudocarol@	3206677986	Carol Lopez
3	DAILYN EDITH SERNA NAVIA	1077426218	sernadaily3@gmail	3143988802	Dailyn Edith Serna
4	DEYSON MENA PALACIOS	1004066984	Deyson mena p.	3138752539	Deyson Mena Palacios
5	EIDER ANDRES PALACIOS MENA	1077472618	Eider Palacios	3195077803	Eider Palacios
6	FRANCEY PEDROZA ROJAS	11645625	Fiorella Pedroza	3216721236	Francey
7	JHADINSON JAVIERMARTINEZ MOSQUE	1077451103			
8	JHAN ANDRES BORJA SERNA	1045137740	Jhanandresborja sena	3218662473	JHAN
9	JHON AURELIO ROMAÑA CUESTA	1149434193			
10	JHON FREDY PINILLA ANDRADE	1077463521	Johnfredypandrade	3216681772	
11	JHONIER SANCHEZ GONZALEZ	107845718	Jhonier sanchez	3127974410	
12	JUAN GABRIEL TUNAY SABARE	1193489381	Juan Gabriel	3735494509	Juan Gabriel Tunay Sabare
13	KEVIN SAMIR MENA SALCEDO	1010104705	Kevinparaelmundo	3107108942	Kevin Samir Mena Salcedo
14	LILIANA CUESTA PALACIOS	1004009873			
15	LUZ ELENA HOYOS SEÑA	1039078834	luzelenahoyosseña gmail.com	3128081283	luz elena.
16	MIRIAN KARINA ORTIZ MURILLO	1077424541			
17	MIRIAN YULIZA ORTIZ RIVAS	1077433345	Ortizmiryuliza@gmail.com	3243421192	Yuliza
18	SHIRLY MORENO POTES	1078456107	morenoshirly159 @gmail.com	3147935672	Shirley
19	SUJEIDY PALOMEQUE PALOMEQUE	1077421427	Sujeidypalomeque@	3123773855	Sujeidy
20	YORO MACHUCA MACHUCA	1147934188			
21	YENNY MARIA COPETE CORDOBA	1128526226			

Instructor: rafael copete cuesta



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 CÓDIGO: GTH-FL-035

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12- 03- 2024 - Dibujo Arquitectonico.

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

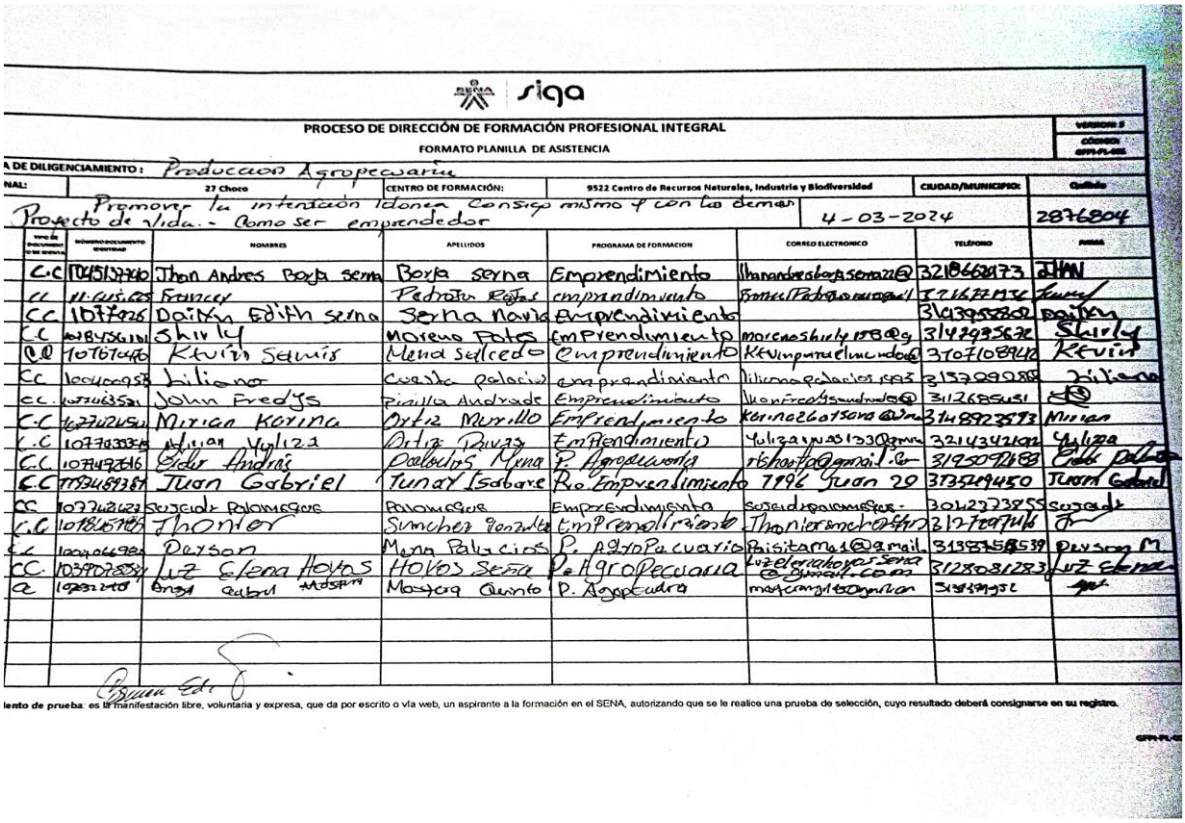
Tema: Redimensionar - Conceptos Basicos planes de Negocios - Emprendimiento. 2876858

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1126146427	Angel Jarbey	Valencia Cortes	D. Arquitectonico		3127096921	
2	TI	1075022313	Jhon faiver	Garcia G.	D. Arquitectonico		3126144862	Jhon
3	TI	1012349916	Vireth Paola	Palacios M.	D. Arquitectonico		3104320120	yireth
4	CC	1004011315	Starling Mateo Mosquera Durango	Mosquera Durango	D. Arquitectonico		3104320120	Starling
5	CC	1003969671	José edwar	Valencia Córdoba	D. Arquitectonico		3123106006	
6	TI	1077439647	Karen Michel	salas Castro	D. Arquitectonico		3107454244	Karen
7	CC	1003850936	Darling	Hurtado López	D. Arquitectonico		3103631852	Darling
8	CC	1003944032	Angelmiloo	Mecha Huchito	D. Arquitectonico		3223877003	
9	CC	11.310.009	Edwin Enriquè	Romaña Jurado	D. Arquitectonico	edwinarjuro@gmail.	3233451669	
10	CC	1077422610	Yuber	Marmolejo Perea	D. Arquitectonico	Yuberperea27@gmail.com	3225309132	Yuber
11	CC	1078918550	Arletty	Copete Machado	Dibujo Arqui.		3206166096	Arletty
12	CC	1076280088	Sthou Fredis	Palacios	Dibujo Arq		3117927354	Sthou
13	CC	1078240887	Lesly Andrea	Perea Caicedo	Dibujo Arquitect		3126653005	
14	CC	1077420754	Jhoan Jasel	Valencia Cuesta	Dibujo Arquitectonico	Jhoanmopilares@hot	3104297695	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ed.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, Voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-FL-035



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-035

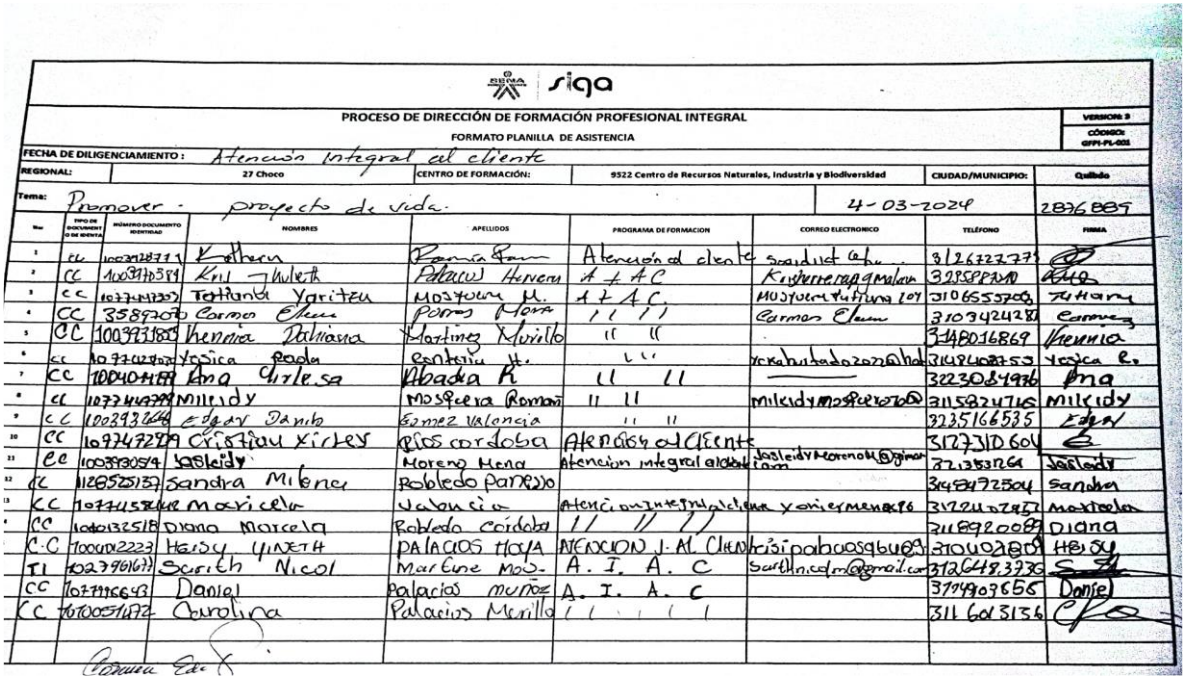
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Producción Agropecuaria

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo
Tema: Promover la intención idonea consigo mismo y con los demas Proyecto de Vida. - Como ser emprendedor				4-03-2024	2876804

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1004513210	Jhon Andres Borja sena	Borja sena	Emprendimiento	Jhanandresborjasena@	3216628173	JHAN
2	cc	11.[illegible].[illegible]	Francey	Pedroza Rojas	emprendimiento	Romeo Pedroza [illegible]	3216277136	[illegible]
3	CC	1077[illegible]	Daiñin Edith sena	Sena Nava	Emprendimiento		3143955802	Daiñin
4	C.C	1078[illegible]	Shirly	Moreno Bolaños	Emprendimiento	morenoshirly1188@g	3147935832	Shirly
5	C.C	1078[illegible]	Kevin Semis	Mena Selledo	Emprendimiento	Kevinmenadiaz@	3107108942	Kevin
6	cc	1004[illegible]	Liliana	Cuesta palacios	emprendimiento	lilianapalacios1@	3137299288	Liliana
7	cc	1077[illegible]	John Fredys	Planilla Andrade	Emprendimiento	Jhonfredysandrade@	3126855451	[illegible]
8	C.C	1077[illegible]	Miriam Karina	Ortiz Murillo	Emprendimiento	Karinaortizsena@	3148923573	Miriam
9	C.C	1077[illegible]	Miriam Yuliza	Ortiz Duran	En Atendimiento	Yulizaortiz0513@gmail	3214342402	Yuliza
10	C.C	1077[illegible]	Cielo Andrea	Palacios Mena	P. Agropecuaria	rishaelfp@gmail.c	3195078188	Cielo Palacios
11	C.C	1077[illegible]	Juan Gabriel	Tunay Isabare	Pro Emprendimiento 7996	Juan 29	3135294450	Juan Gabriel
12	cc	1077[illegible]	Suzeidi Palomeque	Palomeque	Emprendimiento	suzeidipalomeque	3042323855	Suzeidi
13	C.C	1078[illegible]	Thonier	Sinchez Gonzalez	Emprendimiento	Thonieromero[illegible]	3127097446	[illegible]
14	cc	1004[illegible]	Deyson	Mena Palacios	P. Agropecuaria	Paisitamo1@gmail.	3135815539	Deyson M
15	CC	1039[illegible]	Luz Elena Hoyos	Hoyos Sena	P. Agropecuaria	Luzelenahoyos1@gmail.com	3128031283	Luz Elena
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Moreno Quinto	P. Agropecuaria	morenoquinto@gmail.com	3145[illegible]	[illegible]

lento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-035



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

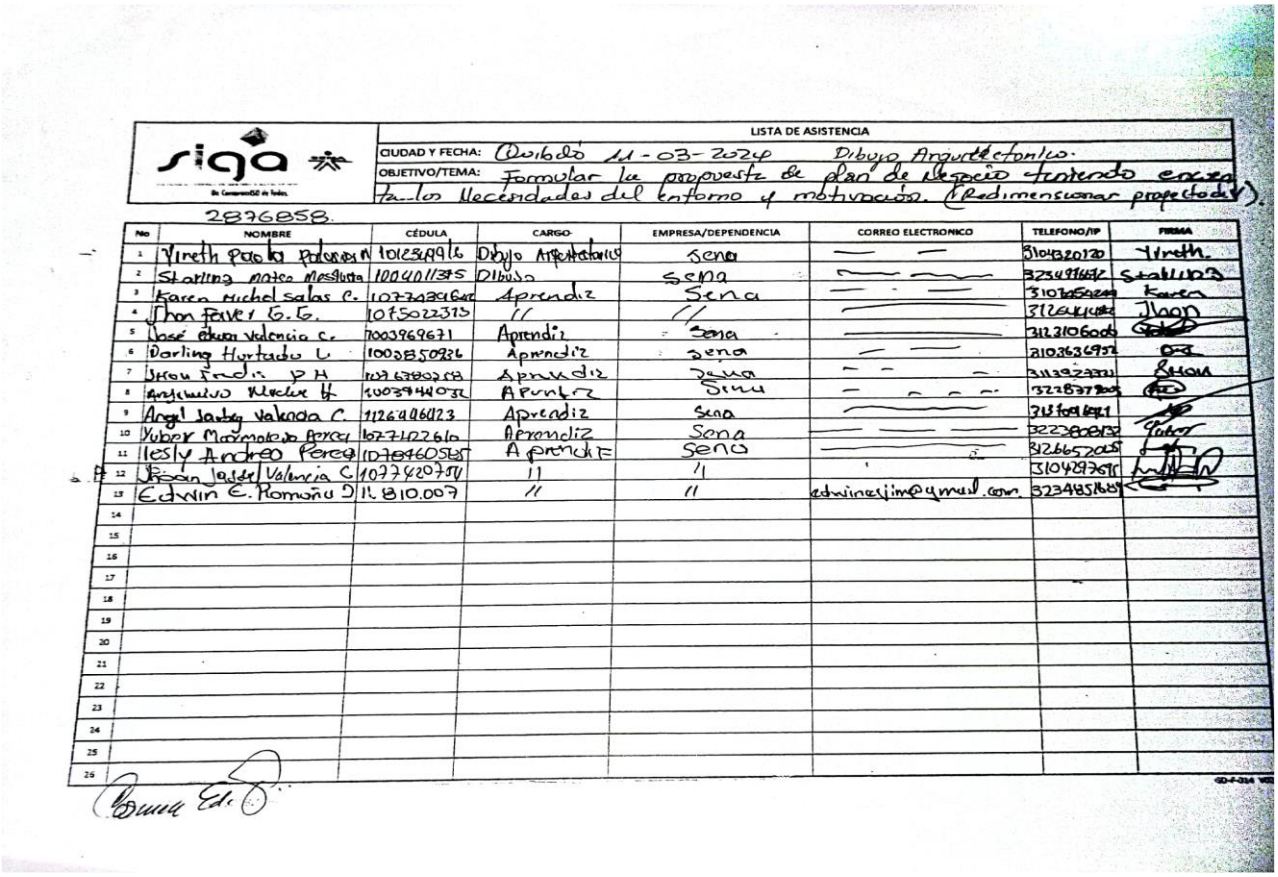
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-035

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Atención integral al cliente

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo
Tema: Promover. proyecto de vida.				4-03-2024	2876885

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1003[illegible]	Kathern	Ramos Ram	Atención al cliente	Sandiet@[illegible]	3126322773	[illegible]
2	CC	1003[illegible]	Keil Yuleth	Palacios Herrera	A + A C	Kirtherrera@gmail.com	3235897[illegible]	[illegible]
3	cc	1077[illegible]	Tatiana Yaritza	Mosquera M.	A + A C.	Mosquera Tatiana 104	3106555[illegible]	Tatiana
4	CC	3588[illegible]	Carmen Elena	Perea Mena	" "	Carmen Elena	3103424281	Carmen
5	CC	1003[illegible]	Henrria Dalriana	Martinez Murillo	" "		3148016869	Henrria
6	cc	1077[illegible]	Yesica paola	Cantillo M.	" "	yesikabalado2020@hot	3148[illegible]	Yesica P.
7	CC	1004[illegible]	Ana Gisela	Abadia R	" "		3223[illegible]	Ana
8	cc	1077[illegible]	Milcidy	Mosquera Roman	" "	milcidymosquera@	3115824[illegible]	Milcidy
9	C C	1003[illegible]	Edgar Danilo	Gomez Valencia	" "		3235166535	Edgar
10	CC	1077[illegible]	Cristian Xirley	Rios cordoba	Atención al cliente		3127310604	[illegible]
11	cc	1003[illegible]	Yasleidy	Moreno Mena	Atencion integral al cliente	Yasleidy Moreno@gmail.com	3213532164	Yasleidy
12	cc	1128[illegible]	Sandra Milena	Robledo Parejo			3145[illegible]	Sandra
13	CC	1077[illegible]	Maricela	Valencia	Atencion integral al clie	[illegible]	3172[illegible]	Maricela
14	CC	1040[illegible]	Diana Marcela	Robledo Cordoba	" " "		3118920089	Diana
15	C.C	1000[illegible]	Heisy Lineth	PALACIOS HOYA	ATENCION I. AL CLIEN	heisipalacios9608@	3100028[illegible]	Heisy
16	TI	1027[illegible]	Scrith Nicol	Martinez Mos.	A. I. A. C	Scrithn.cdm@gmail.com	3126483[illegible]	[illegible]
17	CC	1077[illegible]	Daniel	Palacios munoz	A. I. A. C		3174907656	Daniel
18	CC	1078[illegible]	Carolina	Palacios Murillo	" " " "		3116013136	[illegible]



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 11-03-2024 Dibujo Arquitectonico.

OBJETIVO/TEMA: Formular la propuesta de plan de negocio teniendo en cuenta las necesidades del entorno y motivación. (Redimensionar proyecto).

2876858

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Vireth Paola Palomeque	1012344916	Dibujo Arquitectonico	Sena		3104320120	Vireth.
2	Starling Mateo Mosquera	1004011375	Dibujo	Sena		3234996472	Starling
3	Karen Michel Salas C.	1077436164	Aprendiz	Sena		3107650209	Karen
4	Jhon Javer G.G.	1075022375	"	"		3126444082	Jhon
5	José Edwin Valencia C.	7003969671	Aprendiz	Sena		3123106008	
6	Darling Hurtado L.	1003850936	Aprendiz	Sena		2103636932	
7	Jhon Jaider P H	1077637002	Aprendiz	Sena		3113923231	Jhon
8	Anderwin Klecker H.	1003944032	Aprendiz	Sena		3228372005	
9	Angel Jaiby Valencia C.	1126486023	Aprendiz	Sena		3135091621	
10	Yuber Marmolejo Perea	1077422616	Aprendiz	Sena		3223808132	Yuber
11	Iesly Andrea Perea	1078460585	Aprendiz	Sena		3126572005	
12	Jhoan Jaider Valencia C.	1077420751	"	"		3104297951	
13	Edwin E. Romaño D.	11.810.007	"	"	edwinerjim@gmail.com	3234851869	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-334 V02