PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó Marzo de 2024

Señor (a)
**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.5967353
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

**Referencia:** No (**5967353**) del año (2024)

**HARLEN WILBER MORENO QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 82362539 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470). Cada uno.CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTI UN PESOS ($2.420.821) MCTE

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la consecución y registro de aprendices en Sofía plus, elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución.<br><br>Concertación de la formación con la participación de aprendices y líderes comunitarios del municipio de bajo Baudo, comunidad playa linda. | Pantallazo de guía de aprendizaje y planeación pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 4 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 5 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se | Acciones en proceso | Acciones en proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 8 | Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. | Entrega oportuna de la información requerida para el proceso de matricula de los aprendices | Documentos enviados via correo electrónico a la dinamizadora de centro |
| 9 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Participe del proceso de inducción llevado a cabo de forma virtual, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024 | Pantallazos de capacitaciones |
| 10 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender | Acciones en proceso | Acciones en proceso |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin | Acciones en proceso | Acciones en proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y generar las respectivas evidencias. | | |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Reunión presencial con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: entregables en las diferentes líneas, manejo de la caja de herramientas | Registro fotográfico |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias | Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de Marzo, con sus respectivas evidencias | Informe con sus soportes |
| 14 | GENERALES:<br>Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. | Afiliación a la ARL positiva, dispuesta por la entidad contratante | Certificado de afiliación |
| 15 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la | Acciones en proceso | Acciones en proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (4540164936 ) de la planilla, operador SOI perido febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

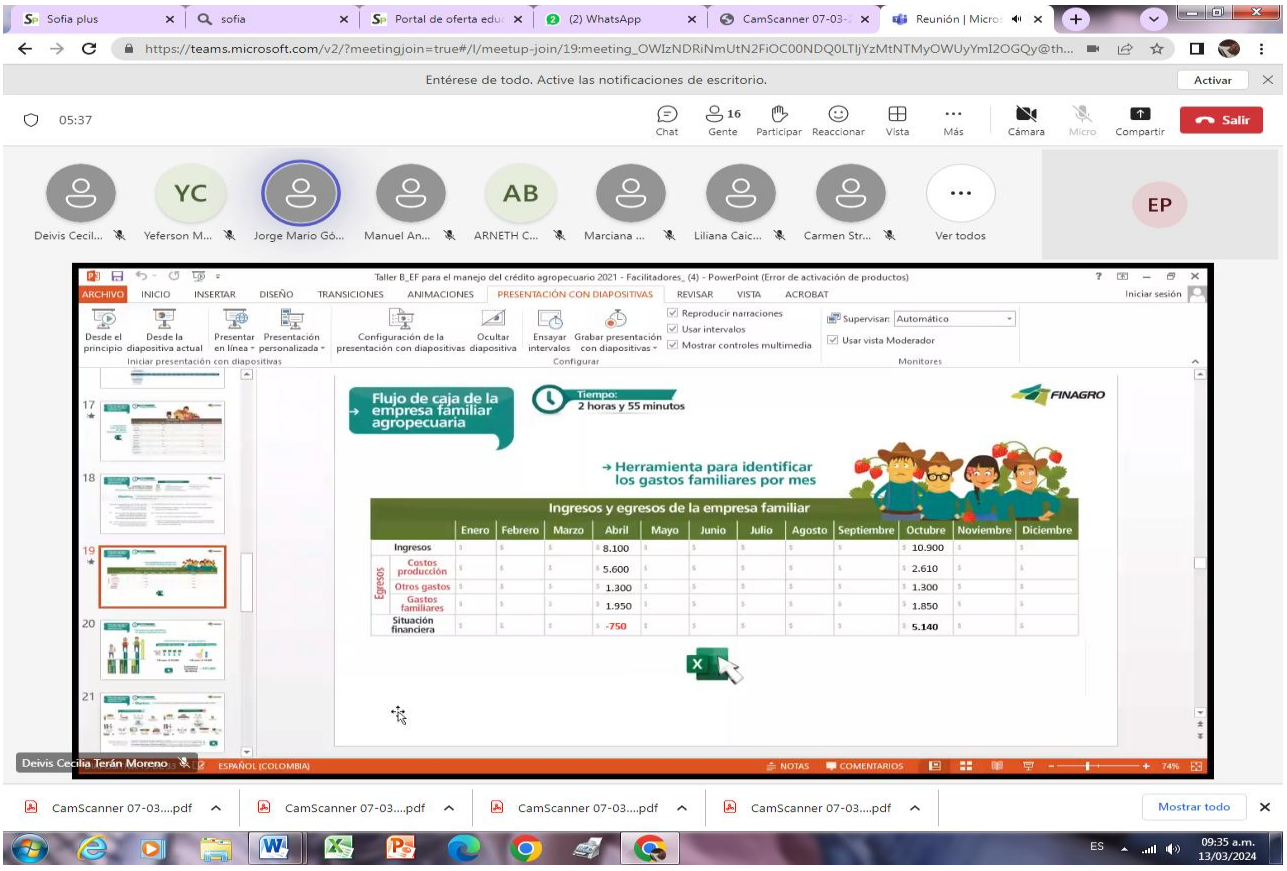
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

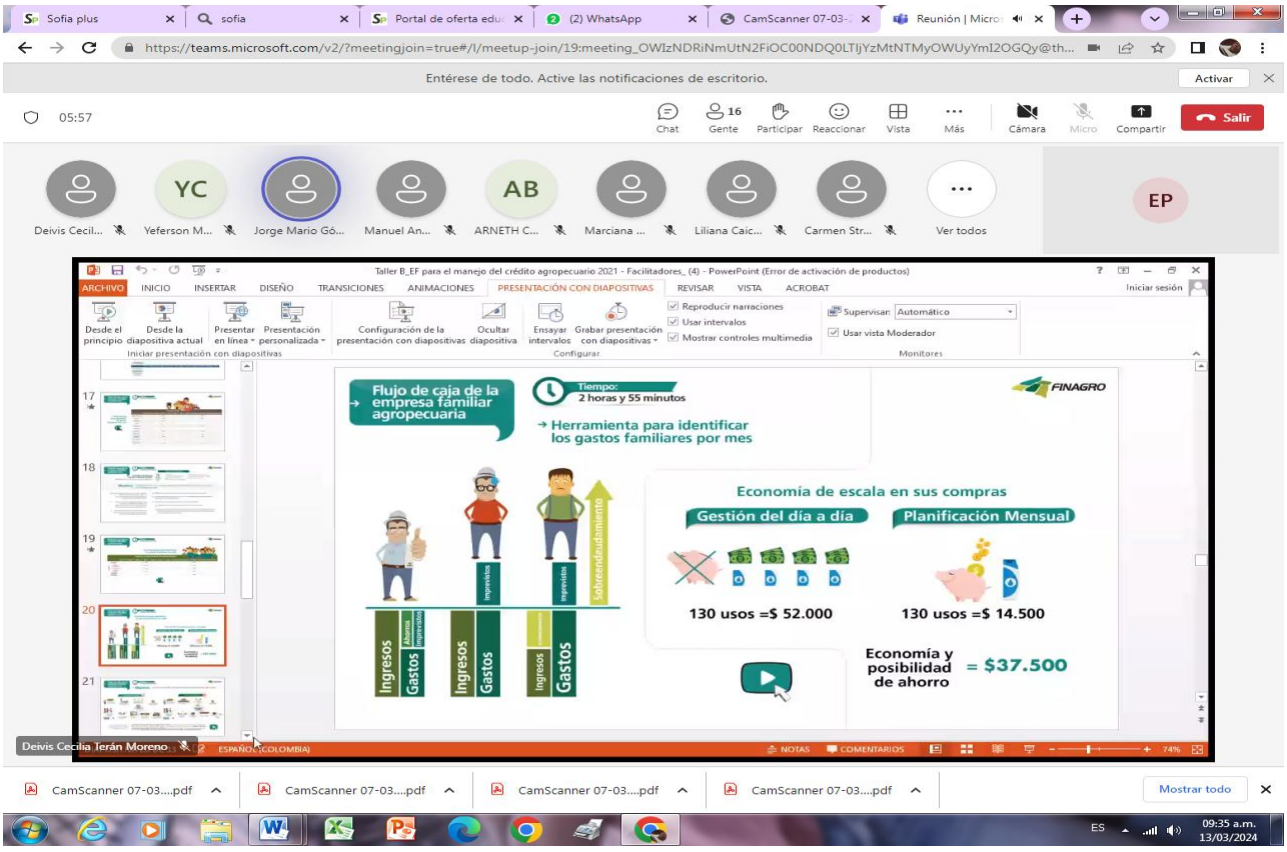
**Firma**
**HAREN WILBER MORENO QUINTERO**
**C.C. No. 82.362.539**

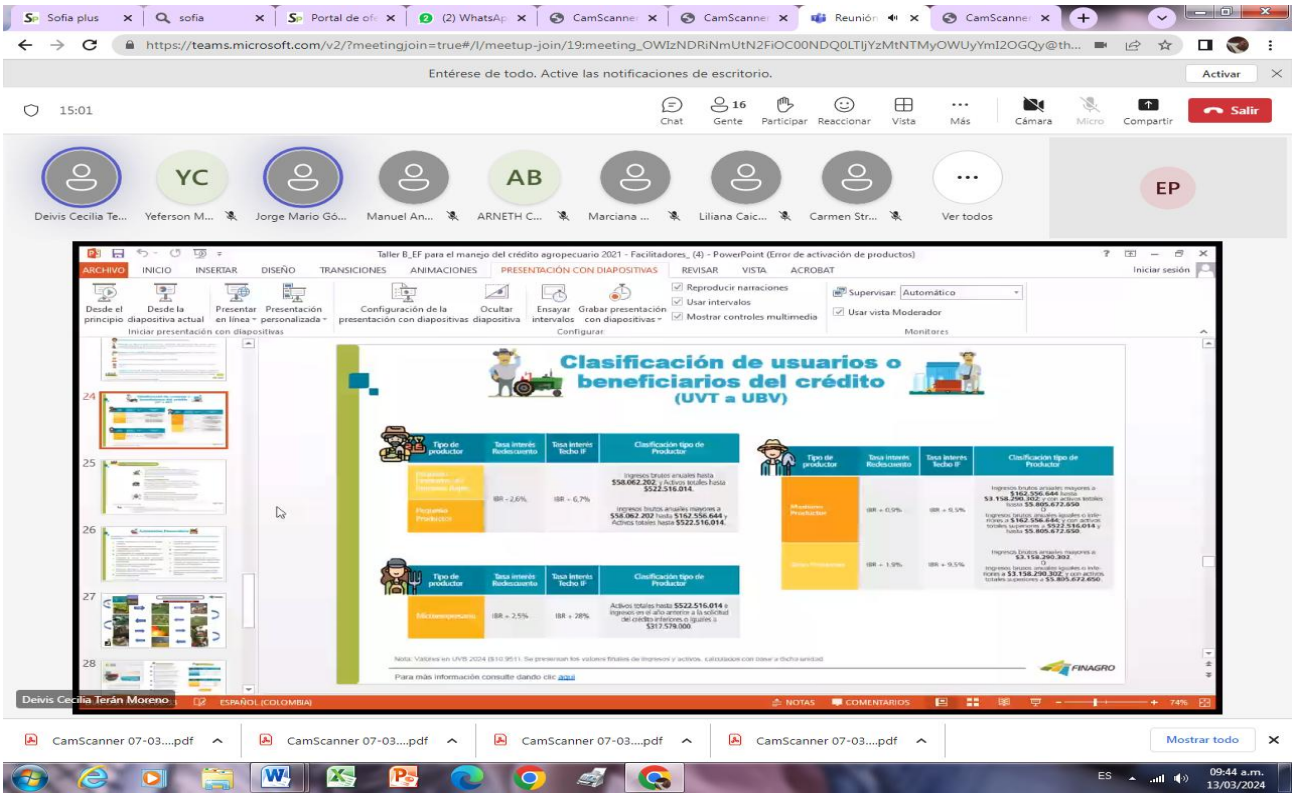


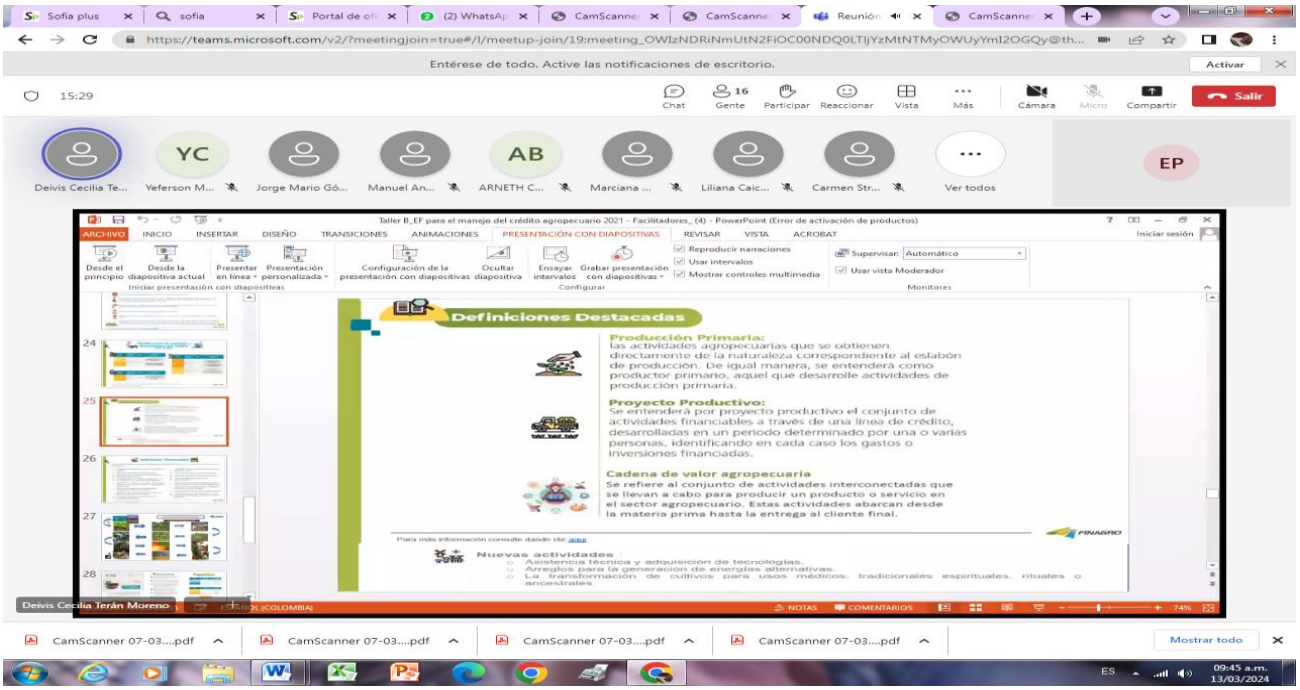
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**
**Cargo Supervisor(a) Contrato 5967353 de 2024**
**Regitro fotográficos**


Sofia plus
sofia
Portal de oferta edu
(2) WhatsApp
CamScanner 07-03-
Reunión | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWIzNDRiNmUtN2FiOC00NDQ0LTIjYzMtNTMyOWUyYmI2OGQy@th...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
05:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Deivis Cecil...
Yeferson M...
Jorge Mario Gó...
Manuel An...
ARNETH C...
Marciana ...
Liliana Caic...
Carmen Str...
Ver todos
EP
Taller B_EF para el manejo del crédito agropecuario 2021 - Facilitadores_ (4) - PowerPoint (Error de activación de productos)
Flujo de caja de la empresa familiar agropecuaria
Tiempo: 2 horas y 55 minutos
FINAGRO
Herramienta para identificar los gastos familiares por mes
Ingresos y egresos de la empresa familiar
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Ingresos
Egresos
Costos producción
Otros gastos
Gastos familiares
Situación financiera
8.100
5.600
1.300
1.950
-750
10.900
2.610
1.300
1.850
5.140
Deivis Cecilia Terán Moreno
ESPAÑOL (COLOMBIA)
NOTAS
COMENTARIOS
74%
CamScanner 07-03....pdf
Mostrar todo
ES
09:35 a.m.
13/03/2024


Sofia plus
sofia
Portal de oferta edu
(2) WhatsApp
CamScanner 07-03-
Reunión | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWIzNDRiNmUtN2FiOC00NDQ0LTIjYzMtNTMyOWUyYmI2OGQy@th...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
05:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Deivis Cecil...
Yeferson M...
Jorge Mario Gó...
Manuel An...
ARNETH C...
Marciana ...
Liliana Caic...
Carmen Str...
Ver todos
EP
Taller B_EF para el manejo del crédito agropecuario 2021 - Facilitadores_ (4) - PowerPoint (Error de activación de productos)
Flujo de caja de la empresa familiar agropecuaria
Tiempo: 2 horas y 55 minutos
FINAGRO
Herramienta para identificar los gastos familiares por mes
Economía de escala en sus compras
Gestión del día a día
Planificación Mensual
130 usos =$ 52.000
130 usos =$ 14.500
Economía y posibilidad de ahorro
= $37.500
Ingresos
Gastos
Deivis Cecilia Terán Moreno
ESPAÑOL (COLOMBIA)
NOTAS
COMENTARIOS
74%
CamScanner 07-03....pdf
Mostrar todo
ES
09:35 a.m.
13/03/2024

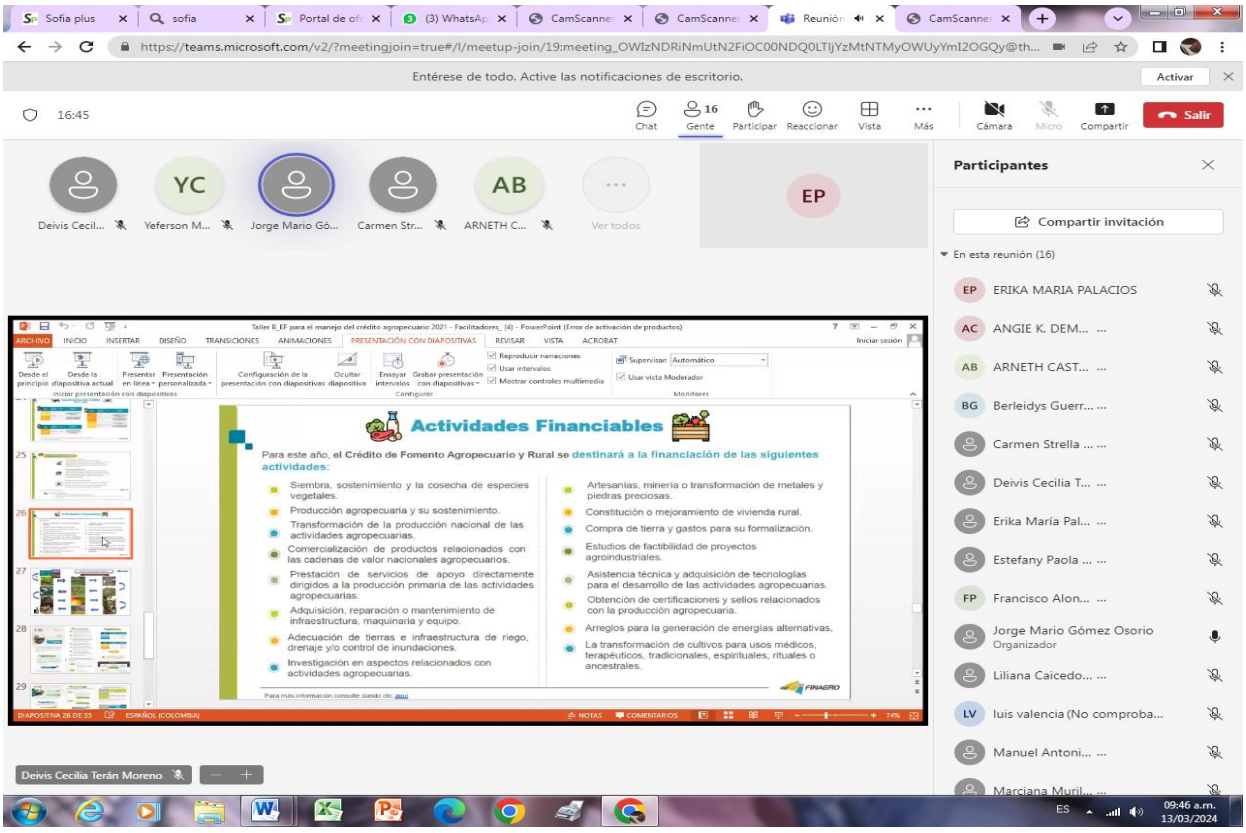


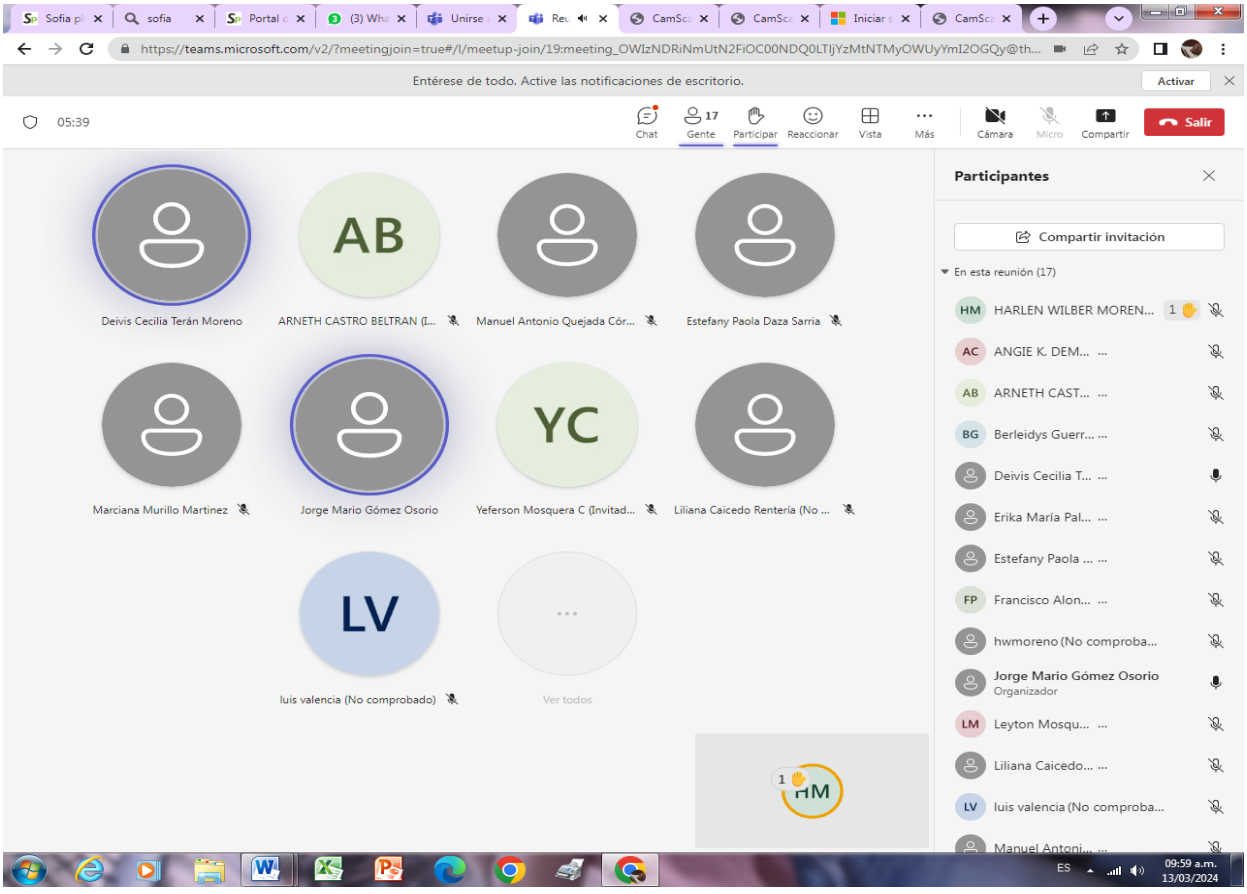



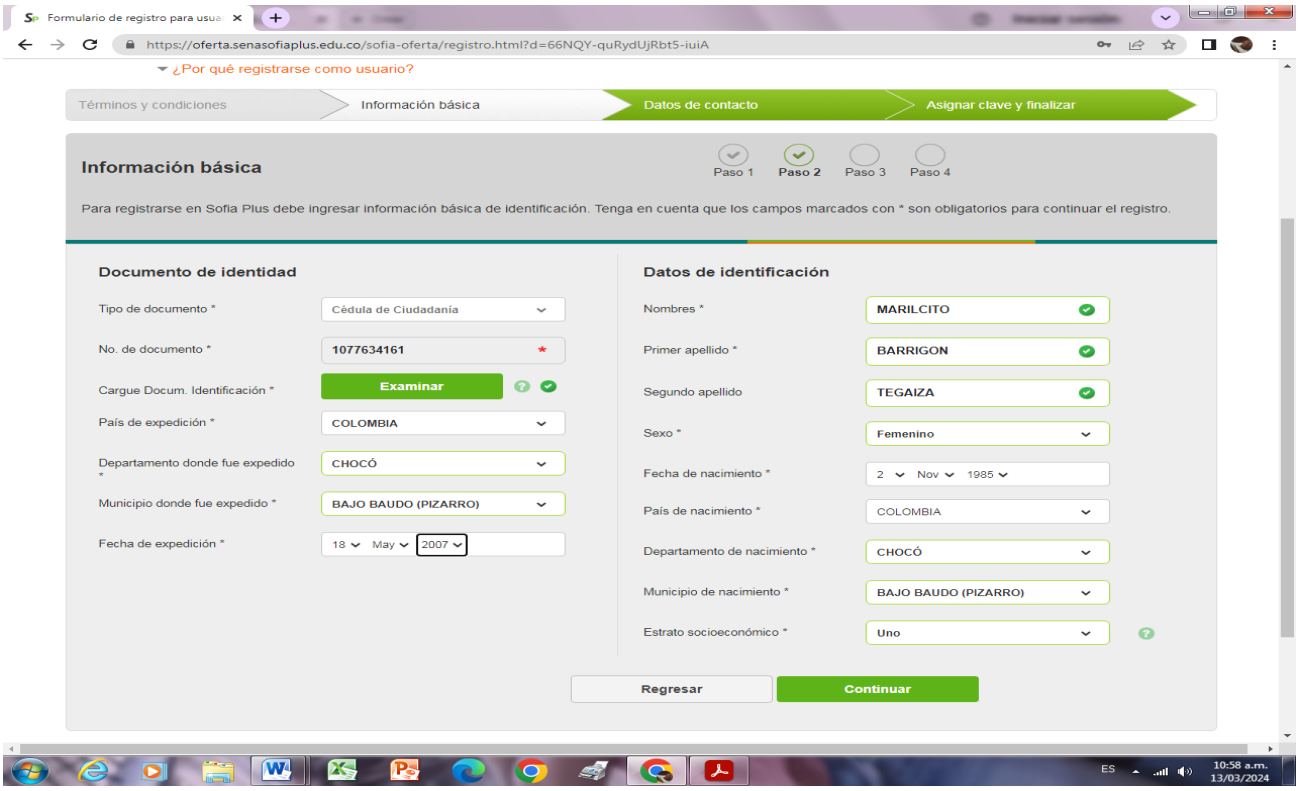

**Tema**: Inducción virtual con la coordinación nacional de SER
**Fecha**: Marzo del 2024

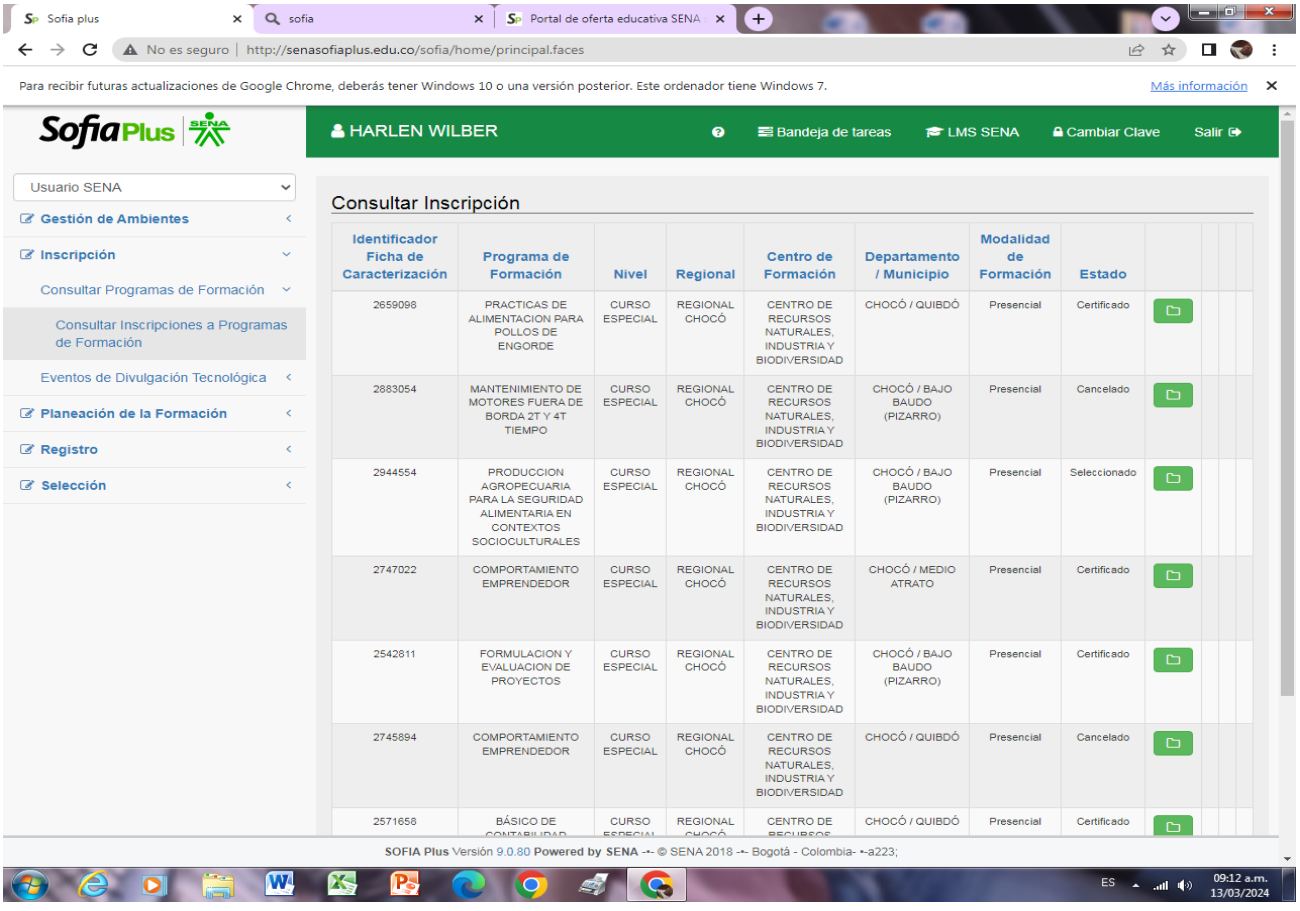
**Lugar**: Team

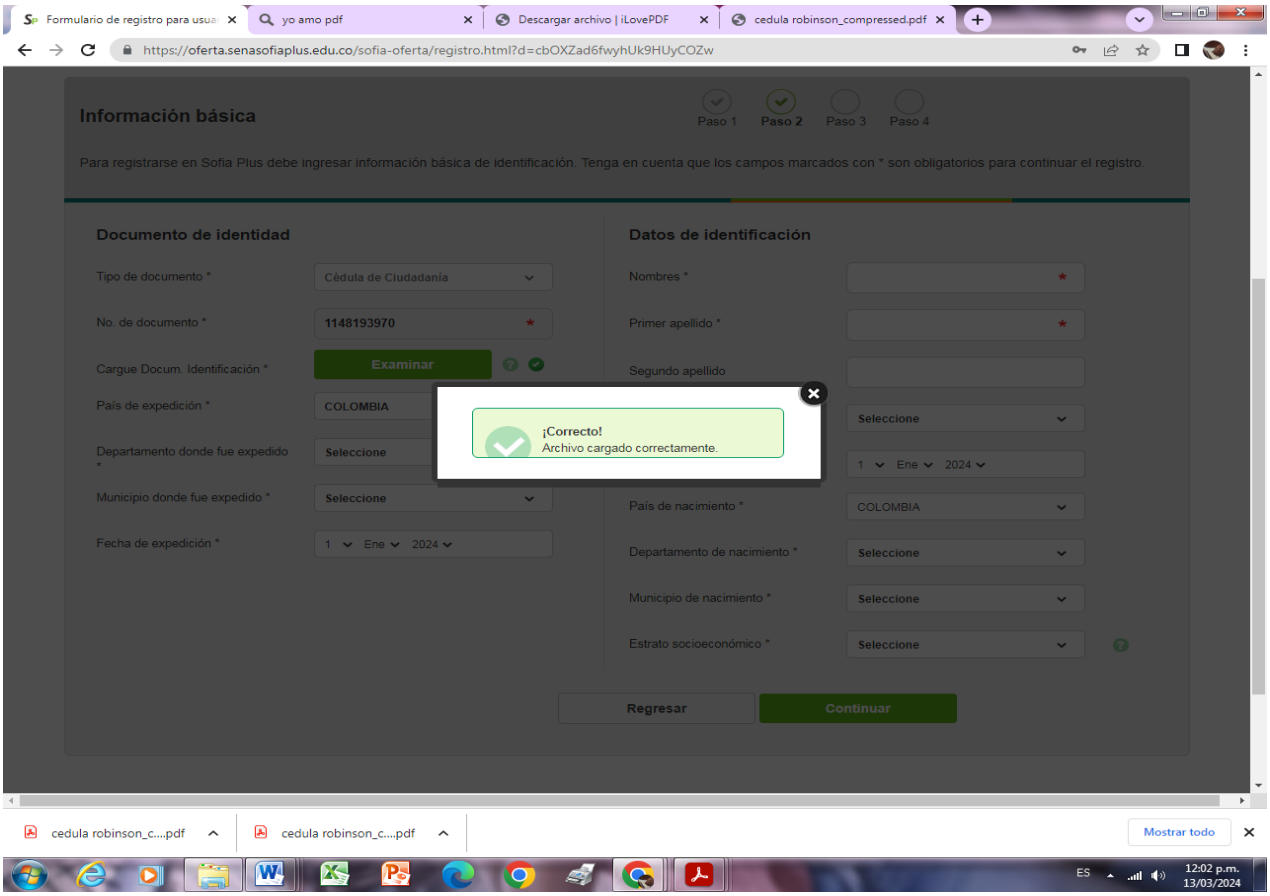
**Logros**: conocimientos acerca del funcionamiento del programa Sena Emprende Rural Durante la presente vigencia

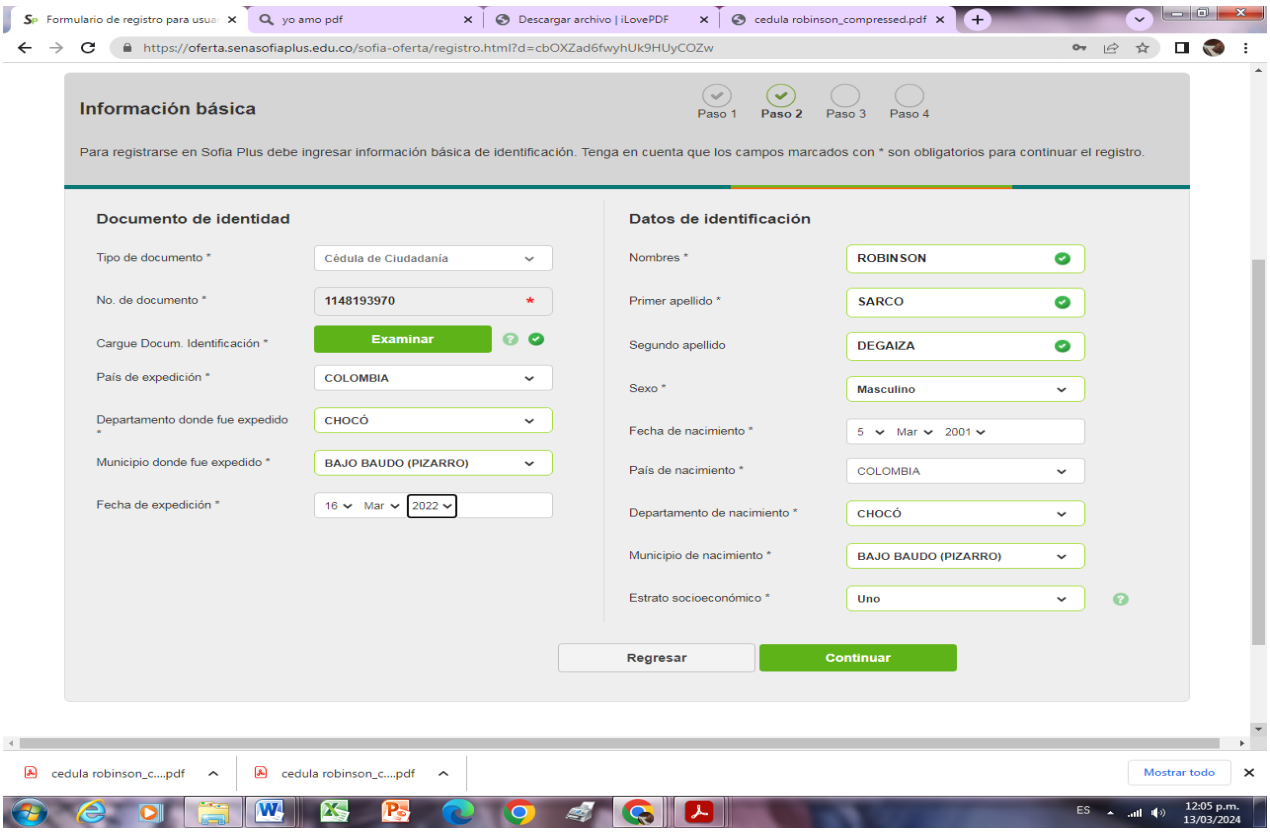

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
16:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Deivis Cecil...
Yeferson M...
Jorge Mario Gó...
Carmen Str...
ARNETH C...
Ver todos
EP
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (16)
ERIKA MARIA PALACIOS
ANGIE K. DEM...
ARNETH CAST...
Berleidys Guerr...
Carmen Strella ...
Deivis Cecilia T...
Erika María Pal...
Estefany Paola ...
Francisco Alon...
Jorge Mario Gómez Osorio
Organizador
Liliana Caicedo...
luis valencia (No comproba...
Manuel Antoni...
Marciana Muril...
Actividades Financiables
Para este año, el Crédito de Fomento Agropecuario y Rural se destinará a la financiación de las siguientes actividades:
Siembra, sostenimiento y la cosecha de especies vegetales.
Producción agropecuaria y su sostenimiento.
Transformación de la producción nacional de las actividades agropecuarias.
Comercialización de productos relacionados con las cadenas de valor nacionales agropecuarios.
Prestación de servicios de apoyo directamente dirigidos a la producción primaria de las actividades agropecuarias.
Adquisición, reparación o mantenimiento de infraestructura, maquinaria y equipo.
Adecuación de tierras e infraestructura de riego, drenaje y/o control de inundaciones.
Investigación en aspectos relacionados con actividades agropecuarias.
Artesanías, minería o transformación de metales y piedras preciosas.
Constitución o mejoramiento de vivienda rural.
Compra de tierra y gastos para su formalización.
Estudios de factibilidad de proyectos agroindustriales.
Asistencia técnica y adquisición de tecnologías para el desarrollo de las actividades agropecuarias.
Obtención de certificaciones y sellos relacionados con la producción agropecuaria.
Arreglos para la generación de energías alternativas.
La transformación de cultivos para usos médicos, terapéuticos, tradicionales, espirituales, rituales o ancestrales.
Deivis Cecilia Terán Moreno
ES
09:46 a.m.
13/03/2024

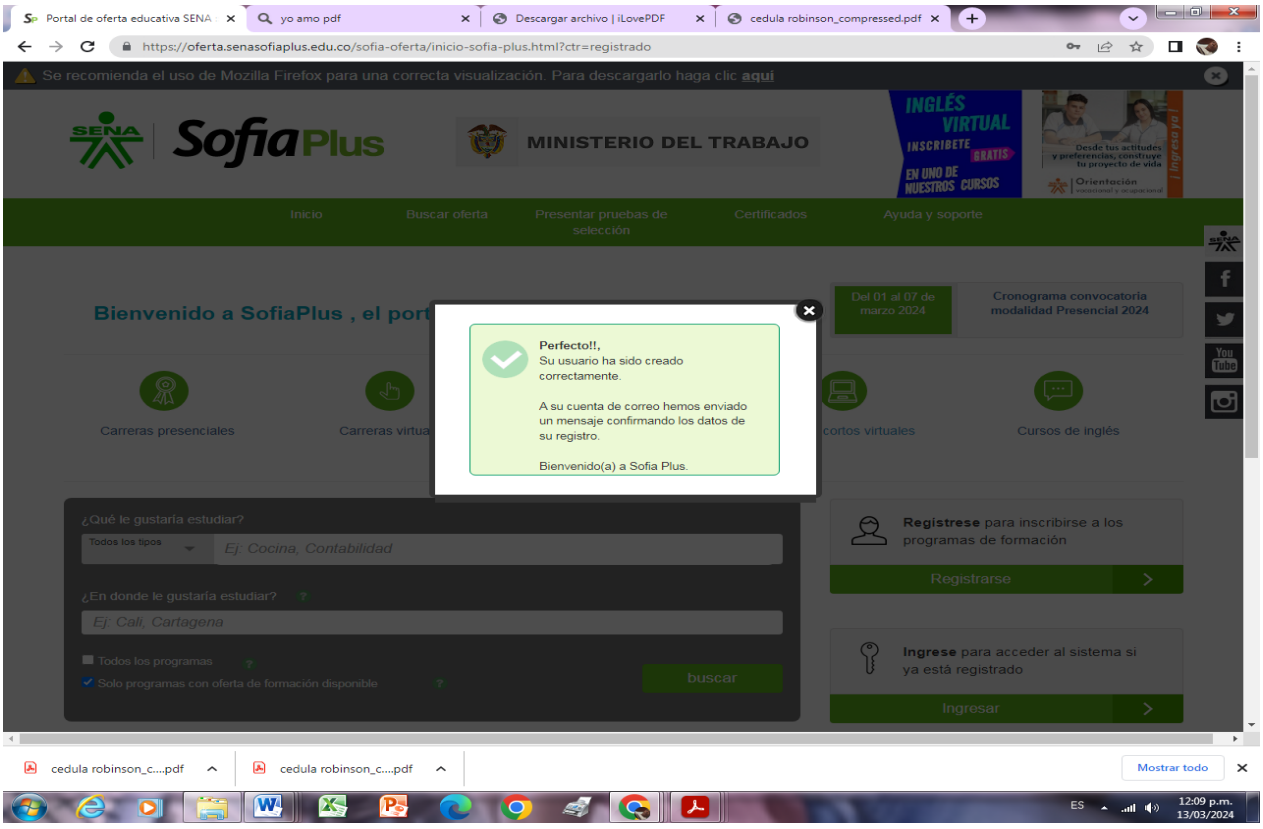

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
05:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Deivis Cecilia Terán Moreno
ARNETH CASTRO BELTRAN (I...
Manuel Antonio Quejada Cór...
Estefany Paola Daza Sarria
Marciana Murillo Martinez
Jorge Mario Gómez Osorio
Yeferson Mosquera C (Invitad...
Liliana Caicedo Rentería (No ...
luis valencia (No comprobado)
Ver todos
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (17)
HARLEN WILBER MOREN...
ANGIE K. DEM...
ARNETH CAST...
Berleidys Guerr...
Deivis Cecilia T...
Erika María Pal...
Estefany Paola ...
Francisco Alon...
hwmoreno (No comproba...
Jorge Mario Gómez Osorio
Organizador
Leyton Mosqu...
Liliana Caicedo...
luis valencia (No comproba...
Manuel Antoni...
ES
09:59 a.m.
13/03/2024

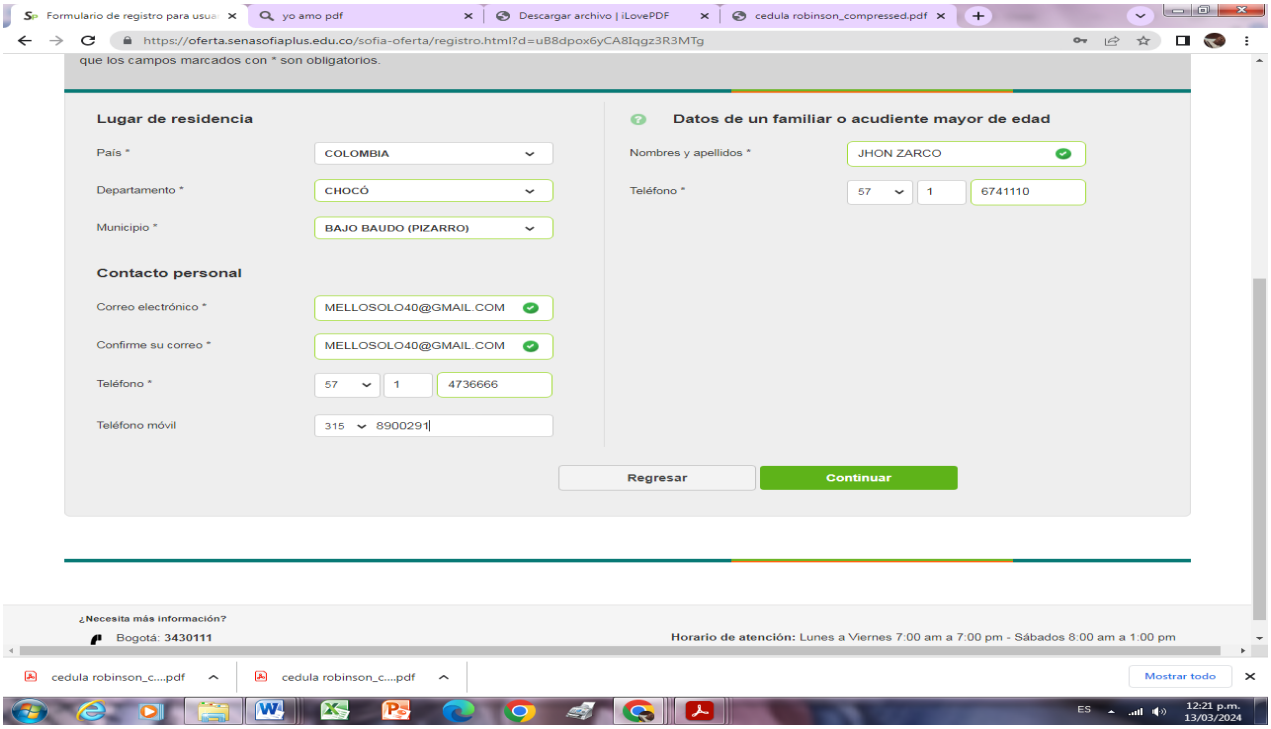

Formulario de registro para usua
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=66NQY-quRydUjRbt5-iuiA
¿Por qué registrarse como usuario?
Términos y condiciones
Información básica
Datos de contacto
Asignar clave y finalizar
Información básica
Paso 1
Paso 2
Paso 3
Paso 4
Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
1077634161
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CHOCÓ
Municipio donde fue expedido *
BAJO BAUDO (PIZARRO)
Fecha de expedición *
18 May 2007
Datos de identificación
Nombres *
MARILCITO
Primer apellido *
BARRIGON
Segundo apellido
TEGAIZA
Sexo *
Femenino
Fecha de nacimiento *
2 Nov 1985
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
CHOCÓ
Municipio de nacimiento *
BAJO BAUDO (PIZARRO)
Estrato socioeconómico *
Uno
Regresar
Continuar
ES
10:58 a.m.
13/03/2024


Sofia plus
sofia
Portal de oferta educativa SENA
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.
Más información
SofiaPlus
HARLEN WILBER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar Inscripción
Identificador Ficha de Caracterización
Programa de Formación
Nivel
Regional
Centro de Formación
Departamento / Municipio
Modalidad de Formación
Estado
2659098 PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / QUIBDÓ Presencial Certificado
2883054 MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / BAJO BAUDO (PIZARRO) Presencial Cancelado
2944554 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / BAJO BAUDO (PIZARRO) Presencial Seleccionado
2747022 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / MEDIO ATRATO Presencial Certificado
2542811 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / BAJO BAUDO (PIZARRO) Presencial Certificado
2745894 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCÓ / QUIBDÓ Presencial Cancelado
2571658 BÁSICO DE CONTABILIDAD CURSO ESPECIAL REGIONAL CHOCÓ CENTRO DE RECURSOS CHOCÓ / QUIBDÓ Presencial Certificado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
ES
09:12 a.m.
13/03/2024


Formulario de registro para usua
yo amo pdf
Descargar archivo | iLovePDF
cedula robinson_compressed.pdf
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=cbOXZad6fwyhUk9HUyCOZw
Información básica
Paso 1
Paso 2
Paso 3
Paso 4
Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
1148193970
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
Seleccione
Municipio donde fue expedido *
Seleccione
Fecha de expedición *
1 Ene 2024
¡Correcto!
Archivo cargado correctamente.
Datos de identificación
Nombres *
Primer apellido *
Segundo apellido
Seleccione
1 Ene 2024
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
Seleccione
Municipio de nacimiento *
Seleccione
Estrato socioeconómico *
Seleccione
Regresar
Continuar
cedula robinson_c....pdf
cedula robinson_c....pdf
Mostrar todo
ES
12:02 p.m.
13/03/2024


Formulario de registro para usua
yo amo pdf
Descargar archivo | iLovePDF
cedula robinson_compressed.pdf
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=cbOXZad6fwyhUk9HUyCOZw
Información básica
Paso 1
Paso 2
Paso 3
Paso 4
Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
1148193970
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CHOCÓ
Municipio donde fue expedido *
BAJO BAUDO (PIZARRO)
Fecha de expedición *
16 Mar 2022
Datos de identificación
Nombres *
ROBINSON
Primer apellido *
SARCO
Segundo apellido
DEGAIZA
Sexo *
Masculino
Fecha de nacimiento *
5 Mar 2001
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
CHOCÓ
Municipio de nacimiento *
BAJO BAUDO (PIZARRO)
Estrato socioeconómico *
Uno
Regresar
Continuar
cedula robinson_c....pdf
cedula robinson_c....pdf
Mostrar todo
ES
12:05 p.m.
13/03/2024




**Tema**: Verificacion e inscripción de aprendices en sofia plus

**Fecha**: Marzo del 2024

**Logros**: Aprendices verificados e inscritos en sofia plus









**Tema**: Inducción y socialización de entregables y manejo de la caja de herramientas

**Lugar**: Minercol

**Fecha**: Marzo del 2024

**Logros**: Socialización de entregables correspondientes a las diferentes rutas y manejo de la caja de herramientas


12 mar 2024, 2:48 p.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/03/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2944586 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270412039-01 DISPONER INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270412039-02 ALIMENTAR ESPECIE PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA

270412039-03 MONITOREAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y

270412039-04 APLICAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON NORMATIVA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401124 - 04 APLICAR AJUSTES AL MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

270401124 -01 PREPARAR AGROINSUMOS, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

270401124 -03 COMPROBAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS BASADO EN LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

270401124-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN CULTIVOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-02 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-03 VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

270401112-04 APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2944593 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-02 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-03 VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

270401112-04 APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 63.90 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 127.80 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD