| | | |
|---|---|---|
| | **CENTRO CULTURAL BACATÁ** | **CÓDIGO: P-FOR-08** |
| | | **VERSIÓN: 5.0** |
| | **INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN** | **FECHA: 11/11/2022** |
| | | **PÁGINA 1 DE 1** |

| ***MODALIDAD DE CONTRATACIÓN*** | ***CONTRATO*** | ***Nro.*** | ***125-2024*** |
|---|---|---|---|

| ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contratista** | ***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO*** | | | | | | |
| **NIT / C.C.** | 52.113.729 | | | **Expedida en:** | *BOGOTÁ* | | |
| **Fecha de Nacimiento** | 14 | Julio | 1.972 | **Fecha expedición del documento de identidad** | *3* | *Mayo* | *1991* |
| **Nombre y cedula del Supervisor** | HERNAN SANABRIA MARTINEZ - C.C 1.073.511.051 | | | | | | |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR TÉCNICO | | | | | | |
| **Objeto Contractual:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.** | | | | | | |
| **Fecha de suscripción de contrato** | 12 | | | Marzo | | 2024 | |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | **2024000167** | | | **Fecha** | **11** | **Marzo** | **2024** |
| **Registro Presupuestal No.** | **2024000161** | | | **Fecha** | **12** | **Marzo** | **2024** |
| **Código y nombre del Rubro** | 2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.339.1 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | | | | | | |
| **Código y nombre del Rubro** | 2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.344.1 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | | | | | | |
| **Fecha presentación del informe:** | 1 DE ABRIL DE 2024 | | | | | | |
| **Fecha acta de inicio** | 12 | | | Marzo | | 2024 | |
| **Valor del Contrato** | $ 10.900.000,00 | **Tiempo de Ejecución** | | 3 | Meses | 19 | Días |

| **2. ADICIONES Y / O PRORROGAS** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Adición** | NO | **Nro.** | | **Valor** | | **Fecha** | D | M | A |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | | | | | | **Fecha** | | | |
| **Registro Presupuestal No.** | | | | | | **Fecha** | | | |
| **Valor Total del Contrato** | | | | | | #ERROR! | | | |
| **Plazo de Ejecución Inicial** | | | | | MESES | **y** | | | DÍAS |
| **Prorroga** | | | | | MESES | **y** | | | DÍAS |
| **Plazo de Ejecución Final** | | | | | MESES | **Y** | | | DÍAS |
| **Fecha de terminación** | | | | | | **Suspensión ( según aplique)** | | | NO |

| **3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)** | | | | **Numero Planilla** | **1061077199** |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS | COMPENSAR | | PERIODO CANCELADO | Febrero | |
| FONDO DE PENSIONES | COLPENSIONES | | PERIODO CANCELADO | Febrero | |
| ARL | POSITIVA | | PERIODO CANCELADO | Febrero | |
| FECHA DE PAGO | 6 | Marzo 2024 | NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES | PAGO SIMPLE | |

| ***4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Informe parcial No.*** | | *1* | ***De:*** | *4* | ***Informe final:*** | | *NO* | |
| **Periodo del Informe** | **Del:** | ***12*** | *Marzo* | *2024* | **Hasta:** | ***31*** | *Marzo* | *2024* |
| **ÍTEM** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | | **SOPORTES** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas. | Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 8 instrumentos, de los cuales se reparan 4 durante el presente mes y los restantes serán entregados en el próximo mes, los instrumentos intervenidos son: 1 clarinete soprano de la banda sinfónica. 1 Flauta Traversa, 1 Clarinete Soprano, 1 corno francés, 2 trombones tenores, 1 fliscorno barítono y una tuba vertical pertenecientes a la banda sinfónica del proceso descentralizado. | Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos. |
| 2 | Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor. | Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión. | Se adjuntan formatos. |
| 3 | Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección, subdirección o coordinación de la escuela de música. | Asistí a las siguientes actividades:<br><br>* BIENVENIDA DE FUNCIONARIOS, realizada el día 15 de marzo en el Auditorio del Colegio el Rosario.<br><br>* REUNIÓN GENERAL DE LA ESCUELA DE MÚSICA, realizada el día 16 de marzo en el auditorio del Biblioparque. | Se adjuntan evidencias fotográficas. |
| 4 | Participar activamente en los espacios acordados con la dirección de la escuela para exponer avances del proceso formativo de los estudiantes, realizando las muestras necesarias y acordadas durante la vigencia en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo con las indicaciones. | Mis funciones no intervienen directamente en el proceso formativo de los estudiantes de la escuela, sin embargo estaré dispuesta a participar en los espacios dispuestos para tal fin. | No aplica. |
| 5 | Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal. | No se requiere apoyo en actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá. | No aplica. |
| 6 | Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual. | Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera. | No aplica. |
| **Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:** | | | 2 |

**5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| **No. de Cuenta Bancaria para pago.** | 006200376223 | **Nombre del Banco** | Davivienda | **Tipo de Cuenta** | Ahorros |
|---|---|---|---|---|---|

| **No. DE PAGO** | **VALOR** |
|---|---|
| 1 | $ 1.900.000,00 |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$10.900.000,00** |
| **VALOR PAGO ACTUAL** | **$ 1.900.000,00** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 9.000.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | | |
| | TOTAL | $1.900.000,00 |

**6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)**

| **OPORTUNIDAD** | | | | **CALIDAD** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oportuno | | Pendiente | | Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones | |
| SI __X__ | NO ____ | SI ____ | NO __X__ | SI ___X____ | NO _____ |
| **CONSISTENCIA** | | **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** | | **SERVICIO AL CIUDADANO** | |
| SI __X__ | NO ____ | SI __X__ | NO ____ | SI ___X____ | NO _____ |

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES EN EL PERIODO DE MARZO**

**7. APROBACIÓN**

| **SUPERVISOR** | | **VERIFICACIÓN PARAFISCALES** | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** | _____ | **FIRMA:** | _____ |
| **NOMBRE:** | **HERNAN SANABRIA MARTINEZ - C.C 1.073.511.051** | **NOMBRE:** | **ALEXANDER CELIS LINEROS** |
| **CARGO:** | **SUBDIRECTOR TÉCNICO** | **CARGO:** | **PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | | **CONTRATISTA** | |
| **FIRMA:** | C.C 1010011188 | **NOMBRE:** | **PATRICIA SÁNCHEZ JURADO** |
| **NOMBRE:** | **PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS** | **FIRMA:** | _____ |
| **CARGO:** | **COORDINACIÓN ESCEUAL DE MÚSICA** | | |

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 125 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.