SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL HUILA

CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA - SERVICIO

Código Regional	41
Código Centro	952710
Fecha Elaboración	2 de marzo de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20
ID de Proceso	12470-606133

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA	**C.C.**	1.094.890.533	**IP/Nº de contacto**	83390
Correo electrónico contratista:	arestrepov@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	45369324474
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1352083/2020			**Nº Compromiso SIIF**	17920	
Valor Total del Contrato	$ 34.963.350	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.963.350	**1**	**Del**	**07/02/2020**	**Al** 29/02/2020	**$ 2.706.840,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.256.510		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.706.840	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.706.840**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.798.605**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	17327886
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.082.736	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 135.400	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 173.300	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 5.700	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 599.535	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.798.605,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.398.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,350%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.706.840,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante el mes de febrero realicé las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.1352083 del 2020:
1. Desarrollé y ajusté guías de aprendizaje y planeación pedagógica para impartir formación profesional en las fichas: Complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial" y titulada virtual y a distancia Tecnólogo Guianza Turística 2032936.
2. Impartí formación profesional en el programa de formación titulada modalidad virtual y a distancia Tecnólogo Guianza Turística Ficha 2032936 y complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial".
3. Realicé proceso de inscripción y matricula de los aprendices de la ficha complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial".
4. Presenté y aprobé prueba de inducción del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el aplicativo contratistas.sena.edu.co
5. Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; y el pago al sistema de seguridad social integral por el mes de enero de 2020 según planilla de seguridad social No 17327886.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Angela P. Restrepo Valencia

ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARTHA LILIANA MUÑOZ PIAMBA
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1094890533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-25
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-02-10
FECHA DE PAGO:	2020-02-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-01
PERIODO SALUD:	2020-01
NUMERO PLANILLA:	17327886
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17327886
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 400	$ 109.800	$ 110.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 500	$ 140.500	$ 141.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 100	$ 4.600	$ 4.700
		Total a pagar		$ 2.633.409	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 254.900	$ 255.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/03/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL HUILA

CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA - SERVICIO

Código Regional	41
Código Centro	952710
Fecha Elaboración	2 de marzo de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20
ID de Proceso	12470-606133

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA	**C.C.**	1.094.890.533	**IP/Nº de contacto**	83390
Correo electrónico contratista:	arestrepov@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	45369324474
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1352083/2020			**Nº Compromiso SIIF**	17920	
Valor Total del Contrato	$ 34.963.350	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.963.350	**1**	**Del**	**07/02/2020**	**Al** 29/02/2020	**$ 2.706.840,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.256.510		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.706.840	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.706.840**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.798.605**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	17327886
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.082.736	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 135.400	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 173.300	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 5.700	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 599.535	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.798.605,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.398.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,350%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.706.840,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante el mes de febrero realicé las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.1352083 del 2020:
1. Desarrollé y ajusté guías de aprendizaje y planeación pedagógica para impartir formación profesional en las fichas: Complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial" y titulada virtual y a distancia Tecnólogo Guianza Turística 2032936.
2. Impartí formación profesional en el programa de formación titulada modalidad virtual y a distancia Tecnólogo Guianza Turística Ficha 2032936 y complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial".
3. Realicé proceso de inscripción y matricula de los aprendices de la ficha complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial".
4. Presenté y aprobé prueba de inducción del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el aplicativo contratistas.sena.edu.co
5. Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; y el pago al sistema de seguridad social integral por el mes de enero de 2020 según planilla de seguridad social No 17327886.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Ángela P. Restrepo Valencia

ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARTHA LILIANA MUÑOZ PIAMBA
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1094890533
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-25
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-02-10
FECHA DE PAGO:	2020-02-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-01
PERIODO SALUD:	2020-01
NUMERO PLANILLA:	17327886
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17327886
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 400	$ 109.800	$ 110.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 500	$ 140.500	$ 141.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 100	$ 4.600	$ 4.700
		Total a pagar		$ 2.633.409	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 254.900	$ 255.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/03/2020

Confirmación Transacción PSE - CUS 564076626

Fácil, rápido y seguro



Hola, ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA!

Gracias por utilizar los servicios de PSE. los siguientes son los datos de la transacción:

Estado de la transacción: Aprobada
CUS 564076626
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la transacción: $ 255.900
Fecha de la transacción: 14/02/2020

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/inicio en el botón habla con nosotros y elimine el mensaje y cualquier copia de inmediato de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A. ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, 02 de marzo de 2020

Señora
Martha Liliana Muñoz Pimba
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1352083 del 2020
Coordinadora Académica – Sede Comercio
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1352083 del 2020

Ángela Patricia Restrepo Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094890533 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 34.963.350,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.706.840.) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUIENIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.383.550,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad de GUIANZA TURÍSTICA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollé y ajusté guías de aprendizaje y planeación pedagógica para impartir formación profesional en las fichas: Complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial" y Titulada Virtual y a Distancia 2032936	Evidencia # 1 Portafolio del instructor. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación profesional en las fichas Complementaria 2063491 "Etiqueta y Protocolo Empresarial" y Titulada Virtual y a Distancia 2032936	Evidencia # 2: Reporte de horas descargado del aplicativo SENASOFIAPLUS. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartí formación profesional aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación como (Estudios de Caso, talleres prácticos y evaluaciones de desempeño)	Evidencia # 3: Instrumento utilizado para aplicar la estrategia. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no emití juicios evaluativos.	No hay evidencia debido a que durante este mes no se finalizaron resultados de aprendizaje.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante este mes entregué documentación requerida para adelantar el proceso de matricula en la ficha complementaria 2063491 programa Etiqueta y Protocolo Empresarial.	Evidencia # 4: Reporte de aprendices matriculados ficha complementaria 2063491 programa Etiqueta y Protocolo Empresarial. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices a la ficha complementaria 2063491 programa Etiqueta y Protocolo Empresarial. Registré inasistencias de aprendices en el aplicativo SENASOFIAPLUS.	Evidencia 5: Captura de pantalla de creación de ruta y asociación de aprendices ficha complementaria 2063491 programa Etiqueta y Protocolo Empresarial. . Evidencia 6: Captura de pantalla de registro de inasistencia de aprendices. Ubicados en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice seguir los lineamientos del reglamento del aprendiz motivandolos a cumplir el horario de formación,	Evidencia # 7: Registro fotográfico. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083

		a portar el uniforme apropiadamente, y a cumplir con sus responsabilidades académicas.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presenté prueba de inducción del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el aplicativo contratistas.sena.edu.co	Evidencia 8: Certificado de aprobación inducción SST. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Di buen uso a los bienes y elementos del Centro de Formación.	Evidencia # 7: Registro fotográfico. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Me certifiqué en la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Evidencia # 9: Certificado NCL orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
20	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartí formación en las fichas asignadas, cumpliendo con 160 horas durante este mes. Ficha 2032936, Programa Tecnólogo Guianza Turística, Ambiente: Alcaldía Municipio Aipe Ficha: 2063491 Programa Complementario: Etiqueta y Protocolo Empresarial Ambiente 205	Evidencia # 2 Reporte de horas SOFIA. Ubicado en el Drive: http://xurl.es/CTO.1352083
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
22	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
23	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.

	cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
24	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social.	Evidencia física que reposa en la carpeta contractual.
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 17327886 expedido por Asopagos correspondiente al mes de enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Ángela P. Restrepo Valencia

Ángela Patricia Restrepo Valencia
Contratista
C.C. No. 1.094.890.533

Recibí a satisfacción:

Martha Liliana Muñoz Piamba
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1352083 del 2020
Coordinadora Académica – Sede Comercio