INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Girón, 1 de abril del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5788397**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales – Formación Complementaria y virtual.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta ejecución contractual de marzo del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA, identificado con C.C. **91228781**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No. CO1.PCCNTR.5788397/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de marzo** del 2024:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base a las asignaciones priorizadas por la coordinadora encargada del proceso.	Archivo con fichas priorizadas para marzo; entregado por coordinación seguimiento a etapa productiva. 1. Planeación Actividades marzo 2024 obligación 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de marzo.	Evidencias: N/A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva A los aprendices que se encuentran en esta etapa del proceso de formación realizando visitas de concertación de actividades (primera visita) seguimiento y evaluación del primer trimestre de practica (segunda visita) y visita de seguimiento y evaluación final de practica y recolección de evidencias (tercera visita) en las fichas: 2293067,2323460,2397235,2500924,2500883,2558540 2617484,2670352,2670364,2670366,2710432,2710444, 2772009,2772842,2772888,2772891	utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva. 2.Evidencias de trabajo marzo 2024 obligación 3-4-7-9
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas: 2293067,2323460,2397235,2500924,2500883,2558540 2617484,2670352,2670364,2670366,2710432,2710444, 2772009,2772842,2772888,2772891	utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato GFPI-F-023V3 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V1 2.Evidencias de trabajo marzo 2024 obligación 3-4-7-9
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	realización de visitas de seguimiento y especiales respondiendo a solicitud de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica. .	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer item a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato GFPI-F-023 V3 2.Evidencias de trabajo marzo 2024 obligación 3-4-7-9
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listado priorizado para seguimiento mes de marzo del 2024	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato GFPI-F-023 V3 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y bitácoras formato GFPI-F-147 V1 2.Evidencias de trabajo marzo 2024 obligación 3-4-7-9
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reunión mensual del área de seguimiento para entrega de evidencia del proceso. Reunión para indicaciones sobre proceso de certificación.	Carpeta evidencia asistencia a reuniones, compartida con el supervisor del contrato. 3. Asistencia a reuniones marzo 2024 obligación 11
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de soportes evidencia sobre el cumplimiento de obligaciones del contrato. Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON	4. Soportes cuenta marzo 2024 obligación 16
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA MARZO 2024

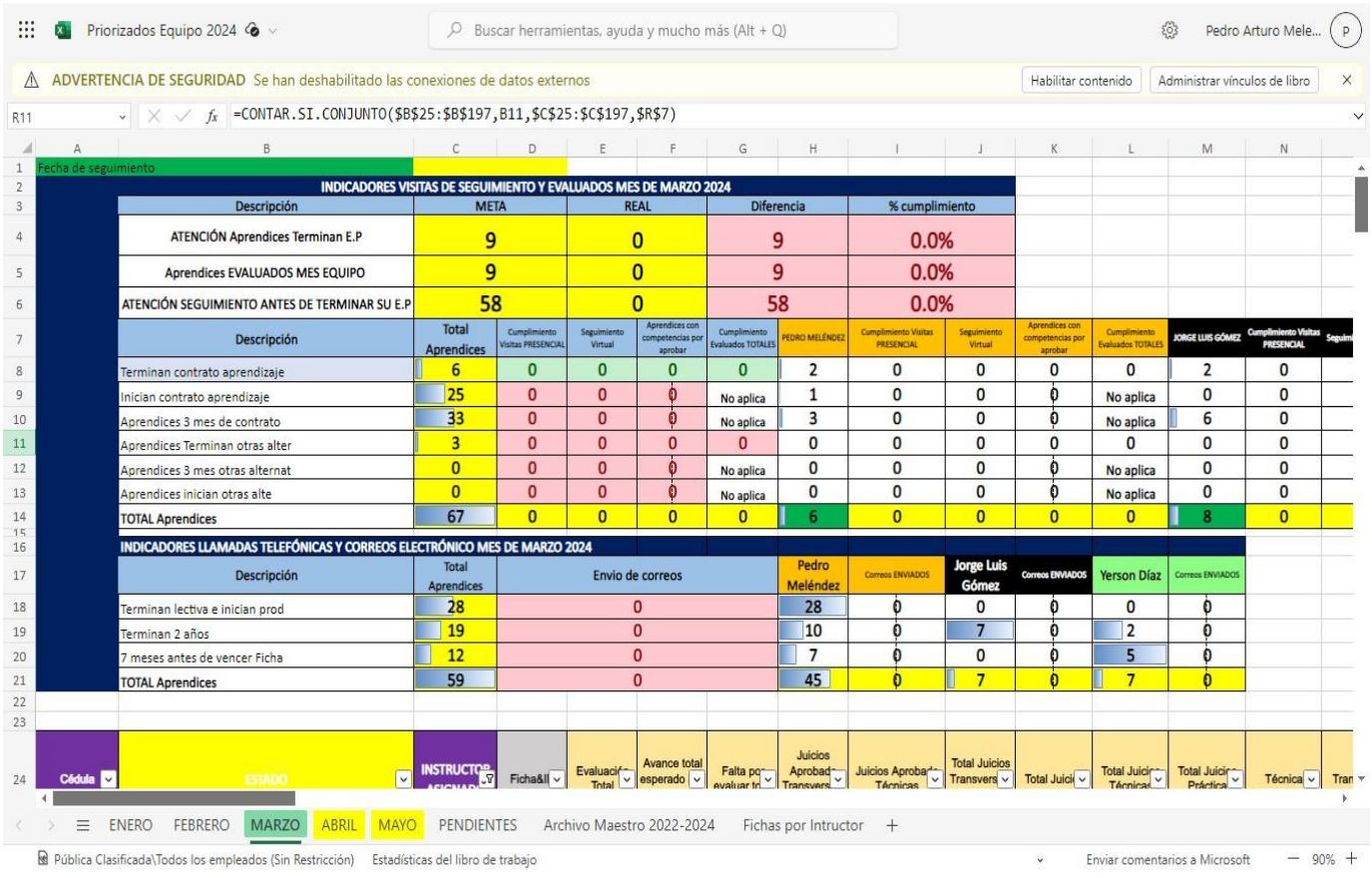
PEDRO ARTURO MELENDEZ SANTANDER
Contratista
C.C. No. 91228781 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.5788397/2024**

EVIDENCIA OBLIGACION 1

1. Planeación Actividades marzo 2024 obligación 1



Priorizados Equipo 2024 — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) — Pedro Arturo Mele...

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se han deshabilitado las conexiones de datos externos — Habilitar contenido — Administrar vínculos de libro

R11 =CONTAR.SI.CONJUNTO($B$25:$B$197,B11,$C$25:$C$197,$R$7)

Fecha de seguimiento

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE MARZO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	9	0	9	0.0%
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	9	0	9	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	58	0	58	0.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	JORGE LUIS GÓMEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguim
Terminan contrato aprendizaje	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	
Inician contrato aprendizaje	25	0	0	0	No aplica	1	0	0	0	No aplica	0	0	
Aprendices 3 mes de contrato	33	0	0	0	No aplica	3	0	0	0	No aplica	6	0	
Aprendices Terminan otras alter	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Aprendices 3 mes otras alternat	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0	0	
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0	0	
TOTAL Aprendices	67	0	0	0	0	6	0	0	0	0	8	0	

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE MARZO 2024

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis Gómez	Correos ENVIADOS	Yerson Díaz	Correos ENVIADOS
Terminan lectiva e inician prod	28	0	28	0	0	0	0	0
Terminan 2 años	19	0	10	0	7	0	2	0
7 meses antes de vencer Ficha	12	0	7	0	0	0	5	0
TOTAL Aprendices	59	0	45	0	7	0	7	0

Cédula | ESTADO | INSTRUCTOR ASIGNADO | Ficha&ll | Evaluación Total | Avance total esperado | Falta por evaluar tr | Juicios Aprobados Transvers | Juicios Aprobados Técnicas | Total Juicios Transvers | Total Juicios | Total Juicios Técnicas | Total Juicios Prácticas | Técnica | Tran

ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | PENDIENTES | Archivo Maestro 2022-2024 | Fichas por Intructor

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) — Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft — 90%

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3-4-7-9: las demás evidencias se encuentran en el OneDrive

2.Evidencias de trabajo marzo 2024 obligación 3-4-7-9

INFORME POSCUENTA MARZO 2024

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 22-03-2024 Empresa: Penagos Hermanos Dirección: Zona ind. Guatiquara - Predevesh
Nombre del aprendiz: Jhon Alexis Mendez Hernandez CC/TI: 1005149106
Número de celular: 3102109316 Email: jhonmendez
Tipo de visita: Visita de seguimiento y cierre al proceso de practica.
Programa de formación: Soldadura de productos metalicos en platina Ficha: 2670366
Nombre del contacto de la empresa: Mauricio Mendoza Higuera
Teléfono: 3007888178 Email: mauricio2k03@gmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita: Visita no fue atendida por reunion del jefe con gerencia

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red Mecanica Industrial Seguimiento Productiva

Virtual — Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Virtual — Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 22-03-2024 Empresa: Penagos Hermanos Dirección: Zona ind. Guatiquara - Predevesh
Nombre del aprendiz: Moises Enrique Orozco Ramos CC/TI: 9096295
Número de celular: 3103990188 Email: orozco.moises1977@gmail.com
Tipo de visita: Visita de seguimiento y cierre al proceso de seguimiento
Programa de formación: Soldadura de productos metalicos en platina Ficha: 2670366
Nombre del contacto de la empresa: Mauricio Mendoza Higuera
Teléfono: 3007888178 Email: mauricio2k03@gmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita: Visita no fue atendida por reunion del jefe con gerencia

Virtual — Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Virtual — Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 23-03-2024 Empresa: Redcol Holding S.A.S. Dirección: Km 3 via Acapulco
Nombre del aprendiz: Kevin Harley Perez Ramirez CC/TI: 1099736927
Número de celular: 3172995805 Email: 20183721rayo@gmail.com
Tipo de visita: Visita de seguimiento y cierre a proceso de practica.
Programa de formación: Mantenimiento de equipo de refrigeracion Ficha: 2670364
Nombre del contacto de la empresa: Jair Alonso Aguilera Sanchez
Teléfono: 3112867675 Email: aguilera@newportschool.edu.co
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez santander
Observaciones de la visita: Sin observaciones en la visita

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red Mecanica Industrial Seguimiento Productiva

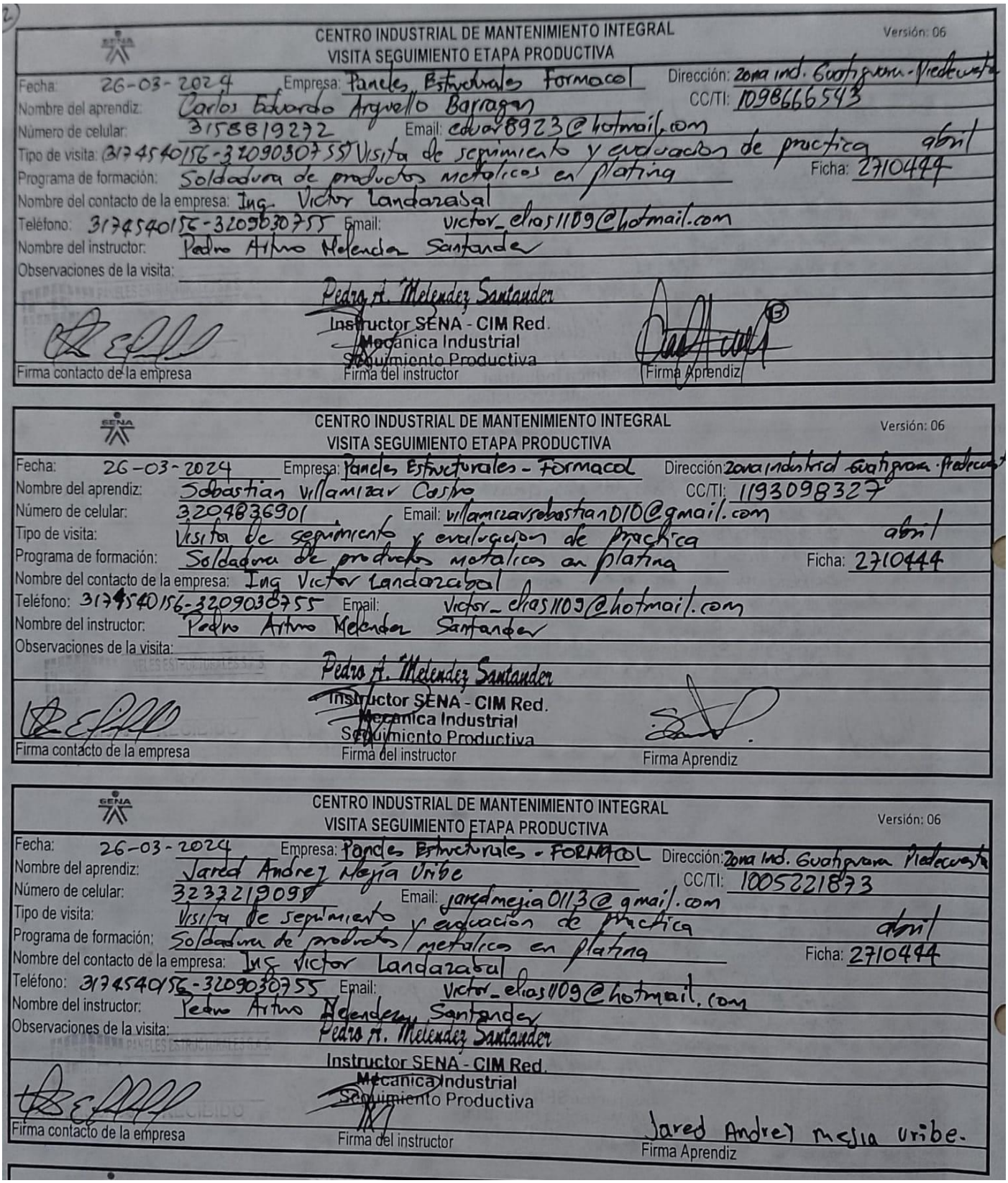
NEWPORT SCHOOL — Newport School S.A.S — Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Kevin Perez — Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 23-03-2024 Empresa: Pollo Plus Ci S.A. Dirección: Entrada bajo Km 3. Finca Villa Ponte
Nombre del aprendiz: Danilber Sedano Padrino CC/TI: 1005157399
Número de celular: 3228834468 Email: sdanilber@gmail.com
Tipo de visita: Visita de seguimiento y cierre al proceso de practica.
Programa de formación: Mantenimiento electromecanico industrial Ficha: 2500883
Nombre del contacto de la empresa: Cristian Anderson Niño Rincon Jefe Mantenimiento
Teléfono: 3184515102 Email: cris - Christian22.rincon@gmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita: Sin observaciones en la visita.

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red Mecanica Industrial Seguimiento Productiva

Christian Niño R. — Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Danilber — Firma Aprendiz



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 26-03-2024 Empresa: Paneles Estructurales Formacol Dirección: zona ind. Guatiguara - Piedecuesta
Nombre del aprendiz: Carlos Eduardo Argüello Barragan CC/TI: 1098666543
Número de celular: 3158819272 Email: eduar8923@hotmail.com
Tipo de visita: (3174540156-3209030755) Visita de seguimiento y evaluacion de practica abril
Programa de formación: Soldadura de productos metalicos en platina Ficha: 2710444
Nombre del contacto de la empresa: Ing. Victor Landazabal
Teléfono: 3174540156-3209030755 Email: victor_elias1109@hotmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita:

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red.
Mecánica Industrial
Seguimiento Productiva

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 26-03-2024 Empresa: Paneles Estructurales - Formacol Dirección: zona industrial Guatiguara - Piedecuesta
Nombre del aprendiz: Sebastian Villamizar Castro CC/TI: 1193098327
Número de celular: 3204836901 Email: villamizarsebastian010@gmail.com
Tipo de visita: Visita de seguimiento y evaluacion de practica abril
Programa de formación: Soldadura de productos metalicos en platina Ficha: 2710444
Nombre del contacto de la empresa: Ing Victor Landazabal
Teléfono: 3174540156-3209030755 Email: victor_elias1109@hotmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita:

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red.
Mecánica Industrial
Seguimiento Productiva

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 26-03-2024 Empresa: Paneles Estructurales - FORMACOL Dirección: Zona Ind. Guatiguara Piedecuesta
Nombre del aprendiz: Jared Andrey Mejia Uribe CC/TI: 1005221873
Número de celular: 3233219098 Email: jaredmejia0113@gmail.com
Tipo de visita: Visita de seguimiento y evaluacion de practica abril
Programa de formación: Soldadura de productos metalicos en platina Ficha: 2710444
Nombre del contacto de la empresa: Ing Victor Landazabal
Teléfono: 3174540156-3209030755 Email: victor_elias1109@hotmail.com
Nombre del instructor: Pedro Arturo Melendez Santander
Observaciones de la visita:

Pedro A. Melendez Santander
Instructor SENA - CIM Red.
Mecánica Industrial
Seguimiento Productiva

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Jared Andrey Mejia Uribe. Firma Aprendiz

EVIDENCIA OBLIGACION 11

Reunión área seguimiento indicadores febrero 2024

3. Asistencia a reuniones marzo 2024 obligación 11

