aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005061140		ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 20 No 26 59 Apto 401	ARMENIA-QUINDIO	3203630309	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	524981927	9464337265	I	2024/03/11	2024/03/20	NEQUI	9	$522,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1005061140	ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$2,200	$0	$288,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$2,200	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$100	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$1,800	$0	$225,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$1,800	$0	$225,100
TOTAL				1	$518,500	$4,100	$0	$522,600

2024/03/20 09:43 AM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	179.12.56.140
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9464337265
Valor:	522,600
Período de pago:	2024-02
No Transacción (CUS):	524981927
Fecha:	2024/03/20
Banco:	NEQUI
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **Marzo** del 2024

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
Supervisor(a) Contrato No. **5779589**
Coordinador(a) Académico(a)
Centro Agroindustrial
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2024

Referencia: Contrato No **5779589 del 22 de Enero del año 2024**

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.061.140** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.079.035).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664),** b) **DIEZ (10) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno y un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **01121010921** de **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Sera hasta el (**14**) de **Diciembre** de **2024**.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Tecnologías de la Información y/o afines.

Obligaciones Especificas: (Según clausulado adjunto en el SECOP II)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se me asignó diseño curricular, puesto que trabajo con las semillas de los programas de formación virtuales.	Plataforma Territorio
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje Plataforma Territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante el presente mes no fui convocado en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en el mes contractual	Plataforma Territorio Y Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Para el mes objeto de pago no se realizaron actividades de alistamiento de matrícula, por ser el programa de Titulada Virtual, en el cual los aprendices realizan estos procedimientos de manera autónoma y virtual.	No se presenta Evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a).** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia e Instrumentos de Evaluación

	c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro no me ha requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación titulada virtual.	Plataforma Territorio, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Correo electrónico y Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa práctica Fichas ADSI **2175877, 2281971, 2281609, 2348246 y 2374499**	Anexo1, Anexo2, Anexo3 y Anexo4
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a mi cargo puesto que me desempeño como instructor de formación virtual.	No se presenta Evidencia
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia hasta el 2025. Me certifiqué en la Norma NSCL 240201081 – "Orientar Formación E-learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices en actividades desarrolladas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 5
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para acompañar al proceso de autoevaluación de programas de formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con las actividades requeridas por la coordinación académica, coordinación misional y subdirección del centro.	Correos Electrónicos.

20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de **E-A-E**.	Plan de Trabajo Concertado
22	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso	Conocí el plan de acción vigente y cumplí los lineamientos establecidos en la plataforma **COMPROMISO** sobre la formación virtual.	Instructivo orientación de formación virtual
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté **160** horas, durante el mes de **Marzo** de **2024**	Programación Horario, Apoyo a la Formación
24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Respondí por la buena calidad de los servicios contratados.	Informes
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de **Febrero** de 2024, Planilla **9464337265.**	Consignación y Planillas de Aportes
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado	Promoví y divulgué el portafolio de servicios institucional.	Redes Sociales.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no entregué archivos, ya que desempeñé mi formación como instructor virtual.	No se presenta Evidencia
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Diligencié y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación
29	Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA.	Redes Sociales y plataforma Territorio
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Durante el presente mes no diseñé las guías ya que desarrollé mi formación con las semillas de los programas de formación virtual.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica	Reporté los procesos de inscripción y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus

32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA.	Correos Electrónicos
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.	Durante el presente mes, no tuve procesos programados para realizar inducción a los aprendices que ingresan a formación.	No se presenta Evidencia
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realicé seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices que hacen parte de las siguientes fichas **2626989, 2675779, 2675780 y 2879636** Formación Titulada Virtual.	Calificación, Evidencias, Plataforma Territorio, Correo Electrónico.
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregue los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
36	Velar por el Buen Aseo en los Ambientes.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomenté el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Plataforma Territorio
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Durante el presente mes, no fui requerido por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Contribuí con la ejecución del plan ambiental del centro.	Doc. del Plan Ambiental SIGA
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilicé adecuadamente los elementos de protección personal.	Elementos de Protección Personal en cada uno de los ambientes.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Me capacité y apliqué a la certificación MCER nivel A2.	Certificado Entregado Etapa Precontractual

44	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Durante el presente mes se realizó entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla **9464337265,** del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **Febrero de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.079.035=
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	**$ 4.465.545=**
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 10.270.754=
VALOR POR EJECUTAR	$ 37.808.281=

Evidencias en (42) folios
Cordialmente,

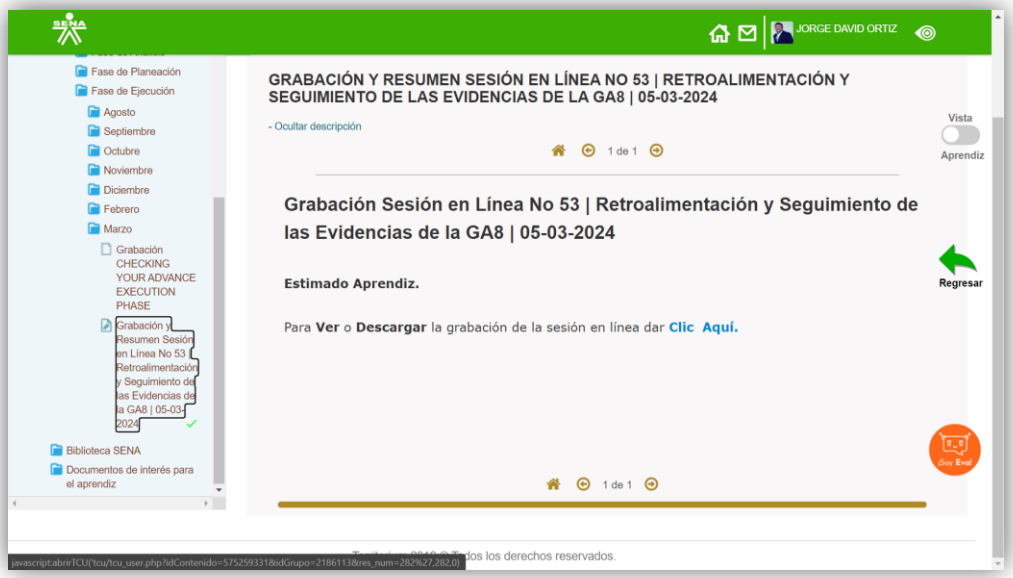
JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 1.005.061.140 de Pamplona – Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

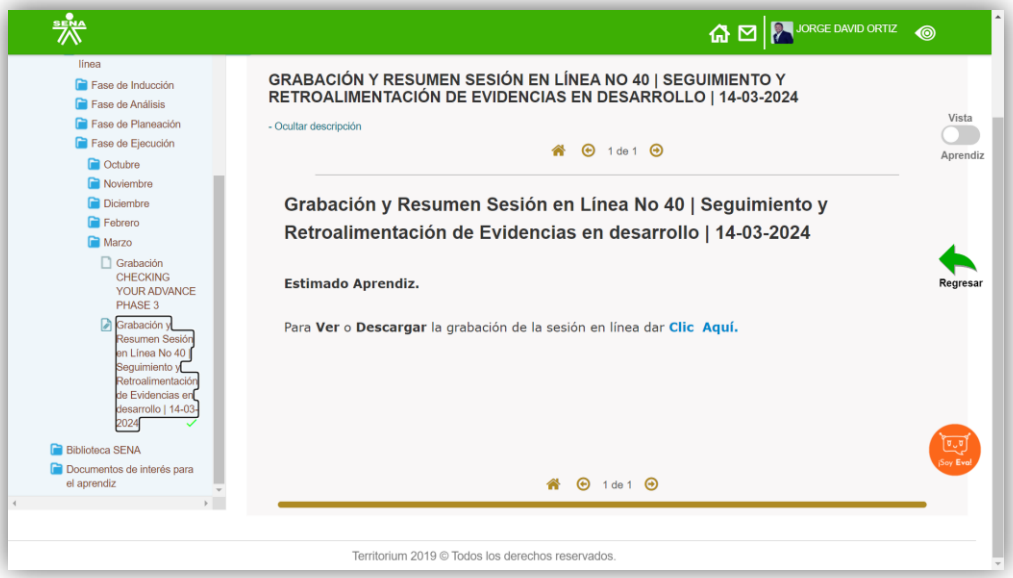
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9.725.947
Supervisor(a) Contrato No **5779589 de 2024**
Coordinador(a) Académici(a)

EVIDENCIAS DE TERRITORIUM

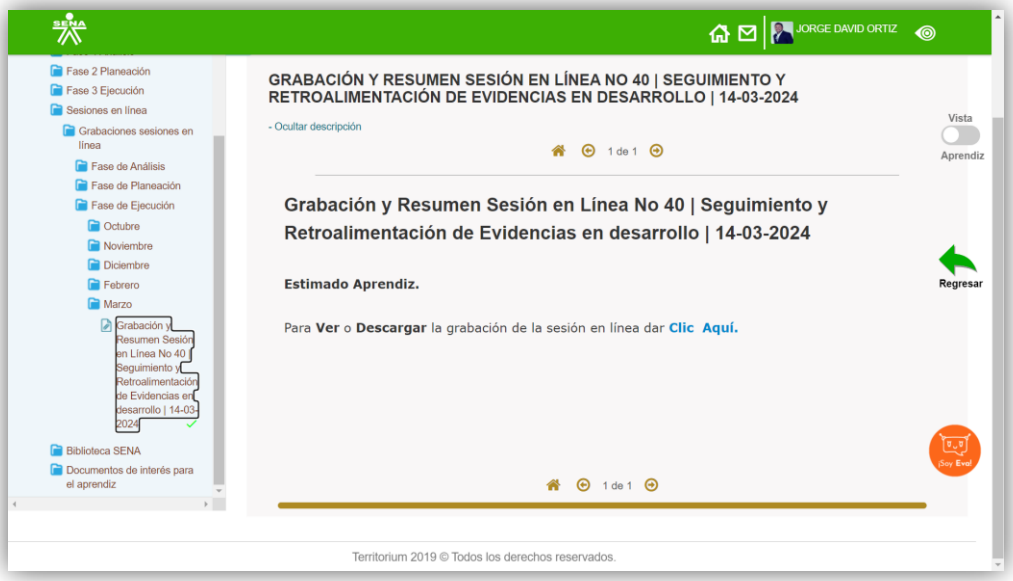
Evidencia 1 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2626989”



Evidencia 2 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675779”



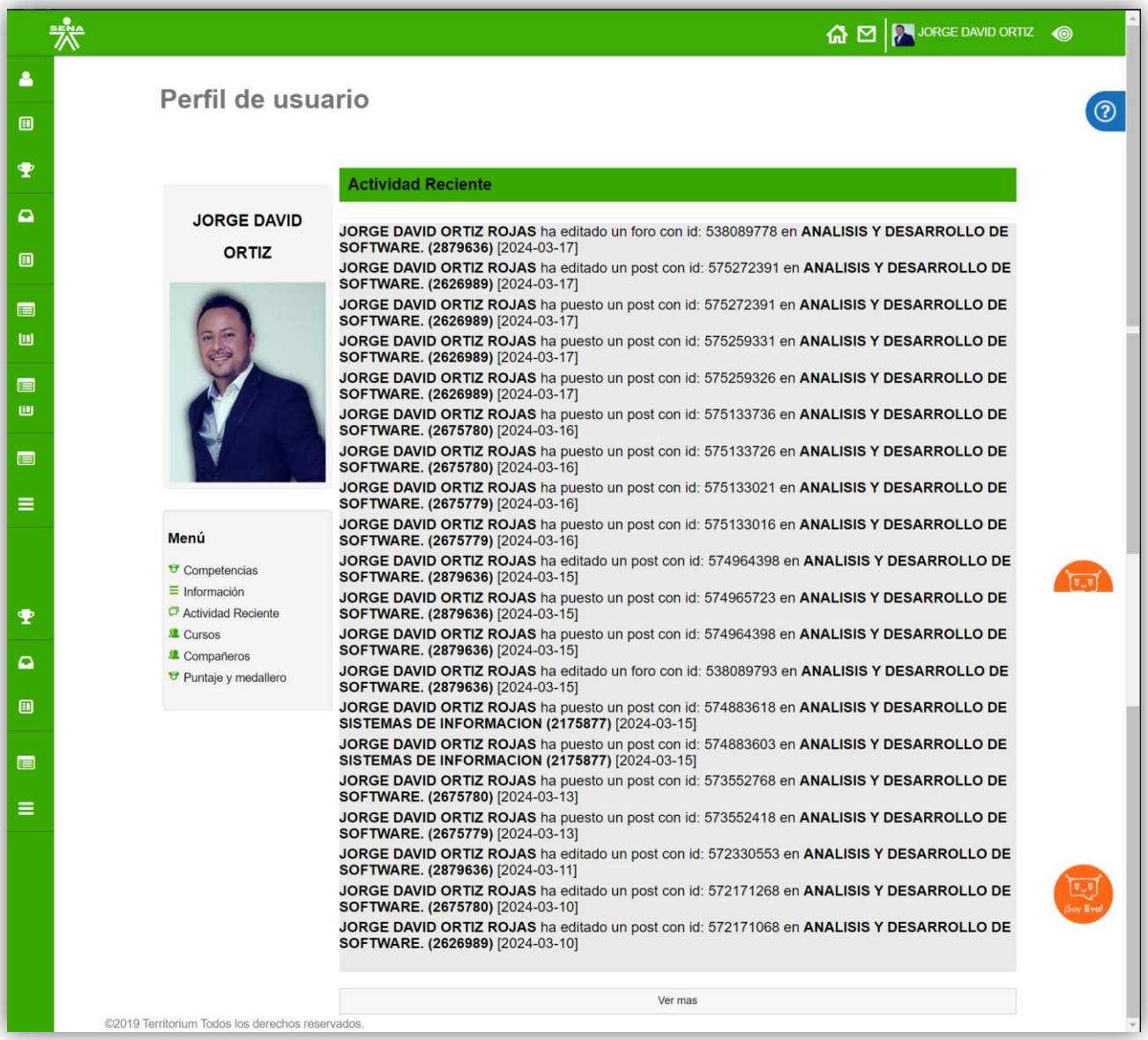
Evidencia 3 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675780”



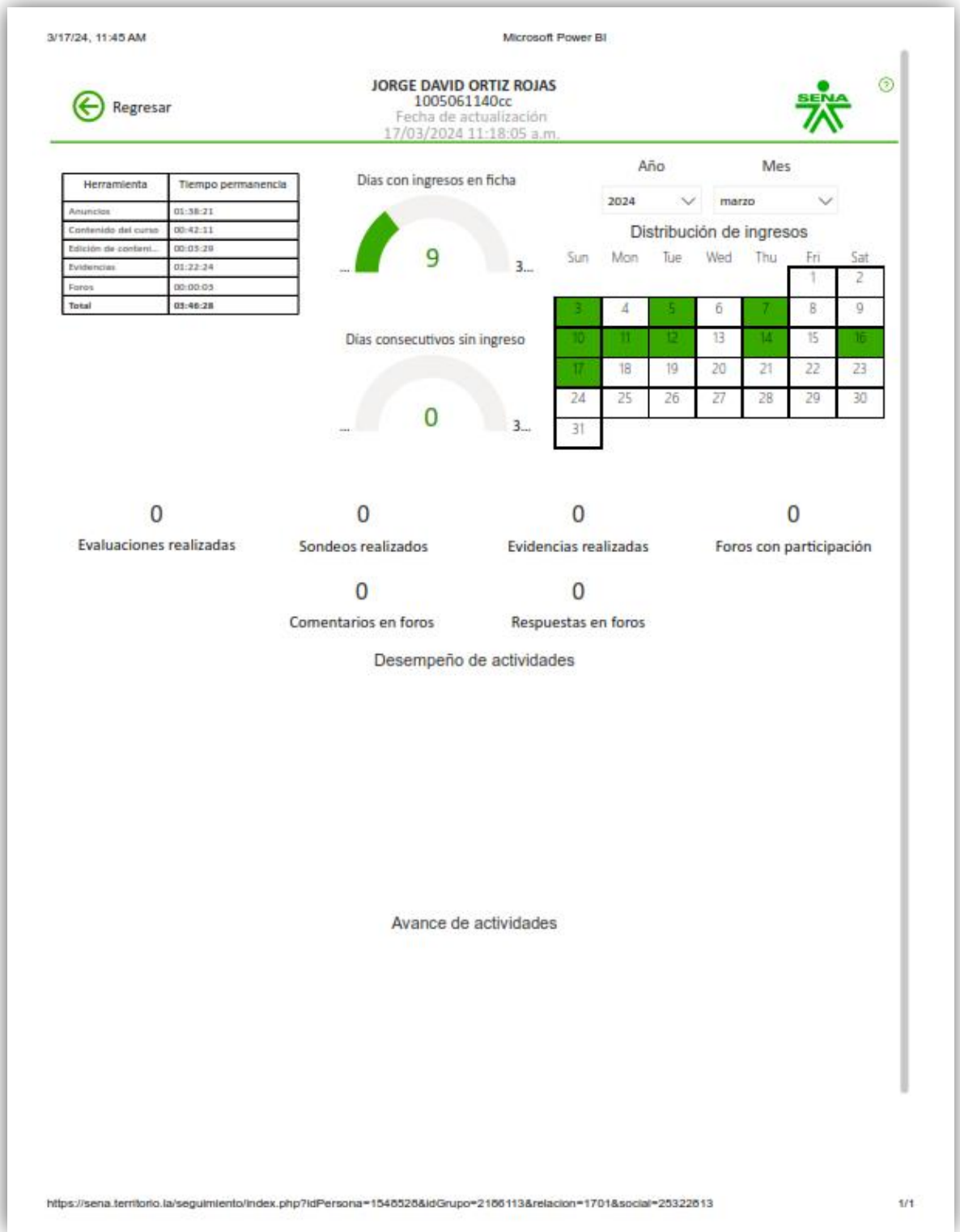
Evidencia 4 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2879636”



Evidencia 5 “Actividad del Usuario”



Evidencia 6 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2626989



3/17/24, 11:45 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:18:05 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	01:38:21
Contenido del curso	00:42:11
Edición de conteni...	00:03:29
Evidencias	01:22:24
Foros	00:00:03
Total	**03:46:28**

Días con ingresos en ficha

9

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

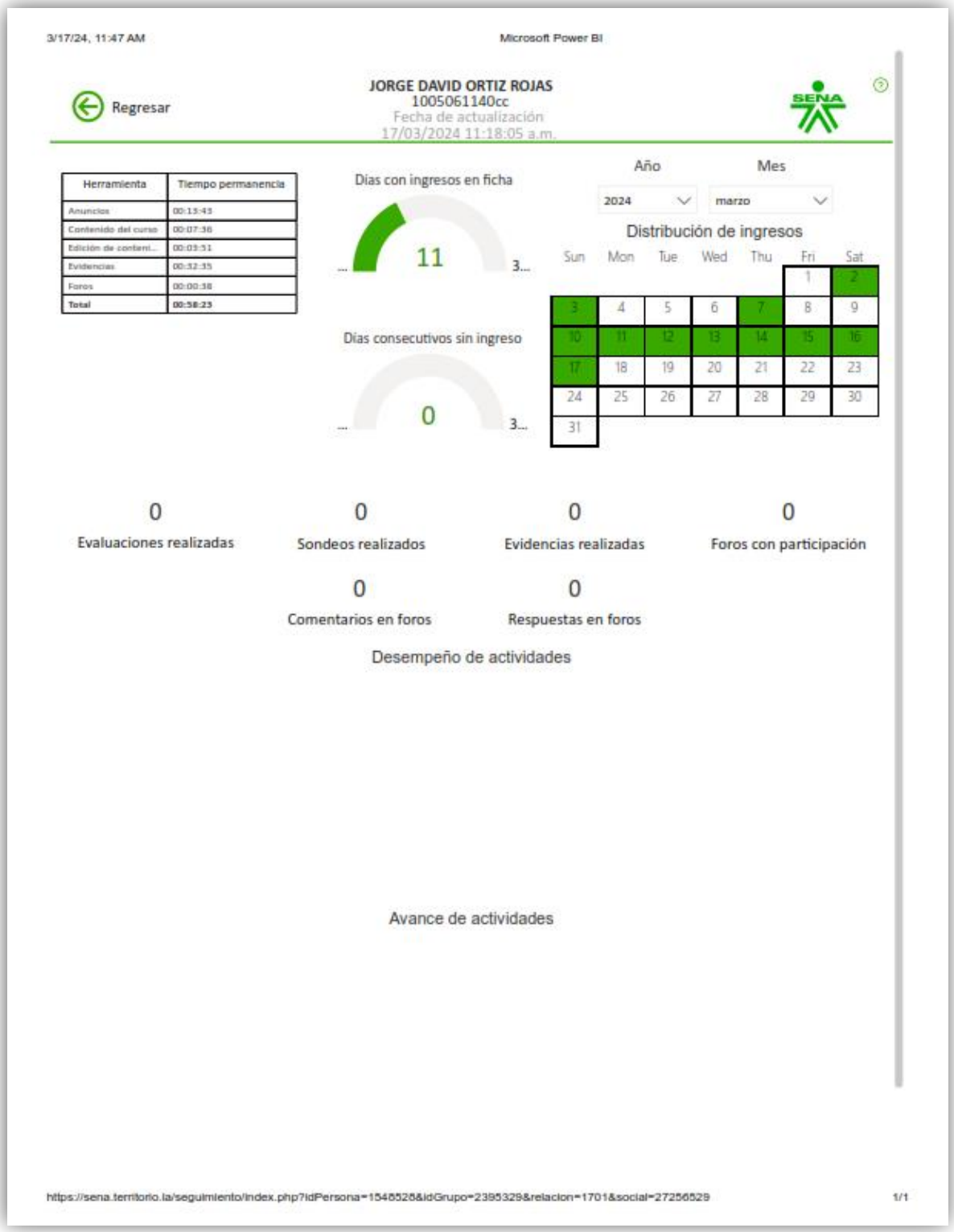
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548528&idGrupo=2186113&relacion=1701&social=25322813 1/1

Evidencia 7 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675779



3/17/24, 11:47 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:18:05 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:13:43
Contenido del curso	00:07:36
Edición de conteni...	00:03:51
Evidencias	00:32:35
Foros	00:00:38
Total	**00:58:23**

Días con ingresos en ficha

11

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

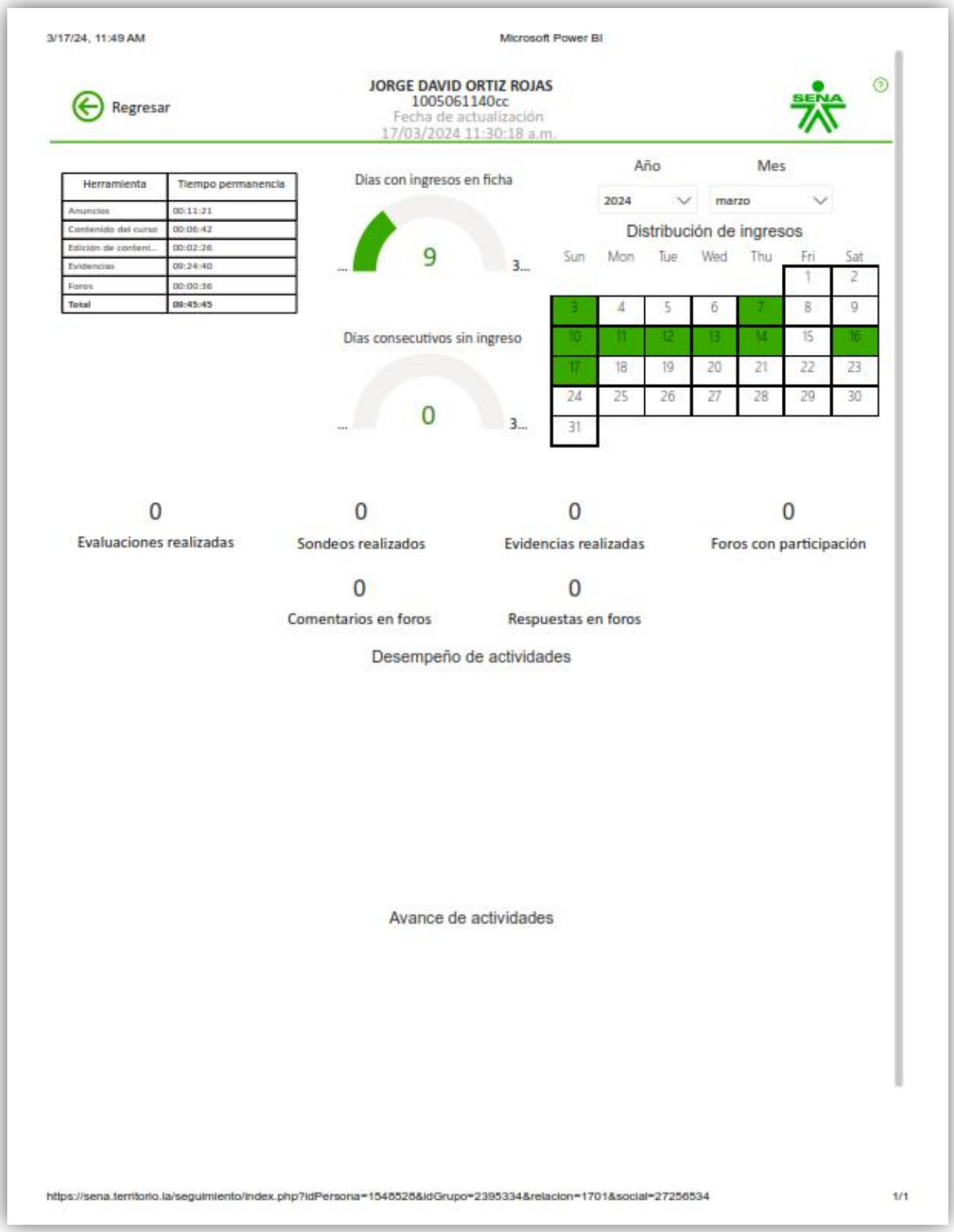
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546528&idGrupo=2395329&relacion=1701&social=27256529 1/1

Evidencia 8 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675780



3/17/24, 11:49 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:30:18 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:11:21
Contenido del curso	00:06:42
Edición de conteni...	00:02:26
Evidencias	09:24:40
Foros	00:00:36
Total	**09:45:45**

Días con ingresos en ficha

9

Días consecutivos sin ingreso

0

Año: 2024 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

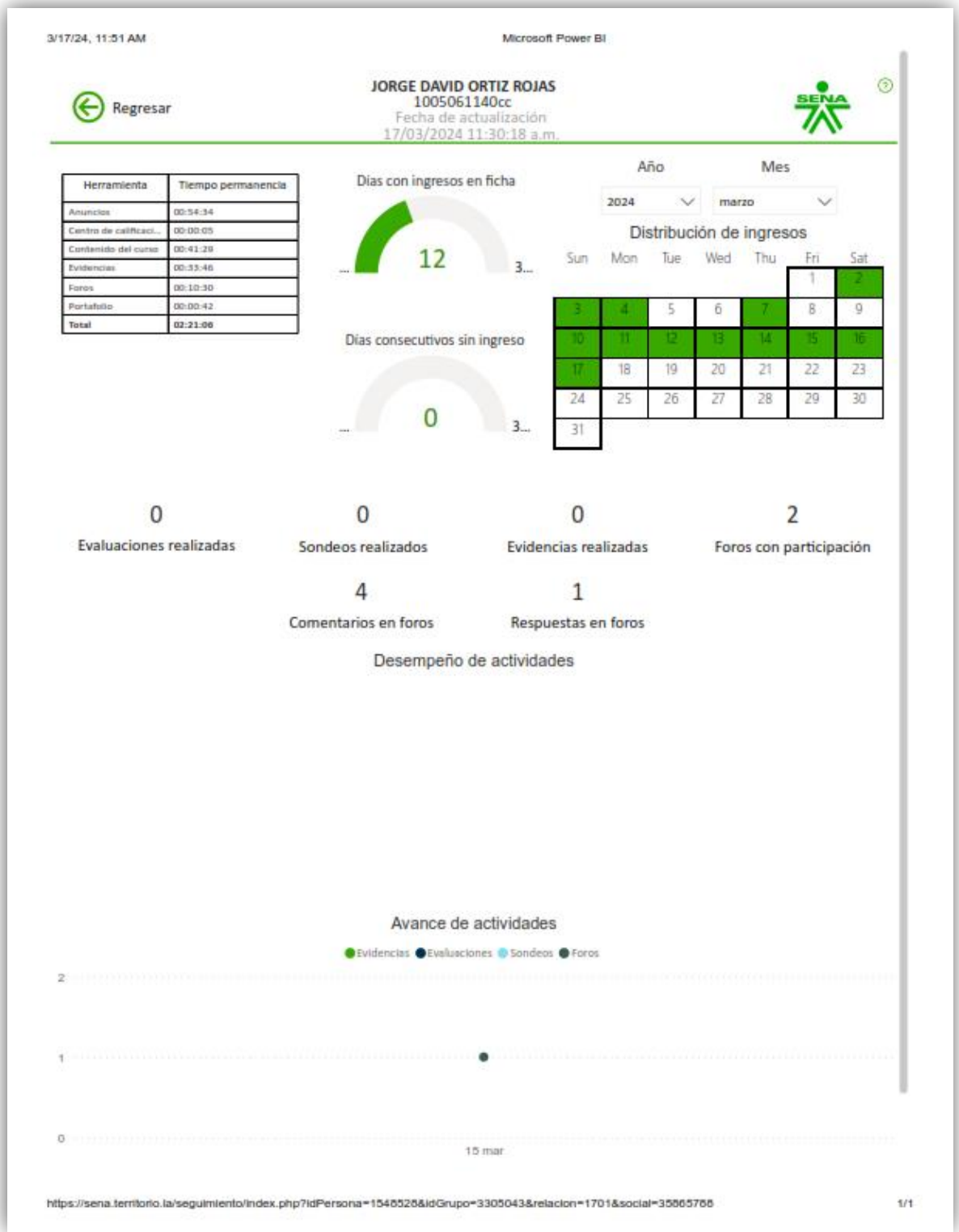
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546526&idGrupo=2395334&relacion=1701&social=27256534 1/1

Evidencia 9 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2879636



3/17/24, 11:51 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:30:18 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:54:34
Centro de calificaci...	00:00:05
Contenido del curso	00:41:28
Evidencias	00:33:46
Foros	00:10:30
Portafolio	00:00:42
Total	**02:21:06**

Días con ingresos en ficha

12

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
2 Foros con participación
4 Comentarios en foros
1 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

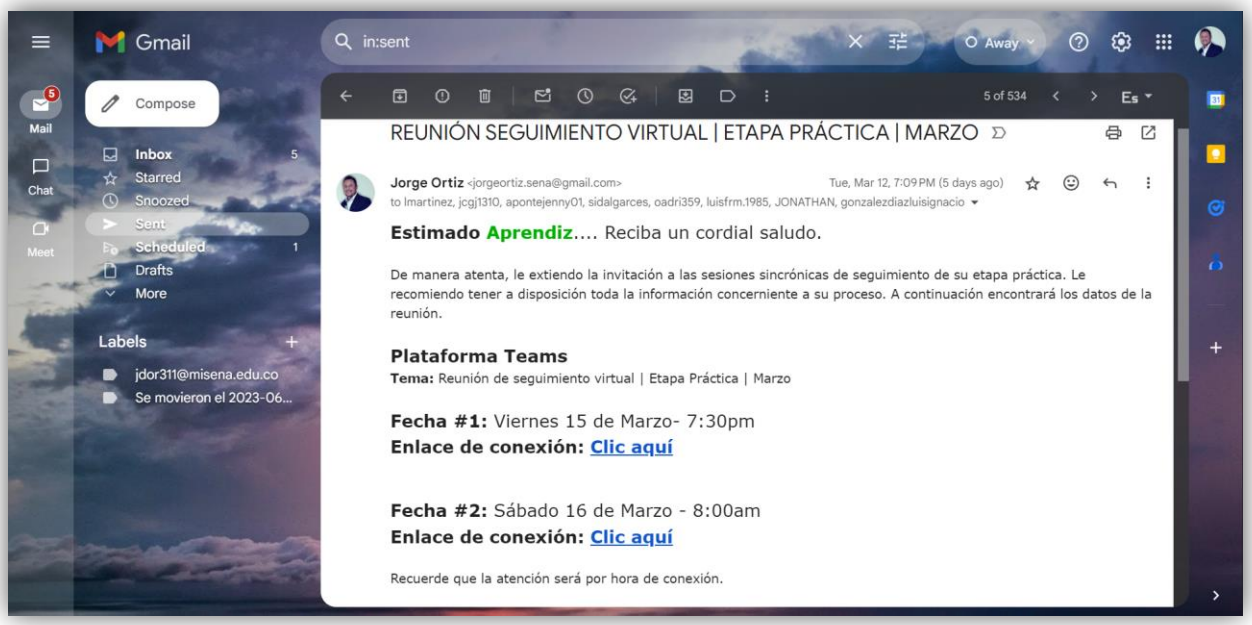
Avance de actividades

Evidencias Evaluaciones Sondeos Foros

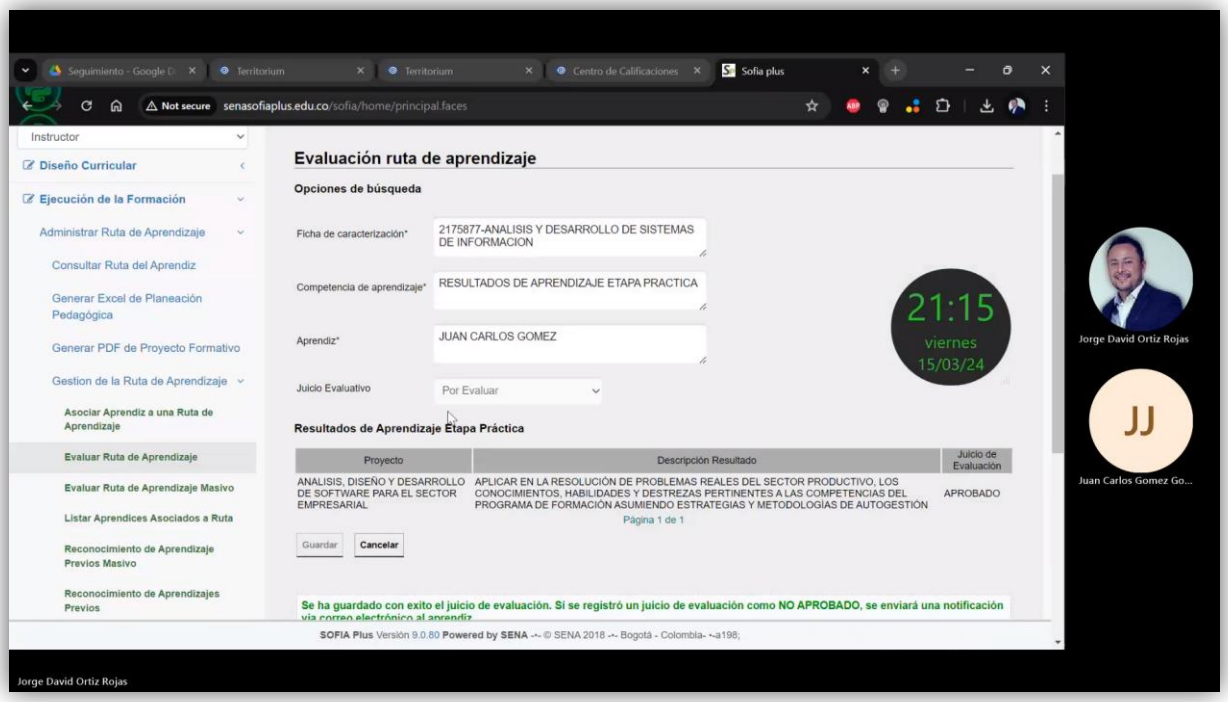
2
1
0
15 mar

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548528&idGrupo=3305043&relacion=1701&social=35865766 1/1

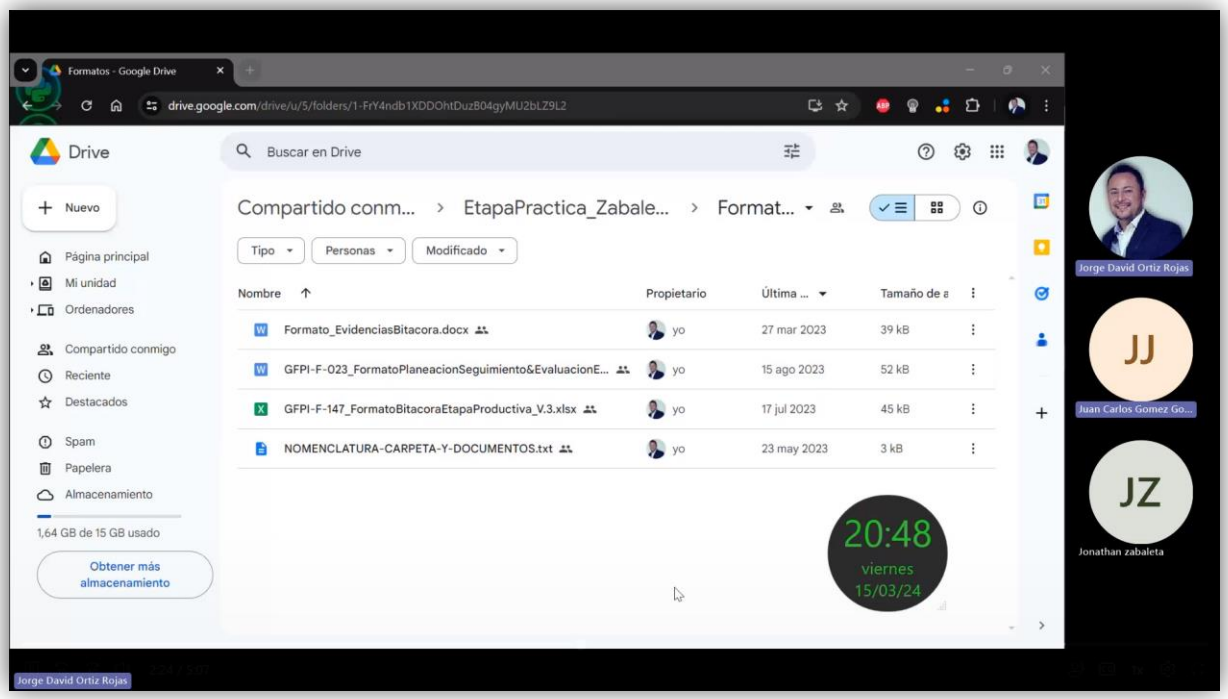
Anexo 1
Correo Electrónico - Seguimiento Etapa Práctica Marzo – 12/Mar/2024



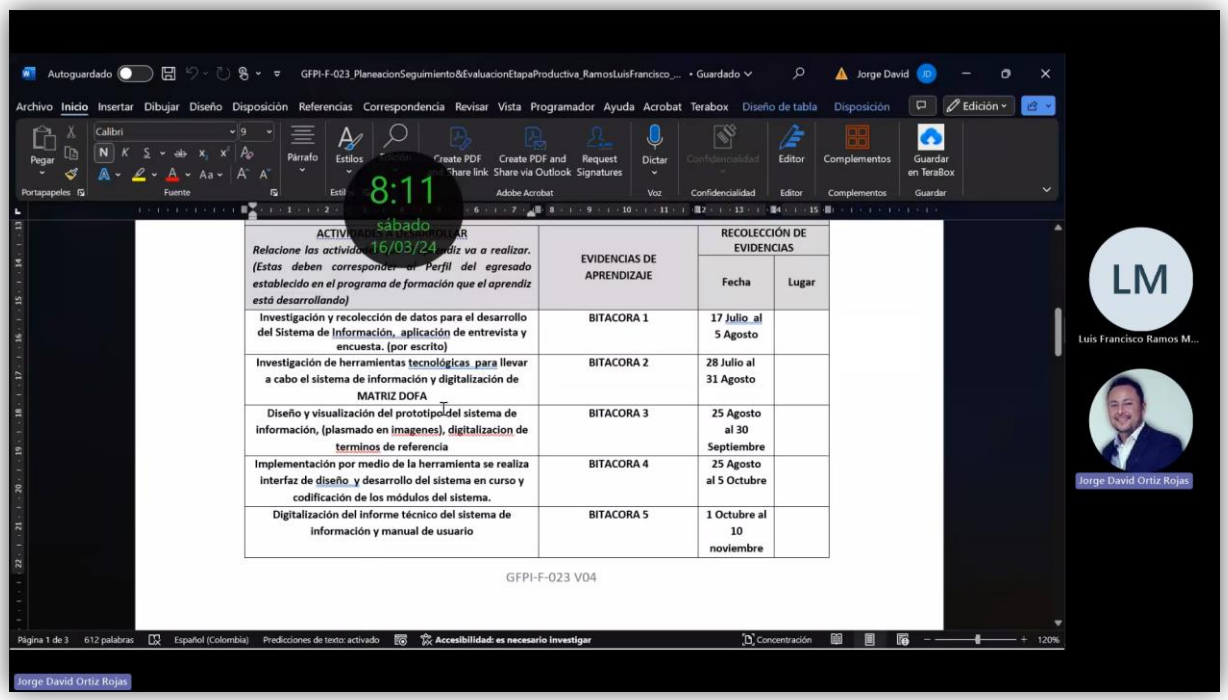
Anexo 2
Reunión virtual – EtapaPractica_GomezJuan_FichaADSI_2175877 - 15/Mar/2024



Anexo 3
Reunión virtual - EtapaPractica_ZabaletaJonathan_FichaADSI_2374499 – 15/Mar/2024



Anexo4
Reunión virtual - EtapaPractica_RamosLuisFrancisco_FichaADSI_2348246 – 16/Mar/2024

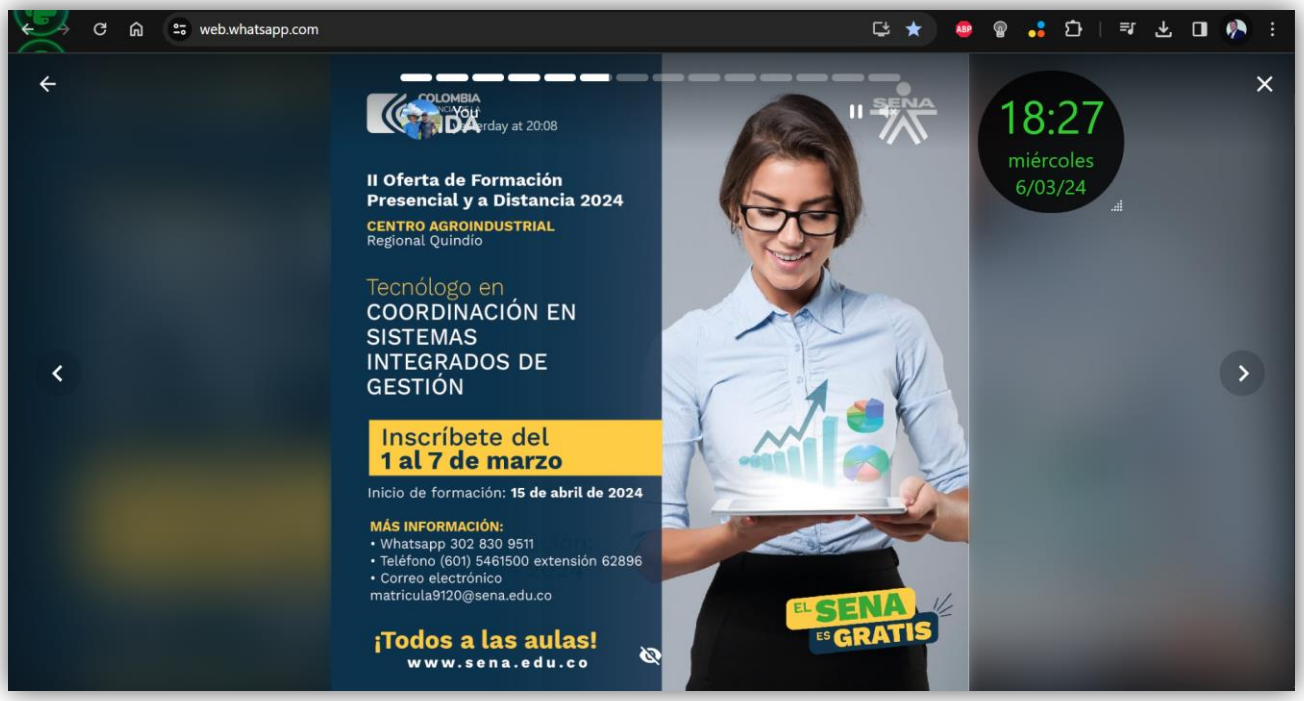


OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES

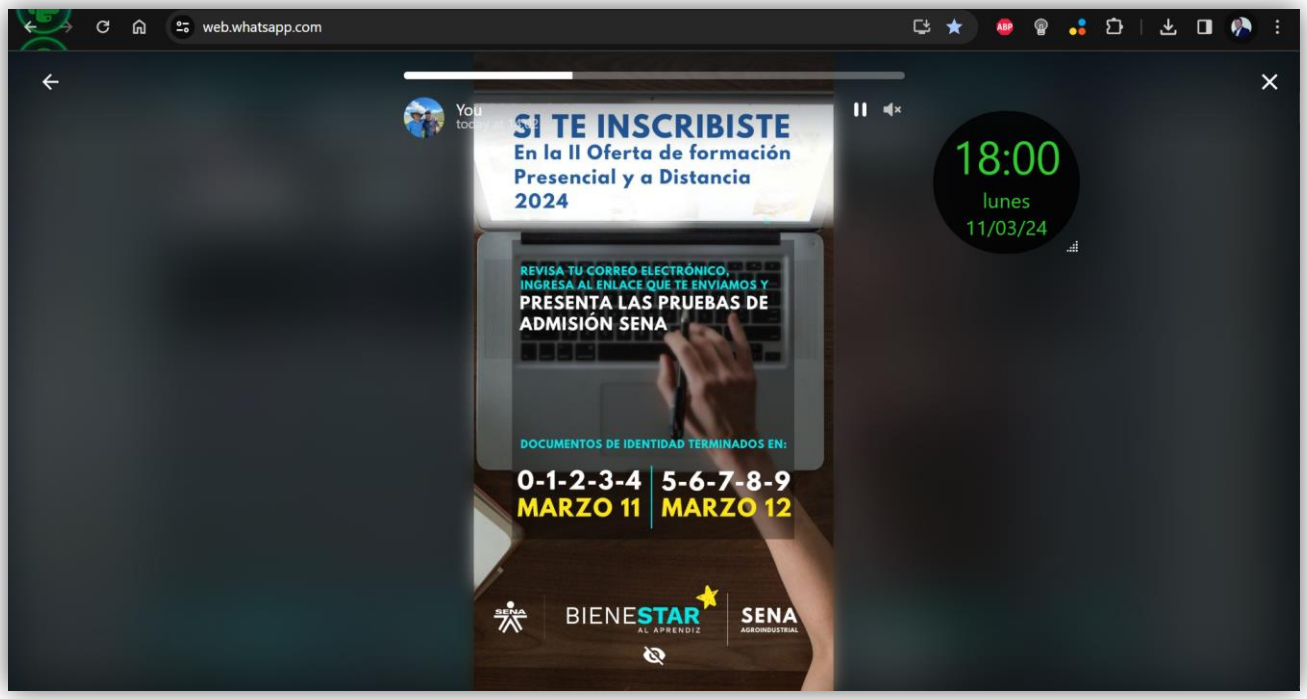
Anexo 5
Invitación en Territorio | Debate Candidatos A Elecciones De Representate De Aprendices – 07/Mar/2024



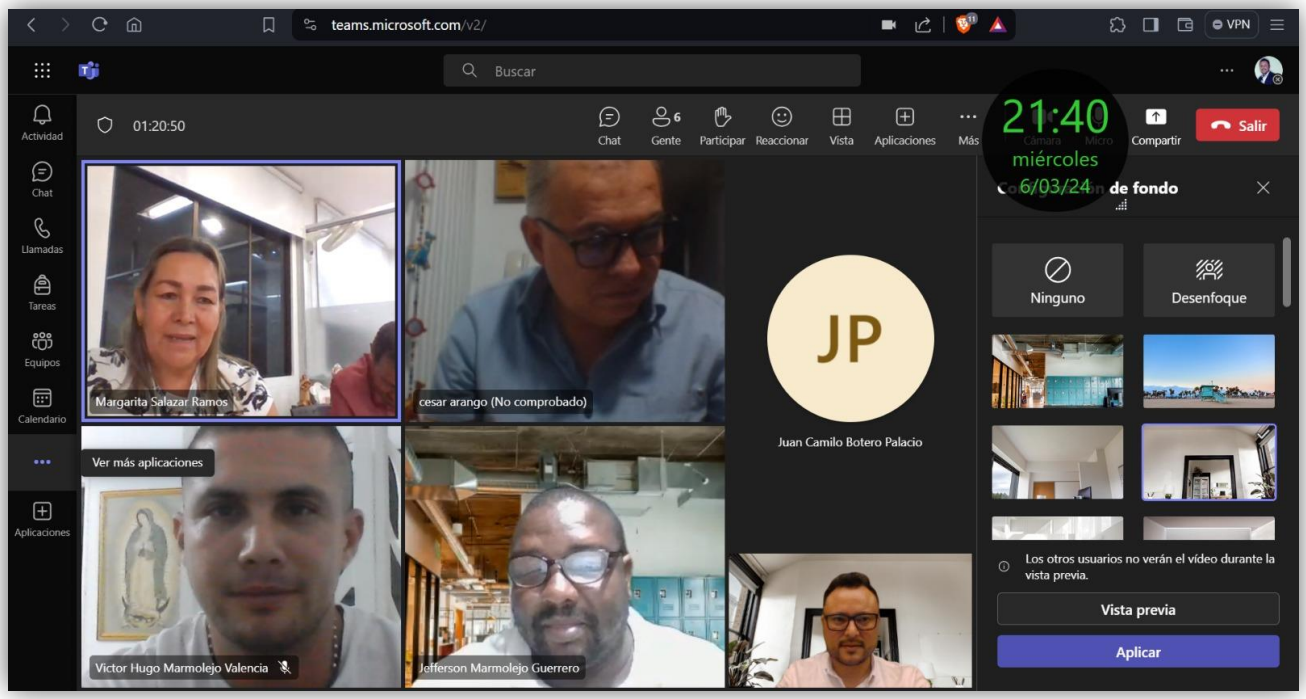
Anexo 6
Msj estado WhatsApp – Publicación de oferta SENA – 06/Mar/2024

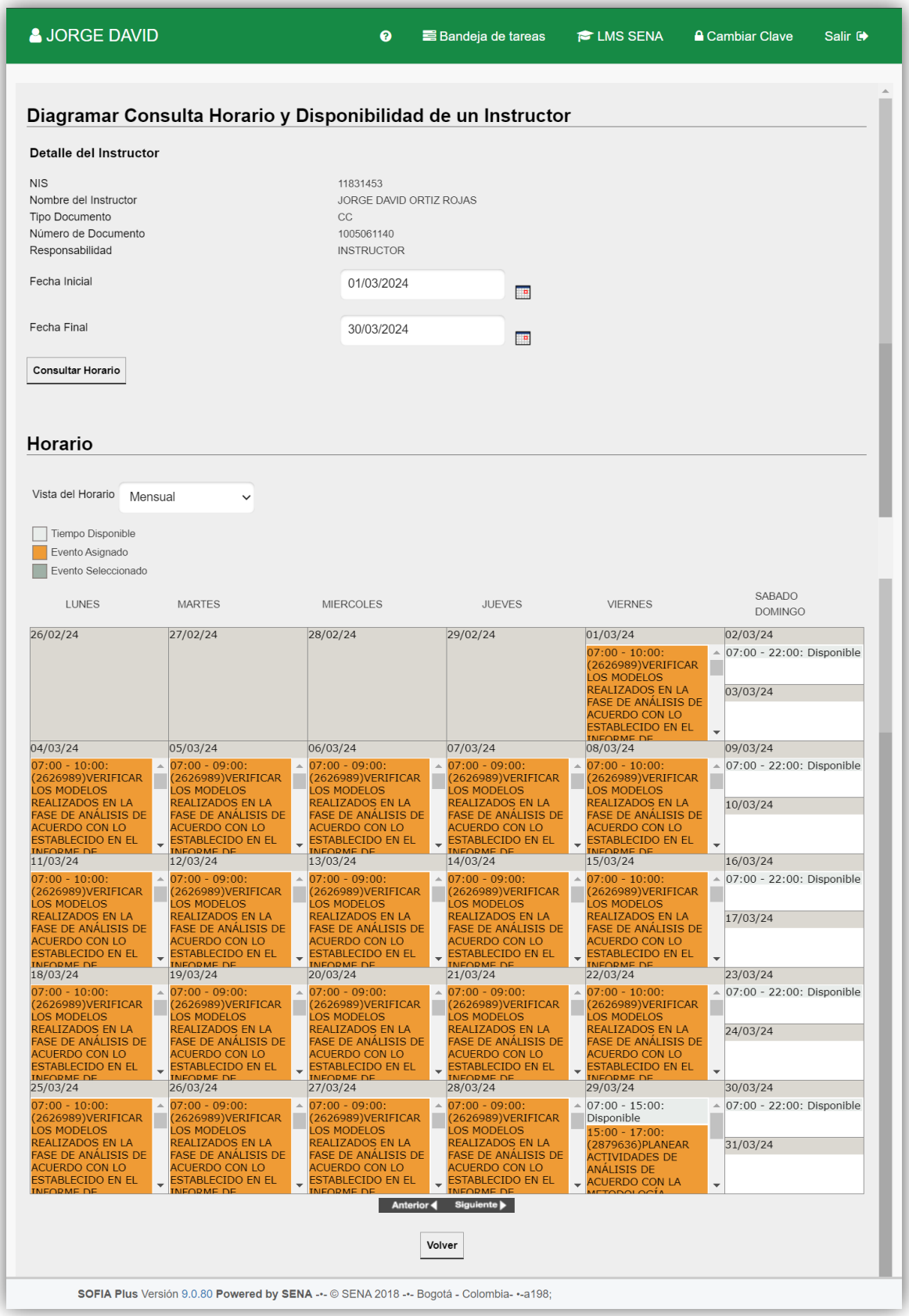


Anexo 7
Msj estado WhatsApp – Publicación de oferta SENA – 11/Mar/2024



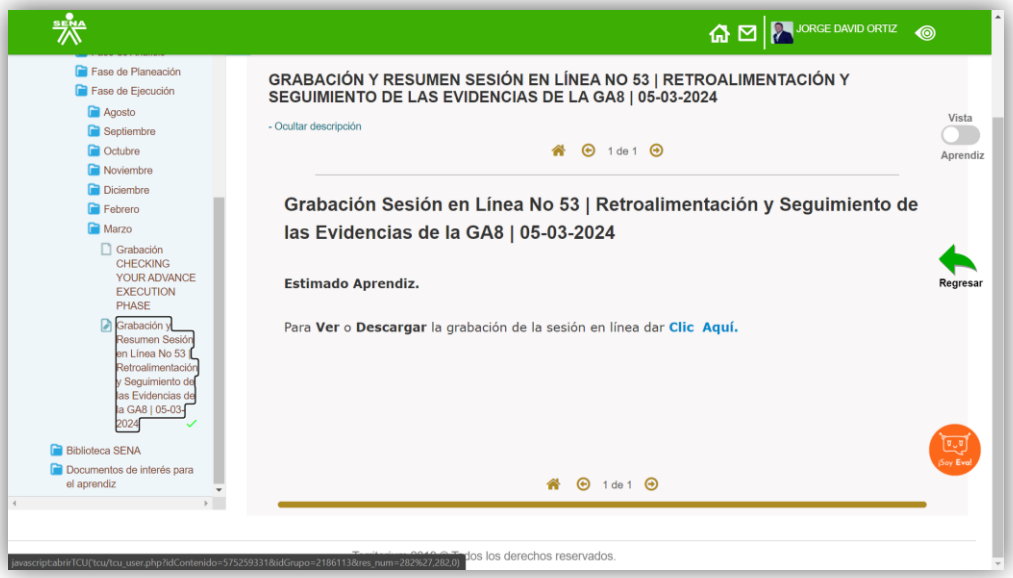
Anexo 8
Reunión virtual – Compartiendo experiencias de los proceso de seguimiento a Etapa Práctica – 06/Mar/2024



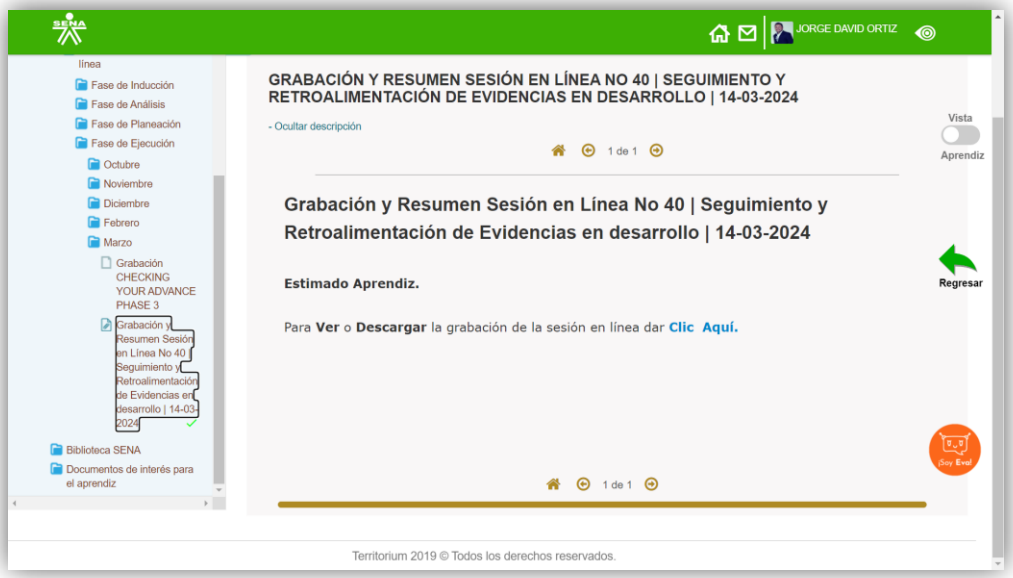

JORGE DAVID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 11831453
Nombre del Instructor JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Tipo Documento CC
Número de Documento 1005061140
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2024
Fecha Final 30/03/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/02/24 27/02/24 28/02/24 29/02/24 01/03/24 02/03/24
07:00 - 10:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 22:00: Disponible
03/03/24
04/03/24 05/03/24 06/03/24 07/03/24 08/03/24 09/03/24
07:00 - 10:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 09:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 22:00: Disponible
10/03/24
11/03/24 12/03/24 13/03/24 14/03/24 15/03/24 16/03/24
07:00 - 22:00: Disponible
17/03/24
18/03/24 19/03/24 20/03/24 21/03/24 22/03/24 23/03/24
07:00 - 22:00: Disponible
24/03/24
25/03/24 26/03/24 27/03/24 28/03/24 29/03/24 30/03/24
07:00 - 15:00: Disponible
15:00 - 17:00: (2879636)PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA
07:00 - 22:00: Disponible
31/03/24
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;

EVIDENCIAS DE TERRITORIUM

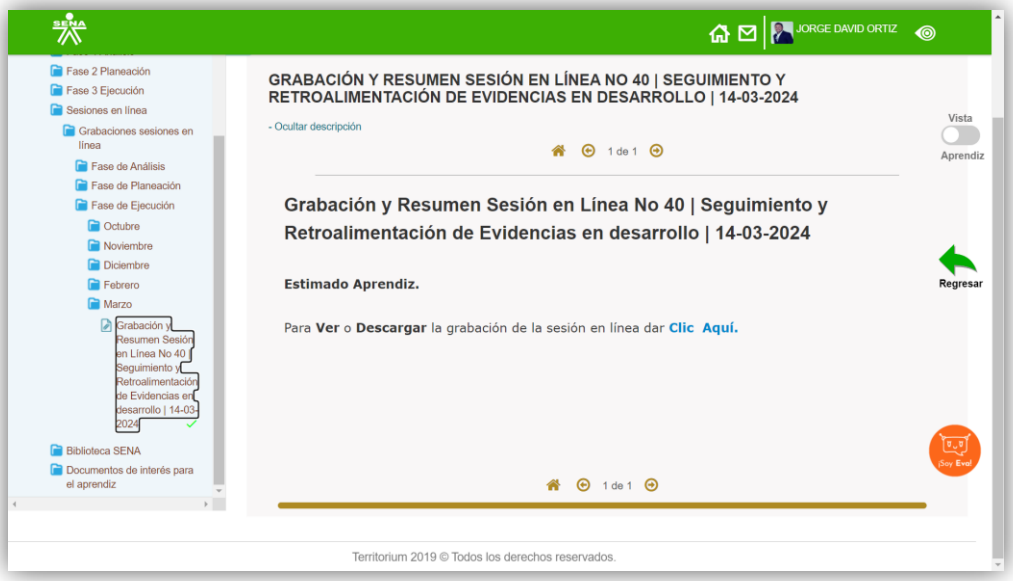
Evidencia 1 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2626989”



Evidencia 2 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675779”



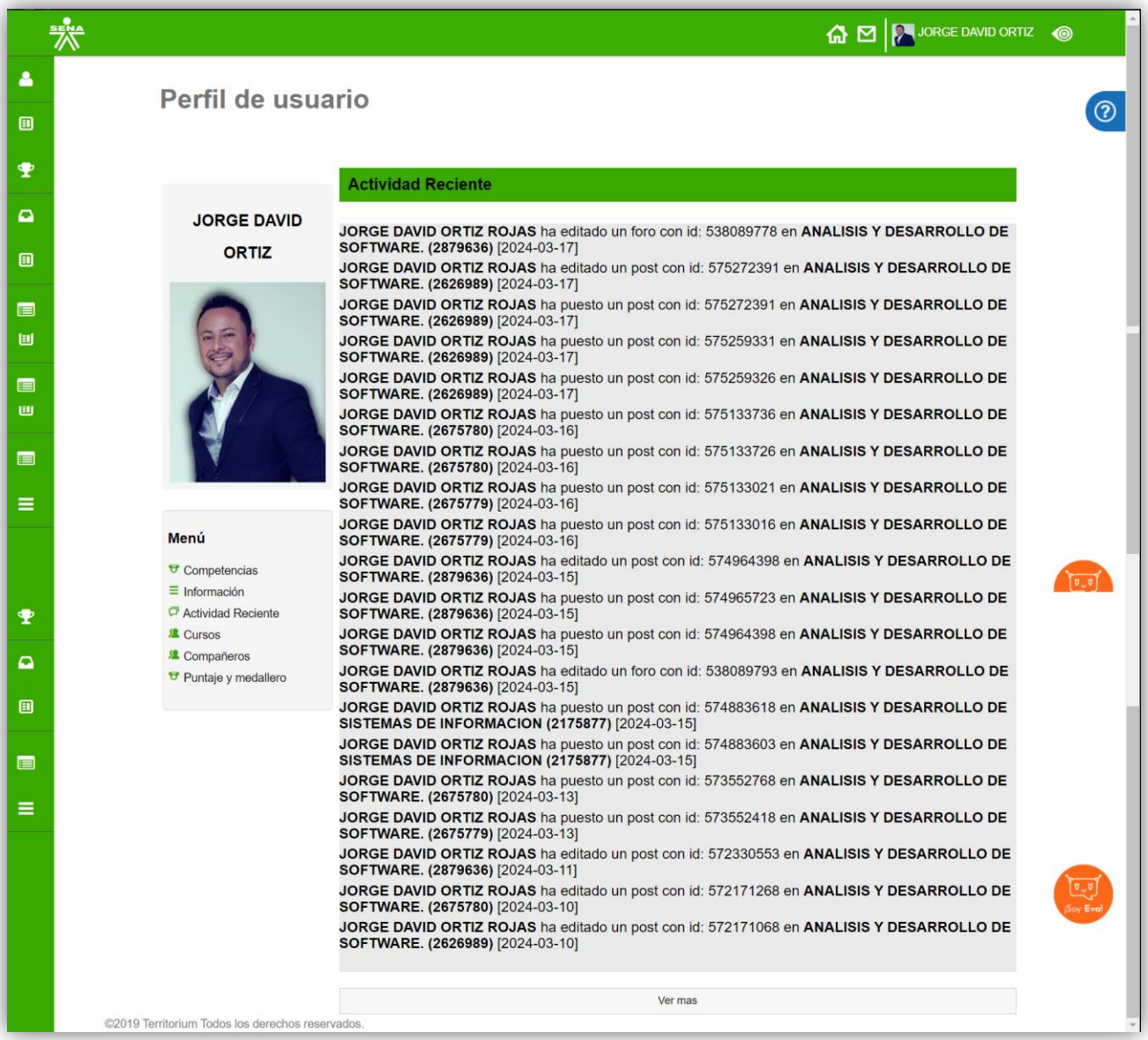
Evidencia 3 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675780”



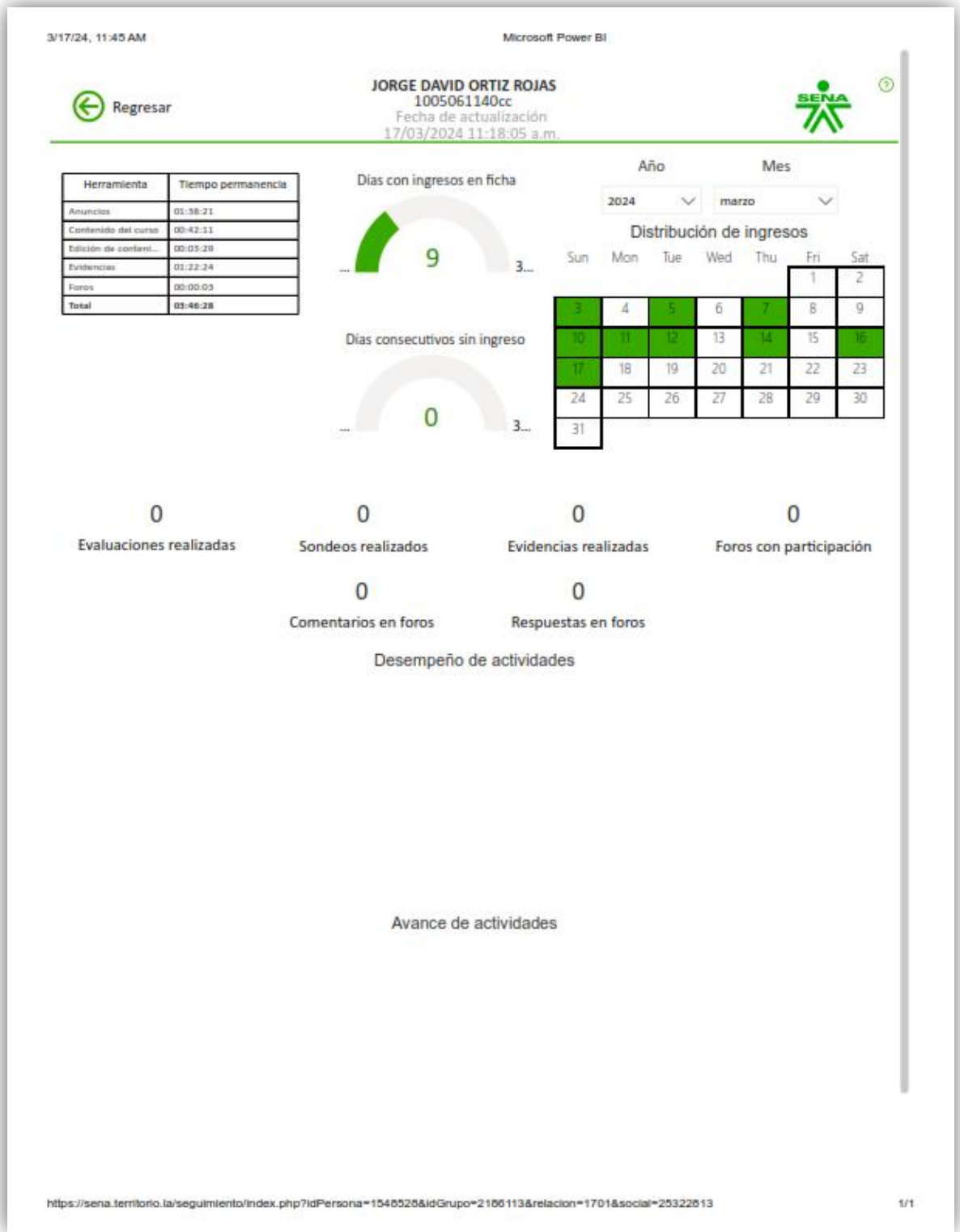
Evidencia 4 “Sesiones en Línea Ficha ADSO 2879636”



Evidencia 5 “Actividad del Usuario”



Evidencia 6 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2626989



3/17/24, 11:45 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:18:05 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	01:38:21
Contenido del curso	00:42:11
Edición de conteni...	00:03:29
Evidencias	01:22:24
Foros	00:00:03
Total	**03:46:28**

Días con ingresos en ficha

9

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

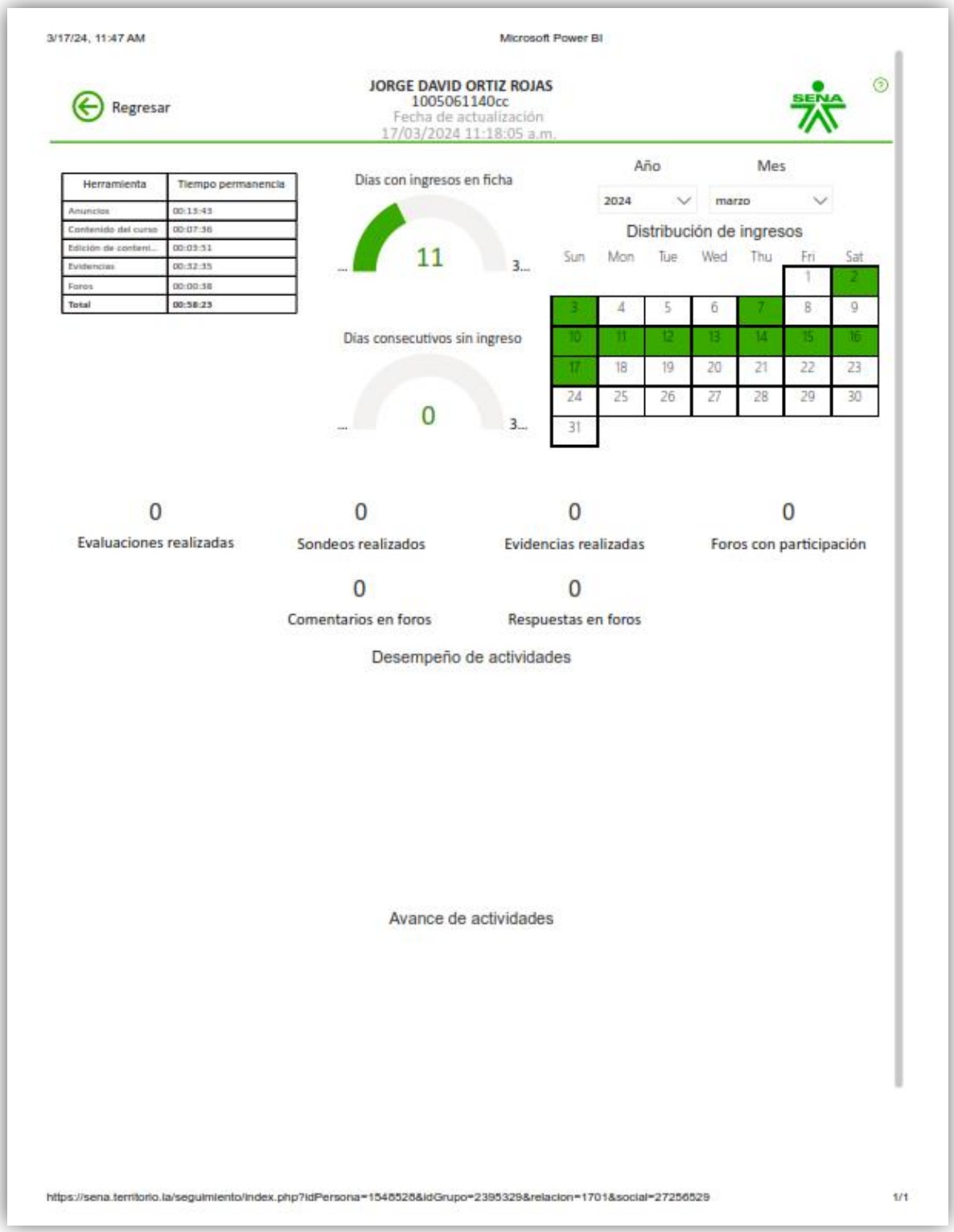
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548528&idGrupo=2186113&relacion=1701&social=25322813 1/1

Evidencia 7 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675779



3/17/24, 11:47 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:18:05 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:13:43
Contenido del curso	00:07:36
Edición de conteni...	00:03:51
Evidencias	00:32:35
Foros	00:00:38
Total	**00:58:23**

Días con ingresos en ficha

11

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

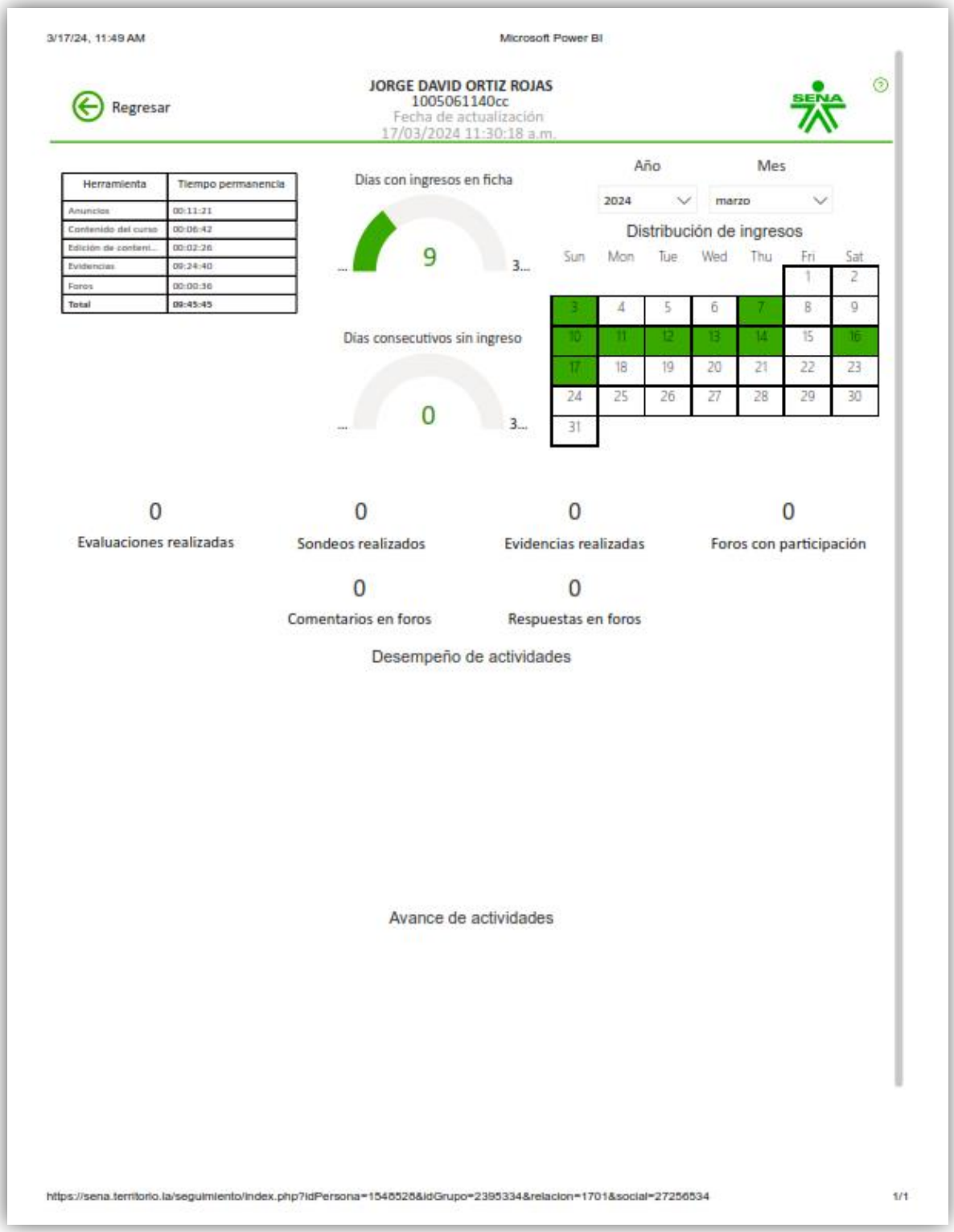
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546528&idGrupo=2395329&relacion=1701&social=27256529 1/1

Evidencia 8 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675780



3/17/24, 11:49 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:30:18 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:11:21
Contenido del curso	00:06:42
Edición de conteni...	00:02:26
Evidencias	09:24:40
Foros	00:00:36
Total	**09:45:45**

Días con ingresos en ficha

9

Días consecutivos sin ingreso

0

Año: 2024 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

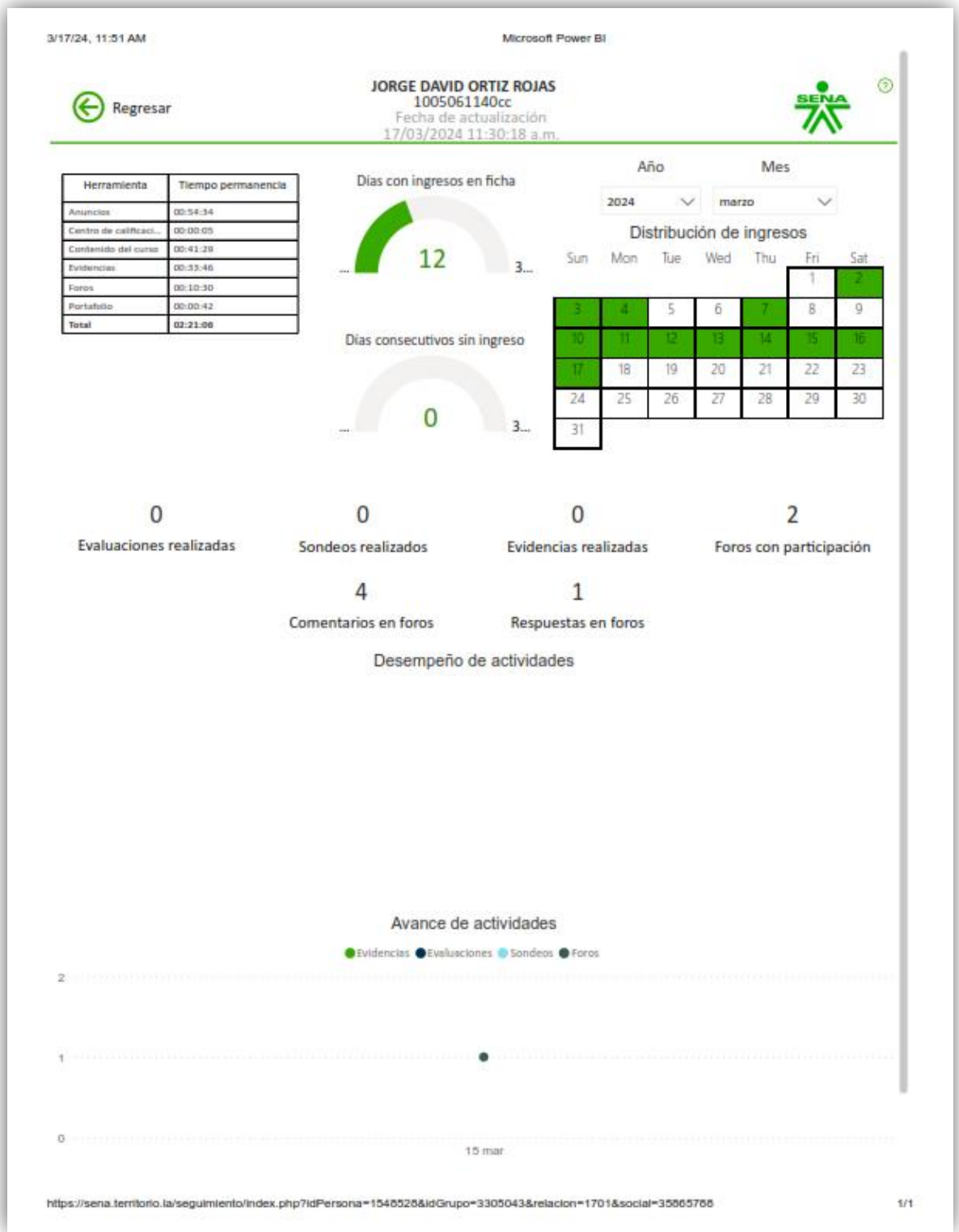
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
0 Foros con participación
0 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546526&idGrupo=2395334&relacion=1701&social=27256534 1/1

Evidencia 9 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2879636



3/17/24, 11:51 AM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
17/03/2024 11:30:18 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:54:34
Centro de calificaci...	00:00:05
Contenido del curso	00:41:28
Evidencias	00:33:46
Foros	00:10:30
Portafolio	00:00:42
Total	**02:21:06**

Días con ingresos en ficha

12

Días consecutivos sin ingreso

0

Año 2024 Mes marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
2 Foros con participación
4 Comentarios en foros
1 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

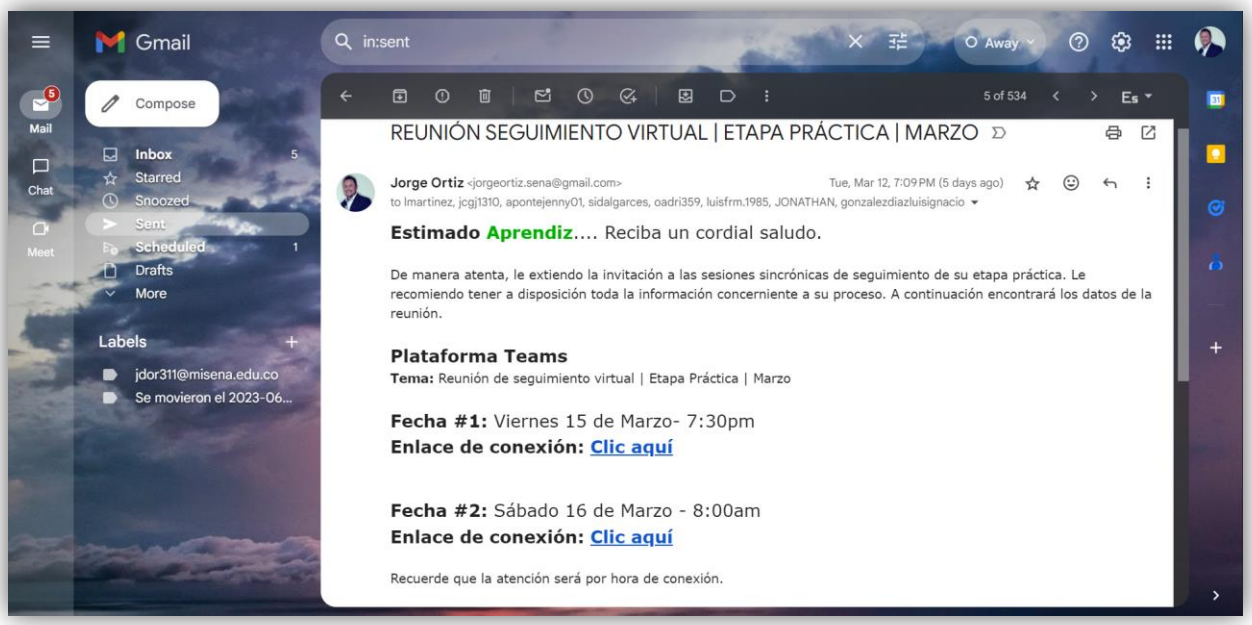
Avance de actividades

Evidencias Evaluaciones Sondeos Foros

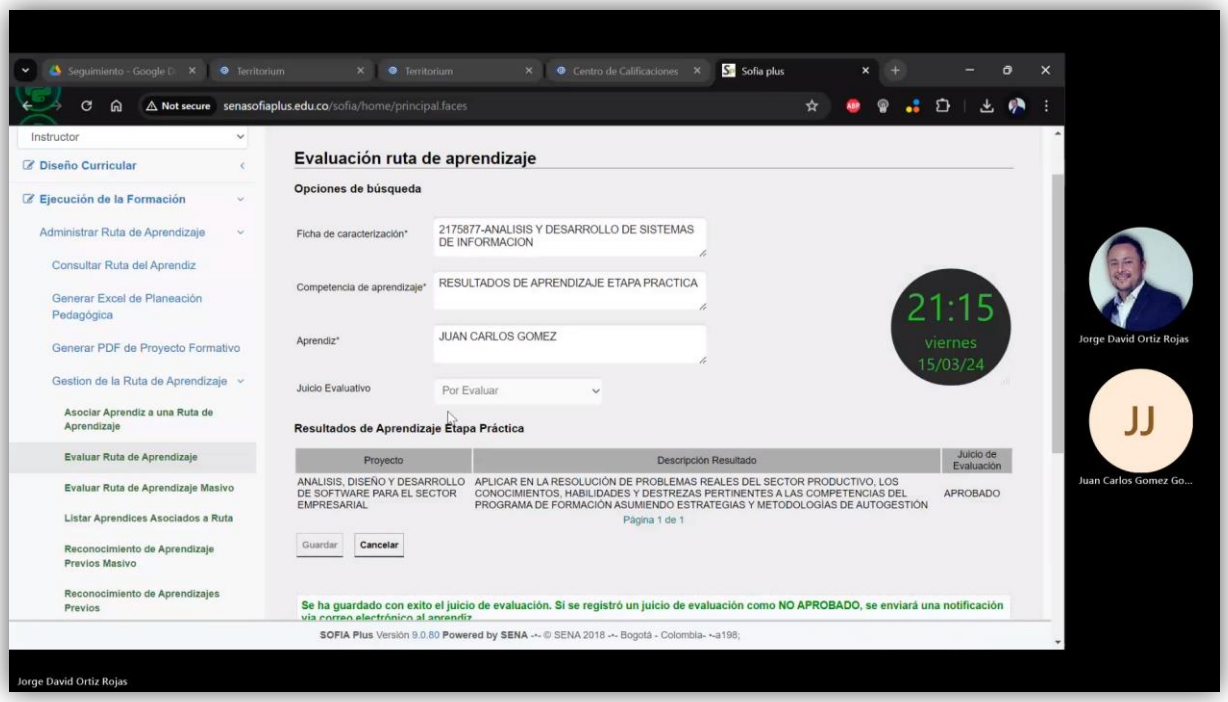
2
1
0
15 mar

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548528&idGrupo=3305043&relacion=1701&social=35865766 1/1

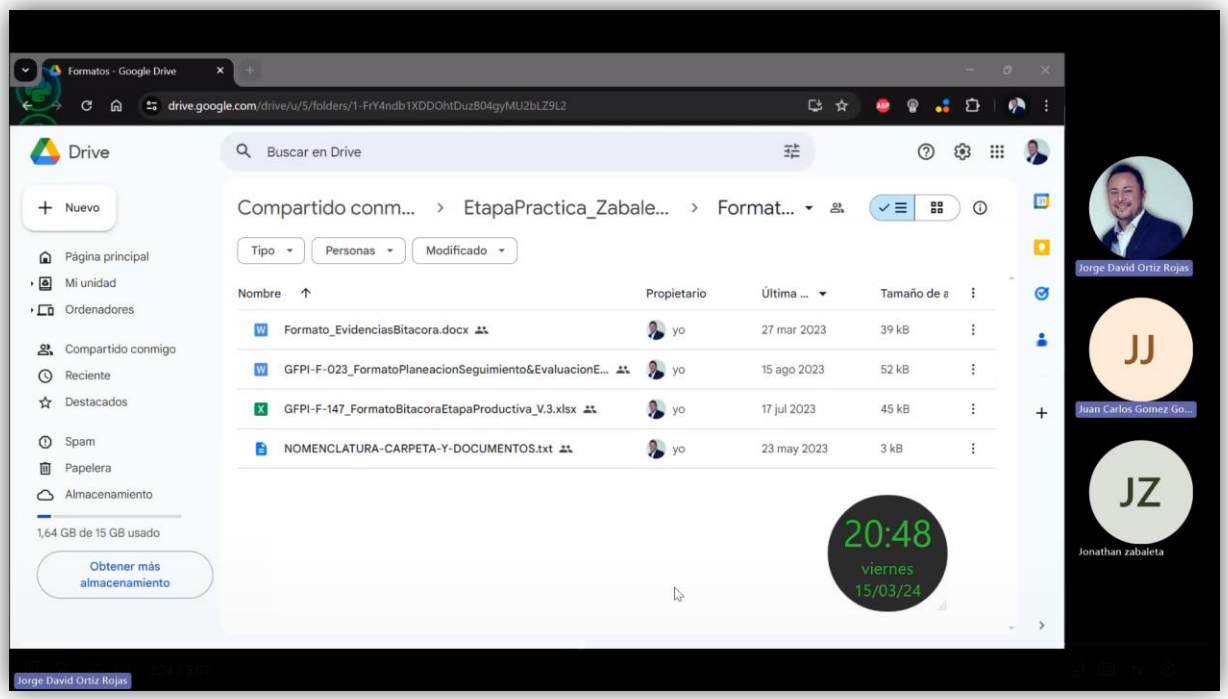
Anexo 1
Correo Electrónico - Seguimiento Etapa Práctica Marzo – 12/Mar/2024



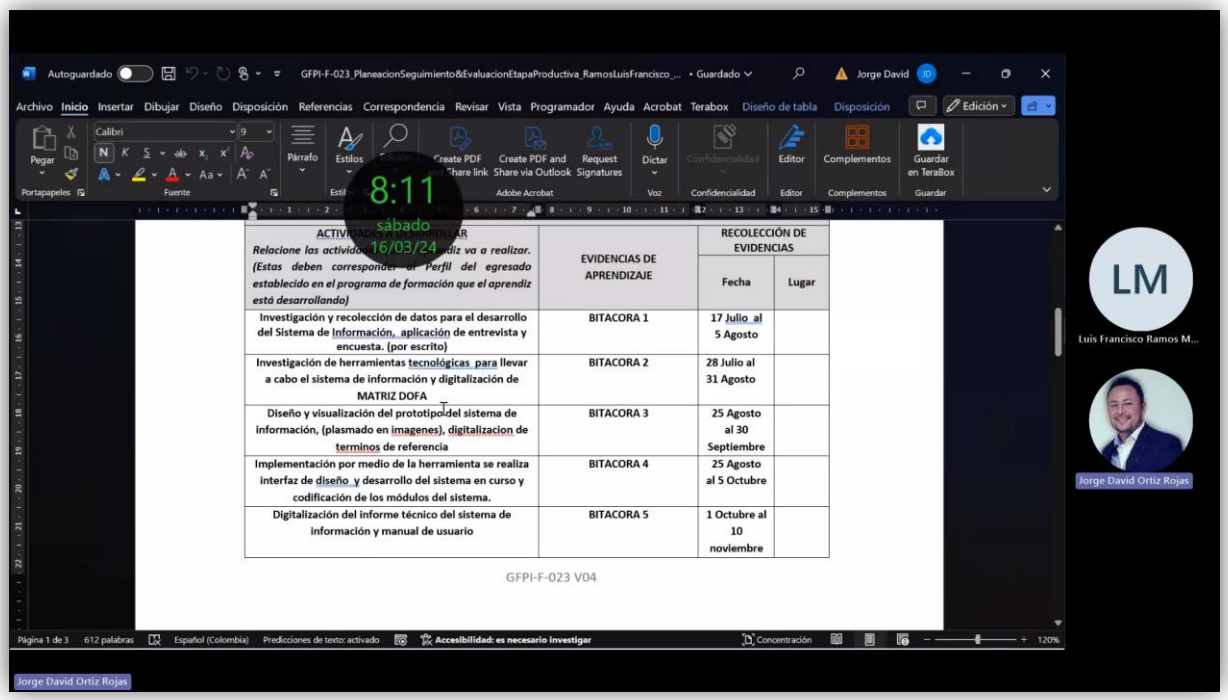
Anexo 2
Reunión virtual – EtapaPractica_GomezJuan_FichaADSI_2175877 - 15/Mar/2024



Anexo 3
Reunión virtual - EtapaPractica_ZabaletaJonathan_FichaADSI_2374499 – 15/Mar/2024



Anexo4
Reunión virtual - EtapaPractica_RamosLuisFrancisco_FichaADSI_2348246 – 16/Mar/2024

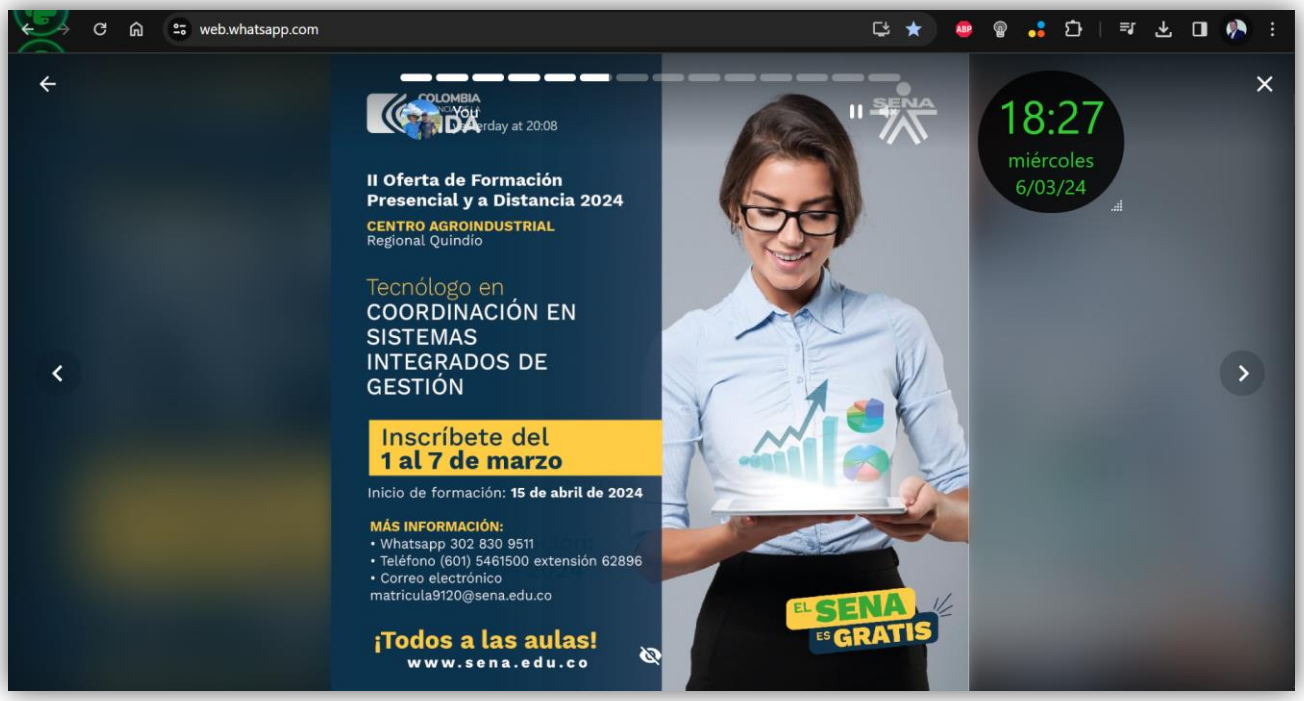


OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES

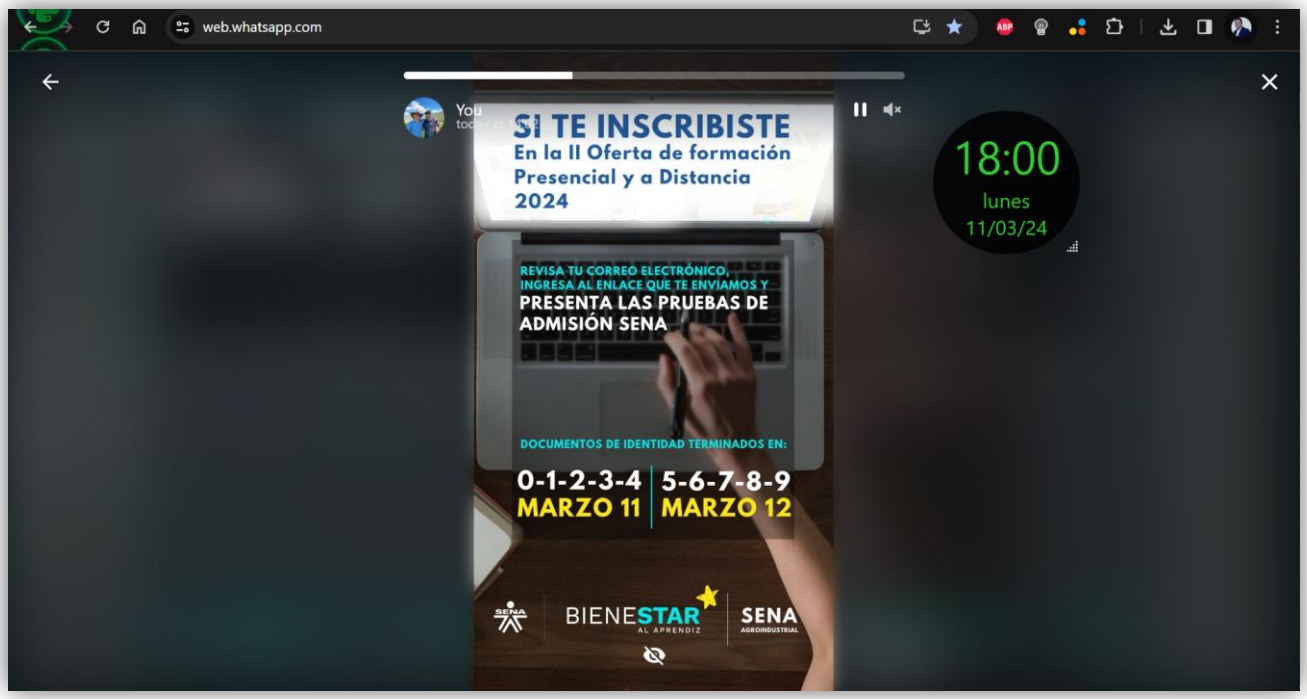
Anexo 5
Invitación en Territorio | Debate Candidatos A Elecciones De Representate De Aprendices – 07/Mar/2024



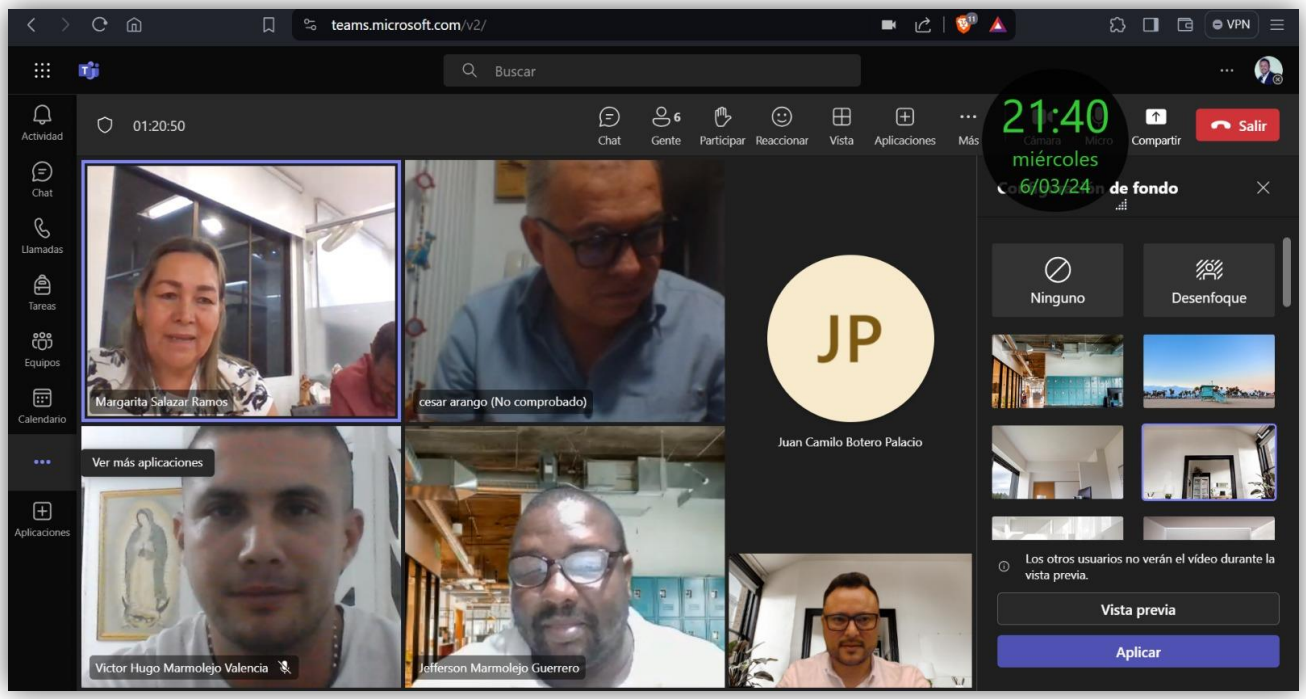
Anexo 6
Msj estado WhatsApp – Publicación de oferta SENA – 06/Mar/2024

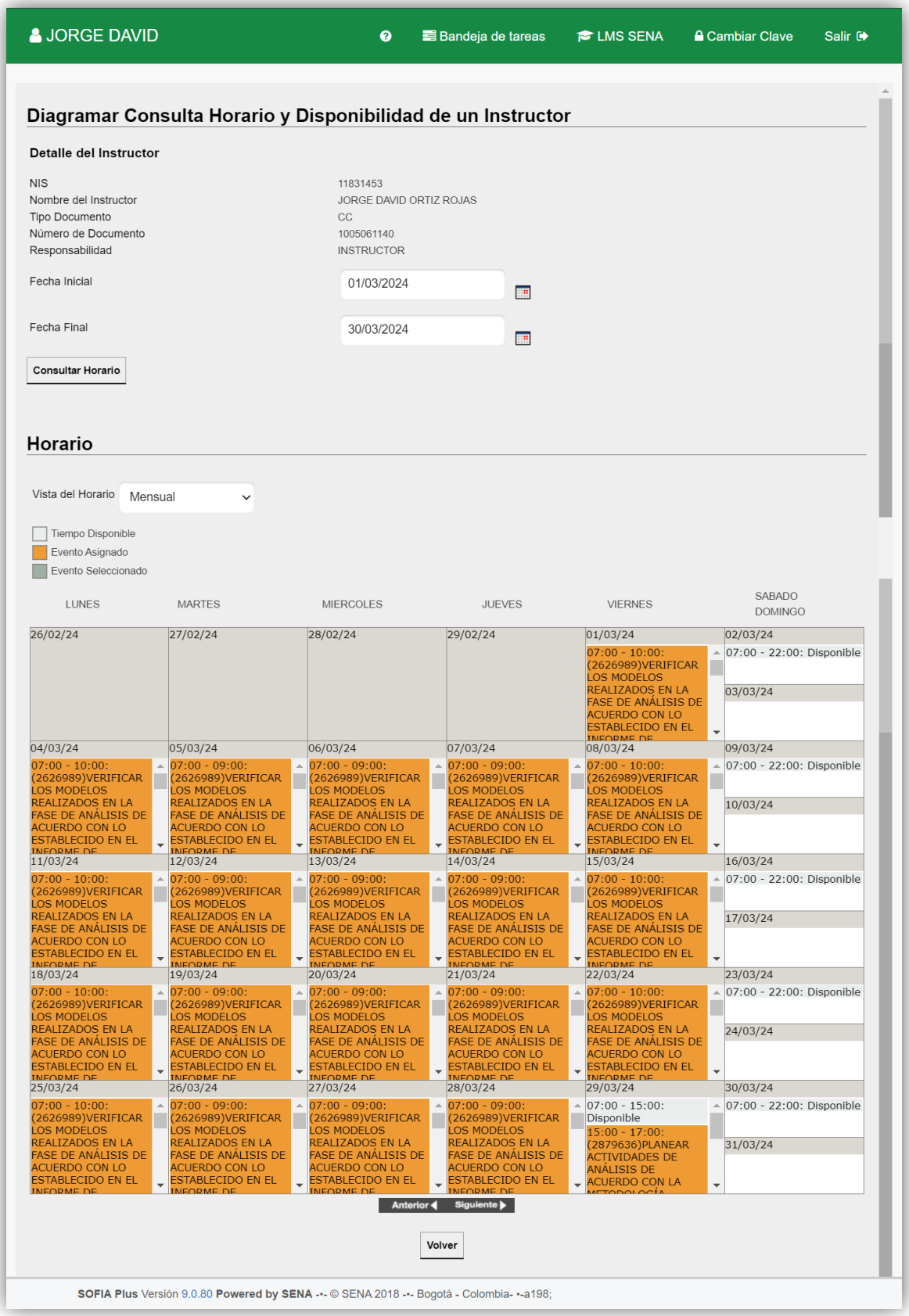


Anexo 7
Msj estado WhatsApp – Publicación de oferta SENA – 11/Mar/2024



Anexo 8
Reunión virtual – Compartiendo experiencias de los proceso de seguimiento a Etapa Práctica – 06/Mar/2024




JORGE DAVID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 11831453
Nombre del Instructor JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Tipo Documento CC
Número de Documento 1005061140
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2024
Fecha Final 30/03/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/02/24 27/02/24 28/02/24 29/02/24 01/03/24 02/03/24
07:00 - 10:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 22:00: Disponible
03/03/24
04/03/24 05/03/24 06/03/24 07/03/24 08/03/24 09/03/24
07:00 - 10:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 09:00: (2626989)VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
07:00 - 22:00: Disponible
10/03/24
11/03/24 12/03/24 13/03/24 14/03/24 15/03/24 16/03/24
07:00 - 22:00: Disponible
17/03/24
18/03/24 19/03/24 20/03/24 21/03/24 22/03/24 23/03/24
07:00 - 22:00: Disponible
24/03/24
25/03/24 26/03/24 27/03/24 28/03/24 29/03/24 30/03/24
07:00 - 15:00: Disponible
15:00 - 17:00: (2879636)PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA
07:00 - 22:00: Disponible
31/03/24
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;

INFORME SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA - EVIDENCIAS

Mes			MARZO		Año	2024	Estado del Proceso de Etapa Práctica
Fecha	**Aprendiz**	**Programa**	**Ficha No**	**Alternativa**	**Enlace Grabación**	**Enlace Carpeta**	
16/mar	Martinez Combita Luis Orlando	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se programa espacios de reunión virtual para hacer seguiemiento de Etapa Práctica en el mes de Marzo los días 15 y 16, el aprendíz no se presentó.
15/mar	Gómez Jiménez Juan Carlos	ADSI	2175877	Vínculo Laboral	Ir al enlace	Ir al enlace	Se finaliza el seguimiento al proceso de Etapa práctica. El aprendiz inicia proceso de Certificación. Se revisa la documentación. Documentación al día.
16/mar	Aponte Vicuña Jenny Lorena	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual, haciendo seguimiento a la documentación y PMV asociados al proyecto productivo. Se comparten recomendaciones y sugerencias a partir de las novedades encontradas. Se resuelven dudas e inquietudes.
16/mar	Garces Castaño Bertha Isabel	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual, haciendo seguimiento a la documentación y PMV asociados al proyecto productivo. Se comparten recomendaciones y sugerencias a partir de las novedades encontradas. Se resuelven dudas e inquietudes.

16/mar	Osorio Cortes Adriana Isabel	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual, haciendo seguimiento a la documentación y PMV asociados al proyecto productivo. Se comparten recomendaciones y sugerencias a partir de las novedades encontradas. Se resuelven dudas e inquietudes.
16/mar	Ramos Montanez Luis Francisco	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se programa espacios de reunión virtual para hacer seguimiento de Etapa Práctica en el mes de marzo, se le recomienda al aprendiz subir la documentación que tiene pendiente, ya que no ha subido nada hasta la fecha, se le indica que esto representa demoras en el proceso y una evaluación con acciones de mejora.
15/mar	Zabaleta Urrea Jonathan Esmid	ADSI	2374499	Contrato de Aprendizaje	Ir al enlace	Ir al enlace	Se programa espacios de reunión virtual para hacer seguimiento de Etapa Práctica en el mes de marzo, se le recomienda al aprendiz subir la documentación que tiene pendiente, ya que no ha subido nada hasta la fecha, se le indica que esto representa demoras en el proceso y una evaluación con acciones de mejora.
15/mar	Gonzalez Diaz Luis Ignacio	ADSI	2374499	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza primera reunión de seguimiento en la alternativa seleccionada, se dan indicaciones del proceso y de la documentación que debe ir diligenciando para formalizar el proceso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675779 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675780 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626989 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879636 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, Marzo de 2024

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Jorge David Ortiz Rojas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.061.140** de Pamplona N de S, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **No 5779589 de 2024**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9.725.947
Supervisor(a) Contrato 5779589 de 2024
Coordinador(a) Académico(a)

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$43,383,600	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-16	QUINDIO	
2	$42,250,000	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-24	2022-12-18	QUINDIO	
3	$29,942,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTES DEL LICEO GUSTAVO MATAMOROSD ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2021-01-13	2021-12-13	BOGOTA	
4	$28,930,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES LICEO GUSTAVO MATAMOROS ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2020-01-15	2020-12-11	BOGOTA	
5	$27,368,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2019-01-16	2019-12-23	BOGOTA	
6	$25,894,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTES DEL LICEO GUSTAVO MATAMOROS ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2018-01-20	2018-12-14	BOGOTA	
7	$24,662,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA D ...	EJERCITO NACIONAL ...	2017-12-15	2018-11-15	BOGOTA	
8	$21,722,700	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-07-02	2021-12-22	QUINDIO	