1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Freddy Vásquez Montoya
No. de Identificación	1140817188
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	freddyvasquezm@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3176487102
Entidad Bancaria	scotiabank colpatria
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	7352020586

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-014-2024
Fecha de inicio:	2024-01-11
Fecha de terminación:	2024-12-31
Valor Total Contrato	119.147.187
No CDP	24000022
No RP	24000005
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ASESOR DE DESPACHO U OFICINA PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago No:	3
Total No Pagos:	2
Valor Por Pagar:	10.212.616

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7917058673
Fecha de pago:	2024-04-01
Periodo Pagado:	MARZO
Valor Pagado:	1.185.800
Aporte Salud:	510.700
Aporte Pensión:	653.700
Aporte Riesgos:	21.400
Base de Cotización:	4.085.047

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-03-01 HASTA 2024-03-31		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, en la Secretaría de Planeación de Montería en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos jurídicos y actos administrativos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**RESPUESTA A ACCIONES DE TUTELA Y DERECHOS DE PETICION EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024 (INFORME 3)**:SE ASESORO EN LA PROYECCION Y/O REVISION DE ACCIONES DE TUTELA Y DERECHOS DE PETICION EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024 (INFORME 3)	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post- contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeación, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	**DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES OPERACION CATASTRAL (INFORME 3)**:SE ASESORÓ EN LA PROYECCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ANALISIS DEL SECTOR Y DEMAS DOCUMENTOS PRECONTACTUALES Y CONTRACTUALES RELACIONADOS CON LA OPERACION CATASTRAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024. (INFORME 3)	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de ASESOR DE DESPACHO U OFICINA, en la proyección y revisión de los decretos reglamentarios del Plan de Ordenamiento Territorial, planes parciales, licencias urbanísticas, planes de implantación, planes de regularización y manejo, y en los procesos de planificación urbana	**ASISTENCIA REUNIONES FONDO DE COMPENSACION (INFORME 3)**:SE ASISTIÓ LOS DÍAS 4 Y 5 DE MARZO DE 2024 A MESAS DE TRABAJO PARA AJUSTE DEL DECRETO QUE REGLAMENTA FONDO DE COMPENSACION EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA. (INFORME 3)	VER ANEXOS

dentro del marco del Derecho urbano en el Municipio de Montería.		
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	**REUNION SECRETARIA DE GOBIERNO COMUNAS DENTRO DEL POT (INFORME 3)**:SE ASISTIÓ A REUNION EN SECRETARÍA DE GOBIERNO EN CONJUNTO CON LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL CON EL FIN DE ACLARAR ASPECTOS RELACIONADOS CON LA NUEVAS COMUNAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. (INFORME 3)	VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		NO APLICA

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Cédula Del Supervisor	10.784.197
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO DE PLANEACIÓN

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Revisado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 2/4/2024, 10:32:11 a. m.

Revisado por Ana Lisbeth Pemberthy Cogollo con fecha 2/4/2024, 10:53:00 a. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRIGUEZ SANCHEZ con fecha 2/4/2024, 10:54:00 a. m.