SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**59472-176102**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	97.471.477	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lcluna@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45318243429
IP/Nº de contacto:	12721	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	284/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**27924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2024 Al 31/03/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 32.106.514
Número de pago	**2**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.928.044

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4537655805- 45**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 1.657.110
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 207.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 265.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 8.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 915.419		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy, Instructor de formación regular COMPLEMENTARIOS, INGENIERO INDUSTRIAL, ESP SST, MAESTRIA EN SIG

Actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del 2024

1). Impartir FPI- FICHA 2936296 COMPETEMCIA 210601020 RAP 1 Y 2, 48 HORAS

2). Impartir FPI- FICHA 2938491 COMPETEMCIA 210601020 RAP 1 Y 2, 48 HORAS

3). Impartir FPI- FICHA 2938854 COMPETEMCIA 210601020 RAP 1 Y 2, 48 HORAS

Apoyo segunda oferta de FPI en el municipio de Sibundoy del 4 al 11 de marzo de 2024, horas 16

TOTAL: 160 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/03/24 20:27:59 USUARIO: SIC - C.C. 97471477

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	97471477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LOS PRADOS	TELÉFONO:	4205866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4537655805**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/01/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997531390

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

OPCION : EMPRESA

USUARIO: 97471477

CONTRASEÑA: Luiscarlos77*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	97471477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LOS PRADOS	TELÉFONO:	4205866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4543662554**		TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998016768

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4537655805	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/01/31

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 123.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 123.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 96.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 96.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 4.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 224.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 224.100**

OPCION: EMPRESA

USUARIO: 97471477

CONTRASEÑA: Luiscarlos477*

FORMATO CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Sibundoy, 16 de febrero de 2024
Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

NUIP - NIP	**1030061973**	**MARIA BELEN LUN CASTRO**	**HIJO**
NUIP - NIP	**1140014250**	**MIGUEL ANGEL LUNA CASTRO**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
Cordialmente,

_____
FIRMA
Nombre: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
C.C. 97.471.477 de Sibundoy Putumayo

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.140.014.250

Indicativo Serial 43450002

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [ ] Notaria [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policia [ ] **Código** D Q Y

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
REGISTRADURIA DE VALLE DEL GUAMUEZ H.S.C DE JESUS - COLOMBIA - PUTUM

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
LUNA	CASTRO

Nombre(s)
MIGUEL ANGEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2009 Mes NOV Día 27	MASCULINO	B	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA PUTUMAYO VALLE DEL GUAMUEZ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	50143571-5

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
CASTRO ESTRADA ZAMIRA ROSA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 32.852.505	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
LUNA PATIÑO LUIS CARLOS

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 97.471.477	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
LUNA PATIÑO LUIS CARLOS

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 97.471.477	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	***Nombre y firma del funcionario que autoriza***
Año 2009 Mes NOV Día 28	JAVIER LAUREANO PALACIOS FLOREZ – Nombre y firma

Reconocimiento paterno	***Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento***
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: N

Adhesivo Copia Registro Civil

NUIP 1.030.081.973

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos

LUNA CASTRO MARIA BELEN

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)												Sexo (en letras)	Tipo Sanguíneo
Año	2	0	1	3	Mes	J	U	L	Día	1	6	FEMENINO	B -

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA PUTUMAYO MOCOA

Fecha de Inscripción (Mes en letras)												Indicativo serial
Año	2	0	1	3	Mes	J	U	L	Día	1	7	0051961630

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos

CASTRO ESTRADA ZAMIRA ROSA

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 32.852.505	COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos

LUNA PATIÑO LUIS CARLOS

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 97.471.477	COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos

LUNA PATIÑO LUIS CARLOS

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 97.471.477



Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio

COLOMBIA PUTUMAYO MOCOA

Código: X Z V

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)												Nombre y firma del funcionario
Año	2	0	1	5	Mes	F	E	B	Día	2	6	Jhon O. Romero D.

JHON OBED ROMERO DUARTE
Registrador del Estado Civil

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 31 de marzo de 2024

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0284 de 2024
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2024.

Referencia: No. 0284-2024

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.97471477 de Sibundoy, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694.

Plazo: Será hasta el (6) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial complementaria en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FPI complementaria en el mes **MARZO**: 1. Impartir **FPI-FICHA:2936296-CODIGO 13530025 – ATENCION AL CLIENTE, Sibundoy – 210601020** – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48 2. **Impartir FPI-FICHA:2938491-CODIGO 13530025 – ATENCION AL CLIENTE, Sibundoy – 210601020** – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48	-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711929814846&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e4bf2178%2D2fb3%2D53cb%2Daac1%2Dfcd307e4c784&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%C3%91O&FolderCTID=0x012000246555E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0

		3. **Impartir FPI-FICHA:2938854-CODIGO 13530025 – ATENCION AL CLIENTE, Sibundoy – 210601020** – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h 4. Horas: 48 **Total, Horas trabajadas: 144**	
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	Formato de selección de alternativa de etapa productiva VO2, diligenciado. Cuando se me asignado.
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados. Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica.	-Reporte de juicios evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711929814846&OR=

	aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos.	OWA%2DNT%2DMail&CID=e4bf2178%2D2fb3%2D53cb%2Daac1%2Dfcd307e4c784&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%C3%91O&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
4.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Impartir cursos complementarios en Atención al cliente de las fichas - 2936296 - 2938491 - 2938854	Registro de la atención de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711929814846&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e4bf2178%2D2fb3%2D53cb%2Daac1%2Dfcd307e4c784&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%C3%91O&FolderCTID=0x01200024655E7485A

			90340A1FA5EA9B9555517&view=0
5.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Para el año 2024 el instructor Luis Carlos Luna Patiño. No cuenta con contrato simultaneo con otro centro de formación.	Constancia de fecha de 31 de marzo de 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA Contrato 0284 de prestación de servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-Regional Putumayo
6.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.	-Planilla SI contratistas.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada.	-Documento que soporte el apoyo técnico
8.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando así lo requiera.	Listas de chequeo de las condiciones de la propuesta
9.	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de productos requeridos para el desarrollo de las competencias de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular Participar en las reuniones convocadas por coordinación académica y por el equipo de desarrollo curricular.	- Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	- Cuando sea requerido	
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e Interactúa con la plataforma territorio para apoyar la FPI.	-Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. -Instrumentos de evaluación interactivos -Uso de plataformas virtuales
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó y entrego material de formación para impartir formación complementaria.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado cuando sea requerido
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711929814846&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e4bf2178%2D2fb3%2D53cb%2Daac1%2Dfcd307e4c784&WSL=

			1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%C3%91O&FolderCTID=0x012000246555E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido y asignado
15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con sus respectivos juicios evaluativos. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.	-Listas de asistencia -Instrumentos de evaluación -Guía de aprendizaje -Juicios evaluativos -Reporte de inscritos -Evidencias fotográficas -Link de portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711929814846&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e4bf2178%2D2fb3%2D53cb%2Daac1%2Dfcd307e4c784&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP

			%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%C3%91O&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MARZO/2024** de acuerdo a los lineamientos establecidos. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	-Informe mensual de actividades mes **MARZO** -Planilla de pago de salud y pensión del mes de febrero 2024
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	-Listas de asistencia
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	-Listas de asistencia -Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido

	implementados en el proceso de formación.		
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	-Manejo adecuado de la información institucional
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	**Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional:** -Planes de emergencia -Sistemas de gestión de calidad para entidades publicasntcgp1000 -Trabajo en equipo en el nivel gerencial. -Diplomado auditor interno SG SST - Coordinador de trabajo en alturas -Reentrenamiento en Trabajo en alturas -Gerencia estratégica de Recursos humanos -Oportunidad de la Ing. Industrial post Covid 19. -Sistema de Gestión de SST
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con	-Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido

	técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA.	
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	-Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido. -Complementaria o Titulada, cuando sea requerido	-Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz, cuando sea requerido
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas.	-Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
25.	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIONCONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción	-Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Por realizar "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, 240201056". orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

	efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2024.		
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado
27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. Apoyo en la divulgación de la segunda oferta educativa en el Técnico: Emprendimiento y Fomento empresarial **Ficha: 2927472** **Total: 16 Horas**	Apoyo en la segunda oferta educativa 2024 para el programa de formación titulada Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 2927472 en el municipio de Sibundoy Putumayo, según acta No 1 aprobada y firmada por Coordinación académica el 19 de marzo de 2024
28.	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de febrero de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2024.
29.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

	de la misión institucional del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No453765805 - 4543662554 de la planilla expedida por SOI de mes de FEBRERO de 2024, usuario: 97471477, Contraseña: Luiscarlos477*. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
Contratista
C.C. 97471.477 de Sibundoy

Recibí a satisfacción

FREIDER NARVAEZ HERRERA
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor de contrato 0284-2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2936296 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938491 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938854 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

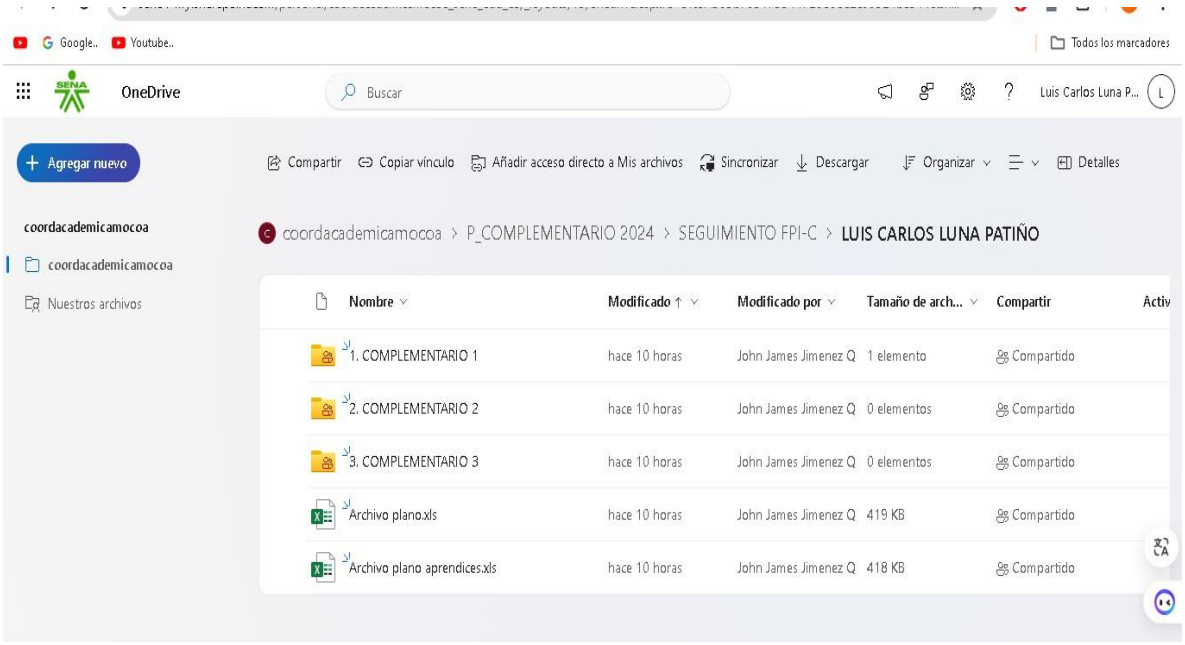
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	20/03/2024	OTROS	16,00

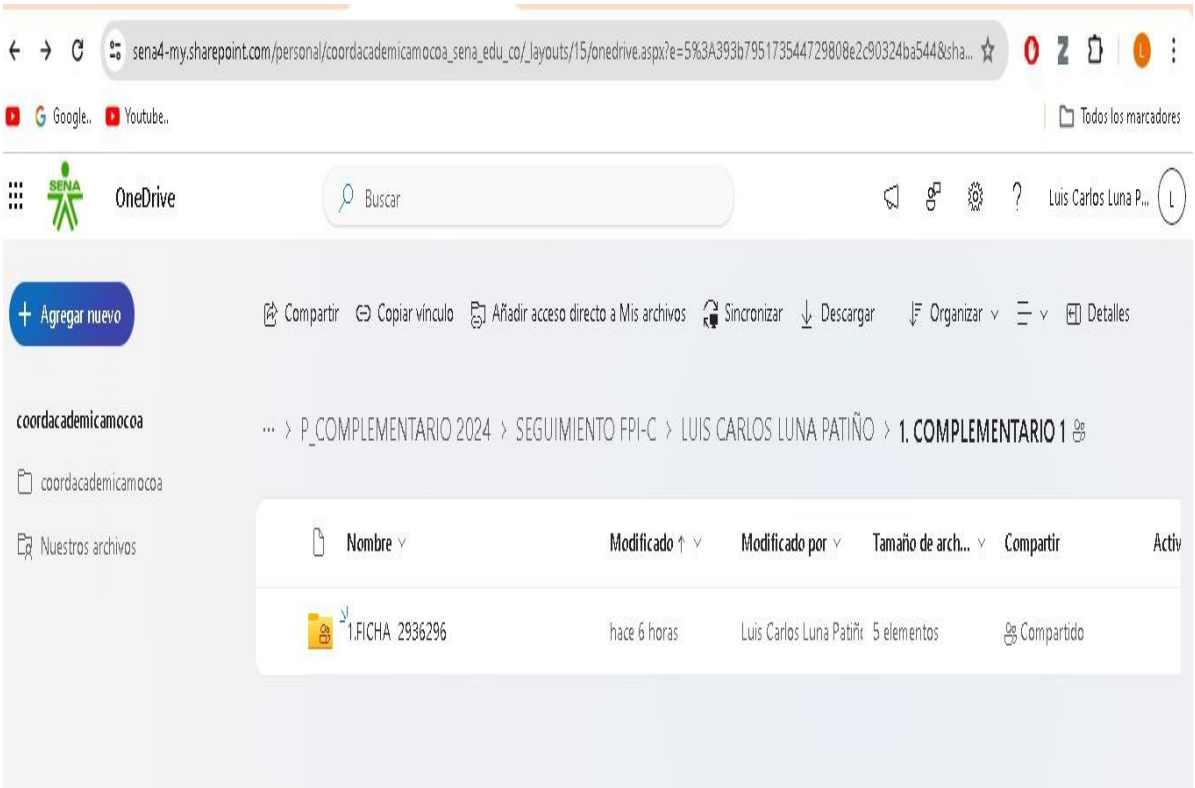
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

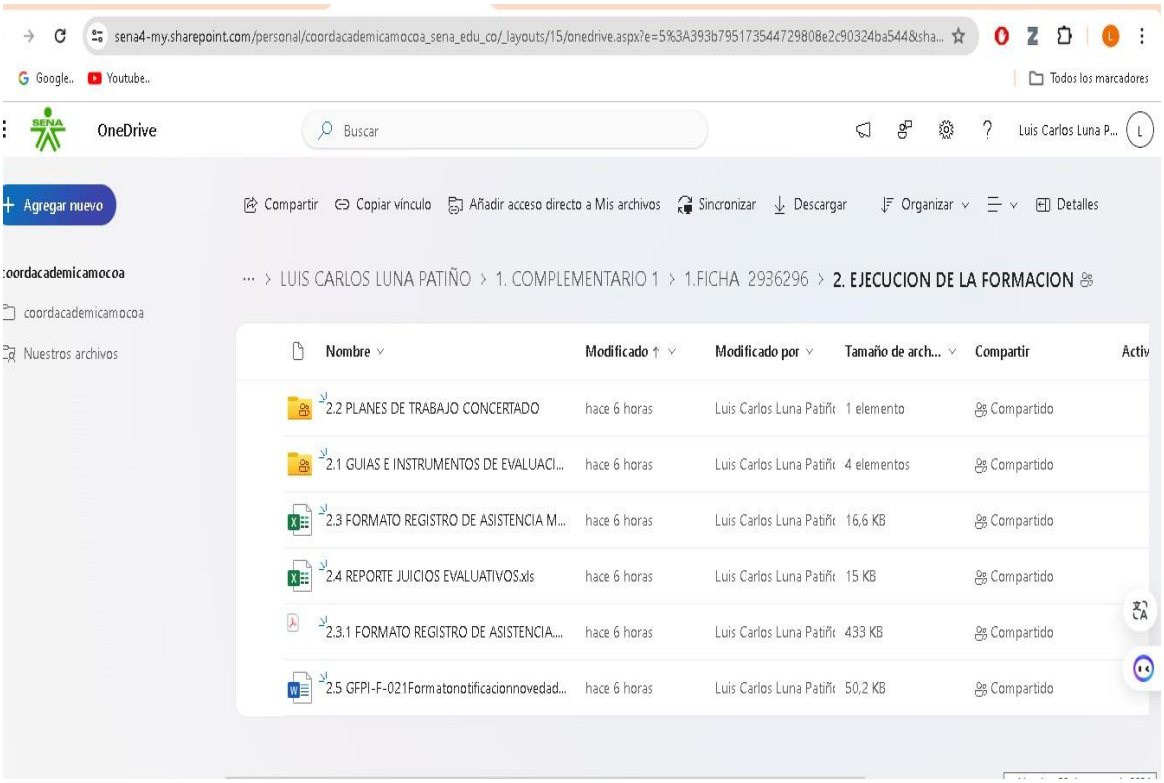
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

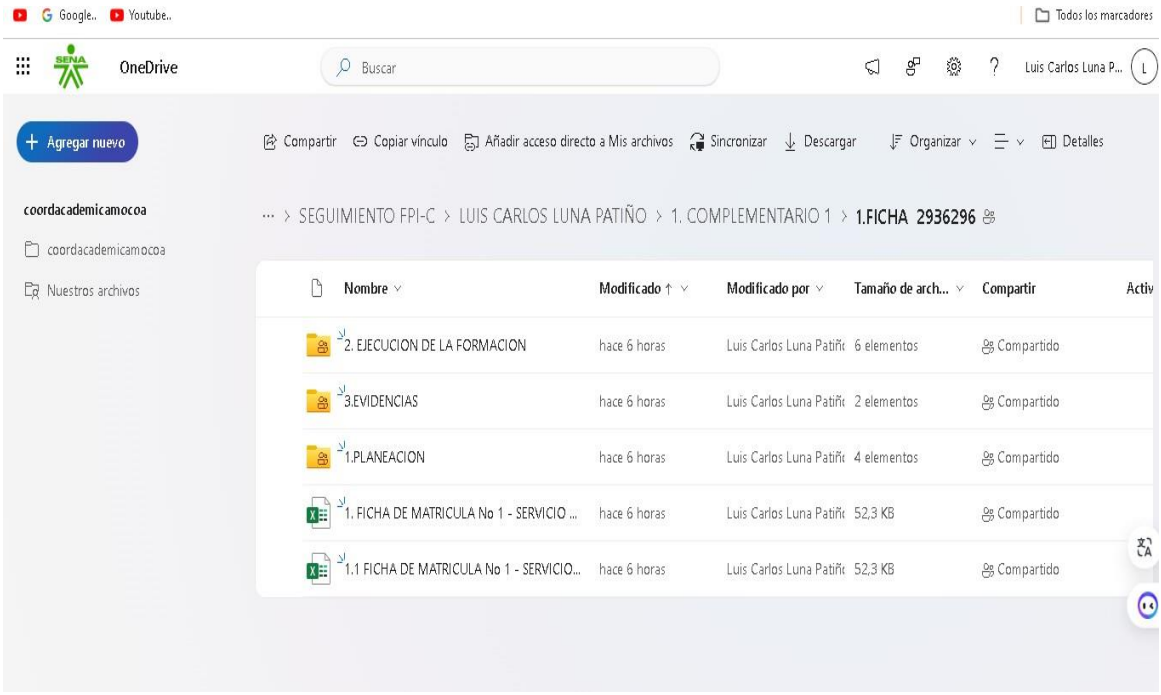
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

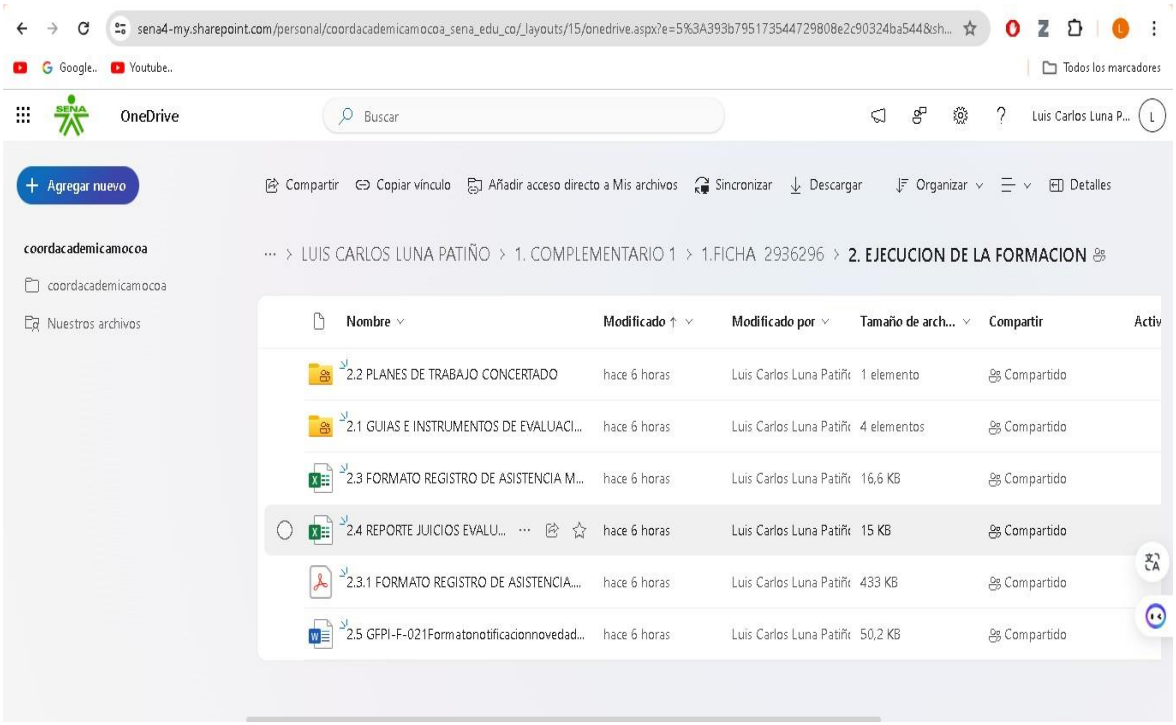
EVIDENCIAS FICHA 1- 2936296



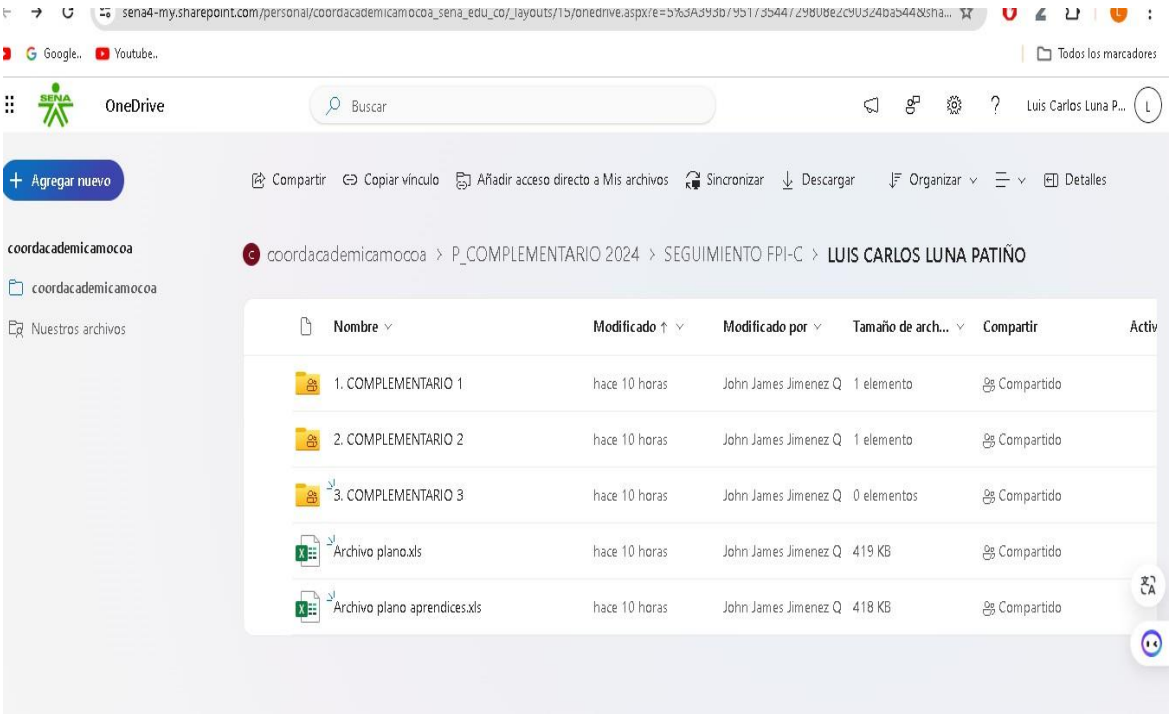


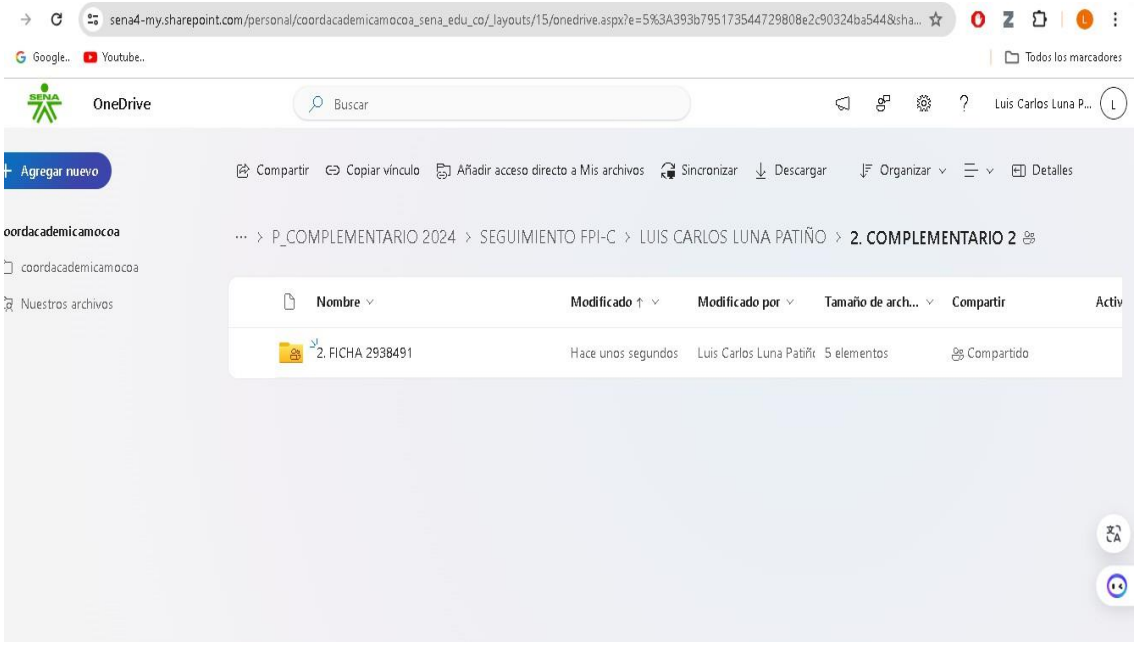

sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sha...
Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
... > LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 1. COMPLEMENTARIO 1 > 1.FICHA 2936296 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
1 elemento
Compartido
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
2.3 FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA M...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
16,6 KB
Compartido
2.4 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS.xls
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
15 KB
Compartido
2.3.1 FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA....
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
433 KB
Compartido
2.5 GFPI-F-021Formatonotificacionnovedad...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
50,2 KB
Compartido

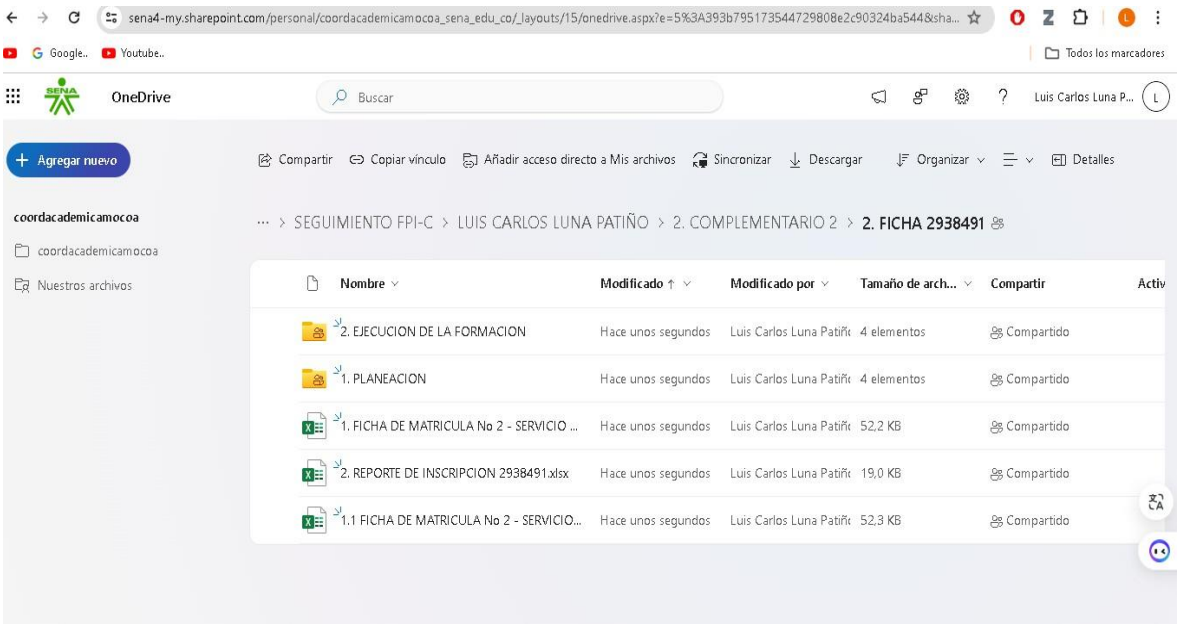

Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
... > SEGUIMIENTO FPI-C > LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 1. COMPLEMENTARIO 1 > 1.FICHA 2936296
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2. EJECUCION DE LA FORMACION
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
6 elementos
Compartido
3.EVIDENCIAS
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
2 elementos
Compartido
1.PLANEACION
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
1. FICHA DE MATRICULA No 1 - SERVICIO ...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
52,3 KB
Compartido
1.1 FICHA DE MATRICULA No 1 - SERVICIO...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
52,3 KB
Compartido

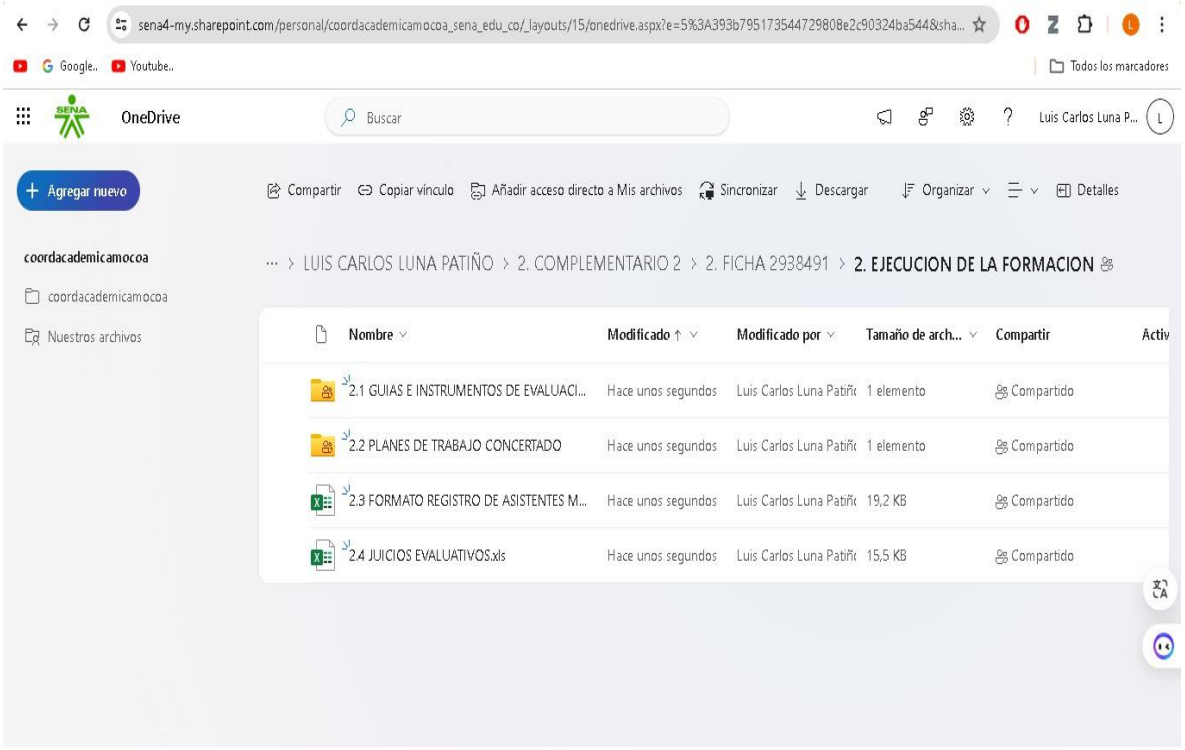

sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sh...
Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 1. COMPLEMENTARIO 1 > 1.FICHA 2936296 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
1 elemento
Compartido
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
2.3 FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA M...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
16,6 KB
Compartido
2.4 REPORTE JUICIOS EVALU...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
15 KB
Compartido
2.3.1 FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA....
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
433 KB
Compartido
2.5 GFPI-F-021Formatonotificacionnovedad...
hace 6 horas
Luis Carlos Luna Patiñ
50,2 KB
Compartido

EVIDENCIAS FICHA 2- 2938491

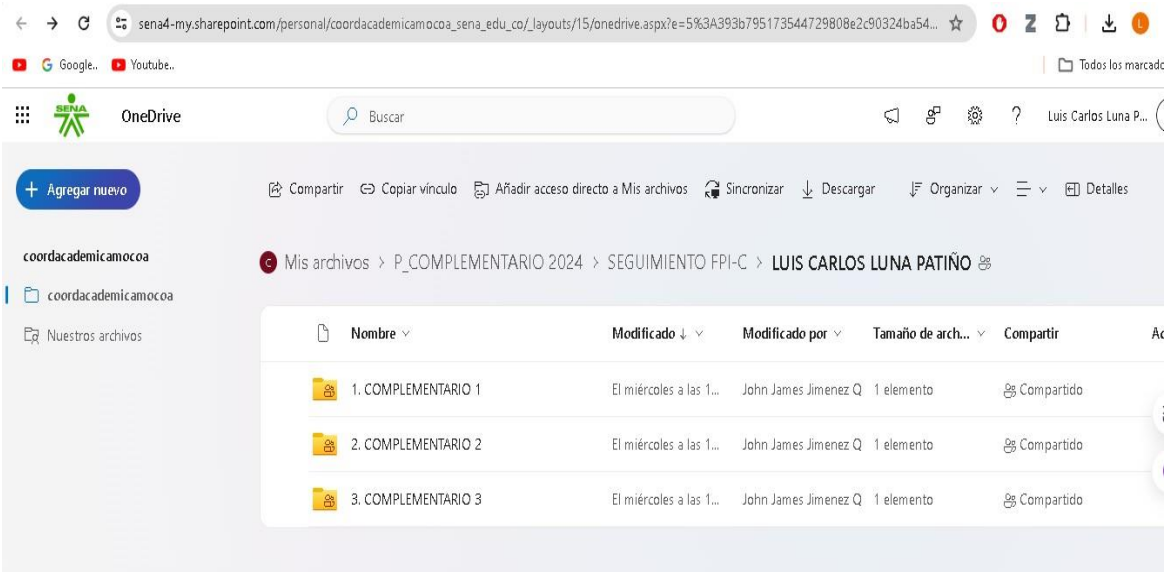


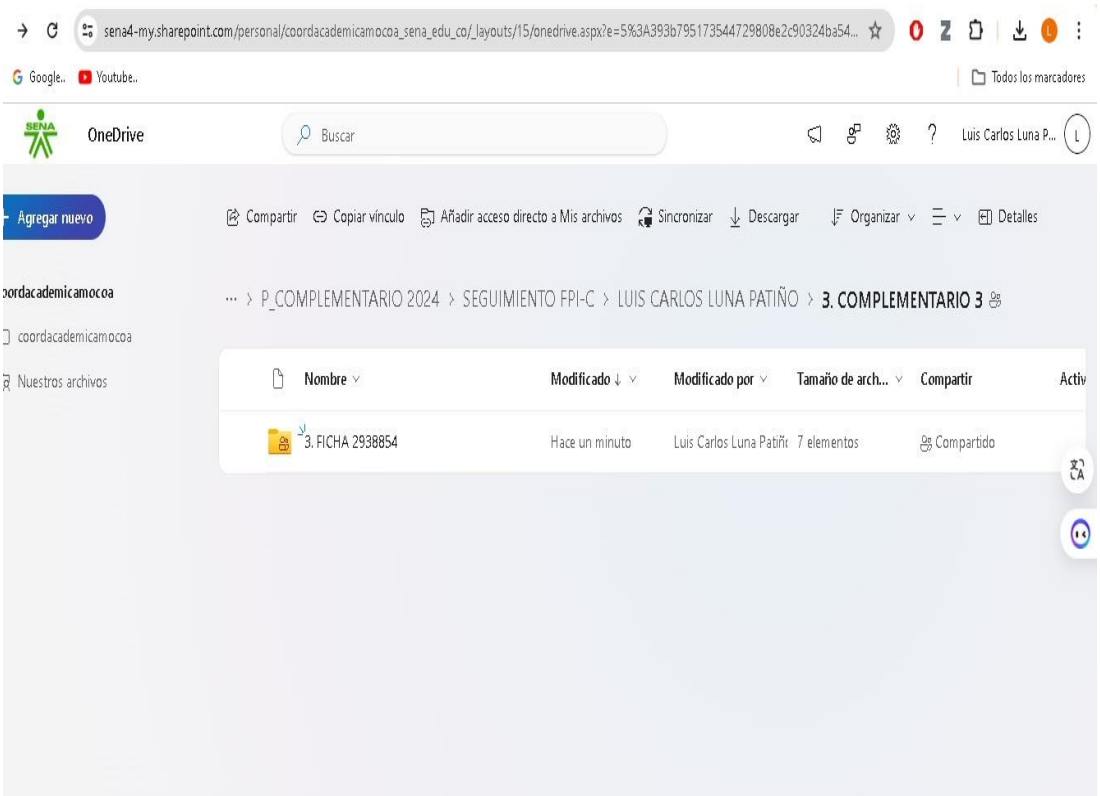


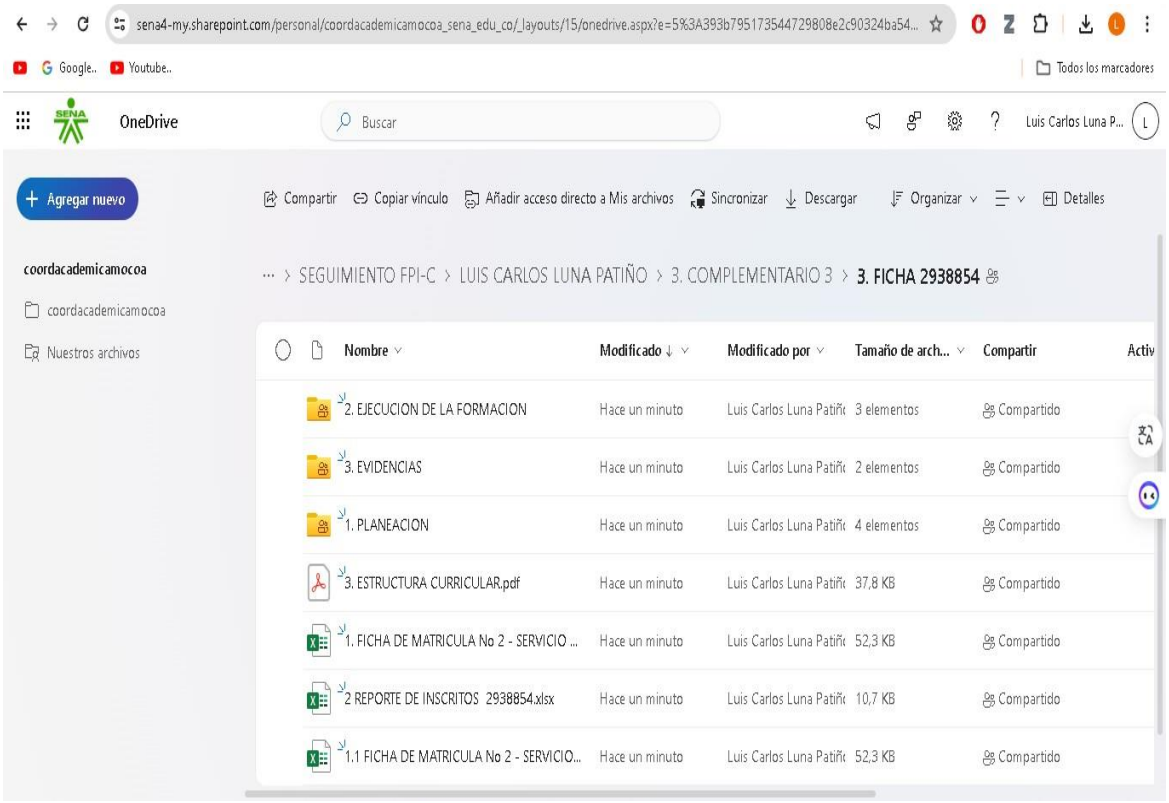

sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sha...
Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
SEGUIMIENTO FPI-C > LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 2. COMPLEMENTARIO 2 > 2. FICHA 2938491
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2. EJECUCION DE LA FORMACION
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
1. PLANEACION
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
1. FICHA DE MATRICULA No 2 - SERVICIO ...
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
52,2 KB
Compartido
2. REPORTE DE INSCRIPCION 2938491.xlsx
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
19,0 KB
Compartido
1.1 FICHA DE MATRICULA No 2 - SERVICIO...
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
52,3 KB
Compartido


sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba544&sha...
Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 2. COMPLEMENTARIO 2 > 2. FICHA 2938491 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
1 elemento
Compartido
2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
1 elemento
Compartido
2.3 FORMATO REGISTRO DE ASISTENTES M...
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
19,2 KB
Compartido
2.4 JUICIOS EVALUATIVOS.xls
Hace unos segundos
Luis Carlos Luna Patiñ
15,5 KB
Compartido

EVIDENCIAS FICHA 3 2938854






sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A393b795173544729808e2c90324ba54...
Google..
Youtube..
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Luis Carlos Luna P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordacademicamocoa
coordacademicamocoa
Nuestros archivos
... > SEGUIMIENTO FPI-C > LUIS CARLOS LUNA PATIÑO > 3. COMPLEMENTARIO 3 > 3. FICHA 2938854
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2. EJECUCION DE LA FORMACION
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
3 elementos
Compartido
3. EVIDENCIAS
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
2 elementos
Compartido
1. PLANEACION
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
4 elementos
Compartido
3. ESTRUCTURA CURRICULAR.pdf
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
37,8 KB
Compartido
1. FICHA DE MATRICULA No 2 - SERVICIO ...
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
52,3 KB
Compartido
2 REPORTE DE INSCRITOS 2938854.xlsx
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
10,7 KB
Compartido
1.1 FICHA DE MATRICULA No 2 - SERVICIO...
Hace un minuto
Luis Carlos Luna Patiñ
52,3 KB
Compartido

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _16_ DEL MES DE _FEBRERO_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Apoyar en la Segunda Oferta Educativa 2024 para el programa de formación titulada EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESA ficha 2927472en el municipio de Sibundoy Ptyo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	12749651	X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
2	LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	97'471.477		X		SENA	lcluna@sena.edu.co	311 2560362		
3	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	69008936		X		SENA	ancluceroc@sena.edu.co	3203039318		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA SEGUNDA OFERTA EDUCATIVA 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE SIBUNDOY (P).		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 19 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Publicidad. 2. Proceso de inscripción en Plataforma. 3. Presentación de pruebas 4. Autorización horas segunda oferta académica 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar en la Segunda Oferta Educativa 2024 para el programa de formación titulada EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESA ficha 2927472 en el municipio de Sibundoy Ptyo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 29 de febrero en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la Segunda Oferta Educativa 2024, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsable del Programa de Formación TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESA ficha 2927472 a llevarse a cabo en el Municipio de Sibundoy (P) al instructor LUIS CARLOS LUNA PATIÑO, con el apoyo de la instructora ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS. El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso. Como estrategia inicial, se decide realizar publicidad de la segunda oferta educativa 2024 a través de medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp y voz a voz en el Municipio de Sibundoy. Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción a 31 aspirantes para el TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESA ficha 2927472		

REPORTE DE INSCRITOS 2da OFERTA 2024

Nombre del programa	Nivel Formación	Municipio	Jornada	Ficha	FIC	INSCRITOS	PRESENTAN PRUEBA DIGITAL
OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	TECNICO	SAN FRANCISCO	Mixta	2927478	NO	17	15
PRODUCCION ACUICOLA	TECNICO	SAN FRANCISCO	Mixta	2927466	NO	20	19
PROYECTOS AGROPECUARIOS	TECNICO	SAN FRANCISCO	Mixta	2927508	NO	29	27
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	TECNICO	SIBUNDOY	Mixta	2927470	NO	39	30
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	TECNICO	SIBUNDOY	Noche	2927471	NO	25	24
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	TECNICO	SIBUNDOY	Noche	2927472	NO	31	28

-Para as fechas del 11 al 14 de noviembre se realizó el proceso de presentación de pruebas de selección, de los cuales 28 presentaron la prueba.

-En reunión del 29 de febrero la coordinación académica autoriza 20 horas para desarrollar el proceso de promoción e inscripciones de la segunda oferta 2024 y presentación de pruebas fase 1.

Luis Carlos Luna Patiño	16 horas
Angela Cristina Lucero Ceballos	20 horas

EVIDENCIA DEL ACOMPAÑAMIENTO Y TRABAJO EN EQUIPO:











Dando cumplimiento a la obligación contractual “Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.

CONCLUSIONES

Como resultado parcial del proceso se ha obtenido la inscripción de 31 aspirantes.

- El resultado de las personas que presentaron la prueba de selección: 28 aspirantes
- El resultado de personas seleccionadas para el TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESA ficha 2927472: 25
- La coordinación académica autoriza 16 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de marzo para el instructor responsable LUIS CARLOS LUNA PATIÑO y 20 horas para la instructora ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Se apoyo en la divulgación e inscripción del técnico en emprendimiento y fomento empresarial ficha 2927472	1 al 14 de marzo	Luis Carlos Luna Patiño Angela Cristina Lucero Ceballos	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA