Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 185 de 2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META".

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del PRIMER PAGO; correspondiente al periodo del 26/02/2024 al 29/02/2024

No.	D O C U M E N T O	S I	N O	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)	X		
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)			X
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)			X
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		

Sin otro particular,

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Secretaria de Planeación y Vivienda (e)
Supervisor Contrato No.185 de 2024

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Oficina de Contratación				
	Contabilidad				
	Tesorería				
	Oficina de contratación				

INFORME Y ACTA DE PAGO No. 1 de 6
CONTRATO No. 185 de 2024

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	86040480
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$23.900.000 (Veintitrés millones novecientos mil pesos m/cte incluido IVA)
ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$23.900.000 M/CTE incluido IVA
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (05) meses
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	Cinco (05) meses
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	Febrero 23 de 2024
FECHA ACTA DE INICIO:	Febrero 26 de 2024
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	Julio 25 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	Julio 25 de 2024
SUPERVISIÓN:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA
PERIODO EJECUTADO:	Febrero 26 a Febrero 29 de 2024
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	3,33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	N/A

En Acacías - Meta al primer (01) día del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024); se reunieron en la Secretaría de Planeación y Vivienda, los suscritos SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA Y OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES en calidad de Supervisor y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	$796.667	$1.300.000	9462328401	Enero	$370.900

NOTA: El valor del IBC (40%) para el Pago # 1 es proporcional al valor de pago mensual para el periodo comprendido entre el 26/02/2024 al 29/02/2024.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.900.000
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.900.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$796.667
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$23.103.333

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*	*FUENTE*
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*	*FUENTE*
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$796.667	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
		V A L O R A F E C T A D O	$796.667	

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
1	Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración del Diagnóstico Ambiental. Así mismo, ha realizado la revisión general de las caracterizaciones vigentes de los 19 procesos que actualmente conforman el Sistema de Gestión de la Administración Municipal; con base en lo anterior proyectó la Circular Interna 003 en la que se programan mesas de trabajo para abordar el Diagnóstico Ambiental.
2	Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional.

3	Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la actualización de los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.
4	Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la formulación y/o actualización de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.
5	Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad.	El diseño y estructuración del Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacías es una actividad que se va a desarrollar una vez se tengan los siguientes productos: elaboración del diagnóstico ambiental, actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, actualización de los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad y la formulación y/o actualización de Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales. El contratista dará cumplimiento con esta obligación al terminar el quinto mes de ejecución contractual.
6	Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas.	El contratista está en proceso de diseñar campañas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías con base en el Calendario ambiental 2024.
7	Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión.
8	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	Para el presente periodo de ejecución contractual, no se le ha asignado al contratista la realización de actividades adicionales para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	5
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	5
Cumplimiento en los tiempos de entrega	5
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	5
PUNTAJE PROMEDIO	5

OBSERVACIONES:

_____
_____
_____

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 84429982501del banco BANCOLOMBIA.

8. **ANEXOS**

   a) Soporte de las actividades de las Obligaciones Específicas, relacionados como anexo en cada una de las actividades.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Supervisor
Secretaria de Planeación y Vivienda (e)

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. 86.040.480

LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

DEBE A:

OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480

La suma de: Setecientos noventa y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($796.667), por concepto de Primer Pago Contrato No. 185 de 2024 cuyo objeto es la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META*.

Periodo Ejecutado: 26/02/2024 al 29/02/2024.



OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480
E-mail: oskargomez2024@gmail.com
Contacto: 3115982298

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 16 # 37j 63 barrio guatiquia	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	465624153	9462328401	I	2024/02/19	2024/02/20	BANCOLOMBIA	1	$370,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	86040480 GOMEZ OSCAR	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 16 # 37j 63 barrio guatiquia	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

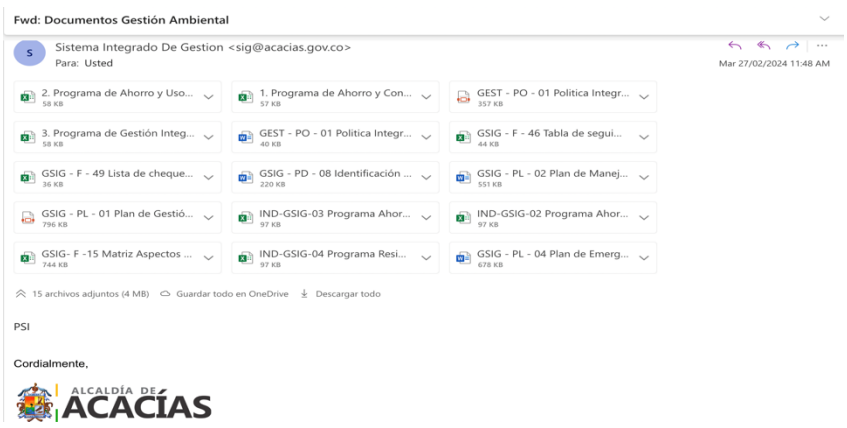
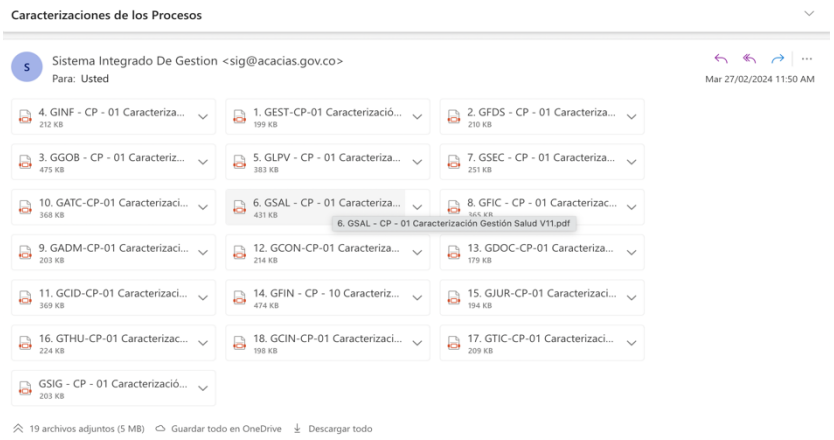
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	465624153	9462328401	I	2024/02/19	2024/02/20	BANCOLOMBIA	1	$370,900

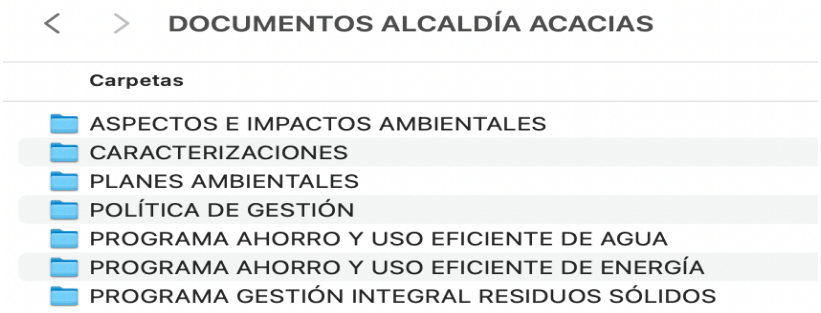
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$200	$0	$208,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$200	$0	$208,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$200	$0	$162,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$200	$0	$162,700
TOTAL				**1**	**$370,500**	**$400**	**$0**	**$370,900**

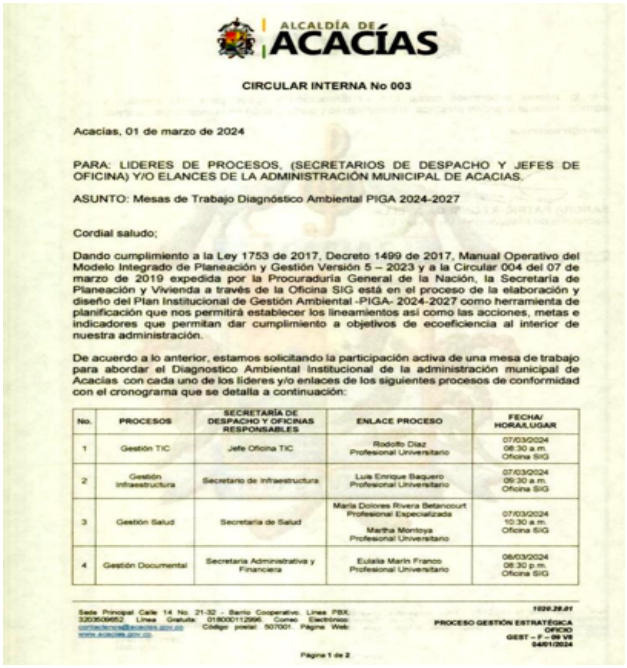
EVIDENCIAS CONTRACTUALES

FECHA DE INICIO:	Febrero 26 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Julio 25 de 2024
PERÍODO EJECUTADO:	Febrero 26 a Febrero 29 de 2024

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora.	Recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración del Diagnóstico Ambiental. **<u>Evidencia # 1 – Información suministrada por la Profesional Especializada – SIG</u>**  Fwd: Documentos Gestión Ambiental Sistema Integrado De Gestion <sig@acacias.gov.co> Para: Usted Mar 27/02/2024 11:48 AM 2. Programa de Ahorro y Uso... 58 KB 1. Programa de Ahorro y Con... 57 KB GEST - PO - 01 Politica Integr... 357 KB 3. Programa de Gestión Integ... 58 KB GEST - PO - 01 Politica Integr... 40 KB GSIG - F - 46 Tabla de segui... 44 KB GSIG - F - 49 Lista de cheque... 36 KB GSIG - PD - 08 Identificación ... 220 KB GSIG - PL - 02 Plan de Manej... 551 KB GSIG - PL - 01 Plan de Gestió... 796 KB IND-GSIG-03 Programa Ahor... 97 KB IND-GSIG-02 Programa Ahor... 97 KB GSIG- F -15 Matriz Aspectos ... 744 KB IND-GSIG-04 Programa Resi... 97 KB GSIG - PL - 04 Plan de Emerg... 678 KB 15 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo PSI Cordialmente, ALCALDÍA DE ACACÍAS **<u>Evidencia # 2 – Información suministrada por la Profesional Especializada – SIG</u>**  Caracterizaciones de los Procesos Sistema Integrado De Gestion <sig@acacias.gov.co> Para: Usted Mar 27/02/2024 11:50 AM 4. GINF - CP - 01 Caracteriza... 212 KB 1. GEST-CP-01 Caracterizació... 199 KB 2. GFDS - CP - 01 Caracteriza... 210 KB 3. GGOB - CP - 01 Caracteriz... 475 KB 5. GLPV - CP - 01 Caracteriza... 383 KB 7. GSEC - CP - 01 Caracteriza... 251 KB 10. GATC-CP-01 Caracterizaci... 368 KB 6. GSAL - CP - 01 Caracteriza... 431 KB 8. GFIC - CP - 01 Caracterizac... 365 KB 6. GSAL - CP - 01 Caracterización Gestión Salud V11.pdf 9. GADM-CP-01 Caracterizaci... 203 KB 12. GCON-CP-01 Caracteriza... 214 KB 13. GDOC-CP-01 Caracteriza... 179 KB 11. GCID-CP-01 Caracterizaci... 369 KB 14. GFIN - CP - 10 Caracteriz... 474 KB 15. GJUR-CP-01 Caracterizaci... 194 KB 16. GTHU-CP-01 Caracterizac... 224 KB 18. GCIN-CP-01 Caracterizaci... 198 KB 17. GTIC-CP-01 Caracterizaci... 209 KB GSIG - CP - 01 Caracterizació... 203 KB 19 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		Evidencia # 3 – Consolidación información suministrada por la Profesional Especializada – SIG  Revisión general de las caracterizaciones vigentes de los 19 procesos que actualmente conforman el Sistema de Gestión de la Administración Municipal. **Evidencia # 4 – Caracterizaciones Sistema de Gestión revisadas y verificadas** 

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		Evidencia Contractual # 5 - Circular Interna 003 proyectada, programación mesas de trabajo para abordar el Diagnostico Ambiental.



ALCALDÍA DE ACACÍAS

CIRCULAR INTERNA No 003

Acacías, 01 de marzo de 2024

PARA: LIDERES DE PROCESOS, (SECRETARIOS DE DESPACHO Y JEFES DE OFICINA) Y/O ELANCES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACACIAS.

ASUNTO: Mesas de Trabajo Diagnóstico Ambiental PIGA 2024-2027

Cordial saludo;

Dando cumplimiento a la Ley 1753 de 2017, Decreto 1499 de 2017, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 5 – 2023 y a la Circular 004 del 07 de marzo de 2019 expedida por la Procuraduría General de la Nación, la Secretaría de Planeación y Vivienda a través de la Oficina SIG está en el proceso de la elaboración y diseño del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- 2024-2027 como herramienta de planificación que nos permitirá establecer los lineamientos así como las acciones, metas e indicadores que permitan dar cumplimiento a objetivos de ecoeficiencia al interior de nuestra administración.

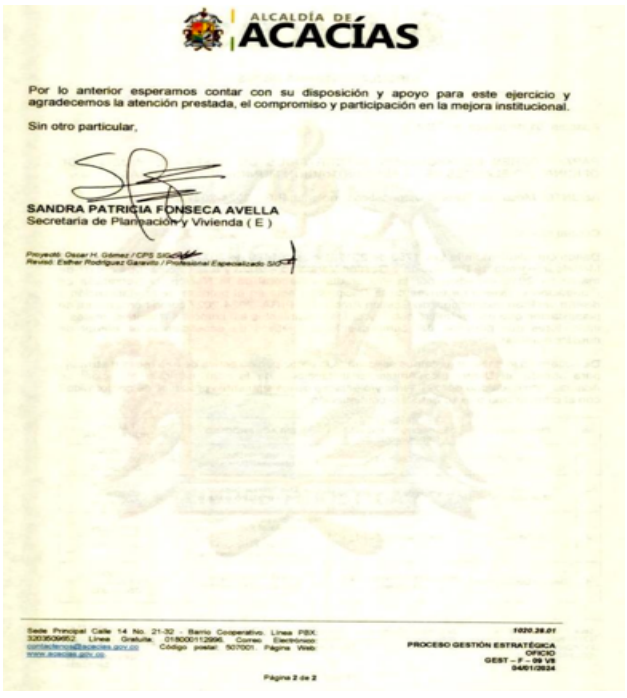
De acuerdo a lo anterior, estamos solicitando la participación activa de una mesa de trabajo para abordar el Diagnostico Ambiental Institucional de la administración municipal de Acacías con cada uno de los líderes y/o enlaces de los siguientes procesos de conformidad con el cronograma que se detalla a continuación:

No.	PROCESOS	SECRETARÍA DE DESPACHO Y OFICINAS RESPONSABLES	ENLACE PROCESO	FECHA/ HORA/LUGAR
1	Gestión TIC	Jefe Oficina TIC	Rodolfo Diaz Profesional Universitario	07/03/2024 08:30 a.m. Oficina SIG
2	Gestión Infraestructura	Secretario de Infraestructura	Luis Enrique Baquero Profesional Universitario	07/03/2024 09:30 a.m. Oficina SIG
3	Gestión Salud	Secretaria de Salud	María Dolores Rivera Betancourt Profesional Especializada Martha Montoya Profesional Universitario	07/03/2024 10:30 a.m. Oficina SIG
4	Gestión Documental	Secretaria Administrativa y Financiera	Eulalia Marín Franco Profesional Universitario	08/03/2024 08:30 p.m. Oficina SIG

Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652 Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co

1020.28.01
PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
OFICIO
GEST – F – 09 V8
04/01/2024

Página 1 de 2



ALCALDÍA DE ACACÍAS

Por lo anterior esperamos contar con su disposición y apoyo para este ejercicio y agradecemos la atención prestada, el compromiso y participación en la mejora institucional.

Sin otro particular,

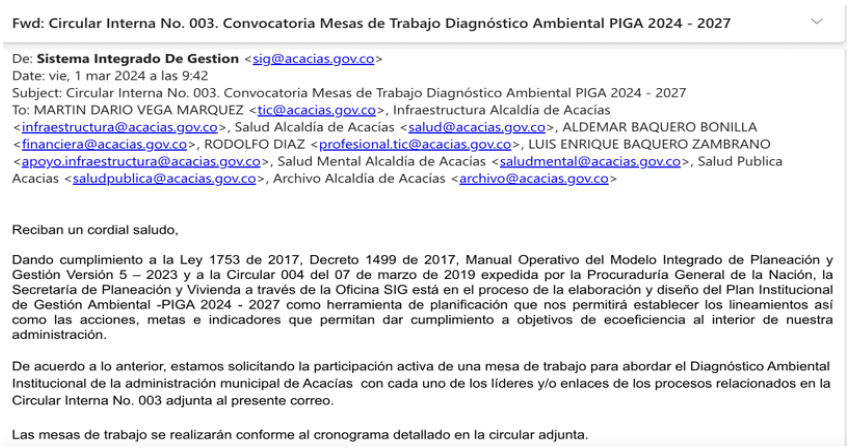
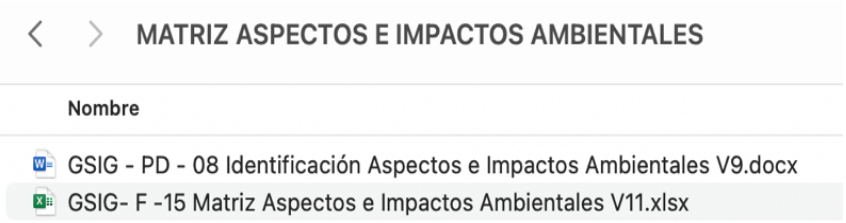
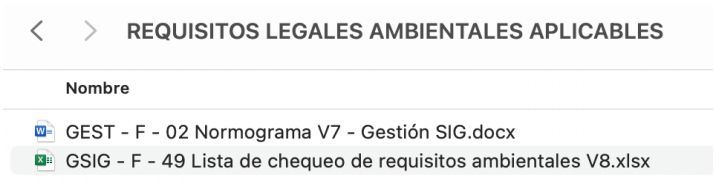
SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Secretaria de Planeación y Vivienda (E)

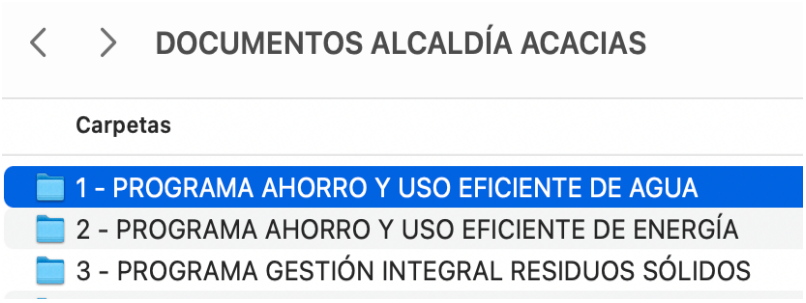
Proyectó: Oscar H. Gómez / CPS SIG
Revisó: Esther Rodríguez Gallardo / Profesional Especializado SIG

Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652 Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co

1020.28.01
PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
OFICIO
GEST – F – 09 V8
04/01/2024

Página 2 de 2

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		Evidencia Contractual # 6 – Envío Circular Interna 003, programación mesas de trabajo para abordar el Diagnostico Ambiental.  Fwd: Circular Interna No. 003. Convocatoria Mesas de Trabajo Diagnóstico Ambiental PIGA 2024 - 2027 De: **Sistema Integrado De Gestion** <sig@acacias.gov.co> Date: vie, 1 mar 2024 a las 9:42 Subject: Circular Interna No. 003. Convocatoria Mesas de Trabajo Diagnóstico Ambiental PIGA 2024 - 2027 To: MARTIN DARIO VEGA MARQUEZ <tic@acacias.gov.co>, Infraestructura Alcaldía de Acacías <infraestructura@acacias.gov.co>, Salud Alcaldía de Acacías <salud@acacias.gov.co>, ALDEMAR BAQUERO BONILLA <financiera@acacias.gov.co>, RODOLFO DIAZ <profesional.tic@acacias.gov.co>, LUIS ENRIQUE BAQUERO ZAMBRANO <apoyo.infraestructura@acacias.gov.co>, Salud Mental Alcaldía de Acacías <saludmental@acacias.gov.co>, Salud Publica Acacias <saludpublica@acacias.gov.co>, Archivo Alcaldía de Acacías <archivo@acacias.gov.co> Reciban un cordial saludo, Dando cumplimiento a la Ley 1753 de 2017, Decreto 1499 de 2017, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 5 – 2023 y a la Circular 004 del 07 de marzo de 2019 expedida por la Procuraduría General de la Nación, la Secretaría de Planeación y Vivienda a través de la Oficina SIG está en el proceso de la elaboración y diseño del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA 2024 - 2027 como herramienta de planificación que nos permitirá establecer los lineamientos así como las acciones, metas e indicadores que permitan dar cumplimiento a objetivos de ecoeficiencia al interior de nuestra administración. De acuerdo a lo anterior, estamos solicitando la participación activa de una mesa de trabajo para abordar el Diagnóstico Ambiental Institucional de la administración municipal de Acacías con cada uno de los líderes y/o enlaces de los procesos relacionados en la Circular Interna No. 003 adjunta al presente correo. Las mesas de trabajo se realizarán conforme al cronograma detallado en la circular adjunta.
2	Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad	Recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG. **<u>Evidencia # 7 – Revisión y consolidación información suministrada por la Profesional Especializada – SIG</u>**  MATRIZ ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES Nombre GSIG - PD - 08 Identificación Aspectos e Impactos Ambientales V9.docx GSIG- F -15 Matriz Aspectos e Impactos Ambientales V11.xlsx
3	Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.	Recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG. **<u>Evidencia # 8 – Revisión y consolidación información suministrada por la Profesional Especializada – SIG</u>**  REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES APLICABLES Nombre GEST - F - 02 Normograma V7 - Gestión SIG.docx GSIG - F - 49 Lista de chequeo de requisitos ambientales V8.xlsx

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
4	Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.	Recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG. **<u>Evidencia # 9 – Revisión y consolidación información suministrada por la Profesional Especializada – SIG</u>** 
5	Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad.	Cumplimiento de la presente obligación al terminar el quinto mes de ejecución contractual.
6	Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando	En proceso el diseño de campañas de capacitación y sensibilización ambiental

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas.	**Evidencia # 10 – Calendario ambiental 2024** 
7	Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen	Recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión.
8	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	Para el presente periodo de ejecución contractual no se ha asignado por parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda actividades adicionales para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



_____

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CC. No. 86.040.480 de Villavicencio

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14804135505

(415)7707212489984(8020) 000001480413550 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 4 0 4 8 0	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 4 0 4 8 0	1 9 9 1 0 6 1 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	ÑUZTES	OSCAR	HARVEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 16 37 J 63 65 BRR GUATIQUIA

42. Correo electrónico oskargo_72@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 1 5 9 8 2 2 9 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 3	2 0 1 2 0 1 0 1	8 5 4 4	2 0 0 6 0 1 0 9		7 4 9 0	9 1 0 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 04 / 08 : 00: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Registro Presupuestal

Número: 2024000315

Fecha: 26/02/2024

Tercero: 86040480 **Nombre:** GOMEZ ÑUSTES OSCAR HARVEY

Concepto: CONTRATO 185 DE 2024 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

Tipo de documento: CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** 185 DE 2024

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.3.45.4599.1000.01 PROYECTO 2022500060048: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG - MIPG DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4599023 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	DIS	2024000258	23,900,000.00

Total Registro: **23,900,000.00**

EN LETRAS: VENTI TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

Elaborado por: XPASTAS

Certificado Bancario

Domingo, 14 de enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES identificado(a) con CC 86040480, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84429982501	2014/08/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.