Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 185 de 2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META".

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **SEGUNDO PAGO**; correspondiente al periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)	X		
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)			X
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)			X
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		

Sin otro particular,



SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Secretaria de Planeación y Vivienda (e)
Supervisora Contrato No.185 de 2024

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Oficina de Contratación				
	Contabilidad				
	Tesorería				
	Oficina de contratación				

INFORME Y ACTA DE PAGO No. 2 de 6
CONTRATO No. 185 de 2024

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	86040480
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$23.900.000 (VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE
ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$23.900.000 M/CTE
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	FEBRERO 23 DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO:	FEBRERO 26 DE 2024
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	JULIO 25 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	JULIO 25 DE 2024
SUPERVISIÓN:	SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
PERIODO EJECUTADO:	01/03/30 al 31/03/2024
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	23,33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	N/A

En Acacías - Meta al primer (01) día del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024); se reunieron en la Secretaría de Planeación y Vivienda, los suscritos **SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA** y **OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES** en calidad de Supervisora y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que la supervisora realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	$796.667	$1.300.000	9462328401	FEBRERO	$796.667
Pago No. 2	$4.780.000	$1.610.000	9464335554	FEBRERO	$475.800

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.900.000
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.900.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 01	$796.667
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	$796.667
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$4.780.000
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$18.323.333

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*	*FUENTE*
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$796.667	$23.103.333	1er PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*	*FUENTE*
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.103.333	$4.780.000	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
		VALOR AFECTADO	$4.780.000	

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
1	Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora.	El contratista adelantó mesas de trabajo con los líderes y/o enlaces de los procesos Gestión TIC, Gestión Infraestructura, Gestión Salud y Gestión Documental para abordar el diagnóstico ambiental institucional con base en las caracterizaciones vigentes de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Administración Municipal. Adicionalmente, el contratista solicitó a diferentes áreas de la administración municipal, tales como Secretaría Administrativa y Financiera, Secretaría Infraestructura, Oficina de Contratación y Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, información relacionada con consumos de agua y energía, parque automotor, inversiones ambientales entre otras, la cual se encuentra en proceso de consolidación, que servirá de base para la elaboración del Diagnóstico Ambiental Institucional.
2	Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad	El contratista elaboró la versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales. Con base en lo anterior, está en proceso la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional.
3	Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.	El contratista elaboró la versión preliminar actualizada de la matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma).
4	Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG que junto al Diagnostico Ambiental Institucional que se elabore, servirá de base para la formulación y/o actualización de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
5	Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad.	Está en proceso la elaboración de la versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027, el cual ya cuenta con los siguientes numerales: 1. Objetivo, 2. Alcance, 3. Responsables, 4. Definiciones y Terminología Aplicable, y 5. Marco Normativo y Documentos de Referencia. El contratista dará cumplimiento con esta obligación al terminar el quinto mes de ejecución contractual.
6	Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas.	El contratista está en proceso de diseñar campañas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías con el apoyo de la Oficina de las TIC en temas relacionados con la correcta aplicación del código de colores para la separación en la fuente de residuos sólidos ordinarios al interior de la Entidad, según los establecido por la Resolución 2184 de 2019.
7	Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen	El contratista está en proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión.
8	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	Para el presente periodo de ejecución contractual, está en proceso la programación de mesas de trabajo por parte de la Profesional Especializado del SIG a realizarse durante el mes de abril, en la que el contratista prestará apoyo en la actividad de Monitoreo y Revisión de los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo:

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	5
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	5
Cumplimiento en los tiempos de entrega	5
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	5
PUNTAJE PROMEDIO	

OBSERVACIONES:

_____

_____

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 84429982501del banco BANCOLOMBIA.

8. ANEXOS

a) Soporte de las actividades de las Obligaciones Específicas, relacionados como anexo en cada una de las actividades."

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Supervisora
Secretaria de Planeación y Vivienda (E)

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. 86.040.480

LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

DEBE A:

OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480

La suma de: Cuatro millones setecientos ochenta mil pesos m/cte ($4.780.000), por concepto de Segundo Pago Contrato No. 185 de 2024 cuyo objeto es la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META*.

Periodo Ejecutado: 01/03/2024 al 31/03/2024.



OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480
E-mail: oskargomez2024@gmail.com
Contacto: 3115982298

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	514257558	9464335554	I	2024/03/19	2024/03/15	BANCOLOMBIA	0	$475,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$16,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$16,900		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$16,900		$0	$0
1	CC	86040480 GOMEZ OSCAR	230201	30	$1,610,000	$257,600	EPS002	30	$1,610,000	$201,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,610,000	$16,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$16,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

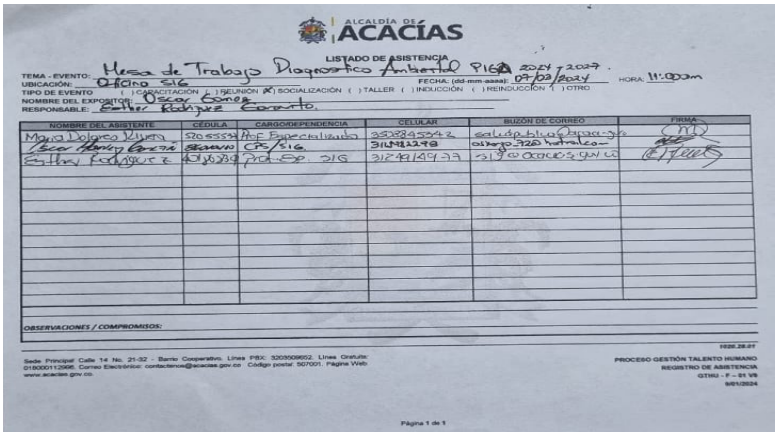
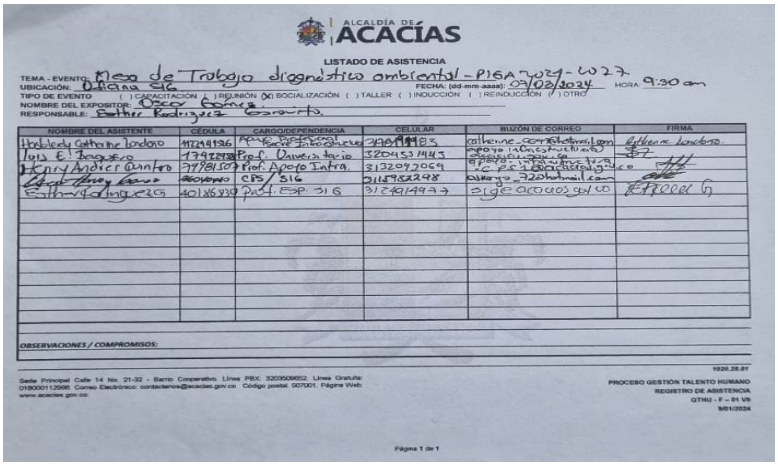
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	514257558	9464335554	I	2024/03/19	2024/03/15	BANCOLOMBIA	0	$475,800

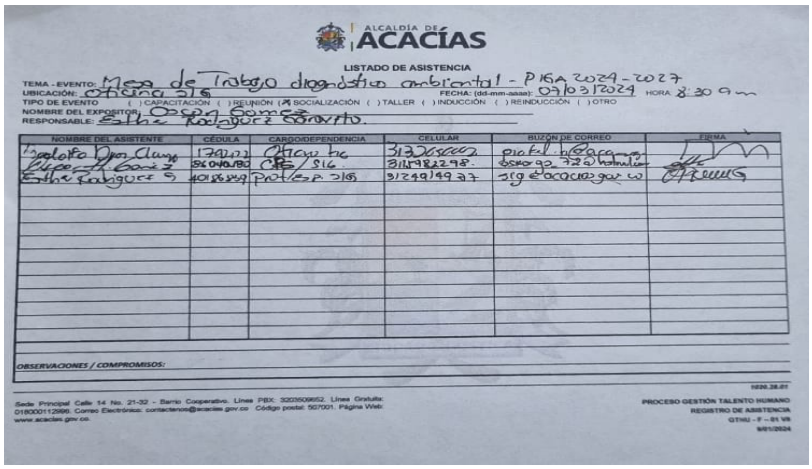
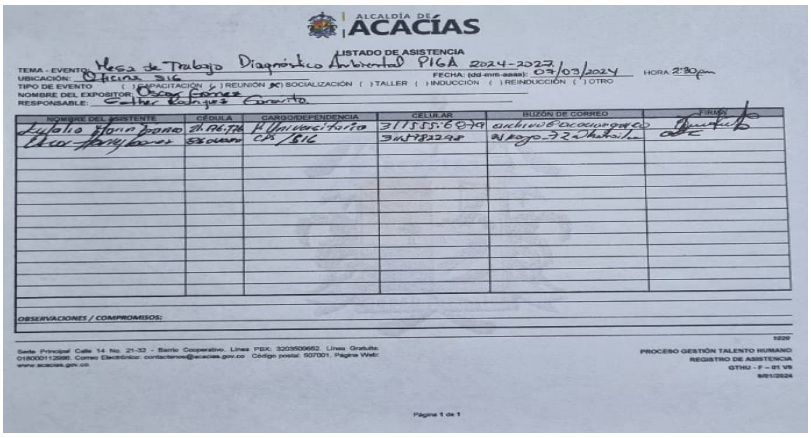
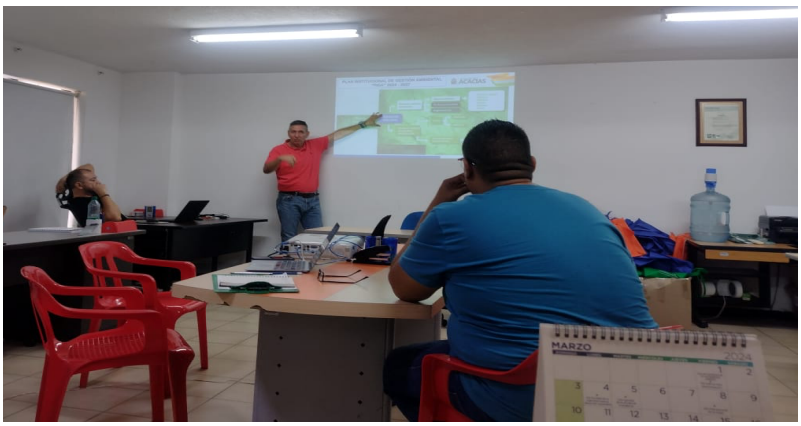
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,600	$0	$0	$257,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$257,600	$0	$0	$257,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,900	$0	$0	$16,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,900	$0	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,300	$0	$0	$201,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$201,300	$0	$0	$201,300
TOTAL				**1**	**$475,800**	**$0**	**$0**	**$475,800**

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

FECHA DE INICIO:	Febrero 26 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Julio 25 de 2024
PERÍODO EJECUTADO:	Marzo 01 a Marzo 31 de 2024

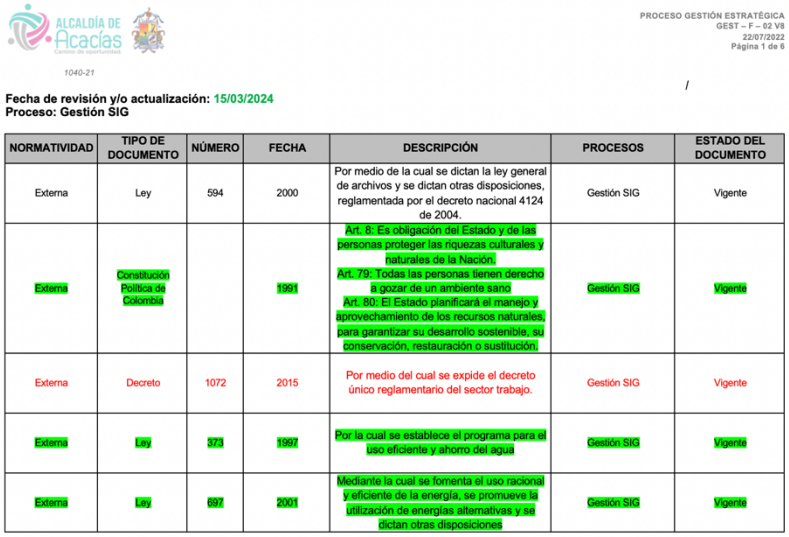
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora.	Realización mesas de trabajo con los líderes y/o enlaces de los procesos Gestión TIC, Gestión Infraestructura, Gestión Salud y Gestión Documental para abordar el diagnóstico ambiental institucional con base en las caracterizaciones vigentes de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Administración Municipal. **<u>Evidencia # 1 – Listados de asistencia mesas de trabajo</u>**  

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		  **Evidencia # 2 – Evidencia fotográfica mesas de trabajo** 

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		 
2	Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad	Elaboración versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales. Con base en lo anterior, está en proceso la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		Evidencia # 3 – versión preliminar del nuevo procedimiento para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos e impactos ambientales institucionales. ALCALDÍA DE Acacías Camino de oportunidad. 1040-42 PROCESO GESTIÓN SIG GSIG – PD – 09 V9 22/07/2022 Página 1 de 18 **PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ACCIONES DE MEJORA DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES INSTITUCIONALES (Versión Preliminar para Revisión)** **1. OBJETIVO** Establecer la metodología para la identificación, valoración y acciones de mejora de aspectos ambientales relacionados con las actividades, productos y servicios que desarrolla la Alcaldía de Acacías y que puedan generar impactos ambientales significativos. **2. ALCANCE** Este procedimiento aplica a todas las actividades administrativas y operativas realizadas por la Administración Municipal (Alcaldía de Acacias?, Entidad?) con base en los procesos de Gestión SIG vigentes al igual que a sus funcionarios, contratistas y demás personas (partes interesadas?) que desarrollen actividades directas o indirectas al interior de la Alcaldía de Acacias. **3. RESPONSABLES** • Secretaría de Planeación y Vivienda • Profesional Especializado SIG. **4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA APLICABLE** • **Aguas residuales domésticas:** son las aguas vertidas, recolectadas y transportadas por el sistema de alcantarillado público, compuestas por las aguas residuales domésticas y las aguas no domésticas.[1] REVISAR • **Aire:** Es el fluido que forma la atmósfera de la Tierra, constituido por una mezcla gaseosa cuya composición es, cuando menos, de veinte por ciento (20%) de oxígeno, setenta y siete por ciento (77%) de nitrógeno y proporciones variables de gases inertes y vapor de agua, en relación volumétrica.[2] • **Aprovechamiento:** Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de
3	Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.	Elaboración versión preliminar actualizada de la matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma).

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		Evidencia # 4 – versión preliminar actualizada matriz de requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad (normograma).
4	Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.	En proceso de la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG que junto al Diagnostico Ambiental Institucional que se elabore, servirá de base para la formulación y/o actualización de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.
5	Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacias de conformidad con las metodologías y	En proceso elaboración de la versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027, el cual ya cuenta con los siguientes numerales: 1. Objetivo, 2. Alcance, 3. Responsables, 4. Definiciones y Terminología Aplicable, y 5. Marco Normativo y Documentos de Referencia.



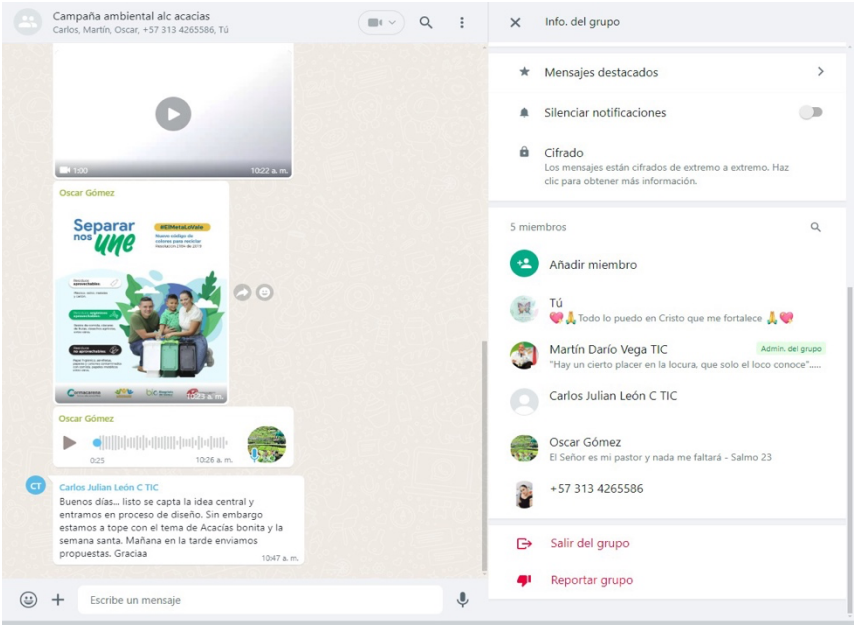
ALCALDÍA DE Acacías
Camino de oportunidades
1040-21

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
GEST – F – 02 V8
22/07/2022
Página 1 de 6

Fecha de revisión y/o actualización: 15/03/2024
Proceso: Gestión SIG

NORMATIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	DESCRIPCIÓN	PROCESOS	ESTADO DEL DOCUMENTO
Externa	Ley	594	2000	Por medio de la cual se dictan la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones, reglamentada por el decreto nacional 4124 de 2004.	Gestión SIG	Vigente
Externa	Constitución Política de Colombia		1991	Art. 8: Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación. Art. 79: Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano Art. 80: El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución.	Gestión SIG	Vigente
Externa	Decreto	1072	2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.	Gestión SIG	Vigente
Externa	Ley	373	1997	Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua	Gestión SIG	Vigente
Externa	Ley	697	2001	Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones	Gestión SIG	Vigente

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad.	**Evidencia # 5 – versión preliminar del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027** ALCALDÍA DE ACACÍAS **PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA – 2024-2027 (Versión Preliminar para Revisión)** **1. OBJETIVO** Diseñar, estructurar y ejecutar el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como un instrumento de planeación ambiental con el propósito de brindar información acerca de los diferentes programas y acciones de gestión ambiental que se ejecutarán durante el período 2024-2027 permitiendo así dar cumplimiento a los objetivos ambientales, a la normatividad ambiental y a propender por una mejor relación con su entorno ambiental. (Describe lo que se pretende lograr con el plan) **2. ALCANCE** De acuerdo con el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión 5, se prevé que las entidades públicas se comprometan con metas sostenibles para el ahorro de energía e implementar medidas de eficiencia energética; para ello, deberán implementar mecanismos, estrategias, planes que incorporen medidas institucionales para atender los lineamientos para una gestión ambiental en cada una. En ese orden de ideas, el presente PIGA abarca los 19 procesos vigentes que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG). (Declara la pertinencia y límites del plan. La pertinencia está dada como la respuesta a: aplica a,) **3. RESPONSABLES** (Relacionar los cargos responsables que el plan se implemente) • Secretario (a) de Planeación y Vivienda • Profesional Especializado SIG **4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA APLICABLE** • **Aguas residuales domésticas:** son las aguas vertidas, recolectadas y transportadas por el sistema de alcantarillado público, compuestas por las aguas residuales domésticas y las aguas no domésticas.[1] REVISAR [1] Colombia. Decreto 1077 de 2015, Art. 2.3.2.1.1. Reglamento Único Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. 1020.28.01 Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co. PROCESO GESTIÓN SIG PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL GSIG – PL – XX V1 02/01/2024 Página 1 de 12 La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA. NO imprima este documento de no ser necesario. Asegúrese de consultar la versión vigente. ALCALDÍA DE ACACÍAS • **Aire:** Es el fluido que forma la atmósfera de la Tierra, constituido por una mezcla gaseosa cuya composición es, cuando menos, de veinte por ciento (20%) de oxígeno, setenta y siete por ciento (77%) de nitrógeno y proporciones variables de gases inertes y vapor de agua, en relación volumétrica.[2] • **Aprovechamiento:** Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora.[3]

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
6	Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas.	En proceso de diseñar campañas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías con el apoyo de la Oficina de las TIC en temas relacionados con la correcta aplicación del código de colores para la separación en la fuente de residuos sólidos ordinarios al interior de la Entidad, según los establecido por la Resolución 2184 de 2019. **<u>Evidencia # 6 – Grupo de trabajo SIG – TIC para campañas de educación y sensibilización ambiental</u>** 
7	Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen	En proceso la recopilación, validación y verificación de información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual servirá de base para la elaboración y revisión de documentos que conforman el Sistema de Gestión.
8	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del	En proceso la programación de mesas de trabajo por parte de la Profesional Especializado del SIG a realizarse durante el mes de abril de 2024, en la que el contratista prestará apoyo en la actividad de Monitoreo y Revisión de los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	**Evidencia # 7 – Grupo de trabajo SIG – TIC para campañas de educación y sensibilización ambiental**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



_____

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CC. No. 86.040.480 de Villavicencio

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14804135505

(415)7707212489984(8020) 000001480413550 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 4 0 4 8 0	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 4 0 4 8 0	1 9 9 1 0 6 1 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	ÑUZTES	OSCAR	HARVEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 16 37 J 63 65 BRR GUATIQUIA

42. Correo electrónico oskargo_72@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 1 5 9 8 2 2 9 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 5 2 3	2 0 1 2 0 1 0 1	8 5 4 4	2 0 0 6 0 1 0 9	7 4 9 0	9 1 0 3	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 04 / 08 : 00: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Registro Presupuestal

Número: 2024000315

Fecha: 26/02/2024

Tercero: 86040480 **Nombre:** GOMEZ ÑUSTES OSCAR HARVEY

Concepto: CONTRATO 185 DE 2024 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

Tipo de documento: CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** 185 DE 2024

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.3.45.4599.1000.01 PROYECTO 2022500060048: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG - MIPG DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4599023 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	DIS	2024000258	23,900,000.00

Total Registro: **23,900,000.00**

EN LETRAS: VENTI TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

Elaborado por: XPASTAS

Certificado Bancario

Domingo, 14 de enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES identificado(a) con CC 86040480, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84429982501	2014/08/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.