	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1. Brindar acompañamiento jurídico y desde el ámbito de su profesión brindar asistencia técnica a las asociaciones para el desarrollo de acciones que contribuye a la transformación productiva para dar cumplimiento a la meta CP1M17, "Asociaciones de producción agrícola y/o pecuaria apoyadas con proyectos de ciencia, tecnología e innovación."	Se brindó acompañamiento juridico y desde el ambito profesional del proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA". para brindar a las asociaciones el desarrollo de asociaciones.			No presenta observación
2. Brindar acompañamiento jurídico en la actualización de proyectos de inversión para mejorar la competitividad del sector agro pecuario en el departamento del Tolima.	Se brindó acompañamiento juridico al proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
3. Realizar acompañamiento jurídico en la estructuración de proyectos y procesos precontractuales y contractuales para mejorar la competitividad del sector agropecuario en el departamento del Tolima.	Se realizo acompañamiento juridico de la estructura del proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
4. Acompañar desde su profesión el desarrollo de acciones orientadas para mejorar la competitividad del sector agropecuario en el departamento del Tolima.	Se acompaña desde el ambito profesional el desarrollo de acciones para el proyecto"CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
OBLIGACIONES GENERALES				
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se cumple con el objeto del contrato.			No presenta observación
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio de fecha 18 de mayo de 2023.			No presenta observación
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Presentan informe numero 1 para dar cumplimiento al pago 1 del contrato.			No presenta observación
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guarda la reserva sobre la información obtenida.			No presenta observación

5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó la actualización de la plataforma SECOP II, con los anexos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Plataforma Secop II	Plataforma Secop II	No presenta observación
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se acataron todos los protocolos de bioseguridad, dándole prioridad al trabajo en casa y la alternancia en las instalaciones de la Gobernación con el debido cumplimiento de las medidas sanitarias.			No presenta observación
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó pago de la planilla 67982128 correspondiente al mes de abril de la presente vigencia.			No presenta observación
8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.	Se presentan los documentos solicitados por el departamento y del supervisor.			No presenta observación
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinacion con la Gobernacion, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractuales pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponde.	Se llevan a cabo las actividades objeto del contrato.			No presenta observación
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se adelanta el trámite para la carnetización correspondiente			No presenta observación

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se realiza el apoyo a la gestión pertinente.			No presenta observación
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se procura el cuidado de los equipos y demas elementos.			No presenta observación

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

CONCLUSIONES:

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**JOSE LUIS ARANGO SIERRA**
FIRMA:	