INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(GUARDA BOSQUES)

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia. 2021-2023 "Todos por Titiribí"

Línea estratégica 2. Desarrollo ambiental. Con esta línea queremos lograr que el municipio de Titiribí sea un buen lugar para vivir, para ello, se estructuran programas que garanticen un equilibrio entre la conservación y protección de los recursos naturales, la fauna y flora existente en el municipio. En este orden de ideas se promueve como elemento esencial abordar la protección de la biodiversidad, como elemento estructurante el crecimiento verde, como elemento transformador la cultura ambiental.

Objetivo de la línea. Fortalecer la planeación para la conservación y preservación del medio ambiente, el uso racional y adecuado del suelo, del agua, del aire, la prevención del riesgo como la herramienta del desarrollo armónico y la prestación de servicios públicos de calidad y con cobertura social.

Programa 2.1. Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. La biodiversidad contempla la riqueza biológica de todos los ecosistemas, especies que nos rodean, y representa un factor crucial del patrimonio natural cuyos servicios ecosistémicos garantizan nuestro bienestar. En este orden de ideas, los diversos componentes ecosistémicos, sus interacciones y funciones favorecen una óptima calidad de vida para todos los habitantes del municipio, asegurando servicios básicos de primera necesidad (agua potable, alimentos naturales). Por tanto, los bienes y servicios de los ecosistemas son un pilar fundamental en el bienestar social. Página 115 de 160. Este programa se enfoca en la protección y gestión de la biodiversidad desde una perspectiva de gestión integrada, centrada en la integridad ecológica de los ecosistemas, dentro y fuera de los espacios protegidos, y en valorar la biodiversidad como elemento clave para impulsar un hábitat en el modelo de desarrollo sostenible.

Objetivo del programa Promover el acceso y mejoramiento de la prestación de servicios públicos de calidad, fortalecer la prevención y gestión de los factores de amenaza y riesgo e incrementar los esfuerzos en la construcción de una conciencia ambiental que conlleve al uso responsable y conservación de los recursos y en general a la sostenibilidad del municipio.

Powered by CamScanner

Linea estratégica 3. Desarrollo económico: Esta linea invita a todos los actores económicos del municipio a tener un mismo propósito: generar ingresos desde la productividad y el emprendimiento. Se entiende lo productivo desde el empleo formal, la producción agropecuaria y la mineria; y se invita a la materialización de ideas de negocios que incentiven el emprendimiento y el turismo. Esta linea estratégica tiene el propósito de mejorar las condiciones de producción y competitividad de la economia Titiribiseña al generar una transformación de la movilidad de los productos agropecuarios con el mantenimiento de las vias, para el óptimo transporte de productos e insumos agropecuarios; de este modo se lograria una disminución en los costos del transporte y logistica, lo que conlleva al mejoramiento de la calidad de vida en el campo, motivando a las nuevas generaciones a participar en el desarrollo del sector agropecuario y apropiación de los entornos.

Objetivo de la línea. Incrementar la productividad y competitividad agropecuaria del municipio, con metodologias tendientes a lograr el desarrollo de competencias en Innovación, Inclusión e Integración.

Programa 3.3. Productividad y competitividad de las empresas El actual desafio de Titiribi es visibilizarse como destino turistico, por lo que deberá intensificar los esfuerzos necesarios para que el turismo pueda ser entendido como una innovación relacionada con las dinámicas productivas y el mejoramiento de la calidad de vida en el territorio. De igual forma, este sector deberá proyectarse desde lo local como un sector transversal y de apoyo para alcanzar los retos del municipio, tales como la nueva ruralidad para vivir mejor en el campo, la apropiación de las nuevas tecnologías para cualificar el talento humano, el aprovechamiento de las grandes obras de infraestructura que generarán desarrollo y abrirán paso a nuevos destinos turísticos, entre otros. Nos proponemos en consecuencia, a innovar en el modelo de gestión turística municipal para hacer de Titiribi un destino Turistico Competitivo, Sostenible e Innovador. Para lograrlo, la primera tarea será fortalecer técnicamente el producto turistico con enfoque territorial, de manera consensuada y participativa con las redes de experiencia para estimular capacidades y destrezas institucionales, y consolidar habilidades y experticias desde las localidades. Página 125 de 160

Objetivo del programa Fortalecer la competitividad turistica del municipio, por medio de la ejecución y apoyo a programas que permitan su consolidación como un destino turistico competitivo, sostenible e innovador.

Powered by CamScanner

Linea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta linea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones".

Objetivo de la linea: Impactar el mejoramiento de la gestión pública a través de acciones relacionadas con la gestión orientada a resultados.

Programa 5.3. El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública en los territorios exige un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantizando la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribi debe prestar más y mejores servicios de calidad a los Titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz politica pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración.

Objetivo del programa: Contribuir al mejoramiento del desempeño institucional de las entidades territoriales priorizadas, en temas de Función Pùblica.

Que el objetivo fundamental de este programa es el fortalecimiento institucional, necesario para consolidar los mecanismos y herramientas para el desarrollo del capital intelectual y organizacional, asi como fortalecer la articulación entre la estructura funcional y los procesos; incrementar la capacidad institucional de trabajo cooperativo y el sentido de corresponsabilidad frente a los propósitos institucionales; avanzar hacia una cultura más abierta a los cambios, que tenga un claro enfoque en el ciudadano y que haga una efectiva gestión de los talentos y las capacidades de los colaboradores, a través de estrategias de gestión del conocimiento, cultura, cambio y de cualificación de las competencias laborales.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 050-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN**		
DEPENDENCIA	Unidad Municipal de Atención Técnica Agropecuaria - UMATA		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Febrero 13 de 2024	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 DE AL 30 DE MARZO 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 050 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	02
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	31%	**SUPERVISOR**	**JULIANA MARIA TORO ARREDONDO** Directora UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDABOSQUES 1, PARA EL ADECUADO MANEJO, CUIDADO, PROTECCION, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO GENERAL AL PREDIO DENOMINADO "ZONA DE RESERVA CANDELA MAYA Y TABORDA", A TRAVES DE LA DIRECCION DE KA UMATA DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI ANTIOQUIA.			

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,
2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.
3. Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),
4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.
5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.
6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.
7. Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.
8. Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.
9. Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.
10. Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.
11. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,
12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.
13. Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual

Powered by CamScanner

14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

Powered by CamScanner

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,	1	Para este mes se realizó aforo en la quebrada Frana.
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.	1	Se realizó y se entregó el respectivo cronograma acorde con el formato entregado por la entidad para la ejecución de las actividades correspondientes.
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),	-	Para el periodo contractual no se da cumplimiento a esta actividad toda vez que no se ha requerido.
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.	15	Se apoyo en la vigilancia permanente de las 40 hectáreas a través de recorridos por los caminos y senderos. Se realizó recorrido con el personal de la dependencia por la reserva Maya Taborda para mirar el estado de la misma y para plateo de árboles

Powered by CamScanner

5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	15	Se comunicó con el propietario Fabio Ospina de predio vecino a la reserva Candela Maya para resolver conflictos o inquietudes.
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.	15	Se apoyo en el seguimiento permanente de las rutas y senderos correspondientes a la reserva candela maya.
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.	15	Se verifico el cerco perimetral que da con la finca la margarita y no se presentaron daños, se encuentra en buen estado.
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.	15	En los recorridos realizados por la reserva candela maya, se hizo recolección de los residuos sólidos y se dispusieron adecuadamente acorde con la normatividad ambiental.
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.	15	Permanentemente en los recorridos realizados, se verifico la no presencia de cazadores o personas en busca de fauna silvestre.
10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.	-	Se apoyo en el aseo del Circo Teatro Girardot. Se asistió al curso de residuos sólidos con SENA.
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,	2	Una vez realizado el mantenimiento, cuidado y conservación de la fauna y flora no se presentaron irregularidades que reportar. Además de tener conocimiento que estamos bajo el fenómeno

Powered by CamScanner

			del niño. no se evidenciaron quemas debido al calentamiento global.
12	Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.	4	Para el periodo contractual se da cumplimiento con esta actividad realizando el mantenimiento de jardineras del parque principal en articulación con el personal de la Umata
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	-	Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.	-	Se apoyo con la limpieza y alimentación de los 4 caninos y 1 Felino del albergue Municipal "Huellitas de Amor" Apoyo a empaque de semillas Apoyo a mantenimiento del circo teatro Apoyo a visita la reserva para el plateo de arboles

Como contratista ejecuto las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 050 - 2024,** y se procede a presentarla respectiva cuenta de cobro por valor **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA (1,888,000)**

FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR	Juliana M. Toro. **JULIANA MARIA TORO ARREDONDO** Directora UMATA
CONTRATISTA	Mcamilaor **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN** Contratista

Powered by CamScanner

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno.



Imagen: 1.1
Fecha: 11 de marzo
Lugar: Quebrada Frana
Actividad: Aforo

2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.

   (Se deja evidencia en el anexo 4)

3. Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),

   (No aplica para el periodo en ejecución)

Powered by CamScanner

4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.



Imagen: 4.1
Fecha: 11 Marzo
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas



Imagen: 4.2
Fecha: 11 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas



Imagen:4.3
Fecha: 11 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas



Imagen:4.4
Fecha: 11 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas

Powered by CamScanner

5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.



Imagen:5.1
Fecha: 04 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya
Actividad: Apoyo a propietarios vecinos para resolver conflictos o inquietudes.

6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.



Imagen: 6.1
Fecha: 04 marzo
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos



Imagen: 6.2
Fecha: 04 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos

Powered by CamScanner



Imagen: 6.3
Fecha: 13 marzo
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos



Imagen: 6.4
Fecha: 06 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos

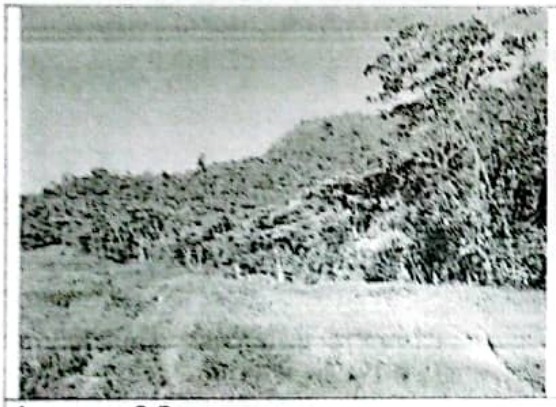


Imagen: 6.5
Fecha: 06 marzo
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos

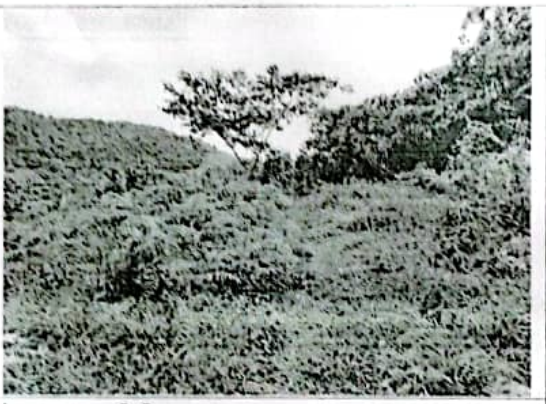


Imagen: 6.6
Fecha: 06 marzo
Lugar: Reserva Candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos

7. Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.

(No se presentaron daños en el cerco perimetral de la reserva)

Powered by CamScanner

8. Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.



Imagen: 8.1
Fecha: 13 de marzo
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Recolección de residuos

9. Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.



Imagen: 9.1

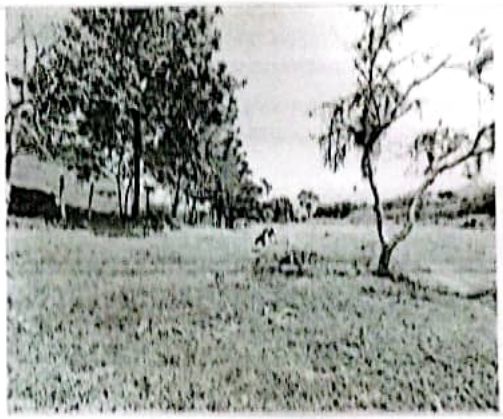


Imagen: 9.2

Powered by CamScanner

Fecha: 13 marzo **Lugar:** Reserva candela Maya **Actividad:** Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido	**Fecha:** 13 marzo **Lugar:** Reserva Candela Maya **Actividad:** Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido

10. Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.

	
Imagen: 10.1 **Fecha:** 14 marzo **Lugar:** Parque educativo **Actividad:** Curso de residuos sólidos con SENA	**Imagen: 10.2** **Fecha:** 15 marzo **Lugar:** Circo teatro Girardot **Actividad:** Apoyo aseo.

11. informar oportunamente sobre cualquier irregularidad.

    (No se evidenciaron Irregularidades)

12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.

Powered by CamScanner

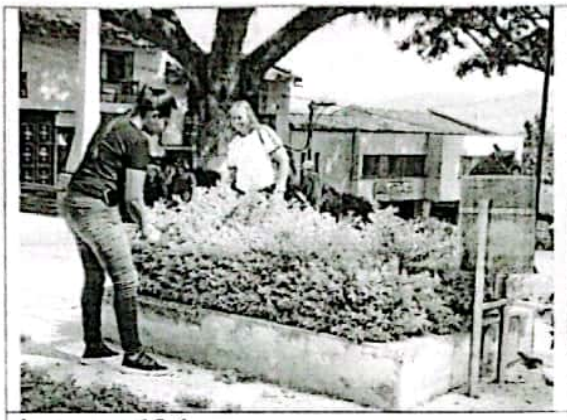


Imagen: 12.1
Fecha: 05 marzo
Lugar: Parque principal
Actividad: Mantenimiento jardineras parque principal.

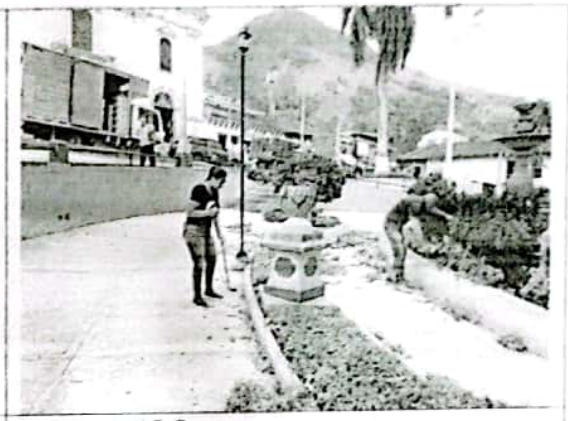


Imagen: 12.2
Fecha: 05 marzo
Lugar: Parque principal
Actividad: Mantenimiento jardineras parque principal.

13. Hacer presencia en la oficina en los dias que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.



Imagen: 13.1
Fecha: 19 marzo
Lugar: Oficina Umata
Actividad: Apoyo empaque de semillas.

14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.

Powered by CamScanner

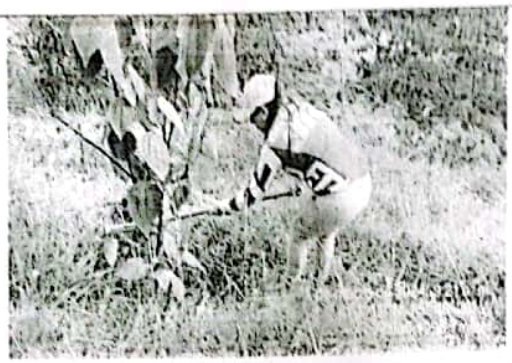


Imagen: 13.1
Fecha: 01 marzo
Lugar: Reserva candela maya
Actividad: Plateo de arboles



Imagen: 13.2
Fecha: 07 de marzo
Lugar: Albergue "Huellitas de Amor"
Actividad: Limpieza



Imagen: 13.3
Fecha: 14 marzo
Lugar: Albergue "Huellitas de Amor"
Actividad: Alimentación Caninos



Imagen: 13.4
Fecha: 18 de marzo
Lugar: Albergue "Huellitas de Amor"
Actividad: Limpieza



Imagen: 13.5
Fecha: 21 marzo
Lugar: Albergue "Huellitas de Amor"
Actividad: Limpieza

Powered by CamScanner