ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO			13
PERIODO:	1 de marzo de 2024	**AL**	26 de marzo de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA	144-2023 27 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80063016
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$51.780.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.487.600
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143
FECHA ACTA DE INICIO	27 de febrero de 2023
PRÓRROGA	2 mes(es) y 26 días
ADICIÓN	$0
SUSPENSIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 de marzo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Crear, realizar y producir vídeos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externa sobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientosestablecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Realizacion Video Aprendiendo Juntos	Video	Redes Socialaes

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Apoyar la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Realizacion de Fotografias para el programa Talentos Unidos y Actividades de la Alcaldia Local	Fotografias	Reders Sociales y Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Realizar el registro en video de los recorridos, operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realizacion de videos	Videos Inscripcion Cuidadoras	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso desoftware y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realizacion de retoque fotografico	Fotografias mediante sofware	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Realizarla obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes ymaterial audiovisual.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Grabacion de eventos Alcaldia local	Grbacion diferentes eventos	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por laAlcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realizacion de fotografias y inagenes de desarrollo de Obras de la Localidad	Disco Duro	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar lasistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realizacion de Archivo Audiovisual	Archivo Audiovisual	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8 . Crear piezas audiovisuales para campañas yeventos institucionales.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de cámara y de grabación que estén a sucargo

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10. Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventosinstitucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11. Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria delmaterial audiovisual de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestiónde Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

12. Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para lageneración de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Sistema Integrado de Gestiónde la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTE PENSION
	Aliansalud	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma: 

Nombre: NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ

Cédula: 80063016

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS

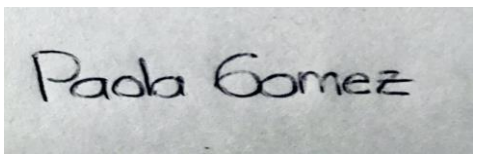
Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: PAOLA GÓMEZ LESMA

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.