| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 04 | Mes 03 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | LEYDI LORENA POSSU ERAZO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.124.860.983 | DE | MOCOA | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 321-9308301 | FIJO | | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | leidypossu@hotmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | leydi.possu@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | BBVA | No DE CUENTA | 598369924 | C.A. | X | C.C. | |

CONTRATO ACTUAL: No 268 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción orip de MOCOA - PUTUMAYO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIA ESTHER BERNAL ERAZO

CARGO DEL SUPERVISOR: Registradora Principal Mocoa

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 12123 | CRP No. | 30923 |
| FECHA CDP | 4/01/2023 | FECHA CRP | 17/01/2023 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 17 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MOCOA

DEPARTAMENTO: PUTUMAYO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 18 | Mes 01 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 1 | Mes 1 | Año 2024

CDP No. 30424 | CRP No. 30324

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 31 | Mes 5 | Año 2024

MESES 5 | DIAS 0 | VALOR $ 12.381.900,00

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 02 | 2024 | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
| AL | 29 | 02 | 2024 | 15 | 30 | 100% | FEBRERO |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 162500 | ~~ASOCIACION MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA~~ DE SALUD DE NARIÑO ESS EMSSANAR ~~ESS~~ | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 208000 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 6800 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |

TOTAL A PAGAR $ 377.300 PLANILLA DE PAGO No. 9462488534

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 38.271.390,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 975.546,00 | $ 975.546,00 | $ 37.295.844,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 3.226.806,00 | $ 35.044.584,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 5.478.066,00 | $ 32.793.324,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 7.729.326,00 | $ 30.542.064,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 9.980.586,00 | $ 28.290.804,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 12.231.846,00 | $ 26.039.544,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 14.483.106,00 | $ 23.788.284,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 16.734.366,00 | $ 21.537.024,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 18.985.626,00 | $ 19.285.764,00 |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 21.236.886,00 | $ 17.034.504,00 |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 23.488.146,00 | $ 14.783.244,00 |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | $ 1.125.630,00 | $ 24.613.776,00 | $ 13.657.614,00 |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | $ 1.125.630,00 | $ 25.739.406,00 | $ 12.531.984,00 |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 28.215.786,00 | $ 10.055.604,00 |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 30.692.166,00 | $ 7.579.224,00 |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 02 | 2024 | | FEBRERO |
| | AL | 29 | 02 | 2024 | 15 | FEBRERO |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| | |




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. | 1. Se recepcionó 380 documentos radicados en la ORIP que ingresaron por ventanilla en el mes de enero del 1 al 380. De acuerdo a la información proporcionada por el grupo de gestión documental no hay "formulario de control de turnos de linea de producción" aun así se lleva un control interno en formato excel de los turnos que ingresan y se diligencia antes de digitalizarlos. |
| 2.Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. | 2. Se alistaron 380 turnos recepcionados para iniciar la etapa de digitalización en el mes de febrero. |
| 3.Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa. | 3. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, no obstante se digitalizó 380 turnos de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción:<br>Primera fase: Se ordenaron de menor a mayor, a los que ingresaron con nota devolutiva se identificó el turno anterior y se introdujo la nota devolutiva que reposaba en el el archivo misional al nuevo ingreso, las notas devolutivas trasladadas al archivo central, se envió digitalziado al correo institucional de la registradora principal.<br>Segunda fase: posteriormente se digitalizó con todos los soportes en el ingreso y una vez finalizado el trámite se unió en un solo documento con el formulario de calificación generado.<br>Al no contar con SGD-IRIS se guarda los documentos digitalizados encarpeta compratida en C:\Users\leydi.possu\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO\MOCOA\Digitalizacion ORIP Mocoa\2024\TURNOS (La digitalización se guarda en One Drive para el acceso de todos los funcionarios de la ORIP) |
| 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. | 4. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitaliza y guarda en carpeta compratida citada en el numeral anterior.<br>Se verificaron el turno fisico contra la vista previa de los turnos escaneados eliminando las hojas en blanco y validando la paginación de 251 turnos recepcionados. |
| 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. | 5. No aplica, la ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitalizó los 380 turnos recepcionados 100% y se guardó con el numero del turno 2024-440-6-XXXX para su facil ubicación y consulta. |
| 6.Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. | 6. Se verificó que los recibos de caja de los 380 turnos coincidieran con el turno del documento digitalizado, de igual manera los datos básicos, el consecutivo, paginado y la cantidad de hojas digitalizadas.<br>7. Se organizó 380 turnos como fueron recibidos en ventanilla |

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **LEYDI LORENA POSSU ERAZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.124.860.983** de **MOCOA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **268** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **30923** CDP No **12123**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

| | | Dia | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | DEL | 01 | 02 | 2024 | PAGO No. | FEBRERO |
| | AL | 29 | 02 | 2024 | 15 | FEBRERO |

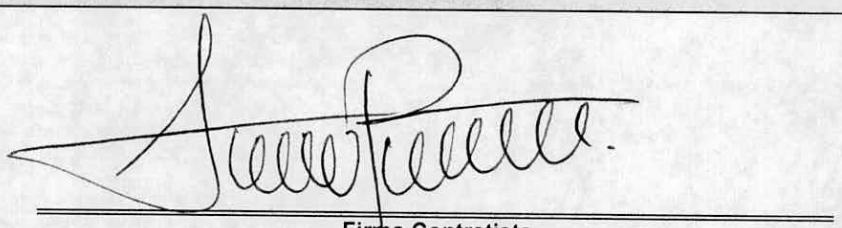
Para constancia se firma en **MOCOA** a los **04** dias del mes de **MARZO** de **2024**

## SUPERVISOR



**Firma Supervisor**
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal Mocoa

## CONTRATISTA



**Firma Contratista**
LEYDI LORENA POSSU ERAZO
**Cedula de Ciudadania No**
1.124.860.983 **DE** MOCOA



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# ANEXO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 7.Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. | 7. Se organizó 380 turnos como fueron recibidos en ventanilla después de la digitalización. Después de la digitalización de los turnos estos pasan a confrontación y posteriormente a despacho de la registradora principal para continuar con el trámite. Para el préstamo de documentos se diligenció el formato correspondiente. |
| 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: Devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta. | 8. Una vez generado los documentos como respuesta a las solicitudes realizadas (formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor) Se realiza la disposición y armado del trámite registral, posteriormente se ubican en el área dispuesta para cada uno: Se entrega lo correspondiente en ventanilla para entrega al usuario, se dispone y relacionan los documentos que se envían al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los que ingresan al archivo.<br><br>Se calificaron 298 turnos en febrero, los cuales fueron archivados. |
| 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). | No se ha presentado ninguna novedad en el estado de la infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR). |
| 10, Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. | 10. Bajo mi custodia se encuentra un equipo de cómputo (Monitor y CPU) e infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR) herramientas que se han usado estrictamente para el desarrollo de las actividades del contrato. |
| 11, Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. | 11. Se mantuvo en total reserva y confidencialidad la información suministrada y manejada durante el desarrollo de las actividades. |
| 12, Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. | 12. Se recibió, revisó, clasificó, radicó, distribuyó y controló los 380 turnos ingresados para registro en caja en el mes de noviembre. |
| 13, Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. | 13. Se digitalizó y se llevó control interno de los 380 turnos que ingresaron para registro en caja. |
| 14, Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo | 14. Se aplica en el desarrollo de las actividades el acuerdo 042 de 2012 y demás normatividad |

# ANEXO

| | |
|---|---|
| modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. | vigente. |
| 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental. | 15. Apoyo las funciones de archivo misional, como el control de préstamo de documentos y el archivo de los actos y/o documentos inscritos una vez finalizado el trámite, rotulación de cajas y carpetas. |
| 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato. | Se confrontaron 380 turnos que ingresaron en el mes de febrero.<br><br>Se realizaron 2 confrontaciones correctivas.<br><br>En el mes de enero se digitalizó linderos de 20 turnos de las compraventas, donaciones parciales y baldíos.<br><br>Se proyectaron 53 oficios de respuesta a turnos calificados y consultas durante el mes de febrero, los cuales fueron archivados en la carpeta de comunicaciones oficiales correspondiente.<br><br>ORIPMOC-2024-(182 AL 186)<br>ORIPMOC-2024-102<br>ORIPMOC-2024-103<br>ORIPMOC-2024-104<br>ORIPMOC-2024-105<br>ORIPMOC-2024-107<br>ORIPMOC-2024-109<br>ORIPMOC-2024-110<br>ORIPMOC-2024-111<br>ORIPMOC-2024-112<br>ORIPMOC-2024-113<br>ORIPMOC-2024-114<br>ORIPMOC-2024-115<br>ORIPMOC-2024-119<br>ORIPMOC-2024-120<br>ORIPMOC-2024-121<br>ORIPMOC-2024-122<br>ORIPMOC-2024-123<br>ORIPMOC-2024-124<br>ORIPMOC-2024-125<br>ORIPMOC-2024-126<br>ORIPMOC-2024-127<br>ORIPMOC-2024-128<br>ORIPMOC-2024-129<br>ORIPMOC-2024-130<br>ORIPMOC-2024-131<br>ORIPMOC-2024-132<br>ORIPMOC-2024-133<br>ORIPMOC-2024-134<br>ORIPMOC-2024-135<br>ORIPMOC-2024-136 |

# ANEXO

| | |
|---|---|
| | ORIPMOC-2024-138<br>ORIPMOC-2024-139<br>ORIPMOC-2024-140<br>ORIPMOC-2024-141<br>ORIPMOC-2024-142<br>ORIPMOC-2024-143<br>ORIPMOC-2024-144<br>ORIPMOC-2024-145<br>ORIPMOC-2024-146<br>ORIPMOC-2024-148<br>ORIPMOC-2024-149<br>ORIPMOC-2024-150<br>ORIPMOC-2024-151<br>ORIPMOC-2024-152<br>ORIPMOC-2024-153<br>ORIPMOC-2024-154<br>ORIPMOC-2024-155<br>ORIPMOC-2024-156<br><br>Se dispuso de una carpeta compartida en Drive del Área financiera donde se escaneó para el mes de enero:<br><br>Boletines diarios de ingreso<br>Boletines diarios de ingreso con anexos<br>Certificaciones bancarias<br>Extintores<br>Novedades<br>Resoluciones<br>Reteica Municipal<br>Vacaciones<br><br>Se abrieron 100 carpetas de Matriculas Inmobiliarias en el archivo Misional que fueron trasladadas al archivo central en Bogotá.<br><br>Se diligenció documento "reporte certificados IGAC" que fueron calificados en el mes de febrero, siendo un total de 4. |

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
3. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO X .

En constancia de lo anterior, se firma a los 4 días del mes de marzo de 2024.

Atentamente,



NOMBRE Leydi Lorena Possu Erazo

CC. 1.124.860.983

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1124860983 | | POSSU ERAZO LEYDI LORENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA LAS PLANADAS | MOCOA-PUTUMAYO | 4204701 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-01 | 2024-01 | 464303392 | 9462488534 | I | 2024/02/20 | 2024/02/19 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $377.300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | Ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1124860983 | POSSU ERAZO LEYDI LORENA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC18 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 | No | $377,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |



2024/03/04 09:35 AM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1124860983 | | POSSU ERAZO LEYDI LORENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA LAS PLANADAS | MOCOA-PUTUMAYO | 4204701 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-01 | 2024-01 | 464303392 | 9462488534 | I | 2024/02/20 | 2024/02/19 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $377,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$377,300** | **$0** | **$0** | **$377,300** |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14968573075

(415)7707212489984(8020) 000001496857307 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 4 8 6 0 9 8 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asis 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión iliquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1124860983 | 2012 08 21 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Mocoa 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| POSSU | ERAZO | LEYDI | LORENA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Mocoa 0 0 1 |

41. Dirección principal
VDA LAS PLANADAS

42. Correo electrónico leidypossu@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 8 6 0 0 0 1 | 3 2 1 9 3 0 8 3 0 1 | 3 2 0 4 9 1 4 5 9 6 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 3 9 0 0 | 2 0 1 7 0 2 2 0 | 8 2 9 9 | 2 0 1 7 0 2 2 0 | | 7 3 2 0 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 12 - 20 / 14 : 28: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre POSSU ERAZO LEYDI LORENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 20-12-2023 02:29:50PM

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| SUPERVISION LEYDI POSSU.pdf | SUPERVISION LEYDI POSSU.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ACTA DE INICIO 268 2023.pdf | ACTA DE INICIO 268 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| CRP 30923 DTR- CONTRATO 268_2023-.pdf | CRP 30923 DTR- CONTRATO 268_2023-.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf | ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| Editar Contrato-poliza.pdf | Editar Contrato-poliza.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| t. Certificado de salud ocupacional.pdf | t. Certificado de salud ocupacional.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 31 DE ENERO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 31 DE ENERO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ABRIL 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ABRIL 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO DEL 18 AL 31 DE ENERO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 18 AL 31 DE ENERO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31 DE JULIO 2023.pdf | DE JULIO 2023.pdf | | | |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 16 AL 30 DE DICIEMBRE 2023.zip | EVIDENCIAS PERIODO 16 AL 30 DE DICIEMBRE 2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | ARL PRORROGA.pdf | ARL PRORROGA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ENERO 2024.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ENERO 2024.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE ENERO 2024.pdf | CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE ENERO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 29 DE FEBRERO 2024.zip | EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 29 DE FEBRERO 2024.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo