1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	ANA KARINA PÉREZ PEÑATE
No. de Identificación	1067944869
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	anakperezp@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3184083138
Entidad Bancaria	BBVA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	0866082886

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-087-2024
Fecha de inicio:	2024-01-22
Fecha de terminación:	2024-12-22
Valor Total Contrato	64.493.561
No CDP	24000201
No RP	24000132
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA II PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	FEV518
Pago No:	2
Total No Pagos:	1
Valor Por Pagar:	5.863.051

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7916128708
Fecha de pago:	2024-03-26
Periodo Pagado:	Marzo
Valor Pagado:	609.900
Aporte Salud:	246.400
Aporte Pensión:	315.400
Aporte Riesgos:	48.100
Base de Cotización:	1.970.774

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-02-22 HASTA 2024-03-21		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la Secretaría de Planeación de Montería en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	**Construcción de propuesta proyecto MinAmbiente**:Se hace ajuste de actividades, detallado técnico para construcción de presupuesto y validación de productos. **Reunión ASOCAPITALES y MinAmbiente**:Reunión convocatoria Minambiente - Montería para resolución de dudas, aclaraciones y acompañamiento de parte de ASOCAPITALES y el Ministerio de Ambiente al proyecto a presentar a la "Convocatoria para el ordenamiento Alrededor del agua" **Manifestación de interes convocatoria VUI**:Se revisa y tramitan cartas de manifestación de interés para participar en la convocatoria para implementar la ventanilla única de inversión (VUI) a nivel regional	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II , con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**Jornada de trabajo WRI - Parque Botánico**:Se hace reunión para revisión de la propuesta del proyecto parque botánico para analizar oportunidad de convocatoria del fondo GAP, además, se visita el predio de las lagunas de oxidación con el equipo de WRI con miras a concepto técnico para la presentación de propuesta. **Apoyo visitas y documentación para viabilización de proyectos de granja solar**:Se apoya la selección de predios viables para la implementación de proyectos de granjas solares en alianza con el ministerio de ambiente y FENOGE. Para ello se asiste a los predios para concepto técnico de viabilidad técnica en compañia de personal de las entidades aliadas.	VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de	**Apoyo atención solicitud de MinMinas taller "comunidades energeticas"** :Se apoya con la solicitud de auditorio para realización de taller de comunidades energéticas por parte del Ministerio de Minas y Energía, así como acompañamiento en el evento.	VER ANEXOS

Planeacion del Municipio de Montería.		
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeacion, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	**Elaboración de documentos precontractuales proyecto Energías Renovables**:Elaboración de estudios previos, análisis del sector, solicitud de BPIN, solicitud de CDP Y envío a jurídica para tramites de publicación respectivos. **Elaboración de documentos precontractuales proyecto Calle 36 y Mercado 4 patios**:Elaboración de estudios previos, solicitud de documentos para tramite de banco de proyectos y solicitud de BPIN	VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la formulación de proyectos, incluyendo diagnóstico de necesidades, definición de posibles iniciativas y construcción de propuesta técnico-financiera, que contribuyan al desarrollo sostenible del Municipio de Montería.	**Elaboración de documento técnico proyecto de energías renovables**:Elaboración de documento técnico del proyecto: Diagnóstico, diseño, análisis técnico, ambiental y financiero, de un proyecto de solución energética mediante fuentes renovables no convencionales en el municipio de Montería **Elaboración y presentación de MGA proyecto Espacios Públicos**:Se elabora con base a documento técnico remitido la MGA para posterior presentación y transferencia al banco de proyectos del municipio. **Descripción de actividades proyecto convocatoria MinAmbiente**:Se apoya la descripción de actividades, aclaración de dudas con MinAmbiente **Visita para socialización de proyecto e instauración de acuerdos**:Se asiste a socialización con tercero identificado como dueño de tierras dentro del área de manejo del humedal Berlín, en aras de instaurar acuerdos **Elaboración de documento técnico proyecto Calle 36 y Mercado 4 Patios**:Elaboración de documento técnico, presupuesto oficial y presentación de MGA	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o	**Asistencia a encuentro por el desarrollo y el trabajo Buenos Aires**:Apoyo en la inscripción de asistentes al encuentro rural por el desarrollo y el trabajo en el marco de la construcción del plan de desarrollo en Buenos Aires - La Manta **Asistencia a encuentro por el desarrollo y el trabajo Santa Clara**:Apoyo en la inscripción de asistentes al encuentro rural por el desarrollo y el trabajo en el marco de la construcción del Plan de	

asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	Desarrollo realizado en Santa Clara **Reunión ICLEI**:Se asiste a reunión con representantes de ICLEI, en el marco del proyecto NABA en aras de identificar aspectos de colaboración conjunta en pro de Montería como ciudad sostenible **Asistencia a encuentro por el desarrollo y el trabajo Garzones**:Apoyo en la digitalización de las intervenciones de "A viva voz" así como las conclusiones y compromisos por parte del alcalde	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Cargue de informe de actividades** :Cargue de informe con detallado de actividades en ERP	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Cédula Del Supervisor	10.784.197
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO DE PLANEACIÓN

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Revisado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 1/4/2024, 5:32:52 p. m.

Revisado por Ana Lisbeth Pemberthy Cogollo con fecha 1/4/2024, 5:34:21 p. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRIGUEZ SANCHEZ con fecha 2/4/2024, 9:57:07 a. m.