2023 -12 -01 **2,304,000.00**

SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA

DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **24533**

Beneficiario: SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA
Concepto : ACTA PARCIAL # 6 DE NOV 2023. PRORROGA Y ADICION No.1 AL CONTRATO No.3367 / 2023:PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5) BMP2023257540053.
Valor Egreso: 2,304,000.00 **Orden:** 23309
Banco: BANCO CAJA SOCIAL **Cuenta Nº :** 24051456784

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060412	C.Soc.Fdo.Adulto Mayor 5678-4	0.00	2,304,000.00
249055	Servicios	2,304,000.00	0.00
	TOTALES	**2,304,000.00**	**2,304,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0108 - 2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990	Otros servicios diversos n.c.p.

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.23309

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,400,000.00		-24.000,00
Adulto Mayor	-3,00	2,400,000.00		-72.000,00
			-$	**96,000.00**
		VALOR NETO	$	**2.304.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

Elaboro: SGUIZA

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 23309**

Lugar y Fecha: SOACHA 30-nov.-2023
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA **Nit/C.C. :** 1032413198 Persona Natural
Documento_: Contrato 3367
Facturas: ACTA PARCIAL # 6 DE NOV 2023 del 30/11/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL # 6 DE NOV 2023. PRORROGA Y ADICION No.1 AL CONTRATO No.3367 / 2023:PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5) BMP2023257540053.
Programa:

Registro Presupuestal: **7161** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 3367

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0108 - 2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.0	2.400.000,00
	$ 2.400.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,400,000.00	-24.000,00
Adulto Mayor	-3,000	2,400,000.00	-72.000,00
			$-96.000,00
			$ 2.304.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	24.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.304.000.00	Servicios
24909009	0.00	72.000.00	Fondo Adulto mayor
55070506	2.400.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.400.000,00	2.400.000,00	

09-12-2023.

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

REPUBLICA DE COLOM
Municipio de Soacha
CANCELADO
Tesoreria Municipal
01 DIC. 2023

IMPRIMIO : JOSE MIGUEL SASTOQUE RODRIGUEZ

Pct Enterprise 24533

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Nubia Andrea Rodriguez	TESORERIA MUNICIPAL DE SOACHA	TESORERIA	186.154.208.50	Diciembre 04 de 2023 03:33 pm

Número de Transacción: APII3340326229154148

Editor de Lotes

Fecha: Diciembre 06 de 2023 01:26 pm

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado Procesado
Tipo de Movimiento:	Proveedores Interbancarios
Cuenta Origen:	Cuenta Ahorros *******6784
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	ADULTO0112
Fecha de Aplicación:	Diciembre 1 de 2023
Valor del Lote:	$81.380.400,00
Cantidad de Registros:	26

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	éxito	JEIMY PAOLA CARDENAS	CC 1030566421	Banco AV Villas	Cuenta Ahorros	688894042	$2.592.000,00	126879889	OP23088	OP23088	–
2	éxito	OMAR ANDRES MANRIQE	CC 80020582	Davivienda	Cuenta Ahorros	488403236547	$259.200,00	126879890	OP23016	OP23016	–
3	éxito	RUBEN ALEJANDRO GIRALD	CC 1000063695	Bancolombia	Cuenta Ahorros	52553786967	$2.592.000,00	126879891	OP23183	OP23183	–
4	éxito	CRISTIAN MAURICIO BECE	CC 1045234994	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	657167623	$2.592.000,00	126879892	OP23182	OP23182	–
5	éxito	WAINER HERNANDO LOPEZ	CC 1012408750	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24095798185	$2.592.000,00	126879893	OP23181	OP23181	–
6	éxito	YULIETH TATIANA MONTOY	CC 1073710736	Davivienda	Cuenta Ahorros	570456870069139	$3.648.000,00	126879894	OP23171	OP23171	–
7	éxito	MONICA PILAR PUENTES	CC 1073676390	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24119121270	$259.200,00	126879895	OP23165	OP23165	–
8	éxito	NANCY ALEJANDRA TRIANA	CC 1073713763	Davivienda	Cuenta Ahorros	0550488411568436	$2.304.000,00	126879896	OP23159	OP23159	–
9	éxito	JOHANN ALEXANDER TORRE	CC 1003711121	Davivienda	Cuenta Ahorros	488433573687	$2.592.000,00	126879897	OP23156	OP23156	–
10	éxito	JESSICA TATIANA OSTOS	CC 1032467628	Davivienda	Cuenta Ahorros	0550007300790404	$2.592.000,00	126879898	OP23155	OP23155	–
11	éxito	DIANA PAOLA ALARCON	CC 1001218108	Banco AV Villas	Cuenta Ahorros	688881841	$2.304.000,00	126879899	OP23154	OP23154	–
12	éxito	LADY JOHANNA SANDOVAL	CC 1032413198	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24100590865	$2.304.000,00	126879900	OP23309	OP23309	–
13	éxito	WILMAR ANDRES USAQUEN	CC 1024499253	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24100191220	$3.648.000,00	126879901	OP23297	OP23297	–
14	éxito	MANUEL FERNANDO OSUNA	CC 1030558491	Bancolombia	Cuenta Ahorros	27379952980	$2.592.000,00	126879902	OP23294	OP23294	–
15	éxito	ANGELA STELLA CASTILLO	CC 52178539	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	272255860	$2.304.000,00	126879903	OP23290	OP23290	–

16	éxito	JEIMY LEONOR DIAZ	CC 1030623247	Bancolombia	Cuenta Ahorros	22194728631	$3.648.000,00	126879904	OP23288	OP23288	--
17	éxito	LUZ NELLY GAONA	CC 52033878	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24088645238	$2.592.000,00	126879905	OP23287	OP23287	--
18	éxito	ANGELA PATRICIA CHICUE	CC 1030599497	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24050957114	$5.790.000,00	126879906	OP23285	OP23285	--
19	éxito	JOHANA MRICELLY CHICAZ	CC 1010161737	Banco AV Villas	Cuenta Ahorros	656736779	$3.648.000,00	126879907	OP23262	OP23262	--
20	éxito	CLAUDIA CASTAÑEDA RINC	CC 1032371681	Davivienda	Cuenta Ahorros	7270927770	$6.336.000,00	126879908	OP23260	OP23260	--

Imprimir Cerrar

10 folios + 1 CD 1

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
De pac 23309	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBIO 10 +CD. Fecha: Nov 24 Hora: 826.33

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3367-2023
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5)"

FECHA DE CONTRATO	23/06/2023
PLAZO DE EJECUCION	4 Meses sin que supere el 31 de Diciembre de 2023
FECHA DE INICIO	26/06/2023
FECHA DE FINALIZACION	25/10/2023
PRORROGAS EN TIEMPO	2 Meses
SUSPENSIONES EN TIEMPO	-

CONTRATISTA				
LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS				
C.C.	X	NIT		1.032.413.198
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				8899
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
FERNANDO TOVAR ROJAS	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CORREO	fernando.tovar@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL		N°.	6
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023
VALOR DEL PAGO	2.400.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24100590865		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	640.000,00
AGOSTO	2.400.000,00
SEPTIEMBRE	2.400.000,00
OCTUBRE	2.400.000,00
NOVIEMBRE	1.760.000,00
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	9.600.000,00

Lady Johanna Sandoval R

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Angie Cruz

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	3367-2023

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (S)"

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	6
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	5399	FECHA	15/06/2023
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1		9.600.000,00	

CRP			
NUMERO	4051	FECHA	23/06/2023
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1		9.600.000,00	

CDP			
NUMERO	7502	FECHA	18/10/2023
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1		4.800.000,00	

CRP			
NUMERO	7161	FECHA	25/10/2023
RUBRO		VALOR	
0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1		4.800.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9.600.000,00
ADICION 1	4.800.000,00
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	14.400.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	-
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	400.000,00		400.000,00
ACTA PARCIAL 2	2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 3	2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 4	2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 5	2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 6	2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	12.400.000,00	-	12.400.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	12.400.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	12.400.000,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	2.000.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

Lady Johanna Sandoval R.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	3367-2023

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5)"

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	6
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidación de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9458568508
I.B.C.	1.160.000,00
APORTE	145.000

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9458568508
I.B.C.	1.160.000,00
APORTE	185.600

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	OCTUBRE
PLANILLA	9458568508
I.B.C.	1.160.000,00
APORTE	12.200

CONTRATISTA	LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS
C.C. O NIT	1.032.413.198
E-MAIL	ladyjohannasan@gmail.com
TELEFONO	3115742151

Lady Johanna Sandoval R

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificación se expide el: _____

SUPERVISOR	FERNANDO TOVAR ROJAS
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
E-MAIL	fernando.tovar@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	3103222453

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS
6		
7		
8		
9		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
-		NOMBRE: FERNANDO TOVAR ROJAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3103222453

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS	1.032.413.198

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		23/06/2023	3367-2023

Fecha de Inicio	Plazo de ejecución
26/06/2023	Cuatro (4) Meses + Dos (2) sin que supere el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5)"

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/11/2023	30/11/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
OBLIGACIÓN 1. Diseñar, implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para caracterizar de manera efectiva a la población Adulta Mayor que solicite ser atendida en la modalidad de atención domiciliaria.	Se realiza plan de acción en donde se implementan diferentes técnicas y actividades; con el fin de realizar una caracterización de los adultos mayores, los cuales soliciten ser atendidos en la modalidad de atención domiciliaria.	Se anexa plan de acción.
OBLIGACIÓN 2. Focalizar, caracterizar evaluar y realizar seguimiento mediante casos efectivos a la población Adulta Mayor que requiera o solicite ser atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria, en el marco de los once elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	Se realiza visitas domiciliarias en donde se lleva a cabo la focalización, caracterización y seguimiento del adulto mayor visitado; teniendo en cuenta los once elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	Se adjuntan actas, planillas, registros fotográficos y base de datos.
OBLIGACIÓN 3. Desarrollar el proceso correspondiente para mantener actualizado el listado priorización para la asignación de visitas de las personas adultas mayores que solicitan atención domiciliaria.	Se realiza visitas domiciliarias en donde se lleva a cabo el respectivo diligenciamiento de formatos y registros fotográficos del adulto mayor visitado; con el fin de dar continuidad al listado de priorización de los adultos mayores.	Se adjuntan actas, planillas, registros fotográficos y base de datos.
OBLIGACIÓN 4. Llevar un registro y control de la población adulta mayor atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria en los formatos establecidos, consolidando las bases de datos asignadas desde el programa y realizando las gestiones necesarias para presentar las novedades que se requieran respecto a las condiciones físicas, de salud y socio económicas de las personas adultas mayores atendidas, así como el monitoreo de las bases de datos con el fin de garantizar el contacto efectivo de los usuarios y sus familias.	De acuerdo a la asignación de visitas domiciliarias se realiza la consolidación de base de datos; con el fin de consolidar la información correspondiente presentando si alguno de los adultos *mayores presenta alguna condición física de salud o socio-económica.*	Se anexa base de datos y actas.
OBLIGACIÓN 5. Llevar a cabo la consolidación de bases de datos, así como la organización del archivo en medio digital y físico de los casos asignados.	Se lleva a cabo la consolidación de la base de datos de cada una de las visitas domiciliarias; teniendo en cuenta la misma organización y distribución de las actas y planillas en físico.	Se adjuntan actas, planillas, registros fotográficos y base de datos.
OBLIGACIÓN 6. Verificar, consolidar y presentar toda la información correspondiente a los procesos de los usuarios y sus familias atendidas, producto de las actividades de los funcionarios a cargo de la modalidad atención domiciliaria del programa Adulto Mayor.	Se consolida la información de los adultos mayores atendidos; a través de las visitas domiciliarias (Centro vida en casa) en donde se realizan diversas actividades.	Se adjuntan actas, planillas, registros fotográficos y base de datos.
OBLIGACIÓN 7. Presentar de manera oportuna y bajo los parámetros establecidos, todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la Secretaria de Desarrollo Social e igualmente participar activamente en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	Se desarrolla el informe técnico correspondiente en los tiempos requeridos; en donde se da a conocer cada una de las actividades realizadas durante este proceso.	Se adjunta informe técnico.
OBLIGACIÓN 8. Presentar dentro de los 5 días previos al vencimiento del plazo de contrato, un informe final que detalle cuantitativa y cualitativamente las actividades, oficios y/o tramites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un backup en medio magnético (DVD) que contenga los respectivos soportes en archivo digital.	*De acuerdo con la programación y/o actividades del programa no se realizó este mes.*	De acuerdo con la programación y/o actividades del programa no se realizó este mes.
OBLIGACIÓN 9. Las demás Obligaciones que se requieren para garantizar el normal y buen funcionamiento de la Secretaria de Desarrollo Social.	Se realiza taller en el salon comunal de Hogar del sol el dia 14 de Noviembre con la poblacion adulta mayor, tambien se realizan una serie de encuestas de satisfacción a los adultos mayores de manera presencial.	Se anexa actas, planillas y encuestas.

Lady Johanna Sandoval R

LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS
C.C 1032413198
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

CLAUDIA CASTAÑEDA RINCON
C.C. 1032371681

FERNANDO TOVAR ROJAS
C.C. 79412242
Firma del Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: FERNANDO TOVAR ROJAS	3103222453
-	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
	Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Ni
	LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS	1.032.413.198
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	23/06/2023	3367-2023
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
26/06/2023	4 Meses sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	2 Meses
OBJETO		
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5)"		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/11/2023	30/11/2023	6

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
OBLIGACIÓN 1. Diseñar, implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para caracterizar de manera efectiva a la población Adulta Mayor que solicite ser atendida en la modalidad de atención domiciliaria.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 2. Focalizar, caracterizar evaluar y realizar seguimiento mediante casos efectivos a la población Adulta Mayor que requiera o solicite ser atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria, en el marco de los once elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 3. Desarrollar el proceso correspondiente para mantener actualizado el listado priorización para la asignación de visitas de las personas adultas mayores que solicitan atención domiciliaria.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 4. Llevar un registro y control de la población adulta mayor atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria en los formatos establecidos, consolidando las bases de datos asignadas desde el programa y realizando las gestiones necesarias para presentar las novedades que se requieran respecto a las condiciones físicas, de salud y socio económicas de las personas adultas mayores atendidas, así como el monitoreo de las bases de datos con el fin de garantizar el contacto efectivo de los usuarios y sus familias.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 5. Llevar a cabo la consolidación de bases de datos, así como la organización del archivo en medio digital y físico de los casos asignados.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 6. Verificar, consolidar y presentar toda la información correspondiente a los procesos de los usuarios y sus familias atendidas, producto de las actividades de los funcionarios a cargo de la modalidad atención domiciliaria del programa Adulto Mayor.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 7. Presentar de manera oportuna y bajo los parámetros establecidos, todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la Secretaria de Desarrollo Social e igualmente participar activamente en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	Si cumplio
OBLIGACIÓN 8. Presentar dentro de los 5 días previos al vencimiento del plazo de contrato, un informe final que detalle cuantitativa y cualitativamente las actividades, oficios y/o tramites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un backup en medio magnético (DVD) que contenga los respectivos soportes en archivo digital.	No cumplio
OBLIGACIÓN 9. Las demás Obligaciones que se requieren para garantizar el normal y buen funcionamiento de la Secretaria de Desarrollo Social.	Si cumplio

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FERNANDO TOVAR ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
C.C. 79412242
Firma del supervisor

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 1032413198, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el mes de 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	3367-2023	26-jun.-23	25-oct.-23	9.600.000,00	0,00
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	3367-2023 Adición y Prórroga	26-oct.-23	25-dic.-23	4.800.000,00	2.400.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que la renta. SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUANITA SANDOVAL ROJAS	8 AÑOS	HIJA	$ 800.000,00

La presente Certificación se expide: -

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Lady Johanna Sandoval R.

LADY JOHANNA SANDOVAL ROJAS
CC. 1032413198

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032413198		SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4 este N 30-100 bloque 2 apt 101	SOACHA-CUNDINAMARCA	3115742151	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	282814851	9458568508	I	2023/11/24	2023/11/17	NEQUI	0	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0	
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0	
1	CC 1032413198	SANDOVAL LADY	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0	
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032413198		SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4 este N 30-100 bloque 2 apt 101	SOACHA-CUNDINAMARCA	3115742151	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	282814851	9458568508	I	2023/11/24	2023/11/17	NEQUI	0	$342,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$342,800	$0	$0	$342,800

2023/11/17 08:22 AM

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
AMORTIZACION PRESUPUESTAL CONTRATO 3367 DE 2023
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

C.R.P. No. AÑO 2023	ARTICULO	VALOR	ACTA No.1	ACTA No.2	ACTA No.3	ACTA No.4	ACTA No.5	ACTA No.6	ACTA No.7	TOTAL AMORTIZACION 2023	SALDO
4051/2023	0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1	9.600.000	400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.000.000			9.600.000	-
7161 /2023	0108-2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.97990-22.1	4.800.000					400.000	2.400.000		2.800.000	2.000.000
	TOTALES	14.400.000	400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	-	12.400.000	2.000.000

Aprobó
DIANA SULAY MEDINA BENAVIDES
Secretaria de Desarrollo Social 'E'

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 7161

Fecha de Compromiso: 25 de octubre de 2023

Beneficiario SANDOVAL ROJAS LADY JOHANNA **Nit:** 1032413198 -

No. C.D.P. 7502 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 18 de octubre de 2023

Tipo de Compromiso Adicion y Prorroga

Contrato 3367 **Fecha:** 23/06/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: PRORROGA Y ADICION No.1 AL CONTRATO No.3367 / 2023.PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS E IMPLEMENTAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCIÓN DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA (5) BMP2023257540053.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
Recurso Propio-Destinación Especifica		
FONDO ADULTO MAYOR		
0108 - 2.3.41.04.026.053.2.3.2.02.02.009.9 7990 - 22.1	Otros servicios diversos n.c.p.	$ 4.800.000,00
	Total Compromiso	$4.800.000,00

Programación de PAC*	
Mes	Valor Programación
Noviembre	$400.000,00
Diciembre	4.400.000,00
Valor Total	$4.800.000,00

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto

Elaboró: BBEJARANO