Norcasia, Caldas, 22 de MARZO del 2024

Doctor:
JAIME ENRIQUE ACOSTA DÍAZ.
Gerente
E.S.E. Hospital Departamental Sagrado Corazón de Norcasia.

ASUNTO: **INFORME DE SUPERVISION.**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito presentar a su despacho, informe de supervisión del contratista que se describe a continuación:

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	2024030114
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE CONTRATO	01 MARZO DEL 2024
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL A LAS AUXILIARES DE ENFERMERIA EN EL PROCESO DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, CONSULTA EXTERNA DE LA E.S.E.
CONTRATISTA	**IVONNE VANESSA BOTERO DELGADO**
CONDICIONES INCIALES	
VALOR	$2.800.000 **DOS MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS**
PLAZO DE EJECUCIÓN	60 DIAS
FECHA DE INICIO	1 MARZO 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN GABRIEL PARRA HENAO
FECHA DESIGNACION DE SUPERVISOR	01 DE MARZO
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE ABRIL DEL 2024

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

En este periodo se recepcionaron las siguientes facturas, así:

FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR DE FACTURA
001	22/03/2024	$1.400.000

Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas y supervisadas:

OBLIGACION CONTRATADA	OBLIGACION EJECUTADA
1). Apoyo al Realizar ronda para entregar y recibir turno.	En el mes de MARZO se brindó atención a 212 pacientes y se prestó apoyo en la entrega y recibido de turno en el área de urgencias, sala de observación, pediatría, hospitalización, ginecología.
2). Saludar, presentarse y brindar la información que requiera el paciente.	En el mes de MARZO se atendió a los pacientes de manera cordial, se brindó la información adecuada a los pacientes, además se realizó el adecuado de manos, uso de tapa bocas y hábitos de vida saludable
3). Apoyar en el Alistamiento y asistir todos los insumos, equipos o medicamentos que se requieran para la realización de procedimientos y asistir a los profesionales en la atención de los pacientes	En el mes de MARZO se realizó el respetivo inventario para los diferentes procedimientos que requirió el personal de salud y los pacientes
.4). Apoyo en la Ejecución de procedimientos (retiro de puntos, suturas, curaciones, paso de sondas, ven punciones, canalización, preparación de mezclas, toma de laboratorios, administrar medicamentos etc.) que se encuentren dentro de las competencias para el nivel académico de un Auxiliar de Enfermería.	Durante el mes de MARZO realizo apoyó en la ejecución de procedimientos como retiro de puntos, curaciones, toma de laboratorios, administración de medicamentos, sondaje vesical, canalización, entre otros.
5). Apoyo en el registro de todos los procedimientos o actividades asistenciales y administrativas que realice como Auxiliar de Enfermería a un paciente en su historia clínica.	En el mes de MARZO se apoyó en la realización de registros de los procedimientos o actividades asistenciales, administrativas en la historia clínica
6). Apoyo en el Lavado y desinfección del instrumental que se utilice durante los procedimientos en el servicio donde se realice.	Se realizó asepsia y antisepsia del instrumental diariamente para cada procedimiento requerido en el servicio de urgencias

7). Apoyar en el Registro control de líquidos, signos vitales, procedimientos y novedades.	Durante el mes de MARZO se tomaron y registraron signos vitales, control de líquidos, curva térmica, glucómetrias; en hojas de seguimiento para pacientes.
8). Apoyar en el Alistamiento y preparar al paciente para la toma de apoyos diagnósticos.	En el mes de MARZO se realizó acompañamiento en el alistamiento y preparación a pacientes para toma de radiografías y muestras de laboratorio, electrocardiograma en el servicio de urgencias
9). Apoyar en el Asistir el baño en cama o en ducha, cambio de posiciones, asistir en la dieta a los pacientes que lo requieran	Se realizó durante el mes de MARZO en el área de hospitalización y sala de observación; se asistió a pacientes en cambio de posiciones y se llevó un control estricto en la dieta de pacientes dependiendo su patología.
10). Apoyar el Lavado y desinfectar el área donde realice procedimientos o a la cual sea asignada	Se realiza desinfección diariamente del servicio de urgencias, sala de procedimientos, hospitalización, pediatría, ginecología, estación de enfermería y sala de nebulizaciones.
11). Apoyar las actividades de referencia y contra referencia de pacientes.	Se refiere pacientes a centros de mayor complejidad para valoración por medicina especialidad.
12). Apoyar al Solicitar, recibir y verificar los datos en las fórmulas de los pacientes para administrar medicamentos, realizar las respectivas reposiciones en el servicio farmacéutico, recepcionar los pedidos y almacenarlos adecuadamente en el stock de los servicios, garantizar la semaforización.	Se realiza apoyó en la verifica formulas médicas que coincidan con la identificación del paciente para la administración de medicamentos. -Se verifico el stock de medicamentos de control disponibles en el servicio de urgencias tanto de ingresos y egresos de los mismos. -Se llevó a cabo semaforización de cada medicamento dependiendo sus fechas de vencimientos disponibles en el servicio de urgencias.
13). Apoyar en la Realización de los inventarios de los servicios según los procedimientos y necesidades de la institución	Se realizó el respetivo inventario de medicamentos e insumos que diariamente se utilizan dependiendo la necesidad del servicio de urgencias.

14). Apoyar en la Verificación de los medicamentos e insumos en el carro de paro y equipo de reanimación, stock de medicamentos de los servicios y registrarlos en los formatos correspondientes.	Para el mes de MARZO se llevó control en el stock de medicamentos e insumos de carro de paro y equipos para reanimación disponible en el servicio de urgencias.
15). Apoyar en la Gestión de las ordenes medicas pendientes	Durante el mes de MARZO se apoyó en la gestión de las respectivas ordenes medicas generadas por los médicos de turnos y se re direccionaron a pacientes para la realización de radiografías ambulatorias, electrocardiogramas, citas prioritarias y valoraciones con especialista de acuerdo a las atenciones y resultados del triage realizados por los profesionales encargados del servicio de urgencias.
16). Apoyar al Recibir y ubicar al paciente en el servicio al que sea asignado y dar la información de la estancia y las normas del servicio a él y a su familiar o acudiente.	Para el mes de MARZO se apoya en el recibimiento y ubicación de los pacientes que son atendidos en el servicio de urgencias y se dan la información pertinente a los familiares de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
17). Apoyar en el Diligenciamiento de los libros de registro que estén implementados en los servicios	Se realiza apoyó en el respectivo diligenciamiento y control estricto en el registro de ingreso de pacientes a la institución, seriales de nacimiento y defunciones de acuerdo a los parámetros establecidos por las directivas de la institución.
18). Apoyar en la Revisión de las Historia Clínicas (Evolución, Kardex, tarjetas, verificar solicitud de referencia, hojas de líquidos, signos vitales, etc.).	Para este mes de MARZO se apoya en la revisión de las Historia Clínicas (Evolución, Kardex, tarjetas, verificar solicitud de referencia, hojas de líquidos, signos vitales, etc.) de acuerdo a las ordenes generadas por el médico de turno.
19). Custodiar el inventario de muebles y equipos del servicio.	Se realizó custodio de los equipos del servicio de urgencia hospitalización, pediatría, ginecología, y se informa de manera inmediata en caso dado de que alguno de estos elementos presenta daño alguno.

20). Apoyar en la Elaboración del material médico quirúrgico en la cantidad y calidad que sea encomendado (compresas, gasas, gasitas, mechas, sedas, torundas, paquetes, etc.).	Se realizo apoyó en la elaboración material médico como: gasas, torundas, compresas, paquetes de equipo de sutura y equipos de parto en donde se realiza la respectivo para su esterilización.
21). Apoyar en la Solicitud y verificación de dietas de los pacientes del área de hospitalización	En el mes de MARZO se realizo apoyó en la Solicitud y verificación de dietas de los pacientes del área de hospitalización cada paciente en su estancia en el hospital de acuerdo a las ordenes generadas por el profesional de turno.
22). Apoyar en la Esterilización de equipos, instrumental, material médico-quirúrgico, etc.	En el mes de MARZO se apoyó en el proceso de esterilización (autoclave) de todos los equipos de suturas, equipo de partos, pinzas, caretas, compresas.
23). Cooperar con la planeación, ejecución y promover de las Acciones de Demanda Inducida responsabilidad de las Instituciones.	Se promovió a pacientes para la atención en vacunación, higiene oral, planificación familiar, atención al adulto, agudeza visual, citología, nutrición
24). Ejecutar y promover las acciones encaminadas al cumplimiento de los estándares de habilitación o de Acreditación en Salud.	Durante el mes de MARZO se lleva a cabo la ejecución de las acciones encaminas al cumplimiento de los estándares de habilitación y acreditación de salud
25). Apoyar en la Vigilancia y control de la distribución y el consumo de medicamentos, material médico quirúrgico e insumos médicos.	Para el mes de MARZO se apoyó en la vigilancia y control en la distribución y consumo de medicamentos e insumos en el área de urgencias
26). Apoyar en la Inspección del adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos de los servicios para reportar fallas o anomalías.	Se realizó la respetiva Inspección para el, adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos de los servicios para reportar fallas o anomalías en donde se solicitó revisión de monitor de signos vitales ubicado en el área de procedimientos.
27). Mantener una adecuada y oportuna comunicación, cooperación y coordinación con los directivos de la institución, para la adecuada prestación del servicio	Se mantuvo una buena comunicación asertiva y relación con todos el personal de la E.S.E para la adecuada prestación del servicio
28). Apoyar en el Diligenciamiento de los registros estadísticos solicitados por la institución y órganos de control	Se diligenciaron correctamente los registros solicitados por la institución dando cumplimiento a la ley.

29). Garantizar la ejecución de procesos y procedimientos totalmente adherida a la forma como sean implementados por la institución.	Se garantizó la ejecución de los procesos y procedimientos como son adheridos a la institución de acuerdo a sus normas y leyes
30). Atender los requerimientos del sistema de información de la institución para fines estadísticos, legales y de facturación.	Se llevó a cabo el respectivo filtro de todas las atenciones realizadas en la E.S.E en el mes de noviembre para fines estadísticos y legales
31). Establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con los demás contratistas y funcionarios de la institución y garantizar la coordinación necesaria para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud	Se mantuvo una buena comunicación y relación con todos los funcionarios de la institución para la eficaz prestación del servicio de salud.
32). Siempre atender de forma cortés, cálida y educada al paciente.	Se dio un buen trato a los pacientes que ingresaron tanto en servicio de consulta externa y área de urgencias con el fin de mejorar su calidad de vida.
33). Nunca violar la confidencialidad de la relación médico paciente	Se respetó la privacidad del paciente cumpliendo los protocolo de la OMS
34).Apoyar en la Realización de labores de transportar heridos que sean reportados en el área urbana y rural del municipio en la ambulancia de la E.S.E., en compañía de algún conductor.	Se trasladaron pacientes en área rural y urbana en ambulancias de la institución
35).Apoyar al Realizar labores de supervisión al estado de los equipos, dispositivos médicos y medicamentos que se encuentran en las loncheras de las ambulancias propiedad de la E.S.E.	Durante el mes de MARZO realizaron labores de supervisión al estado de los equipos, dispositivos médicos y medicamentos que se encuentran en las loncheras de las ambulancias propiedad de la E.S.E.
36). Contar con una disponibilidad de tiempo completo, es decir las 24 horas del día los 07 días de la semana para el proceso de remisiones de la E.S.E, de conformidad con los turnos establecidos	Se tuvo disponibilidad las 24 horas del día, 7 días a la semana para el proceso de remisiones de la E.S.E
37). Apoyar en la Realización de manera diaria el reporte al CRUE	Se envió reporte diario al CRUE de pacientes que ingresaron al servicio de urgencias

38.) Asistir a cada una de las reuniones programadas por la ese	Se asistió y se participó en las reuniones programadas por la E.S.E
39) Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	Se realizaron actividades extramurales asignadas.
40) Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar.	Durante el mes de MARZO se realizaron cursos programados por la E.S.E.

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA:

El siguiente es el balance financiero certificado de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 2.800.000
FACTURA No.	**VALOR FACTURA ACTUAL**	**VALOR POR FACTURAR**
001	$1.400.000	$1.400.000
002		

CONCLUSIÓN:

El suscrito supervisor con base en todo lo expuesto certifica que, el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento, por tanto, se autoriza su pago.

JUAN GABRIEL PARRA HENAO.
SUPERVISOR
Jefe Grupo Administrativo