INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº PS 130.19.11-102

Fecha de presentación 01/04/2024

Período del informe: Desde 26/02/2024 Hasta 01/04/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA C.C**: 66.683.792

NOMBRE SUPERVISOR: **ANA MARIA PEREZ MRENO CARGO:** SECRETARIA GENERAL

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: PS 130.19.11-102 **DEL** 2024

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG- EN LA VENTANILLA UNICA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA.

PLAZO DE: El plazo de ejecución del contrato será igual a (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR CONTRATO: $8.800.000

FECHA DE INICIO: 26/02/2024 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 20/06/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 0126 **Fecha 15/02/2024**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 0211 **Fecha 26/02/2024**
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ **N/A** Adiciones en % **N/A** Fecha de la Adición: **N/A**

Prórroga al Plazo: **N/A** Fecha de la Prórroga: **N/A**

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1). Realizar asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad presencial, telefónica o virtual.	• La contratista Radico 223 en el punto de Auxiliar 2 del aplicativo MARVIN DE LA Ventanilla única realice la siguiente atención al usuario radicando las siguientes PRQS. • La contratista realizo asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones,	Aplicativo MARVIN Ver el punto 1.1 del informe

	quejas, reclamos, solicitudes y de enuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica o virtual. • La contratista Apoyo en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental.	Ver el punto 1.2 del informe
2) Apoyar con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos y reporte gráfico	La contratista Realizo asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica o virtual.	Ver el punto 2 del Informe (foto)
3) Apoyar con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.	La contratista apoyo con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos reporte gráfico.	Punto tres del informe del contratista (foto)
4) Apoyar con el desarrollo de actividades de gestión de información y comunicación externa e interna mediante la operación de las herramientas TIC de acuerdo con la política de gobierno digital.	La Contratista Apoyo con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.	Punto cuatro del informe del contratista (foto)
5) Realizar asistencia y apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.	La Contratista Apoyo con el desarrollo de actividades de gestión de información y comunicación externa e interna mediante la operación de las herramientas TIC de acuerdo con la política de gobierno digital	Punto cinco del informe del contratista (foto)
6) Apoyar en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental.	• La contratista Realicé quince encuestas para la medición de la percepción del usuario a través de los diferentes canales de atención, mediante el apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.	Punto Seis del informe del contratista (foto)

	• Apoyé con la consolidación de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de la dimensión de información y comunicación	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2024

En el Municipio de Zarzal, al primer (01) día del mes de ABRIL del año 2024, se reunieron en las oficinas de la Secretaría General, el Doctora, **ANA MARIA PEREZ MRENO** quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor, y Sra. **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, identificado con C.C. No 66.683.792 de Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago de la Parcial 1 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE, equivalente a un 34.09% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 34.09%, quedando por ejecutar un 65.91% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avances de actividad según informe de supervisión de contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.800.000		26/02/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8.800.000			
VALOR ANTICIPO		$0		
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$0		**0%**
VALOR A PAGAR		**$3.000.000**		**34.09%**
SALDO POR EJECUTAR		$5.800.000		65.91%
SUMAS IGUALES	$8.800.000	$8.800.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Doctora, ANA MARIA PEREZ MRENO Secretaria General, del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.11-102 de 2024 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita contratista **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado**	**Fecha de pago**	**Aportes**
1062470139	**EPS**	SANITAS	FEBRERO	22/03/2024	**27.100**
	AFP	COLPENSIONES			**34.700**
	ARL	POSITIVA			**0**

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado**	**Fecha de pago**	**Aportes**
1062407406	**EPS**	SANITAS	MARZO	20/03/2024	**162.500**
	AFP	COLPENSIONES			**208.000**
	ARL	POSITIVA			**6.800**

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**Contratista**
ANA MARIA PEREZ MRENO Supervisor del contrato SECRETARIA GENERAL	**MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA** C.C. 66.683.792 de Zarzal Contratista