OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1054**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER MARQUEZ LUNA				C.C. / C.E. No.:	1045711752			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	2 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2024	Hasta:	31	03	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$72’000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A

2	**Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.**	2 0 1 8 - 1 • *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
3	**Asesoría y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.**	• *Asesoría y seguimiento en la generación de mapas para la Oficina de Servicios Públicos.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2115317&cid=832C2473DF017B67	9%	18%
4	**Apoyar, desarrollar, analizar y evaluar los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos.**	• *Reunión mesa de trabajo tema comparendos Artículo 111. Comportamientos contrarios a la limpieza y recolección de residuos y escombros y malas prácticas habitacionales Numeral 8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado emanados de la Ley 1801 de 2016.*	**ANEXO 1**	9%	18%
5	**Apoyar, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos-PGIRS de Barranquilla 2021-2032 actualizado.**	• *Reunión seguimiento tareas Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos.*	**ANEXO 2**	18%	18%

6	**Asesoría en la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	2 0 1 8 - 1 • *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	9%	18%
7	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
8	**Asesorar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
9	**Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A

10	**Acompañar las actividades de limpieza de arroyos, puntos críticos, inventario de cestas, actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla.**	2 0 1 8 - 1 • *Asesoría y seguimiento en el programa de limpieza de arroyos del distrito.*	**ANEXO 3**	9%	18%
11	**Brindar asesoría en la aplicación y seguimiento de Software especializados, relacionados con georreferenciación, para el almacenamiento y procesamiento de datos en los diferentes proyectos de la oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *Georreferenciación y seguimiento de las PQR´S (Alcantarillado y Acueducto, Aseo, Energía y Gas) ingresadas a la oficina por diferentes medios (Correo Electrónico, Sigob, Redes Sociales).*	**ANEXO 4**	9%	18%
12	**Asesorar a la oficina de servicios públicos en el diseño e implementación de metodologías de geolocalización de datos encaminadas a realizar análisis estadístico complementario.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A

13	**Asesorar en la utilización y sistematización de las herramientas complementarias al ArcGIS.**	2 0 1 8 - 1 • *Mapas de trabajo en tiempo real para el seguimiento de las PQR´S ingresadas en la oficina por medio de la aplicación Field Maps de ArGIS- Online.*	**ANEXO 5**	9%	18%

14	**Asesorar en el diseño e implementación de las nuevas metodologías Estratificación.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
15	**Asesoría cuando se requiera en la atención a peticiones, quejas y reclamos.**	• *Dar respuestas a las Peticiones Quejas y Reclamos emitidas por la ciudadanía por medio del portal de atención al ciudadano, redes sociales, correo electrónico, referentes al servicio gas natural domiciliario.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2111838&cid=832C2473DF017B67	9%	18%

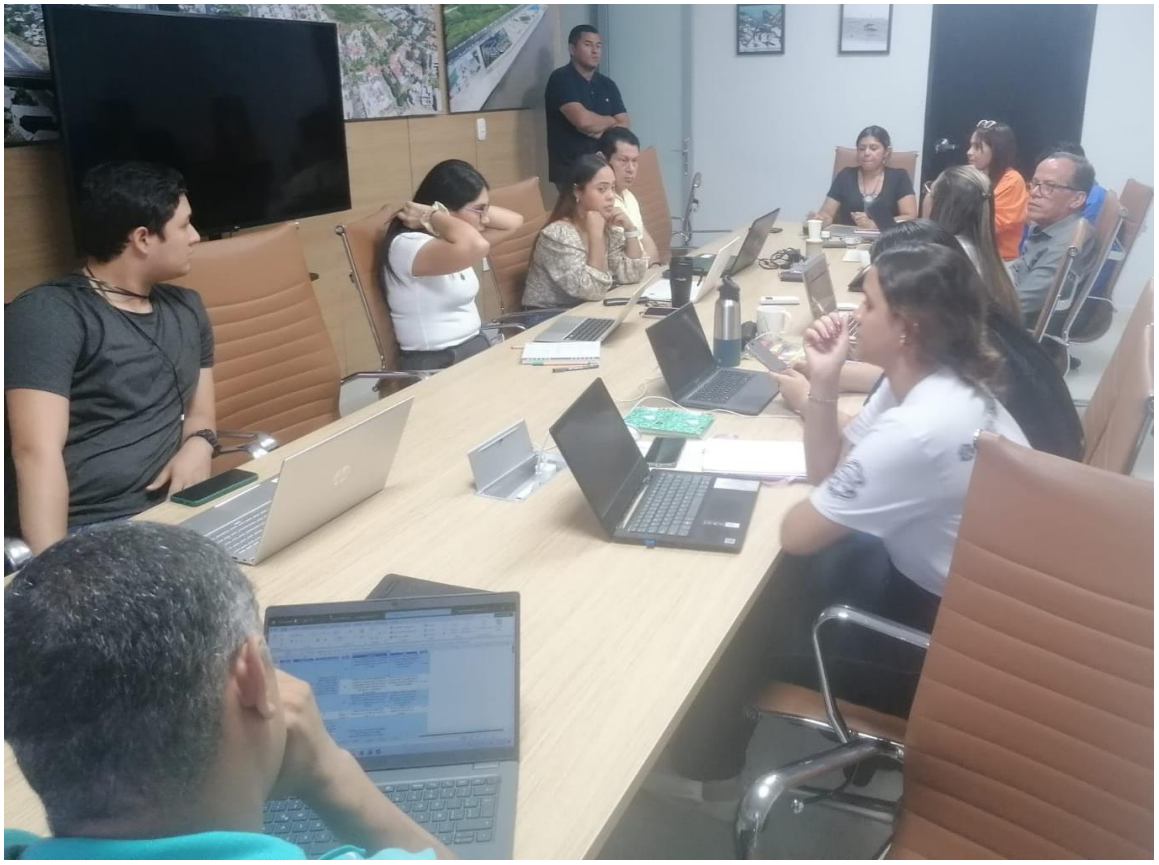
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de abril de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Alvaro Javier Marquez Luna

ANEXO 1



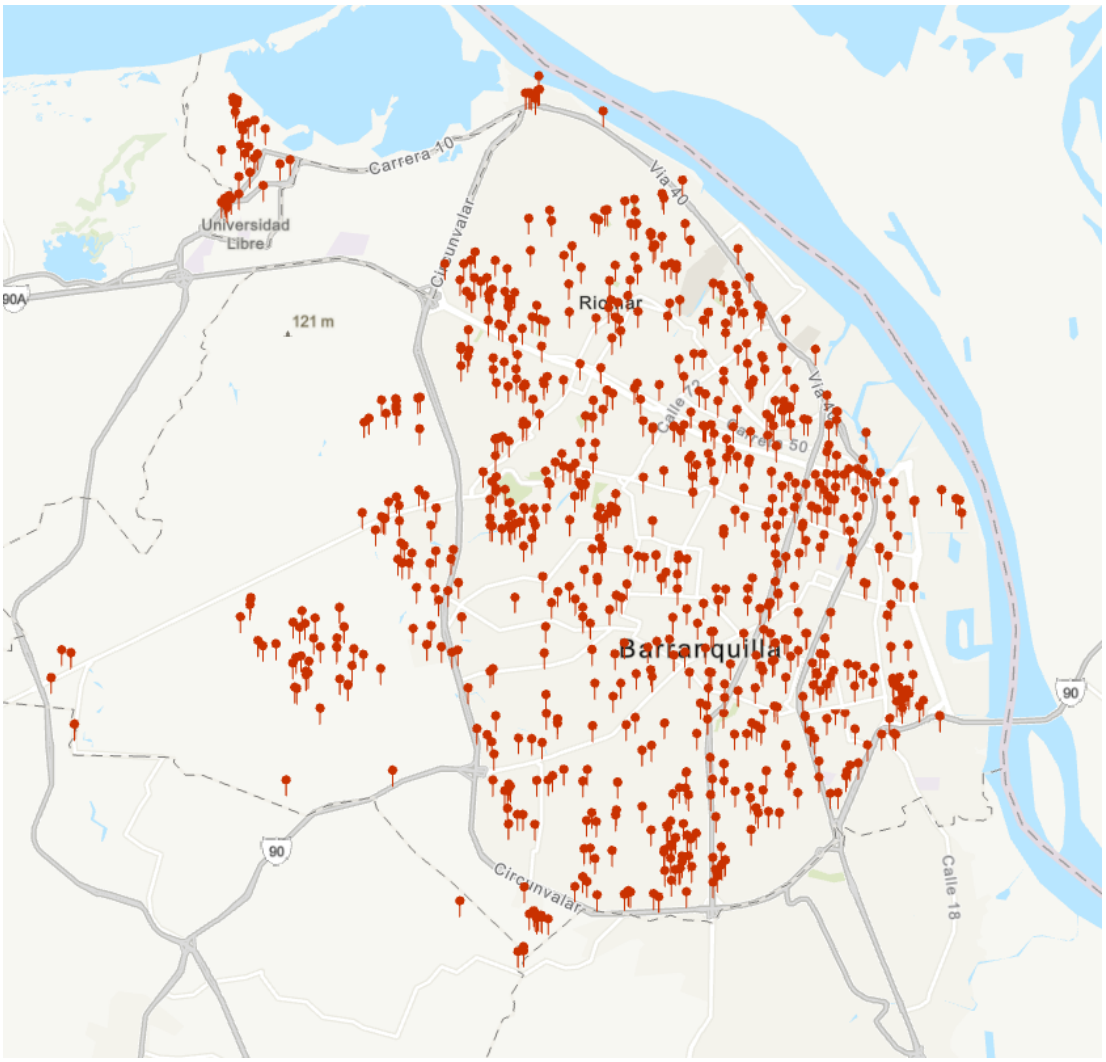
ANEXO 2



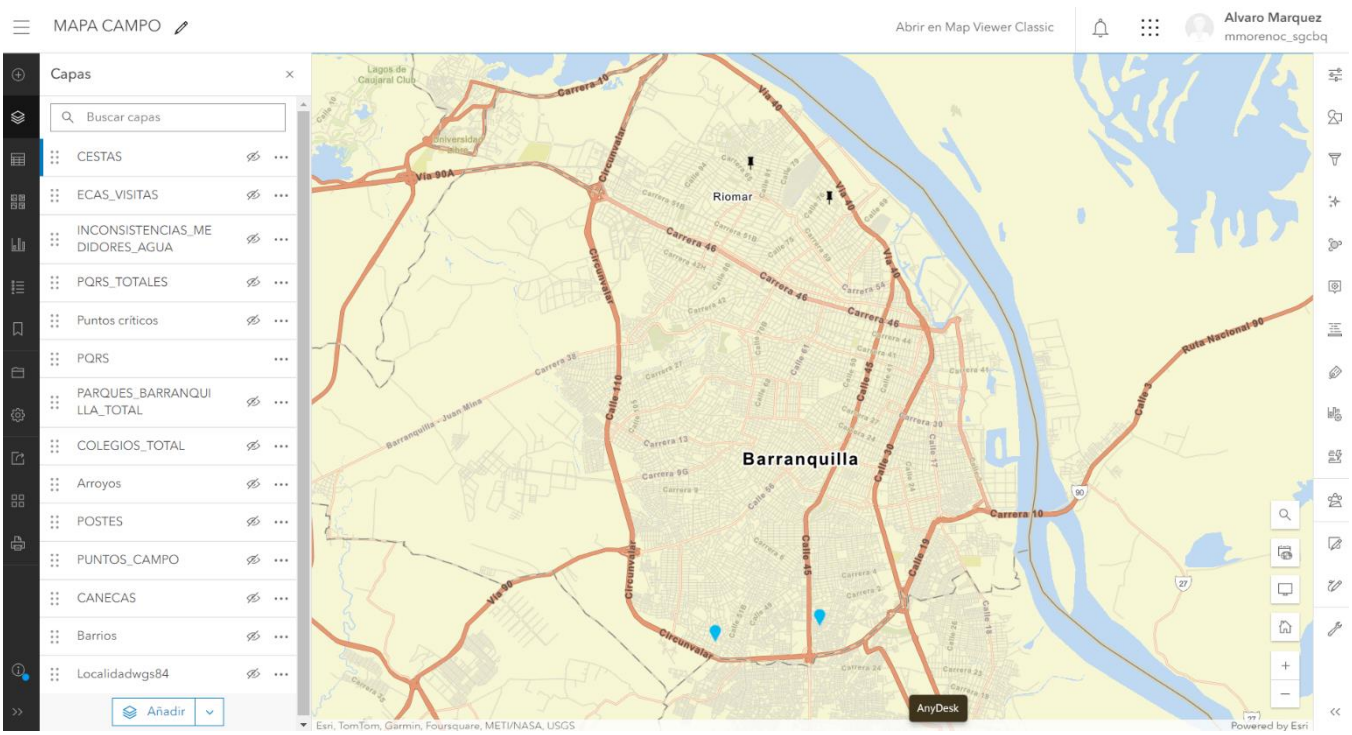
ANEXO 3



ANEXO 4


Carrera 10
Vía 40
Universidad Libre
Circunvalar
121 m
Riomar
Barranquilla
90
90
Circunvalar
Calle 18

ANEXO 5


MAPA CAMPO
Abrir en Map Viewer Classic
Alvaro Marquez
mmorenoc_sgcbq
Capas
Buscar capas
CESTAS
ECAS_VISITAS
INCONSISTENCIAS_MEDIDORES_AGUA
PQRS_TOTALES
Puntos críticos
PQRS
PARQUES_BARRANQUILLA_TOTAL
COLEGIOS_TOTAL
Arroyos
POSTES
PUNTOS_CAMPO
CANECAS
Barrios
Localidadwgs84
Añadir
Barranquilla
Riomar
Carrera 46
Calle 110
Circunvalar
Vía 90
Vía 40
Vía 90A
Ruta Nacional 90
Carrera 10
Calle 45
Calle 30
Barranquilla - Juan Mina
AnyDesk
Esri, TomTom, Garmin, Foursquare, METI/NASA, USGS
Powered by Esri