UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: 04 Año: 2024

CONTRATO N°. 012-09-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATISTA: SARA BOTERO GOMEZ

VALOR DEL CONTRATO: $33.309.113,00

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2024	PAC (PAGO 2024)	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911,00
MARZO	MAYO	$ 3.330.911,00
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911,00
MAYO	JULIO	$ 3.330.911,00
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911,00
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911,00
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024.	$ 3.330.914,00
TOTAL		**$ 33.309.113,00**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 29 Mes: 01 Año: 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (TIRO CON ARMAS LARGAS LOTE 10).

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 Febrero de 2024 hasta el 30 de Noviembre de 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 20%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 20%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
SARA BOTERO GOMEZ	CONTRATISTA	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- READAPTACIÓN A LA CONDICIÓN FÍSICA DE LOS CADETES PARA LA MODALIDAD DE TIRO DEPORTIVO ARMAS LARGAS.

- ESCOGENCIA DE LOS DEPORTISTAS QUE HARÁN PARTE DEL EQUIPO ESCOGIDO A JUEGOS INTERESCUELAS DE CADETES.

- PREPARACIÓN FÍSICA GENERAL PARA LOS ATLETAS QUE YA ESTÁN EN EL EQUIPO FINAL.

1. Calentamiento: Incluye ejercicios de movilidad articular y estiramientos para preparar los músculos específicos

utilizados en el tiro deportivo.

2. Práctica de Posicionamiento: Enfocado en perfeccionar la postura y la alineación corporal para mejorar la estabilidad durante el disparo.

3. Técnica de Agarre y Empuñadura: Sesiones dedicadas a perfeccionar la forma en que los cadetes sostienen y manejan la pistola, optimizando la precisión.

4. Entrenamiento de Respiración: Ejercicios respiratorios que ayudan a controlar la respiración durante el disparo, mejorando la estabilidad y la puntería.

5. Simulaciones de Competencia: Introducción de situaciones similares a las competiciones para acostumbrar a los cadetes a la presión y mejorar su capacidad de rendimiento bajo estrés.

6. Ejercicios de Foco Mental: Actividades destinadas a desarrollar la concentración y la atención, fundamentales para el éxito en el tiro deportivo.

7. Rutinas de Ejercicio Físico: Inclusión de ejercicios de fortalecimiento y resistencia específicos para los músculos implicados en el tiro, para mejorar el rendimiento físico.

8. Análisis Técnico Individual: Revisión detallada de la técnica de cada cadete, proporcionando retroalimentación personalizada para corregir y mejorar aspectos específicos.

9. Pruebas de Precisión: Sesiones dedicadas a evaluar la precisión y ajustes necesarios en la mira, permitiendo ajustes finos en la técnica de tiro.

10. Enfrentamiento a Distancias Variables: Práctica de disparos a diferentes distancias para adaptarse a diversas condiciones de competición y fortalecer la versatilidad de los cadetes en el tiro deportivo.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Alistamiento al personal de Cadetes y Alfeces
Preparacion Fisica al personal de Cadetes y Alfereces
Apoyo a las Actividades Deportivas Dentro y fuera de la Unidad Militar (EMAVI)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. AMADO POSADA CRISTHIAN DANILO
FIRMA:	
C.C. No.	1.110.452.554
DEPENDENCIA:	GRUCA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas.

Técnico Segundo **AMADO POSADA CRISTHIAN DANILO**
Supervisor Suplente

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	SARA BOTERO GOMEZ
Documento de Identidad:	1.144.031.810
Cargo:	ENTRENADORA DE TIRO ARMAS LARGAS
Correo Electrónico:	SARABOTERO@GMAIL.COM
Número de contacto:	3178542033
Disciplina / Modalidad:	TIRO DEPORTIVO ARMAS LARGAS
Dirección:	CALLE 20#154-34

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

-READAPTACIÓN A LA CONDICIÓN FÍSICA DE LOS CADETES PARA LA MODALIDAD DE TIRO DEPORTIVO ARMAS LARGASS.
-ESCOGENCIA DE LOS DEPORTISTAS QUE HARÁN PARTE DEL EQUIPO ESCOGIDO A JUEGOS INTERESCUELAS DE CADETES.
-PREPARACIÓN FÍSICA GENERAL PARA LOS ATLETAS QUE YA ESTÁN EN EL EQUIPO FINAL.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

Se procede a hacer la selección y verificación de los cadetes en el ámbito de tiro deportivo para armas cortas y largas.

1. Calentamiento:
Incluye ejercicios de movilidad articular y estiramientos para preparar los músculos específicos utilizados en el tiro deportivo.

2. Práctica de Posicionamiento:
Enfocado en perfeccionar la postura y la alineación corporal para mejorar la estabilidad durante el disparo.

3. Técnica de Agarre y Empuñadura:
Sesiones dedicadas a perfeccionar la forma en que los cadetes sostienen y manejan la pistola, optimizando la precisión.

4. Entrenamiento de Respiración:
Ejercicios respiratorios que ayudan a controlar la respiración durante el disparo, mejorando la estabilidad y la puntería.

5. Simulaciones de Competencia:
Introducción de situaciones similares a las competiciones para acostumbrar a los cadetes a la presión y mejorar su capacidad de rendimiento bajo estrés.

6. Ejercicios de Foco Mental:
Actividades destinadas a desarrollar la concentración y la atención, fundamentales para el éxito en el tiro deportivo.

7. Rutinas de Ejercicio Físico:
Inclusión de ejercicios de fortalecimiento y resistencia específicos para los músculos implicados en el tiro, para mejorar el rendimiento físico.

8. Análisis Técnico Individual:
Revisión detallada de la técnica de cada cadete, proporcionando retroalimentación personalizada para corregir y mejorar aspectos específicos.

9. Pruebas de Precisión:
Sesiones dedicadas a evaluar la precisión y ajustes necesarios en la mira, permitiendo ajustes finos en la técnica de tiro.

10. Enfrentamiento a Distancias Variables:
Práctica de disparos a diferentes distancias para adaptarse a diversas condiciones de competición y fortalecer la versatilidad de los cadetes en el tiro deportivo.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO



SARA BOTERO GOMEZ

ENTRENADOR DE TIRO ARMAS LARGAS

C.C. 1.144.031.810