| INFORME DE ACTIVIDADES N° 01 | | |
|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS | | |
| **No. DEL CONTRATO:** CPSA SI 042 2024 | **NOMBRE CONTRATISTA:** WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 8.154.010 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 11 DE MARZO DE 2024 | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 11 DE MARZO DE 2024 | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 31 DE AGOSTO DE 2024 | |
| **PLAZO:** | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO | |
| **PRORROGA NRO. 1:** | N/A | |
| **VALOR :** | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000) M/L | |
| **ADICION NRO. 1:** | N/A | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024 | |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | |
| **SUPERVISOR:** | JUAN SEBASTIÁN GÜIZA GÓMEZ | |

| ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos | - Apoyo en la adecuación de la logística, para el desarrollo de las actividades tales como la celebración del día de la mujer en los siguientes lugares:<br>Alcaldía Municipal<br>- Instituto del Carmen<br><br>Apoyo en la adecuación de la Plaza Simón Bolívar, para la realización de actividad coordinada por la Caja de Compensación COMFENALCO.<br><br>Se realiza el apoyo en la adecuación de mesas y carpas para el desarrollo de los | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |

| | | |
|---|---|---|
| | mercasueños realizados durante el mes de marzo de 2024. | |
| b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura. | - Traslado y entrega de materiales para las obras de mantenimiento que se realizan en el Restaurante Escolar de la I.E Marco Tobón Mejía | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |
| c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor. | - Reparación de las unidades sanitarias de la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía.<br>- Cambio de cortinas del Despacho del Señor Alcalde. | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |
| d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo | - Apoyo en el proceso entrega para el préstamo de 15 carpas para el Municipio de San José de la Montaña | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |
| e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio | NO FUE REQUERIDO EN EL PERIODO | |
| f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura | - Apoyo en las obras mantenimiento y rediseño de algunas oficinas de la Alcaldía Municipal. | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |
| g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia | NO FUE REQUERIDO EN EL PERIODO | |

| | | |
|---|---|---|
| h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados. | - Apoyo en la realización de la armada y desarmada de las carpas y Concha Custica requeridas para los diferentes eventos desarrollados durante el mes de marzo. | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |
| i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato | -Atención y cumplimiento a todas las solicitudes presentadas por el Secretario de Infraestructura. | Se anexa registro fotográfico de 6 folios |

Atentamente:

**WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ**
C.C 8.154.010
Contratista.