1. ASPECTOS GENERALES

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato N°	CONTRATO SER 070 DE 2023
Contratista	EQUIPSEG - DAMARYS JUDITH DURANGO DORIA
Identificación (cc, NIT)	26174149
Objeto	Contratar en nombre de la nación - consejo superior de la judicatura - dirección ejecutiva seccional de administración judicial de montería el mantenimiento y la recarga de extintores portátiles, ubicados en las oficinas y despachos judiciales, tribunales, dirección seccional de administración judicial y consejo seccional de la judicatura del distrito judicial de córdoba.
Fecha de suscripción del Contrato	27 de noviembre de 2023
Valor Inicial del Contrato	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS MCTE. ($23.297.127,oo) Incluido impuestos.
Fecha de Inicio	01 de diciembre de 2023
Fecha de terminación	20 de diciembre de 2023
Plazo de Ejecución	veinte (20) días, contados a partir de la Suscripción del acta de inicio.

1.1 PRORROGA Y ADICIONES

Prórroga 1	10 días calendarios
Nueva fecha de terminación	30 de diciembre de 2023
Adición 1	01 compra de extintores tipo CO2
Valor de la Adición 1	$11.340.000,00
Prórroga 2	No Aplica
Nueva fecha de terminación	No Aplica
Adición 2	No Aplica
Valor de la Adición 2	No Aplica

2. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por parte de la entidad, en materia de bienestar y salud ocupacional, además del correcto manejo de riesgos, se celebró el contrato SER 070 de 2023, con la empresa EQUIPSEG, por medio del cual se ejecutó el mantenimiento general y recarga a los extintores portátiles dispuestos en las distintas sedes de este Distrito Judicial.

Durante la ejecución del contrato, programada a 20 días, a petición del contratista se dio visto bueno a la prórroga No. 1, por un termino de diez días hábiles, teniendo en cuenta ciertos retrasos en la importación y transporte de ciertas materias primas necesarias para la recarga de estos equipos.

Además de la prorroga precitada, se llevó a cabo una adición en recursos al contrato, con la cual se implemento una primer fase de adquisición de extintores portátiles tipo Co2, con los cuales se programa ir haciendo un reemplazo paulatino a los extintores SOLKAFLAM, los cuales tienen serias restricciones ante su impacto medio ambiental, por lo que es imperativo ir realizando el

reemplazo de los mismos, por unos que si cumplan con las regulaciones medio ambientales vigentes.

3. SUPERVISIÓN TÉCNICA

En ejercicio de las funciones de supervisión delegadas, se realizó seguimiento al mantenimiento y recarga de extintores tipo Solkaflam y ABC multipropósito, en las cantidades y distribución incluidas en los estudios previos y contrato.



Recarga de extintores



Reemplazo de señalización deteriorada o errada



Suministro de canastillas

Además de los ítems programados, se realizó una adición para la compra de equipos tipo Co2:



3.3. SANCIONES Y MULTAS

No se presentaron sanciones o multas al contratista titular del presente contrato.

3.4. COMPROMISOS PENDIENTES.

El contratista no tiene pendientes que afecten la correcta ejecución del contrato.

4. CONCLUSIONES GENERALES

Con la ejecución del presente contrato se ha logrado la mitigación del riesgo de conatos de incendios, teniendo en cuenta las recomendaciones tanto del área de bienestar de la seccional y de la ARL, al respecto del estado de estos equipos, su recarga, la correcta señalización y la disposición de canastas para aquellas ubicaciones en las que no es posible fijar los equipos a la pared.

Además de la implementación de una primer fase de reemplazo de equipos que por deterioro y ante la prohibición de su compra, necesitan ir siendo sustituidos por otros de tecnologías

amigables con el medio ambiente.

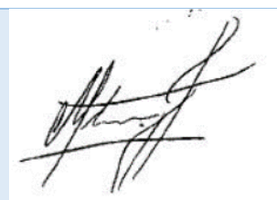
5. SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Para el pago el contratista anexó los siguientes documentos:

	SI	NO	N.A
Factura o cuenta de cobro	X		
Fotocopia de pago de la seguridad social y parafiscales	X		
Cámara de comercio o RUT	X		
Fotocopia de la Cedula			X
Certificación bancaria			X
Informe	X		

6. OBSERVACIONES.

Ninguna.

DATOS	FUNCIONARIO DE LA RAMA JUDICIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARLON MONTOYA IBAÑEZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	Asistente Administrativo Grado 5
FIRMA DEL SUPERVISOR:	

Para constancia se firma la presente, a los dos (02) días del mes de abril del año Dos Mil veinticuatro (2024).