# INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

**CÓDIGO:** CCE-GCO-FM-03
**VERSIÓN:** 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

| I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre:** | Laura Natalia Herrera Copete | | | |
| **Tipo de identificación (marque X según corresponda):** | **Cédula de ciudadanía** | **X** | **N.I.T.** | |
| **Número de identificación:** | 1014255956 | | | |
| **Nombre de Representante Legal: ( En caso que aplique)** | **NA** | | | |
| **Número de identificación** | **NA** | | | |
| **Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):** | **Cedula de Ciudadanía** | NA | **Cedula de Extranjería** | NA |

| II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | **CCE-046-2024** | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).** | **19** | **01** | **2024** | **Fecha de Terminación** | **31** | **12** | **2024** |
| **Valor total del contrato:** | **$ 115.468.625** | | | **Número de compromiso presupuestal- RP:** | 6224 | | |
| **Objeto del contrato:** | Prestar servicios profesionales para estructurar los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios de acuerdo con el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Negocios | | | | | | | |

| III. DETALLE PARA PAGO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medio de cobro:** | **Número de Cuenta de cobro** | | | **3** | **Número de Factura (En caso de que aplique)** | | **NA** |
| **Pago Número:** | **Pago No.03** | | | | | | |
| **Periodo informado desde:** | **DD** | **MM** | **AA** | **hasta** | **DD** | **MM** | **AA** |
| | **1** | **03** | **2024** | | **31** | **03** | **2024** |
| **Valor por cobrar en número:** | **$** | **10.069.939** | | | | | |
| **Régimen Tributario**<br><br>**(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).** | **Responsable de IVA** | | | **SI** | | **NO** | X |
| | **Tipo de régimen tributario** | | | **Común** | | **Simple** | |

| IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| Número de planilla | 75445264 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de pago | 11 | 03 | 2024 |

| **V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)** | | |
|---|---|---|
| **En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales** | **SI** | No |
| **Tipo de modificación** | **N/A** | |
| **Fecha de publicación de la modificación.** | **N/A** | |

| **VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Total inicial del Contrato** | **Funcionamiento** | **Inversión** | **Total** |
| | $0 | $**115.468.625** | $**115.468.625** |
| Valor Adición núm. 1 SI APLICA | | | |
| Valor Reducción núm.1 SI APLICA | | | |
| **Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)** | 0 | **115.468.625** | **115.468.625** |

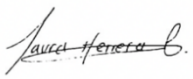
| **VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)** | |
|---|---|
| **A. FUNCIONAMIENTO:** Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional. | |
| **B. INVERSIÓN** | X |
| **Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.** | |
| **1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional** | |
| Documentos normativos | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Instrumentos de agregación de demanda | X |
| Documentos de planeación | |
| Servicio de educación informal | |
| Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial | |

| | |
|---|---|
| Otra / Cuál | |
| **2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional** | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Servicio de información para la compra pública | |
| Otra / Cuál | |

| VIII. | DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES. | |
|---|---|---|
| **Núm.** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** |
| 1 | Apoyar al grupo interno de trabajo de estructuración de la Subdirección de Negocios proyectando, de acuerdo con su área de conocimiento y experiencia, documentos técnicos o jurídicos del marco normativo o técnico aplicable a la agregación de demanda (fichas de viabilidad, estudio del sector, estudios previos, pliego de condiciones, minuta, anexos y formatos), durante la etapa precontractuales, contractuales (contrato, revisión de pólizas, entre otros) y postcontractuales. | Realicé actividades relacionadas con la estructuración de la quinta generación del Acuerdo Marco para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, tales como:<br><br>1. Recolección y análisis de cifras<br>2. Solicitud de creación del expediente documental<br>3. Proyección y remisión de RFI a las Entidades Compradoras<br>4. Socialización del modelo de negocio y documentos<br>5. Visitas y mesas de trabajo<br><br>01. Obligación 1 |
| 2 | Atender las respuestas a PQRS presentadas frente a los mecanismos de agregación de demanda. | Di respuesta al radicado P20240305002460<br><br>02. Obligación 2 |
| 3 | Asistir a reuniones, mesas de gobierno, empresariales o institucionales que se requieran para la estructuración de mecanismo de agregación de demanda que adelante la Subdirección Negocios y/o supervisor, así como elaborar las memorias o actas de estas, si se requiere. | Asistí a las siguientes reuniones:<br><br>1. Mesa de trabajo con el Ministerio de Hacienda, el 4 de marzo de 2023<br>2. Capacitación al comité de evaluación del AM Dotación Escolar III, el 15 de febrero de 2024<br><br>03. Obligación 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Apoyar en la elaborar y publicación de la documentación emitida en desarrollo de los procesos de selección adelantados en la Plataforma Secop II, tales como (avisos de convocatoria, respuesta a observaciones, adendas, informes de selección, aclaraciones, resoluciones de apertura y adjudicación, entre otros). | No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado |
| 5 | Apoyar en la evaluación técnica, jurídica o financiera de las ofertas de los diferentes Mecanismos de Agregación de Demanda cuando sea designado como miembro de comités evaluadores de procesos en estructuración. | Apoyé al equipo de Dotación Escolar III en la evaluación del componente técnico del RPBN para todas las ofertas.<br><br>04. Obligación 5 |
| 6 | Apoyar de manera transversal a la subdirección de negocios en todas aquellas actividades propias de su competencia, en especial de aquellos casos que por el trabajo de estructuración deban dar soporte al Grupo de Administración de la Subdirección. | Apoyé al equipo de administración del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería V en las acciones a adelantar en caso de reiterados incumplimientos por parte de los proveedores<br><br>05. Obligación 6 |
| 7 | Brindar acompañamiento al Grupo Interno de Trabajo de Estructuración de la Subdirección Negocios en todas las actividades tendientes a la capacitación de los partícipes del Sistema de Compras y Contratación en todos los temas técnico o jurídicos relacionados con los diferentes Mecanismos de Agregación de Demanda. | No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado |
| 8 | Apoyar al grupo Interno de Trabajo de Estructuración de la Subdirección Negocios en la elaboración de los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias de Colombia Compra Eficiente, en caso de ser requerido. | Apoyé en la proyección del documento de lecciones aprendidas en la Subdirección de Negocios<br><br>06. Obligación 8 |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Realizar los desplazamientos que se requieran, relacionadas con el proceso de estructuración y administración de los mecanismos de agregación de demanda y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia. | No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado |
| 10 | Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, y que se relacionen con el objeto de este. | Realicé la revisión asignada de RUES e Inhabilidades.<br><br>Realicé un video sobre el Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería<br><br>07. Obligación 10 |

| **IX. FIRMA DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| El Contratista certifica que: | |
| 1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica.<br>2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018) | |
| **Firma del Contratista*** |  |

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

| **X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Nombre del supervisor: | René Tercero Hernández Bolaño | |
| Cargo del supervisor: | Gestor Grado 15 T2 | |
| Revisado y aprobado para pago (si/no): | Sí y cumple a satisfacción | |
| Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no): | No se ha materializado ningún riesgo | |
| Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato: | N.A. | |
| **Observaciones del supervisor:** | **SI:** | **NO X** |

| |
|---|
| |

| XI. FIRMA DEL SUPERVISOR | |
|---|---|
| **El supervisor certifica que:** | |
| 1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.<br>2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.<br>3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.<br>4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.<br>5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.<br>**NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a l os productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato. | |
| **Firma del Supervisor*:** | |
| **Fecha y hora de aprobación:** | |

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

## CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

| CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO | | | VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO | 07 |
|---|---|---|---|---|
| VERSION | Ajustes | FECHA | AUTORES | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles. | 22/01/2023 | **Elaboró** | Camila Olarte Salamanca | Contratista SG |
| | | | **Revisó** | Jose Fuentes Rosado<br>María Clara Mojica<br>Maria Marroquín Vasco | Analista T2 – 06<br>Contratista de SG<br>Gestor T1 -11 |
| | | | **Aprobó** | Jenny Fabiola Páez Vargas | Secretaria General |