PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Banco Magd. Abril 03 de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.5874974**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: CAAG
Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No (**5874974**) del año (2024)

RAUL BAYTER GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.436.390 de El Banco magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de agosto de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de MONITOREO AMBIENTAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se orientó Formación Profesional integral En La Formación, Tecnico Monitoreo Ambiental ficha 2898030	Sin evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
4	**Participar en el proceso de inducción de los aprendices.**	**Se realizó ´proceso de inducción de las fichas 2898030, 2898028 de los**	**Registro Fotográfico**

		programas monitoreo ambiental y Construcción.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
10	Participar en la formulación	No se ha elaborado para	Sin evidencia

	de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	el periodo objeto de pago	
11	**Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.**	**Asistencia a inducción y re inducción solicitada por supervisor, coordinadores y sub dirección.**	**Registro fotográficos**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
13	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.**	**Se presentaron los eventos a la persona encargada para su verificación y cargue.**	**Eventos enviados a el correo del supervisor en cargado**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
19	**Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.**	**Apoyo recolección de documentos para inscripción de la ficha 2898030 de Técnico Monitoreo Ambiental**	**Registro Fotográfico**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y	No se ha elaborado para el periodo objeto de	Sin evidencia

	de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	pago	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
26	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**	**Se presentan los informes requeridos para la ejecución del contrato**	**Se envía al supervisor del contrato**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9462437693** de la planilla, operador **Aporte en Linia** y periodo **Enero.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____.
RAÚL BAYTER GUERRA
C.C. No. 85.436.390 DE EL BANCO

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No. **PCCNTR.5874974** de 2024

Coordinador Académico.

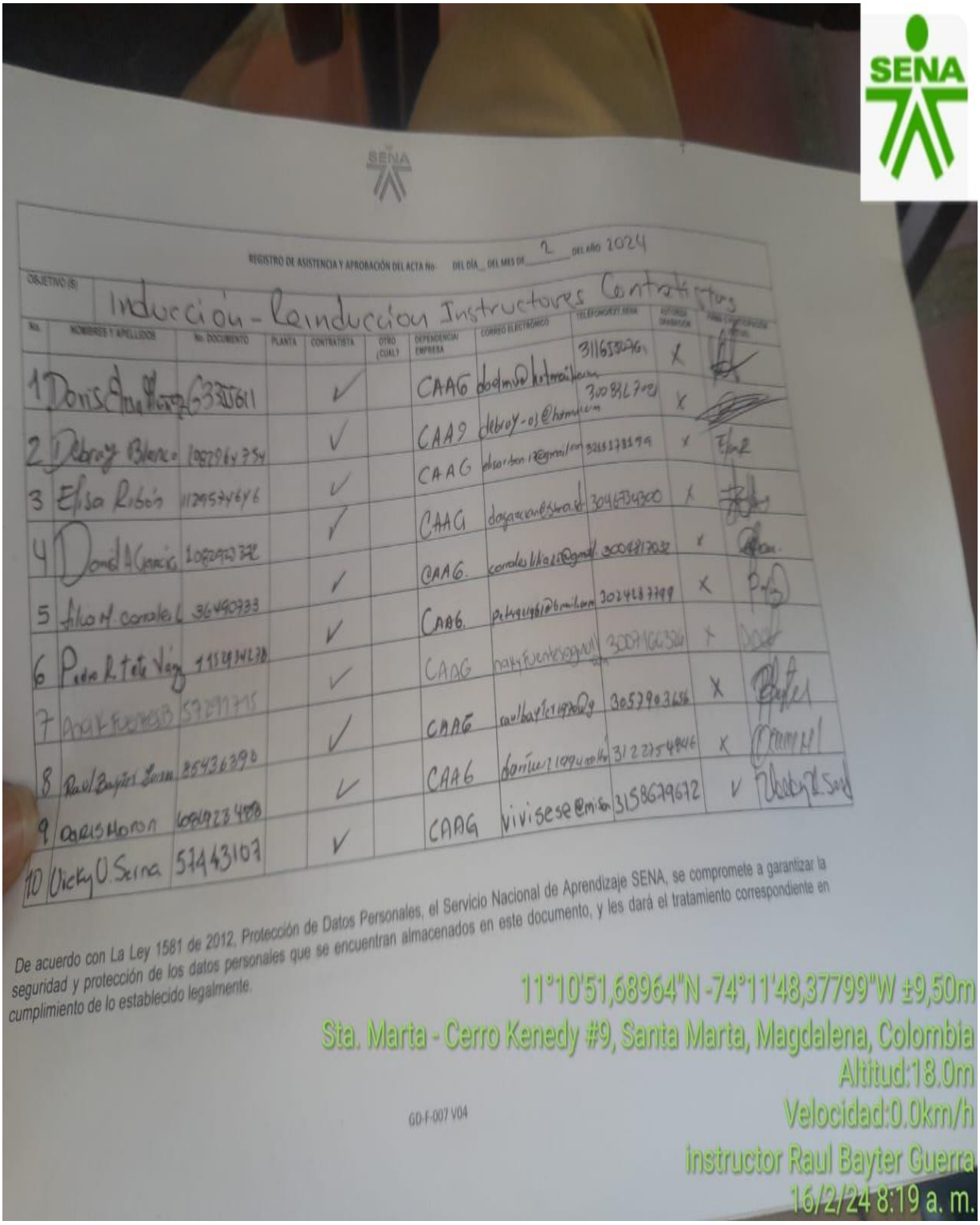
REGISTRÓ FOTOGRAFICOS

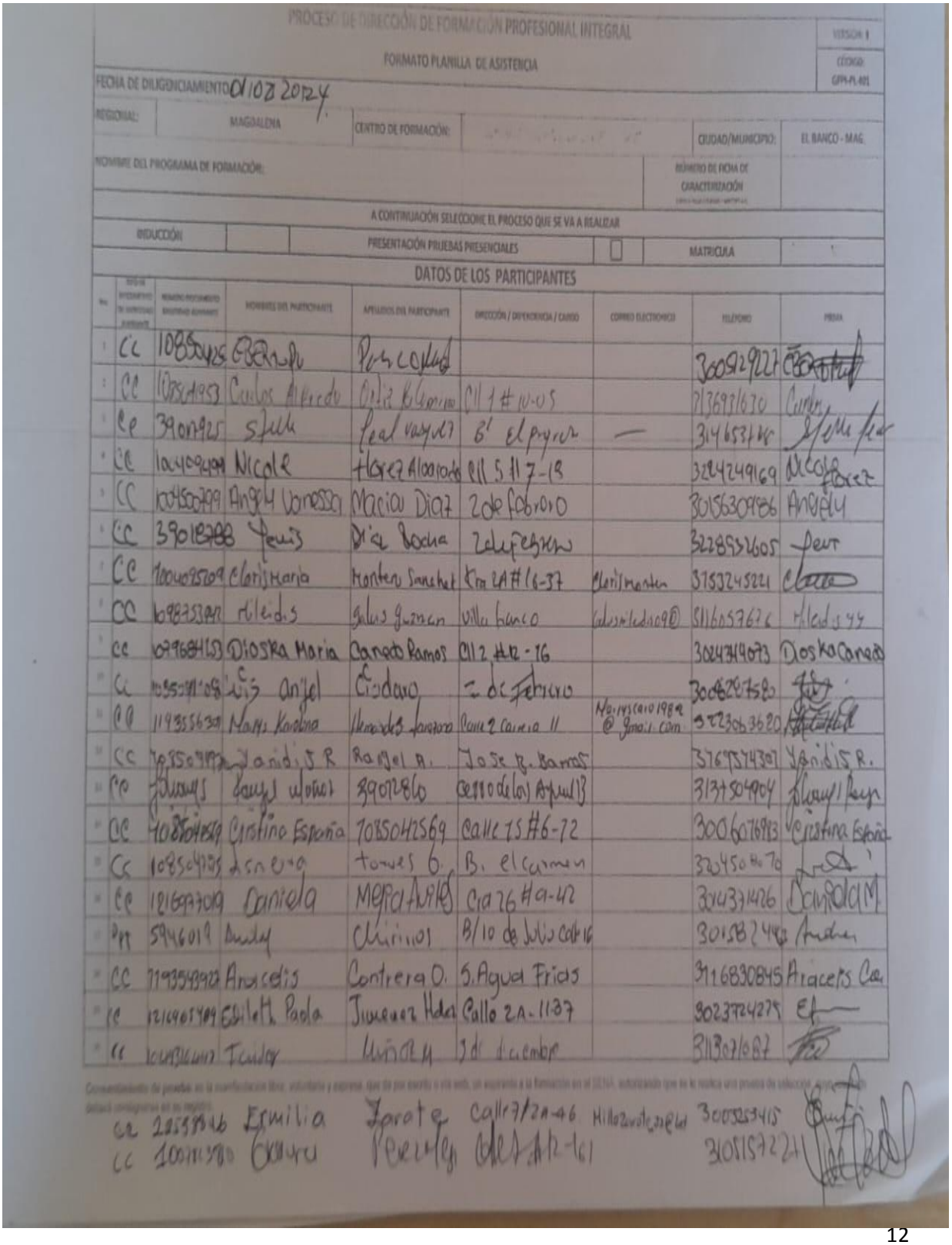

SENA
SALIDA
8°59'40,02413"N -73°58'8,02305"W ±3,00m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:42.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
22/2/24 9:43 a. m.


SENA
8°59'40,14634"N -73°58'8,07525"W ±6,50m
Altitud:37.0m
Velocidad:0.0km/h
Instructor Raul Bayter Guerra
22/2/24 10:58 a. m.


11°10'51,64121"N -74°11'48,39337"W ±8,50m
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena, Colombia
Altitud:26.0m
Velocidad:0.2km/h
instructor Raul Bayter Guerra
16/2/24 7:53 a. m.


11°10'51,6828"N -74°11'48,36228"W ±13,39m
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena, Colombia
Altitud:17.5m
instructor Raul Bayter Guerra
16/2/24 7:52 a. m.


SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE 2 DEL AÑO 2024
OBJETIVO (S) Inducción - Reinducción Instructores Contratistas
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GD-F-007 V04
11°10'51,68964"N -74°11'48,37799"W ±9,50m
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena, Colombia
Altitud:18.0m
Velocidad:0.0km/h
Instructor Raul Bayter Guerra
16/2/24 8:19 a. m.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GTH-F-062

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 01/02/2024

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: EL BANCO - MAG.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

INDUCCIÓN | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1088	[illegible]	[illegible]			3009292	[illegible]
2	CC	1085	Carlos Alberto	[illegible]	Cll 1 # 10-05		3136981630	Carlos
3	CC	3901925	Sfuk	Real vasquez	B' el progreso	—	3146537[illegible]	[illegible]
4	CC	1047	Nicole	Flores Alcocer	Cll 5 # 17-18		3284249169	Nicole Flores
5	CC	1045	Angela Vanessa	Macias Diaz	2 de febrero		3015630986	Angela
6	CC	3901	Yeris	Diaz Rocha	[illegible]		3228932605	Yeris
7	CC	1000	Gloris Maria	Montes Sanchez	Cra 2A # 16-37	glorismontes	3153245221	[illegible]
8	CC	1098	Yoleidis	Galvis Guzman	Villa banco	Galvisyoleidis09@	3116057676	Yoleidis
9	CC	0996	Dioska Maria	Canedo Ramos	Cll 2 #12 - 16		3024714073	Dioska Canedo
10	CC	1085	Luis Angel	Cidaro	2 de febrero		3006207580	[illegible]
11	CC	1193	Maria Karolina	Alvarado Fontana	Cuenca 2 Cuenca 11	Mariacaro1982@gmail.com	3122306320	[illegible]
12	CC	1085	Yanidis R	Rangel R.	Jose R. Barros		3167534301	Yanidis R.
13	CC	[illegible]	Yanyi Mayel	3901286	Centro de los Apures 13		3137504904	Yanyi Reyes
14	CC	1085	Cristina España	1085042569	Calle 7S #6-72		3006076983	Cristina España
15	CC	1085	Ana [illegible]	Torres G.	B. el carmen		3204508670	[illegible]
16	CC	1216	Daniela	Mejia Avila	Cra 26 #9-42		3242371426	Daniela M.
17	PPT	5946019	Andry	Chirinos	B/10 de Julio Calle 16		3015824[illegible]	Andry
18	CC	1193	Anacelis	Contreras O.	S. Agua Frias		3116830845	Anacelis Co.
19	CC	1214	Elibeth Paola	Jimenez Hdez	Calle 2A-1137		3023724275	El
20	CC	1085	Taidy	Muñoz M	3 de diciembre		3113071687	[illegible]

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y espontánea que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la misma sea prueba de selección, aprobación, [illegible] en su registro.

CC 1085	Emilia	Zarate	Calle 7/2A-46	Hilozarate_2@hotmail.com	3005253415
CC 1001	Eduar	Perez	Cra 2A-161		3015172224

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL BAYTER GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898030 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL BAYTER GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA