PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de abril del 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912556**
Coordinadora académica
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912556 del año 2024

Yenny Paola Blandón Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.279.657 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14)

días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**, dentro del Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Formación en el técnico de Integración de contenidos digitales en las siguientes fichas: 2713953 Institución Educativa: SAN PABLO, Pueblo Rico Grado 11° 2912429 Institución Educativa: Combia, Pereira Grado 10° 2714763 Institución Educativa: Gabriela Mistral, La Virginia Grado 11°	Fotografías al final del informe
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañamiento a los aprendices en los procesos formativos para que cumplan con satisfacción sus competencias	Fotografías al final del informe

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a	Reuniones con el equipo ejecutor para la planeación del proyecto y guías de aprendizaje	Fotografías al final del informe
	través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No aplica para este periodo	N/A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes	Se anexa informe mes a mes, se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA-SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes de afiliación de pensión y salud para las	Fotografías al final del informe

	mensuales de la ejecución del contrato.	obligaciones contractuales en las instalaciones físicas donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas de la regional Risaralda.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestación de un servicio integral cumpliendo con los principios y valores que actúan con rectitud y honestidad.	Atención a rectores, padres de familia, aprendices, etc.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Evaluación inducción SIGA 2024 e Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción	Evidencia al final del informe

9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	requerida por la Subdirección.		

13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reuniones con rectores de las instituciones articuladas a mi cargo para la planeación del 2024	Fotografías al final del informe
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Acompañamiento en todo el proceso de planeación pedagógica, ejecución y acompañamiento de la formación. Y actividades que se desarrollan dentro de la estrategia ACME	Fotografías al final del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	14224	Pereira-Pueblo Rico-Pereira	4-03-2024	4-03-2024
2.	14224	Pereira-Pueblo Rico-Pereira	11-03-2024	11-03-2024
3.	14224	Pereira-Pueblo Rico-Pereira	18-03-2024	18-03-2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados n° de comisión 14224 y Afiliación a seguridad social n° 29329442 del mes de febrero, operador Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Yenny Paola Blandón Marín.

Contratista

C.C. 1.088.279.657

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5912556 de 2024

Coordinadora académica










Acme
13 mar 2024 3:06:14 p. m.
Pereira 660007


Acme
14 mar 2024 11:36:20 a. m.
Calle 9 La Virginia, La Virginia
662001

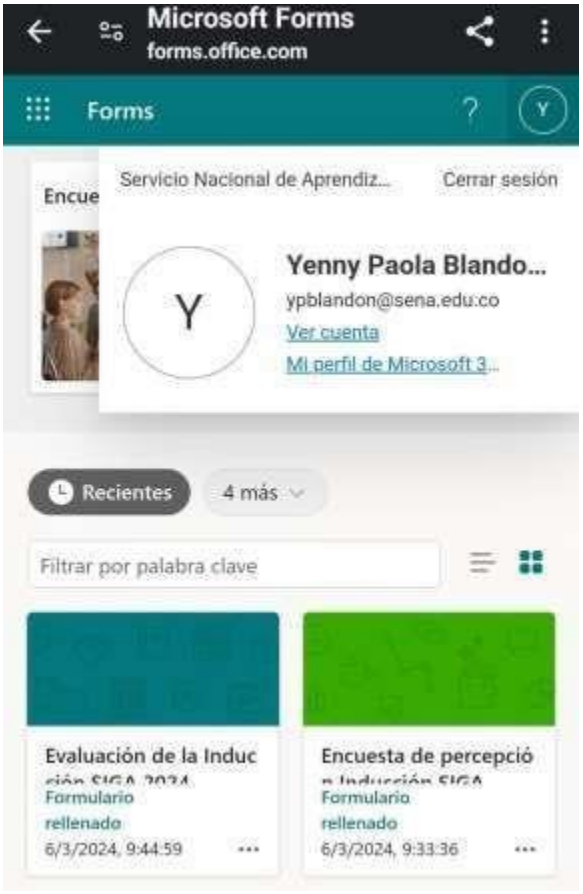

Acme
15 mar 2024 4:40:26 p. m.

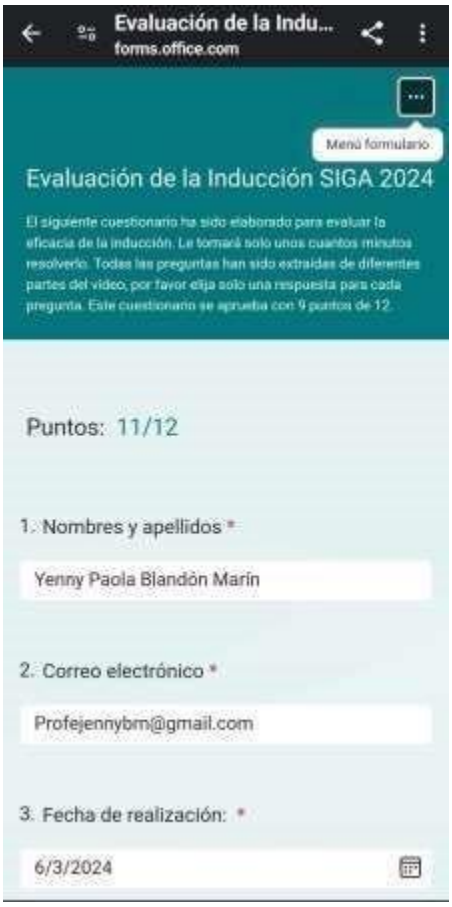

Acme
5 mar 2024 4:27:54 p. m.
Pereira 660007
Integración de contenidos digitales I.E Combia


Acme
Calle 9 La Virginia, La Virginia
662001


Acme
7 mar 2024 4:43:29 p. m.
Calle 9 La Virginia, La Virginia
662001


Acme
8 mar 2024 2:53:58 p. m.
Calle 10 La Virginia, La Virginia
662001


Microsoft Forms
forms.office.com
Forms
Servicio Nacional de Aprendiz...
Cerrar sesión
Yenny Paola Blando...
ypblandon@sena.edu.co
Ver cuenta
Mi perfil de Microsoft 3...
Recientes
4 más
Filtrar por palabra clave
Evaluación de la Induc
Formulario
rellenado
6/3/2024, 9:44:59
Encuesta de percepció
Formulario
rellenado
6/3/2024, 9:33:36


Evaluación de la Indu...
forms.office.com
Menú formulario
Evaluación de la Inducción SIGA 2024
El siguiente cuestionario ha sido elaborado para evaluar la eficacia de la inducción. Le tomará solo unos cuantos minutos resolverlo. Todas las preguntas han sido extraídas de diferentes partes del video, por favor elija solo una respuesta para cada pregunta. Este cuestionario se aprueba con 9 puntos de 12
Puntos: 11/12
1. Nombres y apellidos *
Yenny Paola Blandón Marín
2. Correo electrónico *
Profejennybm@gmail.com
3. Fecha de realización: *
6/3/2024

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yenny Paola Blandón Marín

C.C 1.088.279.657

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761971978000