**CUENTA DE COBRO Nº2**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

**DEBE A:**
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA YCINCO MIL PESOS
($2'265.000, oo) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE**:

PAGO PARCIAL N° **2** DEL 02 DE MARZO – 01 DE ABRIL DE 2024.
**CONTRATO ESTATAL CD-AG-SI-014-2024,** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ"

Santa María, Primero (01) de Abril de Dos Mil Veinticuatro (2024).

Cordialmente,

**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**
**C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ**

Powered by CamScanner

Santa María, 01 de abril de 2024

Señores:
**MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ**
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de Marzo del 2024 corresponden al Segundo Pago, proveniente del Contrato *No*, CD-AG-SI-014-2024 suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [ SI ] [ NO (X) ] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [ SI ] [ NO (X) ] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que, [ SI ] [ NO (X) ] soy responsable de IVA.

5. Que, [ SI ] [ NO (X) ] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**
C.C. No. 1.048.850.842 De Garagoa Boyacá

Powered by CamScanner

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1048850842 | | MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 4 2 24 | SANTA MARIA-BOYACA | 3112229593 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-03 | 2024-03 | | 9464389517 | I | 2024/04/09 | | | 0 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct ir vtp | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados) | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |
| 1 | CC | 1048850842 | MONTAÑEZ YENIFER | 23020 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | 0.522% | $6,800 | 0 | $0 | $0 | No | $377,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $6,800 | | $0 | $0 | | $377,300 |


**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1048850842 | | MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 4 2 24 | SANTA MARIA-BOYACA | 3112229593 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-03 | 2024-03 | | 9464389517 | I | 2024/04/09 | | | 0 | |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $377,300 | $0 | $0 | $377,300 |

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9478761843 DV: 230917
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 18/03/2024 10:07:07
PAP: 915872
Nombre: YENIFER
Apellido 1: MONTAÑEZ
NUM PLANILLA: 9464389517
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1048850842
PERIODO: 202403
Referencia: 9464389517Valor: $377.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

INFORME No. 02 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | MC-AG-SI-014-2024 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA<br>NIT: 800.029.386-6<br>R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ<br>C.C. No. 74280418 |
| **CONTRATISTA**<br>**CC/ NIT** | YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ<br>C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.** |
| **SUPERVISOR**<br>**CC/ NIT** | LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA<br>C.C No. 74324811 |
| **FECHA DE INICIO** | 02 DE FEBRERO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA** | 01 DE AGOSTO DE 2024 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN** | DEL 01 de marzo al 1 de abril 2024 |
| **FECHA DEL INFORME** | 1 de abril de 2024 |

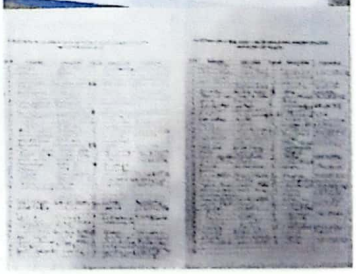
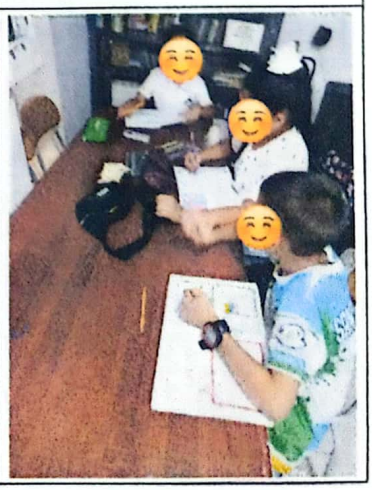
**REPORTE DEL CONTRATISTA**

| ITEM | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Llevar y mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal. | Se llevó y se mantuvo actualizado el inventario. Durante el periodo del 02 de marzo hasta el 31 de marzo de 2024. Se realizó la organización de los libros según el sistema de clasificación Dewey de todos los libros, para facilitar la consulta según el tipo de usuario (niño, joven o adulto) que visitan la biblioteca, también su respectiva limpieza. |  |
| 2 | Realizar mínimo 10 talleres mensuales con niños, jóvenes y adultos donde se evidencia el Amor por la lectura. | Durante el mes de marzo se realizaron los siguientes talleres de amor por la lectura:<br><br>**Aventuras entre páginas**: todos los días se inicia ofreciendo un servicio con niños y jóvenes, edades que oscilan entre los 5 a 15 años en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se les ofreció libros en físico para que leyeran; buscando de esta forma que los usuarios aprovechen las colecciones que cuenta la biblioteca.<br>**Lectura en voz alta:** se realizaron 5 talleres de lecturas con niños y |  |

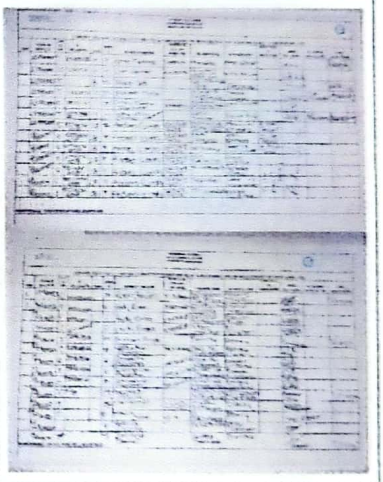
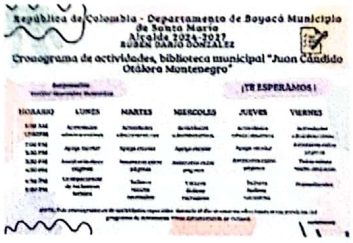
Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | jóvenes en voz alta incentivando la lectura, oralidad, escritura y motivándolos a que realicen esta actividad de manera habitual.<br><br>**Apoyo escolar:** durante el periodo laborado se les colaboró a usuarios en el acompañamiento y explicación de trabajos escolares, donde practicaron lectura, escritura y oralidad, a la vez se les ofreció el servicio de internet, juegos didácticos y libros.<br><br>**Taller de lectura digital:** se realizaron 2 talles de lectura con fabulas y poemas, con niños entre las edades de 6 a 15 años, de esta manera se motivó el gusto por la lectura y la oralidad; se realizó un taller donde los niños por medio de una actuación tenían que ir contando su historia, realizando grupos de 4 personas para realizar este taller. | <br> |
| 3 | Realizar mínimo 6 talleres mensuales lúdicos recreativos y de Amor por la lectura en el área urbana del Municipio. | **Juegos tradicionales de mesa y lectura:**<br>Esta actividad se desarrolló durante el mes de marzo con los usuarios de la biblioteca "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, donde jugaron, adivina la carta, sopa de letras, rompecabezas, ajedrez, jenga, cartas, futbolín, el grupo o el niño que no tu no tuviera los mejores resultados tenía que leer un cuento para todos sus compañeros de la biblioteca.<br><br>**Cine foro:** se proyectó la película de intensamente para respetar las emociones de cada uno de sus compañeros y fomentando el respeto entre ellos.<br><br>**Taller de pintando vasos desechables en animales desde la biblioteca:** fomentando el cuidado de los animales, cada niño realiza una pintura sobre su vaso que se les brindo, Fortaleciendo el trabajo en | <br><br> |

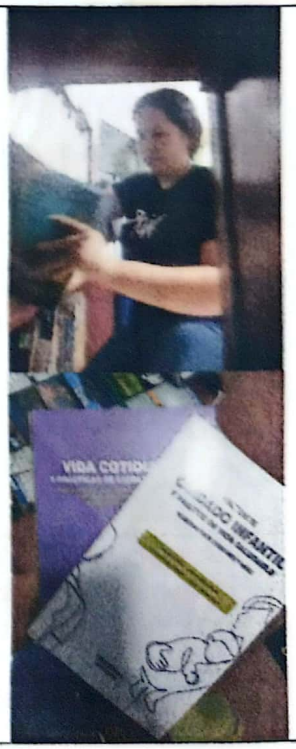
Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | equipo y su creatividad.<br><br>**aventuras entre páginas**<br>Los niños que oscilan en edades de 6 o 7 años se dividía el tablero para empezar un taller de lectura de silabas con las letras: M, P, S, D, T, L, N.<br><br>**Taller de origami:** por medio de un libro (creando origami) cada niño tenía que leer un paso a paso para ir creando un origami con sus compañeros de la biblioteca de una manera divertida. | <br> |
| 4 | Realizar mínimo 2 jornadas semanales, donde se promuevan hábitos de cuidado y protección del medio ambiente | Durante el mes de marzo con los niños de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María se trabajó jornadas, donde se promovió hábitos de cuidado y protección del Ambiente de las siguientes temáticas:<br>• Aprovechamiento del tiempo libre.<br>• Manejo del estrés y salud mental.<br>• Caminata ecológica<br>• Reutilización<br>• Videos de concientización ambienta.<br><br>Estas jornadas de medio ambiente se desarrolló a través de exposiciones, videos educativos, película, conversatorios, coloreo, pintura, manualidades y juegos al aire libre. | <br><br> |
| 5 | Garantizar la prestación del servicio gratuito de información y consulta a la comunidad en general sin ninguna discriminación social, económica o religiosa. | Se brindó los servicios de<br>• Consulta en sala.<br>• Servicio de referencia<br>• Préstamo de elementos del inventario<br>• Servicio internet.<br>• Talleres de aventuras entre páginas<br>• Actividades lúdico recreativas<br>• Jornadas de medio ambiente.<br>• Acompañamiento en la |  |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | realización de tareas escolares.<br>• Préstamo de las instalaciones y elementos del inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María.<br>De la mejor manera a niños, jóvenes y adultos, sin ninguna discriminación hacia ellos. |  |
| 6 | Responder por el cuidado, conservación y la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca Pública Municipal. | Con el inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se efectuó la organización, mantenimiento y limpieza de libros, computadores, sillas, mesas, elementos tecnológicos, juegos didácticos e infraestructura, para brindar el servicio, también se hizo seguimiento al préstamo de los elementos para garantizar su buen uso y evitar la pérdida de los mismos a través de un registro en planillas. |  |
| 7 | Fomentar la lectura y la investigación, así como la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca del municipio de Santa María. | Se promovió aventuras entre páginas la investigación de manera presencia, donde se recomendó libros a los usuarios. También se les compartió información de interés local, departamental y nacional para los niños de la biblioteca a través de la plataforma de kahoot. |  |
| 8 | Presentar el primer día de cada mes, al correo Institucional desarrollo@santamaria-boyaca.gov.co, informe de Planeación de las Actividades a realizar con los usuarios, durante este periodo de clases o sesiones. | Se adelanto la planeación sobre las actividades que se elaboró durante el mes de marzo, en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María. |  |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Mantener bajo su responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato. | Las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; estuvieron apropiadamente para ofrecer los servicios y cumplir con cada ítem del contrato laboral de bibliotecaria. |  |
| 10 | Ubicar la dotación entregada por el Ministerio de Cultura en las instalaciones de la biblioteca y destinarla para uso exclusivo de los usuarios y para la prestación de los servicios propios de su naturaleza. | Se organizó y presto las colecciones de dotación del ministerio de cultura de acuerdo al sistema de clasificación decimal Dewey, para la colección general y de literatura. |  |
| 11 | Incluir en los inventarios de la Biblioteca la colección de libros y demás dotación entregada por el Ministerio de Cultura y establecer los mecanismos de control para evitar su pérdida o deterioro a fin de garantizar su conservación y permanencia. | Se incluyo al inventario dotación de elementos entregados por parte de la alcaldía del municipio de Santa María Boyacá, para evitar su perdida. |  |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Presentar un informe mensual impreso y en Power Point, con mínimo 2 diapositivas con fotos o evidencias fotográficas legibles de las actividades realizadas, según lineamientos al plan de Acción metas 2024. | Se entrega informe del trabajo realizado en la biblioteca Municipal de manera digital y en físico<br><br>Link de la presentación: |  |
| 13 | Prestar los servicios y la atención a los usuarios en horarios y días acordes a las necesidades de la comunidad con el fin de ofrecer un mejor servicio. | Se ofrecido el servicio y atención a los usuarios en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm. |  |
| 14 | Tomar las evidencias necesarias para garantizar la vinculación a la Red nacional de Bibliotecas PÚBLICAS y su participación en los programas cooperativos de las instancias Departamental y Nacional. | Se estuvo al margen de los grupos de WhatsApp de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro de Santa María, Boyacá y de la red de Bibliotecas Públicas del departamento de Boyacá, de la red social Facebook y del correo institucional de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" con el propósito de estar informada y responder a cualquier solicitud. |  |
| 15 | Apoyar en la Secretaría de Desarrollo Social del municipio cuando se requiera presentar proyectos al Ministerio de Cultura, Gobernación de Boyacá y demás entidades del orden Nacional, Departamental y Local. | Se realizo publicación en la página oficial de la Alcaldía Municipal. Los logros alcanzados por parte de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María |  |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Cumplir con todas las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad y por el Gobierno Nacional. | Como bibliotecaria municipal se efectuó con las siguientes medidas de bioseguridad:<br>El autocuidado y el lavado de manos al ingresar y salir de las instalaciones de la Administración Municipal de Santa María, Boyacá |  |
| 17 | Apoyar las actividades logísticas que se programen con ocasión del objeto contractual de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato. | Se planeo y ejecuto toda la logística correspondiente para realizar los talleres lúdicos recreativos de amor por la lectura, jornadas de cuidado, conservación del ambiente, para dar cumplimiento al objeto contractual. |  |

**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**
C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa Boyacá
Contratista

| ELABORÓ | Vo.Bo. |
|---|---|
| **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** | |
| Contratista | |
| **REVISÓ Y APROBÓ** | **Vo.Bo.** |
| **LUIS ERNESTO ALFONSO DAZA** | |
| Supervisor | |

Powered by CamScanner