Tausa, 01 de ABRIL de 2024

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de salud y desarrollo social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-053-2024

MANUEL ALBERTO LEON ROJAS, me permito presentar informe N° 02 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo del 2024, conforme al contrato N°O53 suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**CPS-053-2024**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSTRUCCIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL PARA LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAUSA, CUNDINAMARCA**
FECHA DE INICIO	19 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	18 de agosto de 2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ Secretaria de salud y desarrollo social
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEON ROJAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Convocar, inscribir y vincular a niños, jóvenes y adolescentes de la zona urbana para la participación en formación de habilidades y destrezas deportivas direccionadas al voleibol	Realicé convocatoria en las diferentes redes sociales del municipio y la emisora de t radio y en los sitios asignados por el coordinador de deportes MIGUELANGEL PACHON SILVA en el municipio de Tausa; donde invité a todos los niños y jóvenes de 6 a 17 años de edad a pertenecer a la escuela formativa de voleibol.
2. Realizar entrenamientos programados con niños y jóvenes de la zona urbana para el desarrollo integral de los niños y adolescentes, a través del voleibol.	Realice entrenamientos correspondientes en la zona urbana según horarios y sitios de entrenamientos por el coordinador de deportes miguel ángel pachón silva
3. Apoyar en las actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana y en los diferentes programas establecidos por el municipio.	Apoyé los eventos organizados por la alcaldía municipal de Tausa en el mes de marzo Carrera de la mujer Torneo de penaltis
4. Apoyar a la secretaria de Salud y Desarrollo Social en la realización de eventos.	Apoyé en la logística de los eventos realizados por la secretaria de salud y desarrollo social en el mes de marzo
5. Colaborar y hacer presencia en eventos que solicite el municipio en lo pertinente a programas deportivos.	Colabore en los eventos que realizo la secretaria de salud y desarrollo social y la alcaldía de Tausa
6. Diligenciar los formatos de planeaciones diarias, semanal, cobertura y horarios de clases.	Diligencie y entregue los diferentes formatos solicitados por el coordinador deportes Miguelangel Pachón Silva.

7. Liderar, organizar como mínimo un evento deportivo en la disciplina deportiva de voleibol, además de intercambio con municipios vecinos correspondiente al año.	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLÓ EN EL PRESENTE MES.
8. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II.	unifique los documentos solicitados por la alcaldía municipal de Tausa correspondientes al mes de marzo donde también fueron cargados al secopll
9. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.	AVALE Y CERTIFIQUE QUE LOS DOCUMENTOS CARGADOS AL SECOP II SON VÁLIDOS PARA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.
10. Entregar informes mensuales de ejecución del objeto del contrato en la fecha establecida	ENTREGUE EL INFORME MENSUAL SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE DEPORTES Y LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
11. Formar las diferentes categorías de entrenamiento, iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en la disciplina de voleibol	CONFORME LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN DE DEPORTES DE LA SIGUIENTE MANERA: INICIACIÓN I: 5 – 8 AÑOS FUNDAMENTACIÓN: 9 – 12 PERFECCIONAMIENTO: 13 – 17
12. Preparar física, técnica y axiológicamente a los integrantes de cada categoría de formación (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento).	ACONDICIONE FÍSICA Y CAPACIDADES BÁSICAS MOTRICES EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE INICIACIÓN FUNDAMENTACIÓN PERFECCIONAMIENTO
13. Promover y liderar actividades de competencia de la respectiva disciplina deportiva, dentro y fuera del municipio, con las diferentes categorías de entrenamiento.	esta actividad no se desarrolló en el presente periodo
14. Cumplir con un total de 16 horas semanales presenciales en contacto con la población y 2 horas de planeación de las sesiones de clase.	complete y ejecute el total de 16 horas presenciales en contacto con los beneficiarios de la escuela de formación en voleibol y dos horas de ejecución de trabajo virtual para un total de 18 horas según contrato
15. Se debe presentar todos los lunes antes de ejecución las sesiones pertinentes a la semana correspondiente,	presente las planeaciones para cada semana de acuerdo al formato

para permitir su respectiva ejecución.	establecido por la coordinación de deportes

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



_____
MANUEL ALBERTO LEON ROJAS
C.C. 3196751 de TAUSA
Contratista