	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: Marzo Año: 2024

CONTRATO N°.: 043-09-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: Jefferson Hernando Trujillo Duque

VALOR DEL CONTRATO: 40.290.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
MAYO	$ 4.080.000
JUNIO	$ 5.100.000
JULIO	$ 5.100.000
AGOSTO	$ 5.100.000
SEPTIEMBRE	$ 5.100.000
OCTUBRE	$ 5.100.000
NOVIEMBRE	$ 5.100.000
DICIEMBRE	$ 5.610.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 18 Mes Marzo Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 22-03-2024 hasta el 18-11-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 4,13%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Jefferson Hernando Trujillo Duque	PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Contador Público

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando estructuraciones dentro de los plazos establecidos.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Revisiones y estructuraciones de los siguientes procesos:

OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FECHA ASIGNACIÓN ESTRUCTURACION	ECONOMICA ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE REANIMACIÓN CARDIACA PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	JEFFERSON	26/03/2024 02/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 27 MAR: SE REALIZA REVISIÓN DEL ECONOMICO Y JURIDICO, PDTE REVISION CON EL TECNICO
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS UTILIZADOS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	JEFFERSON	12/04/2024 19/04/2024	15 MAR: EN REVISION ESTRUCTURACION ECONOMICA Y JURIDICA 22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES
Curso de auditor ISO 9001:2015, ISO 19011, ISO 27001:2013, gestión de riesgo y MIPG, para un personal orgánico de la FAC	Contratación Directa	26-mar-24	JEFFERSON	01/05/2024 08/05/2024	26 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES

CAPACITACIÓN EN HABILIDADES DE DESARROLLO DE PERSONAS Y EQUIPOS, DIRIGIDA A UN PERSONAL MILITAR DE LA FAC. (JEPHU - SEVAD)	Contratación Directa	22-mar-24	JEFFERSON	12/04/2024 19/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES
ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL DE LA FAC	Contratación Directa	27-mar-24	JEFFERSON	26/04/2024 03/05/2024	27 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES
RENOVACIÓN SISTEMAS ENERGÍA SITIOS RIC UMAS	Selección Abreviada	27-mar-24	JEFFERSON	16/04/2024 23/04/2024	27 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- A la fecha no se han efectuado pagos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

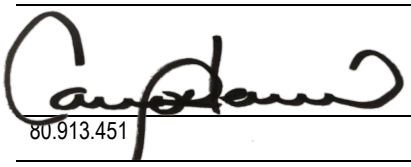
- Entrega de revisiones de estructuraciones económicas.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. Camilo Andrés Nemocón Wilches

FIRMA: 

C.C. No. 80.913.451

DEPENDENCIA: Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
043-09-B-COFAC-BACOF-2024

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2024-023093-AG	Lugar y Fecha	Dirección de Compras Públicas,22-03-2024

Asunto	Inducción personal OPS Estructuración Económica		
Oficina Productora	Subdirección Estructuración Económica y Jurídica		
Hora Inicio	09:15	**Hora Finalización**	11:00
Ausentes	No aplica		

Orden del día:

Desarrollo:

El día 22 de marzo de 2024 se realiza la reunión en la Dirección de Compras Públicas del personal de PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL del contrato 043-00-B-COFAC-BACOF-2024, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato, para lo cual se realiza la inducción por parte de la señora PD4. Ivonne Marcela Rincón Arguello así:

1. Procedimiento de estructuración económica y jurídica DE-DEAJU-INS-003
   a. Radicación de la información requerida
   b. Identificación de aspectos
   c. Presentación de observaciones
   d. Consulta guías y manuales de CCE
   e. Elaborar los aspectos generales del sector
   f. Análisis del estudio de mercado
   g. Elaborar estudio de oferta
   h. Criterios diferenciales
   i. Elaborar estudio de demanda
   j. Determinación del valor estimado
   k. Determinar los impuestos, tasas y contribuciones
   l. Determinar método de evaluación
   m. Establece las causales de rechazo
   n. Analizar el riesgo económico
   o. Aprobar la estructuración económica

2. Evaluación económica y financiera
   a. Licitación Pública
   b. Subasta inversa
   c. Concurso de méritos
   d. Mínima cuantía
   e. Contratación directa
   f. Precios artificialmente bajos

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	3
		Vigencia:	25-08-2023

Actividades a Realizar			
Actividad		Responsable	Fecha Entrega
Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora	-	Lugar	

Mayor CAMILO ANDRES NEMOCON WILCHES
Subdirector Estructuración Económica y Jurídica

Elaboró: MY. NEMOCON / SUBEC Revisó: Aprobó:MY. NEMOCON / SUBEC

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-SEMEP-FR-006
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	Versión:	3
		Vigencia:	18/08/2023

TEMA REUNIÓN: Inducción OPS contrato 043 - BACOF-2024

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Compras Públicas

LUGAR Y FECHA: Marzo 22 de 2024

HORA: 09:15.

INTERVIENEN Y/O ASISTENTES

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	UNIDAD O DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		Diego Pardo	Económico	DICOP	3103368697	diego.pardo@fac.mil.co	
2		Jeffersson Trujillo D.	Economico	DICOP	3104056579	Jeffersson.trujillo@fac.mil.co	
3	FAA	Ivonne Rincón Argüello	Prof. Contratación	DICOP		ivonne.rincon@fac.mil.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Powered by CamScanner