ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Jeferson Manuel Castiblanco Rodriguez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de enero de 2024 al 29 de enero de 2024

Contrato:	No. CPS 366-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ**
Cédula o NIT	No. 1.023.920.410 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024
Plazo del contrato:	08 Meses
Fecha iniciación:	30-05-2023
Fecha de terminación:	29-01-2024
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	N/A
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.320.000 (No de pago: 09)
Numero de PIN:	9460734240, 9462496027
Periodo cotizado:	DICIEMBRE Y ENERO 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (01) día del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Supervisor,

PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 09 PERÍODO: «01 Enero » AL «29 de Enero » DE «2024»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 366 del 19 de mayo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.920.410 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Diecinueve Millones Doscientos Mil pesos M/Cte. ($19.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($2.320.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-3430-00000-1824- "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	30 de Mayo de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de enero de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.	**1.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.	**2.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El dia 29 de enero se realizó verificacion en dos predios ya que nos llega la peticion de la comunidad por inseguridad y posible venta de SPA.	**3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F02.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El dia 12 de enero se realizó operativo de ICV bares de alto impacto por la Localidad de San Cristobal realizando verificacion de documentos y registro a personas por parte de la policia.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, IVC ALSC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F02.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.	**6.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.	**7.1** Se dio cumplimiento a la oblifgacion especifica en el meses de diciembre.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El dia 02 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.2** El día 03 de enero se realizó Atencion a la Ciudadania en la ALSC oficina de Seguridad y Convivencia, se escucha a los ciaudadanos y se les da instrucciones de lo que se debe realizar para la solucion de sus inconvenientes. **8.3** El día 12 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.4** El día 15 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.5** El día 16 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.6** El día 17 de diciembre se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.7** El día 18 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.6** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	8.8 El día 19 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.9** El día 22 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.10** El día 23 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.11** El día 24 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.12** El día 25 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.13** El día 26 de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.14** El día 29de enero se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina.	y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.7** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.8** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.9** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.10** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.11** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.12** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.13** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029** **8.14** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029**

NFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

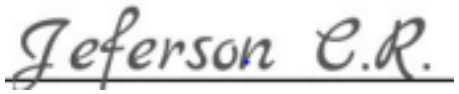
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SALUD TOTAL	POSITIVA	COLFONDOS

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:



Nombre: JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ
Cédula: 1.023.920.410

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR

Nombre JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN

Firma:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 366 DE 19 DE MAYO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.920.410 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR INICIAL	$19.200.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-603430000001824- San Cristóbal construye confianza y convivencia
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1174 de 29 de mayo de 2023
FECHA ACTA DE INICIO	30 de mayo de 2023
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	$19.200.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	29 de enero de 2024
PÓLIZAS (cuando aplique)	No. de la póliza: 63-44-101014074 Fecha de aprobación: 30/05/2023 Vigencia desde: 26/05/2023 Vigencia hasta: 30/06/2024 Valor asegurado: $1.920.000
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	30/01/2024
SUPERVISOR	Juan Carlos Triana Rubiano

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	08

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**FECHA**	**VALOR**
Primera orden de pago 5001178850	21/07/2023	$ 80.000
Segunda orden de pago 5001178851	21/07/2023	$ 2.400.000
Tercera orden de pago 5001324101	10/08/2023	$ 2.400.000
Cuarta orden de pago 5001558268	18/09/2023	$ 2.400.000
Quinta orden de pago 5001742994	12/10/2023	$ 2.400.000
Sexta orden de pago 5001911789	9/11/2023	$ 2.400.000
Séptima orden de pago 5002181379	6/12/2023	$ 2.400.000
Octava orden de pago 5000258926	16/02/2024	$ 2.400.000

CONCLUSIONES:
Yo **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** en calidad de Supervisor del contrato No. 366 de 2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez que a la contratista se le cancele la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($2.320.000), correspondientes al periodo del 01 al 29 de Enero de 2024 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

OBSERVACIONES: Yo **PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO**, Designado como apoyo a la supervisión por memorando 20235400001273 del contrato No. 366-2023; Después de revisar el expediente contractual el contratista presenta el informe con todos los soportes requeridos y el saldo por cobrar por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($2.320.000), correspondiente al valor que aparece en el formato GCO-GCI F165 - estado de cuenta diligenciado por el área de presupuesto el cual se encuentra cargado en el SECOPII último pago correspondiente al periodo del 01 al 29 de Enero de 2024, debido a la terminación del contrato.

Para su constancia, se firma en Bogotá al primer (01) día del mes de marzo de 2024.

PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
C.C. No. 75.067.259 de Manizales
Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Paulo Cesar Cruz Delgadillo-CPS 549-2023- Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

El **Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 366 de 2023, cuyo objeto es: **PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: CPS 366 2023		**Fecha de suscripción: 19 de Mayo de 2023**			
Contratista:	JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ		CC: 1.023.920.410 Bogotá			
Fecha de inicio:	**30 de Mayo de 2023**					
Valor Total del Contrato:	$19.200.000					
Fecha de terminación pactada:	29 DE ENERO DE 2024					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A					
Garantía No. Póliza: 63-44-101014074						
Tipo	**Desde**			**Hasta**		
	26	**05**	**2023**	**30**	**06**	**2024**
Calidad del Servicio	N/A			N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones: N/A						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes **(solo cuando aplique)** Cumple X ☐ No cumple ☐						

Para efectos de lo anterior se suscribe al primer 01 día del mes de marzo del dos mil veinticuatro (2024).

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Sneider Andrés Álzate Camacho. CPS-907-2023
Revisó: Paulo Cesar Cruz Delgadillo. CPS-549-2023
Revisó: Martha Elizabeth Triana Laverde. CPS-317-2023