PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT- 06IS - 03** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

PERIODO DE PAGO	Marzo de 2024
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-018-2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para diseñar e implementar el SG-SST en la Provincia Administrativa De Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo "PROVINCIA ABT".
NOMBRE CONTRATISTA	Floro Alonso Arcila Cardenas
IDENTIFICACIÓN	71269817
FECHA DEL CONTRATO	04 de Marzo de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	298 días, a partir del acta de inicio.
VALOR INICIAL	4.600.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	04 de marzo de 2024
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 de diciembre de 2024
SUPERVISOR	Sergio Andres Hernandez Jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	298
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	28
AVANCE PORCENTUAL	9%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$	20.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$	2.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO		10%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 2.000.000,00		$ 2.000.000,00
				$ 2.000.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR				
SALDO AMORTIZADO				
SALDO POR EJECUTAR	$	18.000.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	10%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Elaborar el plan de mejoramiento con respecto al resultado de la evaluación de SG-SST del 2023.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Diseñar la matriz de riesgo y peligros de la Entidad.	
3. Diseñar el plan de trabajo anual del SG-SST del año 2024	
4. Realizar Capacitaciones mensuales en SST.	
5. Realizar Inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la Entidad	
6. Aplicar la encuesta de perfil sociodemográfico a los empleados de la Entidad.	
7. Diseñar el plan de emergencias (oficina principal, documentos), Análisis de vulnerabilidad, capacitación de emergencias al personal de la Entidad, conformación de la brigada, plano de rutas de evacuación digital.	
8. Realizar la designación del vigía y capacitarlo mensualmente.	
9. Diseñar la matriz de indicadores del SG-SST.	
10. Realizar el registro de indicadores mensuales.	
11. Asignar tareas para desarrollar en la Entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	
12. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de la misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	
13. Realizar el plan de mejoramiento según resultado de evaluación.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR