INFORME DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 1 a 30 de noviembre 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL MANOS UNIDAS 2023

GRUPO OPERATIVO: 4

DEPARTAMENTO(S): CÓRDOBA Y ANTIOQUIA

No. DE CONTRATO: 626 FIP - 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 5.487.973.834,00

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME: 7 DE DICIEMBRE 2023

SUPERVISOR DEL CONTRATO: LILIANA MARÍA SOLANO MONTENEGRO

1. CONTRATACIÓN EQUIPO DE TRABAJO

Durante el periodo reportado se contó con el 100% del equipo contratado. Se realizó reemplazo de 14 cogestoras sociales y 1 profesional de seguimiento, previamente aprobados por la supervisión. A continuación se relacionan:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL	CEDULA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO
1	JOSE JOSE GARCES JIMENEZ	78075411	6-10-2023	31-10-2023	SALE
1	MANUEL HIGINIO PADILLA AGAMEZ	10774522	1-11-2023	29-12-2023	ENTRA

N°	MUNICIPIO DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS CGS	CEDULA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO
1	AYAPEL	YESIL MARIA MARTINEZ RUIZ	1066513193	15-10-2023	31-10-2023	SALE
1	AYAPEL	SANDRA MILENA ECHEVERRY LOPEZ	43635138	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
2	CACERES	ORLIS SOLAR	21590221	15-10-2023	31-10-2023	SALE
2	CACERES	ISLENYS SUAREZ OCHOA	1032262025	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
3	CACERES	ADRIANA ALEJANDRA AMAYA ACEVEDO	1017243568	15-10-2023	31-10-2023	SALE
3	CACERES	IRINA	1032258135	01-11-	29-12-2023	ENTRA

		MILDRETH PEREIRA GALLEGO		2023		
4	CACERES	YENIFER GARCÍA LAMBRAÑO	1038118237	15-10-2023	10-11-2023	SALE
4	CACERES	ANNY GIOVANI RODRIGUEZ JULIO	1045425473	11-11-2023	29-12-2023	ENTRA
5	CAUCASIA	TATIANA DEL CARMEN BECERRA NIETO	39282628	15-10-2023	31-10-2023	SALE
5	CAUCASIA	Liney Mercedes Montes Sierra	1038095502	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
6	CAUCASIA	VIRGELINA ALVAREZ	22807344	13-10-2023	31-10-2023	SALE
6	CAUCASIA	YENIFER POLED ZAPATA SALAZAR	1045139439	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
7	CAUCASIA	ANA MARELIS RENTERÍA BEJARANO	1002066609	15-10-2023	31-10-2023	SALE
7	CAUCASIA	IVIS ELENA GARCIA CORDERO	39275366	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
8	EL BAGRE	ROSA LINA POLO TORRES	22247287	15-10-2023	31-10-2023	SALE
8	EL BAGRE	ADRIANA ALEJANDRA AMAYA ACEVEDO	1017243568	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
9	EL BAGRE	SHIRLEY MURILLO LOPEZ	38465664	15-10-2023	31-10-2023	SALE
9	EL BAGRE	MAYRA ALEJANDRA DIMAS CORONADO	1038129376	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
10	EL BAGRE	NINI JOHANA PINEDA GOEZ	43897987	15-10-2023	31-10-2023	SALE
10	EL BAGRE	TATIANA MARIA CARPIO RODRIGUEZ	1001740989	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
11	PUERTO	MAGALY	64583938	15-10-	7-11-2023	

	LIBERTADOR	SOFIA VERGARA PEREZ		2023		SALE
11	PUERTO LIBERTADOR	YESICA PAOLA ROMERO ARROYO	1148435397	08-11-2023	29-12-2023	ENTRA
12	TARAZA	YAZMIN KARINA GOMEZ RIVERA	21590189	15-10-2023	31-10-2023	SALE
12	TARAZA	LUCIDIA JARAMILLO NOHAVA	32117231	01-11-2023	29-12-2023	ENTRA
13	TIERRALTA	ERIKA PATRICIA DIN ROJAS	1073992656	15-10-2023	11-11-2023	SALE
13	TIERRALTA	SANDRA CARINA RUIZ AVILEZ	26214661	12-11-2023	29-12-2023	ENTRA

Es importante precisar que durante todo el mes se tuvo cobertura del 100% del personal, ya que los tiempos entre entrada y salida del personal coinciden de manera que no se presentaron espacios

2. ORIENTACIÓN METODOLÓGICA CGS NUEVAS

Se realizaron jornadas de orientación metodológica a los 14 integrantes del equipo que ingresaron en el mes de noviembre. Las jornadas se llevaron a cabo de forma presencial y virtual, dando cumplimiento al componente metodológico.

Evidencia: Las actas soporte de las actividades relacionadas, se encuentran en el siguiente link de Google drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1uULxlD00xzWs5w1ZclXlstvoYvqRZef5?usp=drive_link

3. JORNADAS DE REINDUCCIÓN EQUIPO TERRITORIAL

Se realizaron jornadas de reinducción a los profesionales temáticos de cada una de las sesiones de acompañamiento que se desarrollaron en el mes de noviembre (sesiones 2, 3 y 4), abordando la adaptación de contenidos metodológicos, la estructura general de la sesión y su implementación. De igual forma, cada profesional temático tuvo asignado 5 municipios para realizar la reinducción presencial a cada grupo de cogestoras sociales, con el fin de garantizar la calidad del acompañamiento a los hogares.







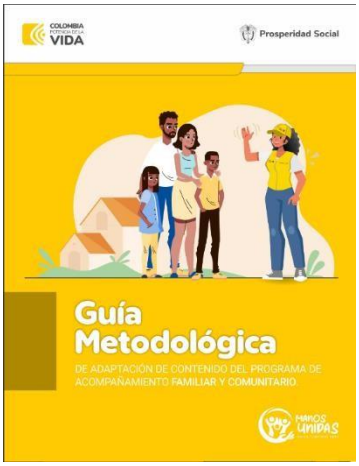

Evidencia: Las actas soporte de las actividades relacionadas, se encuentran en el siguiente link de Google drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1NXFIZUxO8blIxc4p17fPr43-CNsk0veQ?usp=sharing

4. ADAPTACIÓN DE CONTENIDOS METODOLÓGICOS

Dando cumplimiento a lo enunciado en el anexo 11 se realizó el diseño y estructuración de los requerimientos allí especificados.

- Guía metodológica de adaptación de contenidos del programa de acompañamiento familiar y comunitario, compuesta de 202 páginas, con las especificaciones requeridas.

  Esta guía fue compartida digitalmente con cada integrante del equipo territorial para su consulta y uso en la implementación de las sesiones de acompañamiento. De igual forma, cada capítulo de la guía viene siendo entregado de forma física, para que las cogestoras tengan facilidad de consulta física.



- Guía de transferencia metodológica Formación de formadores "Programa de acompañamiento familiar y comunitario", compuesta por 115 páginas, con las especificaciones requeridas.

  Esta guía fue compartida digitalmente con el equipo de profesionales temáticos y profesionales de seguimiento, con el fi de que pudiesen tener la guía de transferencia de contenidos a las cogestoras sociales.



Materiales didácticos y pedagógicos para el hogar. Se realizó diseño e impresión del material pedagógico para el hogar compuesto por 1 cartilla – libro que incluye todas las actividades de la adaptación de contenidos metodológicos de las sesiones 2 a la 6. La cartilla – libro fue entregada a cada hogar.

Para las sesiones 2 y 3, se realizó impresión de las actividades de forma individual, ya que para dichas fechas aún no se contaba con la cartilla – libro, sin embargo, una vez entregada la cartilla – libro al hogar, las actividades realizadas en las impresiones se transcribieron a la cartilla – libro con orientación de la CGS.

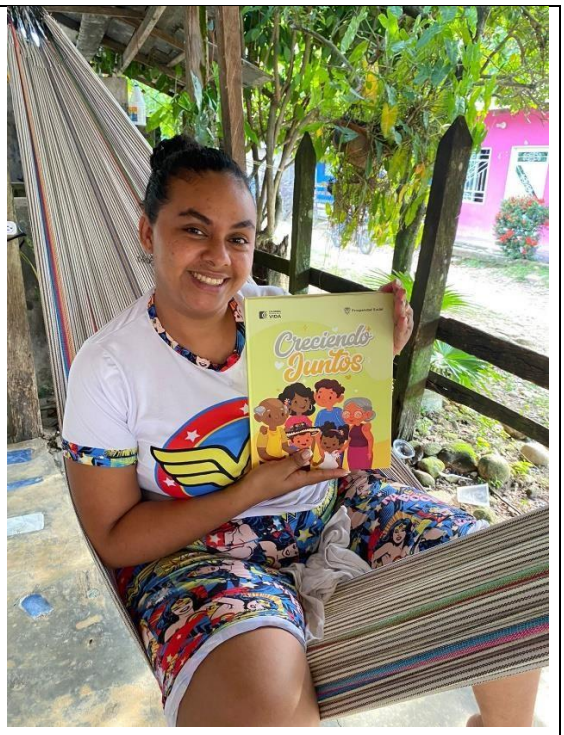
Especificaciones:
Cartilla de 150 páginas impresa en full color en papel bond de 90gr, caratula pasta dura impresa en full color con filtro UV, cocida en cuadernillos y pegada en el lomo.





La cartilla – libro ha tenido una gran acogida en los hogares, quienes la han recibido y la han trabajado con satisfacción y emoción.













- Materiales didácticos y pedagógicos para el cogestor social. Se realizó diseño e impresión de material correspondiente al kit de cogestor, compuesto por:

    - 1 tula – mochila
    - 2 cajas de colores x 12 colores cada una
    - 1 paquete de plumones x 12 unidades
    - 6 tarjetas de las competencias socioemocionales para la sesión 4, impresas en propalcote 350gr, doble cara, full color, con plastificado en brillo, tamaño 6x10cm
    - 5 hojas de las emociones para la sesión 4, tamaño carta, impresas a full color en propalcote de 350gr, plastificada brillo.


COLOMBIA
VIDA
Prosperidad Social
MANOS UNIDAS
CPS 626 FIP 2023
Kores
KROMAS
Pelikan
Colores

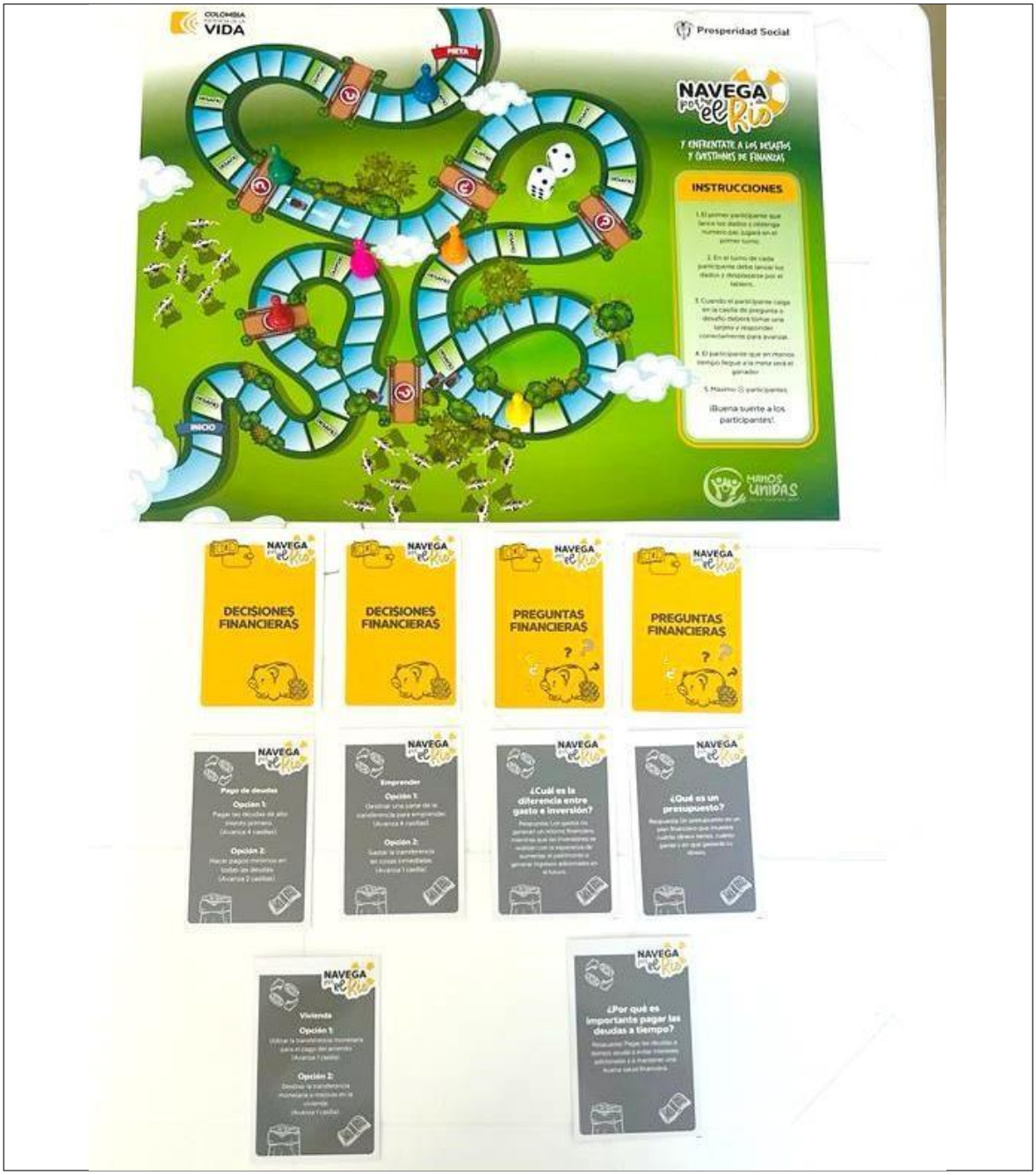



MIEDO
Expresa tu emoción con el emoji que más te identifiques.
TRISTEZA
Expresa tu emoción con el emoji que más te identifiques.
SORPRESA
Expresa tu emoción con el emoji que más te identifiques.
ENOJO
Expresa tu emoción con el emoji que más te identifiques.
FELICIDAD
Expresa tu emoción con el emoji que más te identifiques.
TOMA DE DECISIONES
AUTOESTIMA
MANEJO DE CONFLICTOS

- 1 tablero de juego "Navega por el río" para la sesión 5, impreso full color en maule 16", colaminado en maule16", plastificado brillo, tamaño 49x33cm, cortado y doblado a la mitad

- 5 tarjetas de decisiones financieras y 5 tarjetas de preguntas para la sesión 5, impresas en propalcote 350gr, doble cara, full color, con plastificado en brillo, tamaño 8x12cm

- 1 paquete x 6 fichas de juego y 1 par de dados



- 15 tarjetas falso/verdadero para la sesión 6, impresas en propalcote 350gr, doble cara, full color, con plastificado en brillo, tamaño 8x12cm



KIT COMPLETO


Los elementos del kit del cogestor han sido utilizados adecuadamente en cada sesión para la cual fueron diseñados, generando interés y motivación en los hogares para el desarrollo de las actividades.













5. GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE HOGARES

Durante el periodo reportado y de acuerdo con el cronograma aprobado, se realizaron visitas de acompañamiento en las dos cohortes de las sesiones 2 y 3, y la primera cohorte de la sesión 4, con los siguientes resultados:

Municipio	#Hogares	#H U	#H NU	#H RV	SA	#H S3	#H S4
AYAPEL	705	546	144	15	0	546	273
Buenavista	365	340	25	0	0	340	170
Cáceres	318	263	50	5	0	263	131,5
Caucasia	1180	942	196	42	0	942	471
El Bagre	419	338	55	17	9	338	169

La Apartada	228	186	37	5		186	93
Montelíbano	1593	1291	270	32		1291	645,5
Nechí	388	327	37	24		327	163,5
Pueblo Nuevo	637	428	184	25		428	214
Puerto Libertador	617	529	88	0		529	264,5
San José de Uré	210	166	33	11		166	83
Tarazá	504	378	110	16		378	189
Tierralta	1062	794	242	26		794	397
Valencia	448	382	53	13		382	191
Zaragoza	408	375	30	3		375	187,5
TOTAL	**9082**	**7285**	**1554**	**234**	**9**	**7285**	**3642,5**

*H: Hogares
*NU: No ubicados
*RV: Renuncia voluntaria
*S.3 Sesión 3
*S.4 Sesión 4

De acuerdo con los datos reportados, se encuentran en atención 7.285 hogares, de los cuales el 100% tienen avance hasta sesión 3 y el 50% cuenta con avance hasta la sesión 4, a la fecha de corte del presente informe.

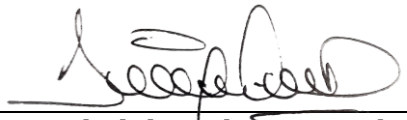
Las metas proyectadas se han venido cumpliendo efectivamente, con todos los criterios técnicos y de calidad.



Firma representante legal

Nombre Luis Fernando Díaz Stefenn

Nº de identificación 19083378



Firma Administrador General

Nombre Angélica Díaz Villalobos

Nº de identificación 1121874277

Elaboró: Angelica Diaz
Revisó: Luis
Fernando Diaz
Aprobó: Liliana María Solano