PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2024

Doctor:
Rafael Antonio Galarza Mojica
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5766621**
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2024

Yo JOHANNA PAOLA VEGA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.933.565 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Contratación del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($60.500.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.383.333), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.116.667),

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de abogado para realizar las acciones jurídicas de la gestión contractual del SENA Regional Meta.

Obligaciones Especificas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Realicé el siguiente contrato en la plataforma Secop ll: CO1.PCCNTR.6135721 De igual manera se Publicó la precotización SI-RM-CISM-006-2024	EVIDENCIA 1
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes	Efectué la evaluación jurídica de la oferta presentada por ANGEL	EVIDENCIA 2

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	HORACIO PARRADO PARRADO en el proceso de mínima cuantía No MC-RM-953210-001-2024 cuyo objeto es Suministro de agua potable en botellones para los aprendices del Centro de Industria y Servicios del Meta, en sus distintas sedes: en el barrio Guayuriba, en el Popular, en el Taladro Escuela y en la sede Centro en Puerto Gaitán (Meta)	
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	Revisé las actas de liquidación de los contratos CO1.PCCNTR.5888558, CO1.PCCNTR.5915642, CO1.PCCNTR.5430392. CO1.PCCNTR.5889454 Así mismo se apoyaron los trámites relacionados con la gestión de los estudios previos para la contratación de los profesionales de Sennova del proyecto de metrología, transporte, materiales, construcción y ambiental cargados en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rgalarzam_sena_edu_co/Documents/2024/GAAM/CONTRATOS/CISM/SERVICIOS%20PERSONALES/ESTUDIO%20PREVIO%20RESPONSABLE%20TECNOLOGIA?csf=1&web=1&e=TnKRRu	EVIDENCIA 3
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	Durante este periodo la entidad no requirió la ejecución de esta actividad.	NO APLICA
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados.	Realicé la proyección de un correo de designación de comité evaluador para el proceso de selección MC-RM-953210-001-2024 y se realizó la proyección de las Autorizaciones para los procesos de suministro de bonos para alimentación trabajadores oficiales y suministro de combustible.	EVIDENCIA 4
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA	Revise 5 pólizas de contrato de prestación de servicio CO1.PCCNTR.6077123 CO1.PCCNTR.6077007 CO1.PCCNTR.6076890	EVIDENCIA 5

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		CO1.PCCNTR.6070805 CO1.PCCNTR.6033330	
7	Atender los trámites de modificaciones, prórrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Realicé la revisión y modificación de dos prórrogas del contrato de bienes y servicios CO1.PCCNTR.5698233	EVIDENCIA_6
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales	Realicé un informe sobre las actuaciones adelantadas para la suscripción del contrato a suscribir con señor Wenceslao Suescun para dar respuesta al requerimiento realizado por el juzgado cuarto de familia de Villavicencio.	EVIDENCIA_7
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos que le sean asignados.	Realicé el apoyo del acta de liquidación de 2 contratos de prestación de servicios personales. CO1.PCCNTR.5915642, CO1.PCCNTR.5430392. CO1.PCCNTR.5889454	NO APLICA
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APLICA
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Tramite los respectivos documentos para el lleno cumplimiento de los requisitos de 5 contratos de prestación de servicios personales y 1 de bienes y servicios	EVIDENCIA_8
12	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos.	Durante este periodo Realicé atención presencial a la líder de bienestar al aprendiz para adelantar los procesos de bienes y servicios de esta área y también al área de formación profesional con el tema de materiales de formación.	EVIDENCIA_9
13	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APLICA
14	Apoyar el trámite, gestión y desarrollar de los procesos administrativos de incumplimiento a que hubiere lugar.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APLICA
15	Brindar apoyo en la proyección,	Durante este periodo no se realizó esta	NO APLICA

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	revisión y/o ajuste en el proceso contractual de los convenios que desarrolle la entidad.	actividad.	
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Realicé la elaboración del estudio previo en la parte jurídica para el proceso de suministro de refrigerios, suministro de agua, suministro de bonos trabajadores oficiales, y se realizó la evaluación jurídica del proceso de suministro de agua potable	EVIDENCIA 10
17	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.	Realicé la respectiva presentación de la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	EVIDENCIA 11
18	Asistir a reuniones respecto al cumplimiento y coordinación de las obligaciones propias del objeto contractual.	Asistí a 4 reuniones con el fin de recibir directrices para la contratación de bienes y servicios y realizar seguimiento a la contratación de prestación de servicios.	EVIDENCIA 12
19	Aplicar el procedimiento establecido en el Manual de Convenios para la elaboración, suscripción, seguimiento, ejecución y liquidación de convenios que se generen por parte del Centro de Formación	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APLICA
20	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé cada una de las actividades establecidas para el cumplimiento de mi contrato.	EVIDENCIA 13

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

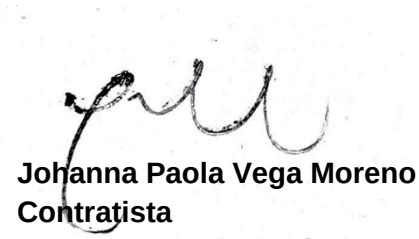
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque*

la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9464602771 de la planilla de seguridad social, del operador Aportes en Línea correspondiente al Mes de febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Johanna Paola Vega Moreno
Contratista
C.C. No. 52.933.565 de Bogotá D.C

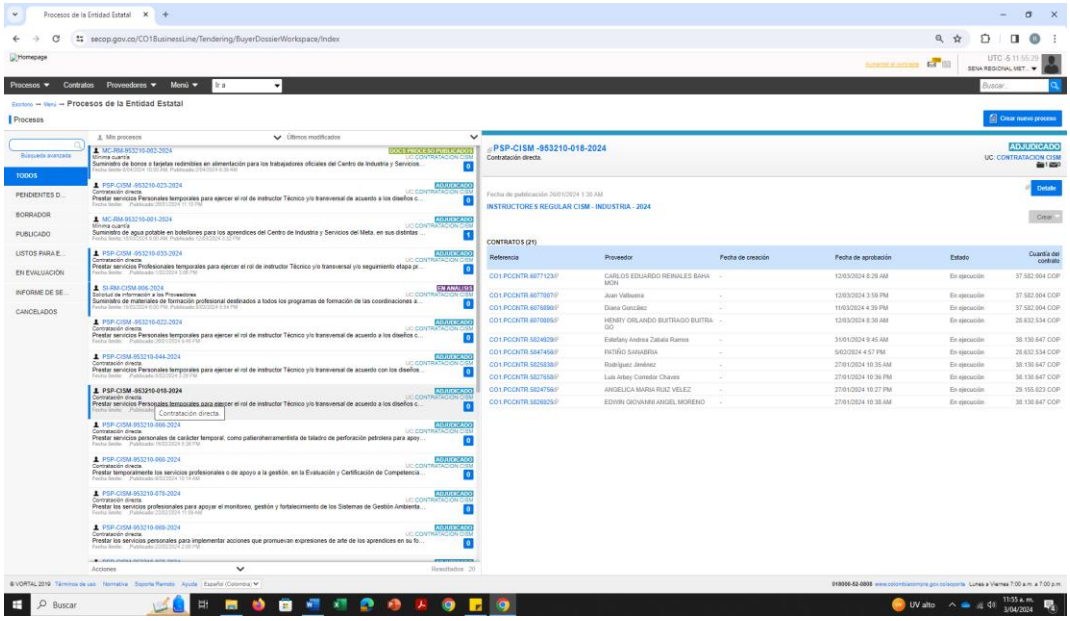
Recibí a satisfacción:

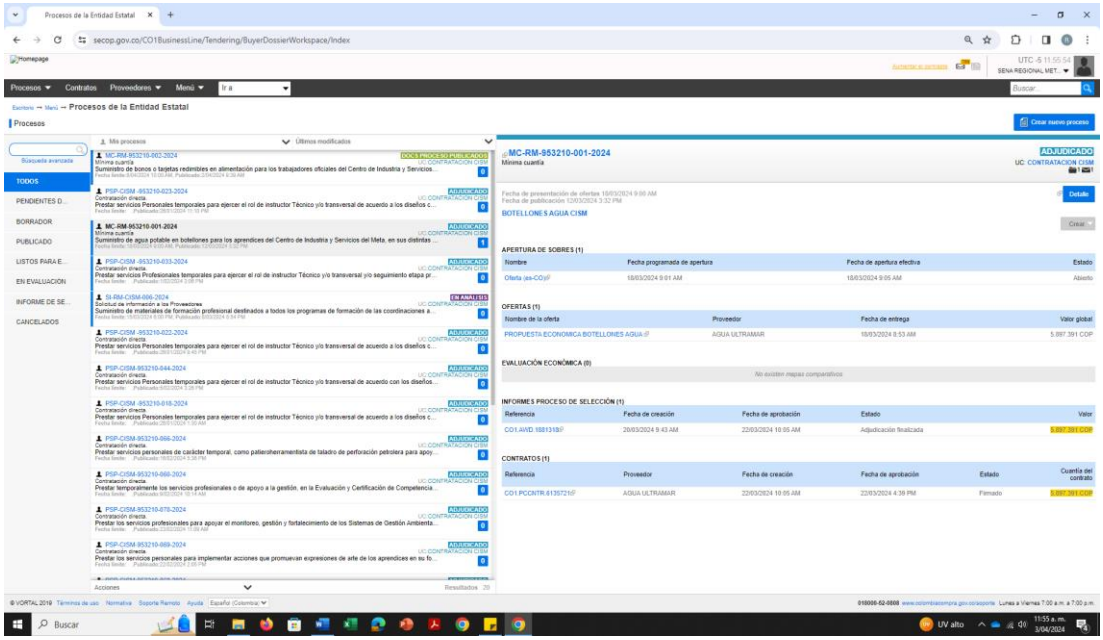
Rafael Antonio Galarza Mojica
Firmado digitalmente por Rafael Antonio Galarza Mojica
Fecha: 2024.04.04 10:04:33 -05'00'

Rafael Antonio Galarza Mojica
Supervisor Contrato N°: CO1.PCCNTR.5766621
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

EVIDENCIA_1





EVIDENCIA_2

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Villavicencio, 18 de marzo de 2024

Doctora,
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (e) de Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Evaluación Jurídica Definitiva Proceso de Contratación por Mínima Cuantía
No. MC-RM-953210-001-2024

Con toda atención me dirijo a la Señora Subdirectora, en su calidad de delegataria del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de carácter jurídico en el marco del proceso del asunto, así:

FECHA DE CIERRE: 18 de marzo de 2024

1. **OFERENTE: ANGEL HORACIO PARRADO PARRADO**
   C.C. 17.322.927 de Villavicencio Meta

1. **OFERENTE: ANGEL HORACIO PARRADO PARRADO**
   C.C. 17.322.927 de Villavicencio Meta

MIEMBROS DEL OFERENTE PLURAL:	N/A
Lotes a los cuales presenta oferta (Cuando Aplique)	N/A
Carta de presentación de la Oferta	CUMPLE
Poder (En los casos que se actúe por medio de un apoderado)	N/A

GCCON-F-038 V.01

Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil o Certificado Ejercicio de profesionales liberales - Expedición - Duración de la sociedad - Objeto social relacionado - Facultades del representante legal - Validación código de verificación único	**CUMPLE** - Expedición: 15/03/2024 - 17:22:54 - Duración de la sociedad: N.A. - Objeto social relacionado: N.A. - Actividades Económicas: E3600 (Actividades de captación de agua de: ríos, lagos, pozos, lluvia etcétera; purificación de agua para su distribución; tratamiento de agua para uso industrial y otros usos; distribución de agua por medio de: tuberías, camiones (tanqueros) u otros medios, a usuarios residenciales, comerciales, industriales y de otro tipo) H4923, C1104 - Facultades del representante legal: N.A. - Validación código de verificación único: 12UqVn7rAC Cámara de Comercio de Villavicencio.
Autorización del organismo (Acuerdo estatutos)	N/A
Fotocopia del documento de identidad	CUMPLE

EVIDENCIA_3

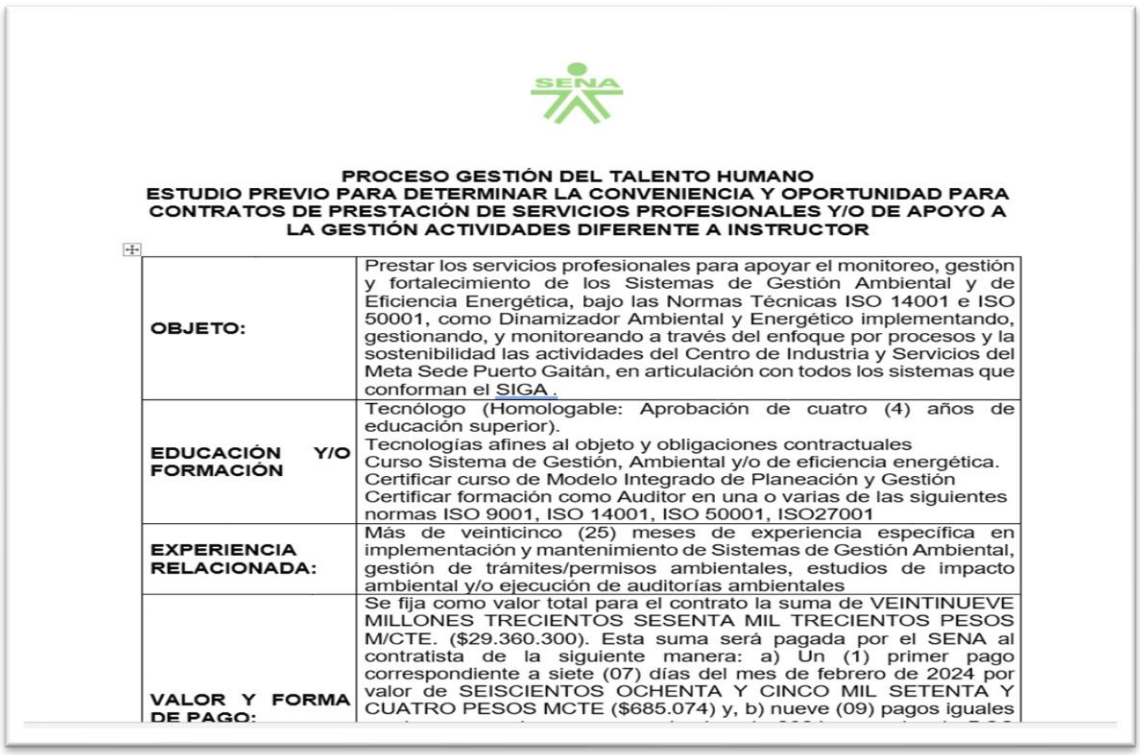
ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5888558 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y KATHERIN ALEXANDRA CORTES ARISTIZABAL

PARTES:	**GENY ASTRID LEON CURREA** – subdirectora Centro de Industria y Servicios del Meta– SENA
	KATHERIN ALEXANDRA CORTES ARISTIZABAL - CONTRATISTA
OBJETO:	*Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para dar soporte en el trámite de las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices del Centro de Industria y Servicios del Meta a través del aplicativo Sofía Plus y brindar apoyo en las actividades administrativas que corresponden a la gestión de las Coordinaciones Académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta para la Vigencia 2024.*
PLAZO INICIAL:	315 días.
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.948.000)
SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero del 2024.
C. D. P.:	No. 224 de 2024.
C. R. P.:	No. 18124 de 2024.
PÓLIZA ÚNICA:	No. 30-46-101014000 de Seguros del estado S.A; Amparo de cumplimiento desde el 06 de febrero del 2024 hasta el 30 de abril del 2024; valor asegurado $ 2.494.800. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 06 de febrero del 2024

EVIDENCIA_4

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ESTUDIO PREVIO PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

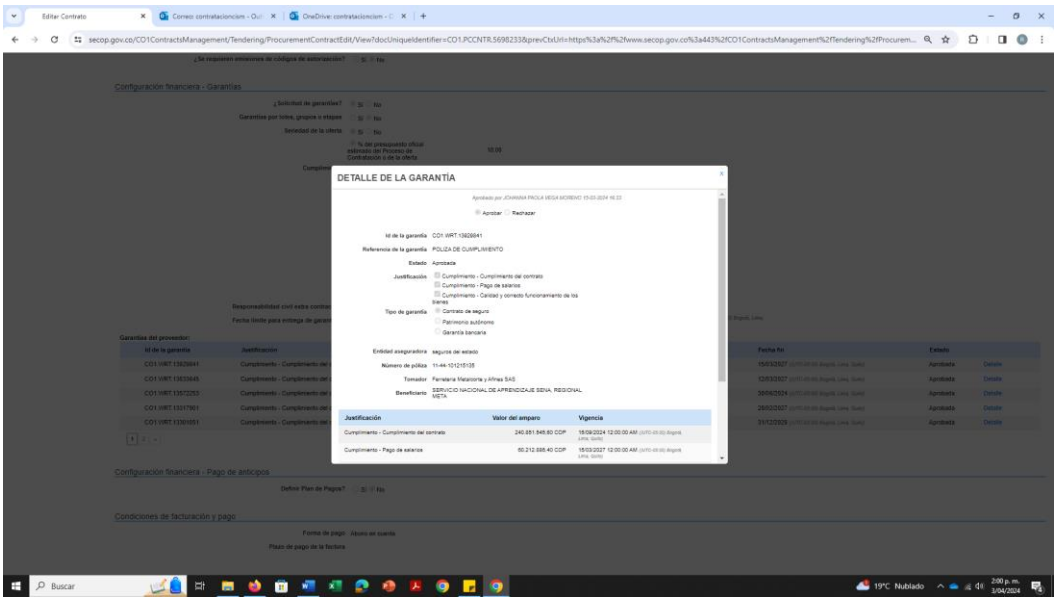
OBJETO:	Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio Mantenimiento Predictivo del Centro de Formación Centro de Industria y Servicios del Meta.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Título profesional universitario en áreas del conocimiento relacionadas con la línea técnica a la que pertenece el proyecto: METROLOGÍA, TRANSPORTE, MATERIALES, CONSTRUCCIÓN, AMBIENTAL (Energías Renovables), MODA (Textil, Cuero, Marroquinería. Este título debe abarcar Ingenierías tales como mecánica, electromecánica, metalúrgica y mecatrónica, así como también ciencias básicas (matemáticas, física o química) o áreas del conocimiento que guarden afinidad con el proyecto (con conocimiento en gestión de mantenimiento, mantenimiento predictivo y preventivo) y la tipología de servicios tecnológicos. Preferiblemente con conocimientos básicos en análisis de vibraciones, termografía infrarroja, ultrasonido y alineación laser de ejes. **Optativo que cuente con:** • Formación en ISO 9001 versión vigente. • Formación en la norma ISO/IEC 17025 versión vigente o Formación como auditor interno en la norma ISO/IEC 17025

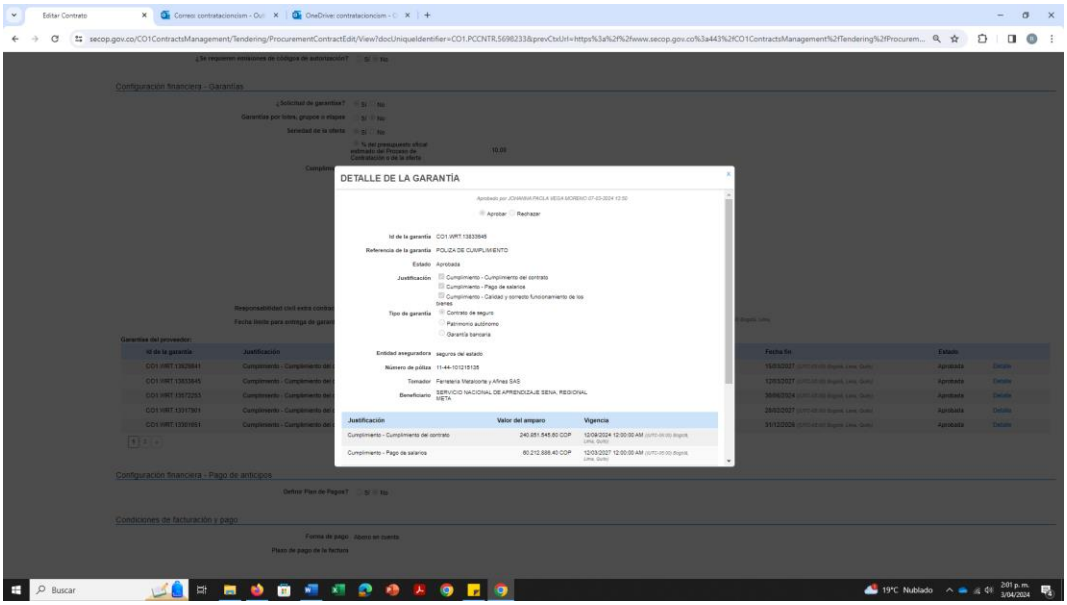


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ESTUDIO PREVIO PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

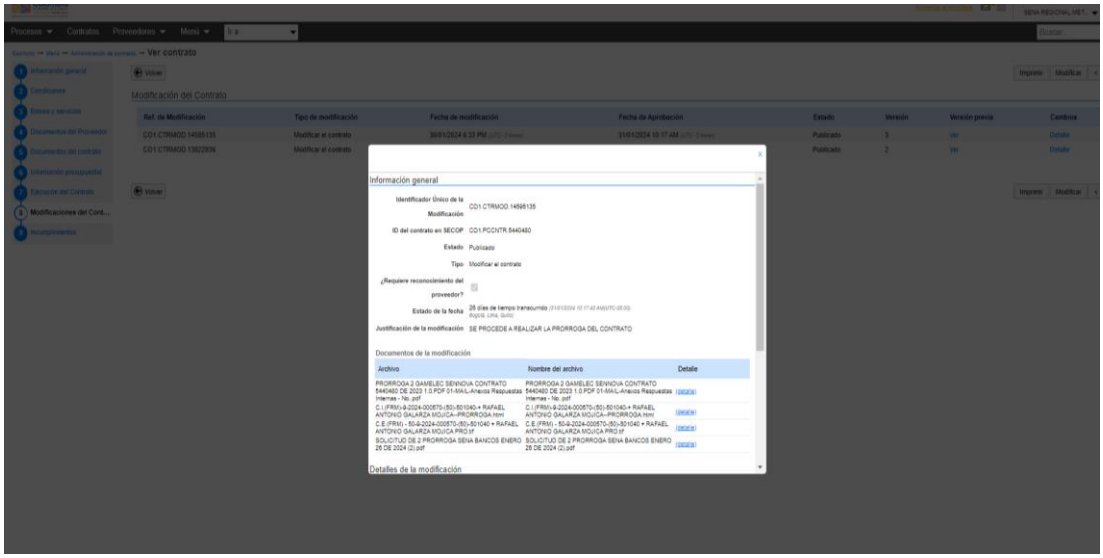
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades del Centro de Industria y Servicios del Meta Sede Puerto Gaitán, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA .
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Tecnólogo (Homologable: Aprobación de cuatro (4) años de educación superior). Tecnologías afines al objeto y obligaciones contractuales Curso Sistema de Gestión, Ambiental y/o de eficiencia energética. Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión Certificar formación como Auditor en una o varias de las siguientes normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO27001
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Más de veinticinco (25) meses de experiencia específica en implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental, gestión de trámites/permisos ambientales, estudios de impacto ambiental y/o ejecución de auditorías ambientales
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($29.360.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a siete (07) días del mes de febrero de 2024 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($685.074) y, b) nueve (09) pagos iguales

EVIDENCIA_5




DETALLE DE LA GARANTÍA

EVIDENCIA_6


Ver contrato
Modificación del Contrato
Información general

SOLICITUD PRÓRROGA

BOGOTA, MARZO 11 DE 2024

Doctora
GENNY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora Del Centro De Industria Y Servicios Del Meta
Sena Regional Meta Grupo De Apoyo Administrativo Mixto
Ing. DORIS JOHANNA SOLER CASTRO
Supervisor Del Contrato
djsoler@sena.edu.co
Villavicencio (Meta)

REF. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5698233

OBJETO: Contratar la adquisición, dotación e instalación de mobiliario y enseres que contribuyan a la ejecución profesional e integral en el centro de industria y servicios del meta.

Asunto: Solicitud De Prórroga

Por medio de la presente solicito a su despacho me concedan una prórroga para la entrega total de todos los productos hasta máximo el 15 de marzo del 2024.

Teniendo en cuenta que, con la entrega presupuestada para el día 12 de marzo nos encontraríamos en el 94% de la entrega total de mobiliario, correspondiente al contrato antes mencionado hemos tenido retrasos y demoras en el ítem # 25 y # 34, que corresponden al 6 % para la entrega total, ya que inicialmente se enviaron muestras de dichos productos para su respectiva valoración y aprobación, sin embargo después de una revisión previa por parte de los instructores de la institución se evidencio que era necesario realizar ajustes con base a la fichas técnicas, esto con el fin de mejorar el uso y cumplir a cabalidad con los parámetros solicitados en dicho mobiliario, las cuales acatamos con mucho gusto y diligencia, sin embargo esto genero retrasos en la manufacturación, alargando así los tiempos para fabricación entrega e instalación, de esta manera.

EVIDENCIA_7

Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6135721
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(22/03/2024 10:00:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6135721
Objeto del contrato	Suministro de agua potable en botellones para los aprendices del Centro de Industria y Servicios del Meta, en sus distintas sedes: en el barrio Guayuriba, en el Popular, en el Taladro Escuela y en la sede Centro en Puerto Gaitán (Meta)
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	Sí No
Duración del contrato	270 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	14/12/2024 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Sí No *
Obligaciones Ambientales	Sí No *
Obligaciones pos consumo	Sí No *
Reversión	Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (e

Información del Proveedor contratista

AGUA ULTRAMAR

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 17322927

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AGUA ULTRAMAR	BANCOLOMBIA	Ahorros	63264056684

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: ANGEL HORACIO PARRADO PARRADO *Fecha de aprobación:* 22/03/2024 3:34:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

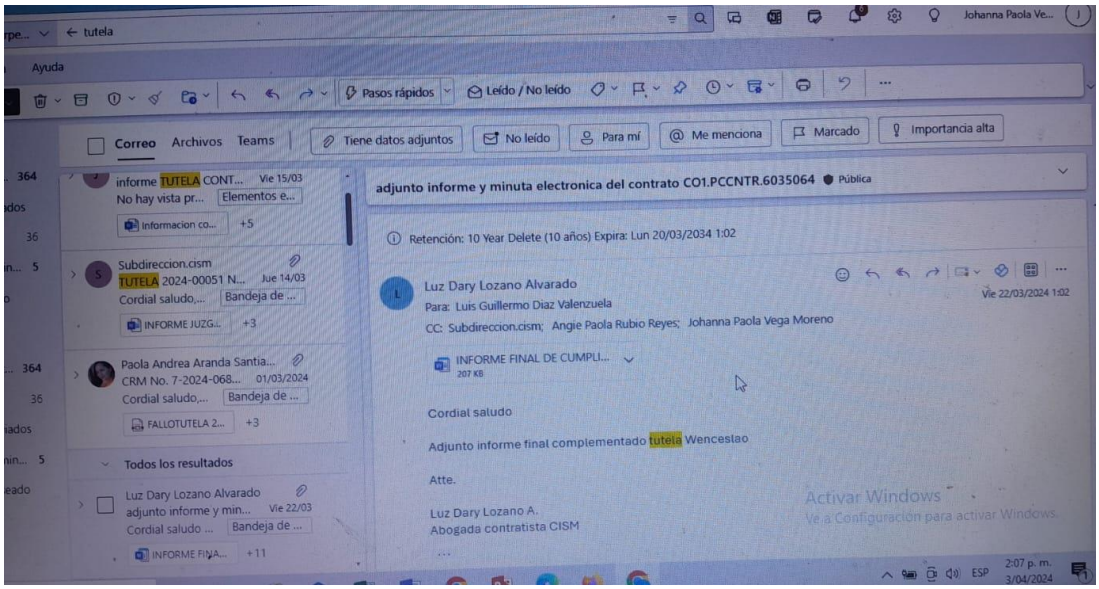
Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: GENY ASTRID LEON CURREA *Fecha de aprobación:* 22/03/2024 4:39:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

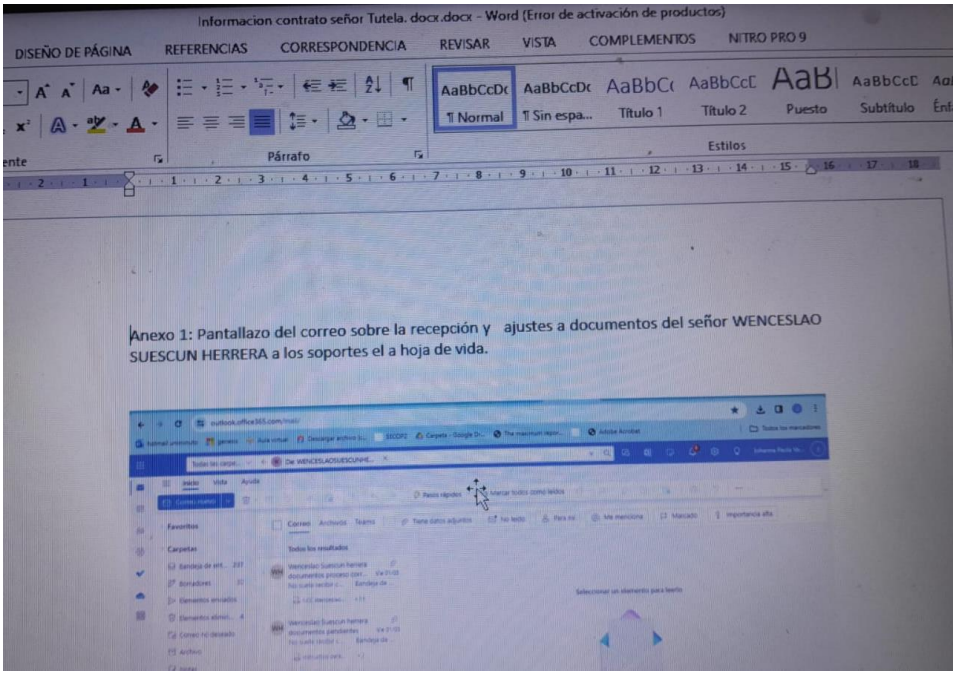
Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6135721_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Mínima cuantía
Unidad de contratación CONTRATACION CISM

EVIDENCIA_8




Informacion contrato señor Tutela. docx.docx - Word (Error de activación de productos)
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
COMPLEMENTOS
NITRO PRO 9
Párrafo
Estilos
Anexo 1: Pantallazo del correo sobre la recepción y ajustes a documentos del señor WENCESLAO SUESCUN HERRERA a los soportes el a hoja de vida.

EVIDENCIA_9





EVIDENCIA_10

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

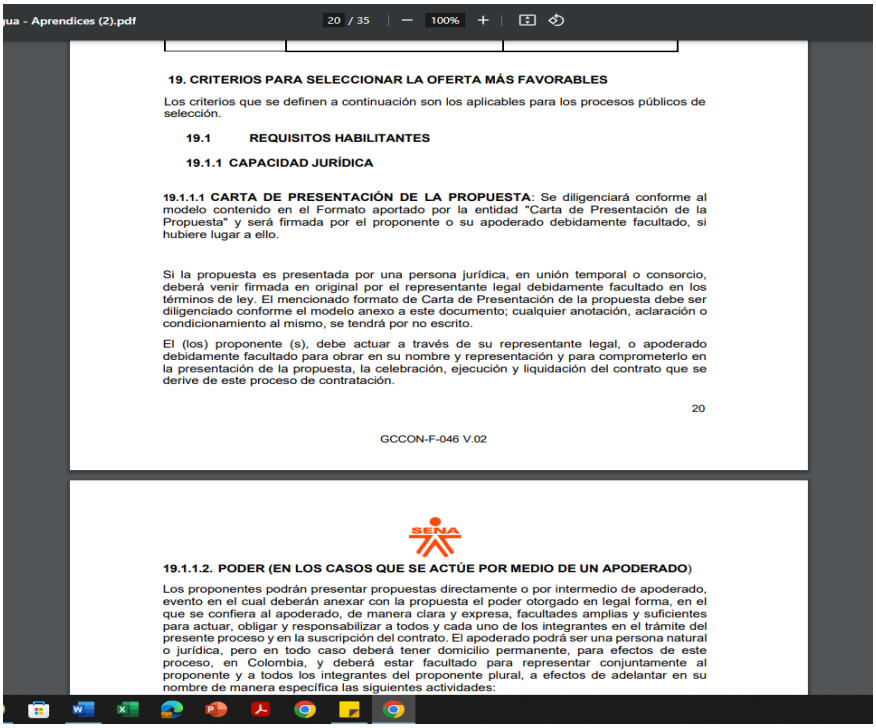
ETAPA PRECONTRACTUAL

ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	22/02/2024
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Coordinación de Formación Profesional Integral CISM- Bienestar al aprendiz.
ORDENADOR DEL GASTO:	Subdirección Centro de Industria y servicios del Meta
OBJETO:	Suministro de agua potable en botellones para los aprendices del Centro de Industria y Servicios del Meta, en sus distintas sedes: en el barrio Guayuriba, en el Popular, en el Taladro Escuela y en la sede Centro en Puerto Gaitán (Meta)

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD



19. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLES

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección.

19.1 REQUISITOS HABILITANTES

19.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA

19.1.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formato aportado por la entidad "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente o su apoderado debidamente facultado, si hubiere lugar a ello.

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir firmada en original por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley. El mencionado formato de Carta de Presentación de la propuesta debe ser diligenciado conforme el modelo anexo a este documento; cualquier anotación, aclaración o condicionamiento al mismo, se tendrá por no escrito.

El (los) proponente (s), debe actuar a través de su representante legal, o apoderado debidamente facultado para obrar en su nombre y representación y para comprometerlo en la presentación de la propuesta, la celebración, ejecución y liquidación del contrato que se derive de este proceso de contratación.

20

GCCON-F-046 V.02

19.1.1.2. PODER (EN LOS CASOS QUE SE ACTÚE POR MEDIO DE UN APODERADO)

Los proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

EVIDENCIA_11

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2024

Doctor:
Rafael Antonio Galarza Mojica
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5766621**
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

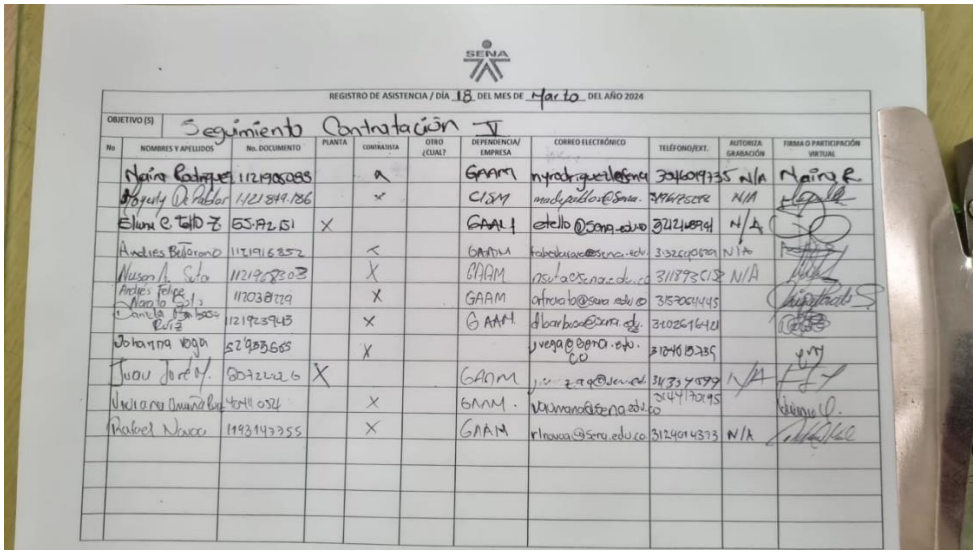
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2024

Yo JOHANNA PAOLA VEGA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.933.565 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Contratación del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($60.500.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.383.333), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.116.667),

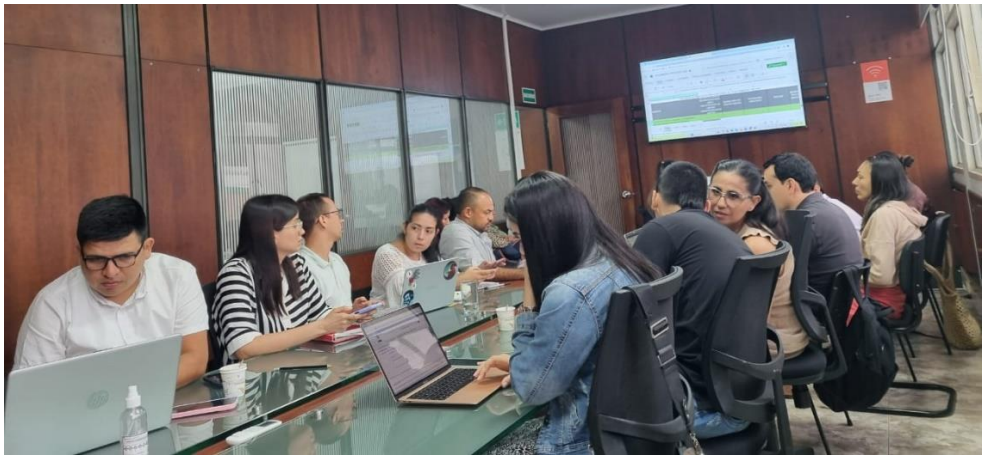
EVIDENCIA_12



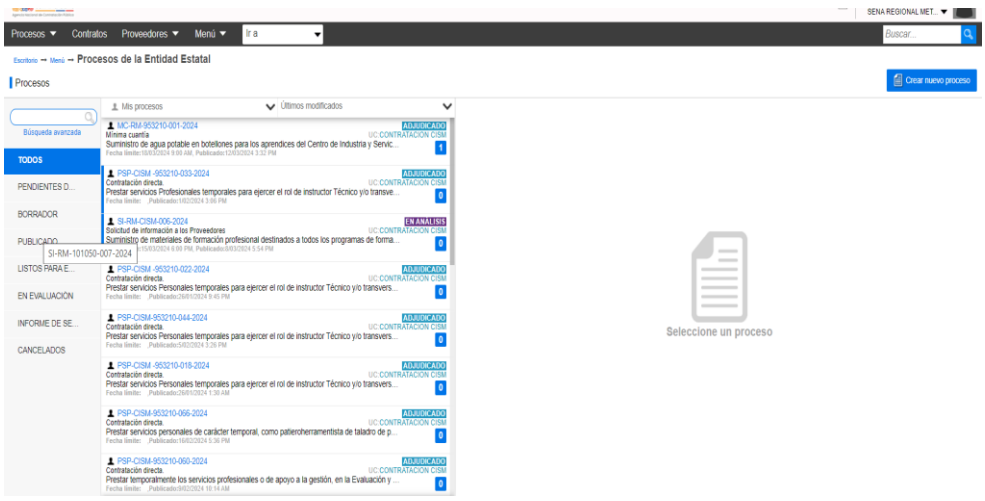
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

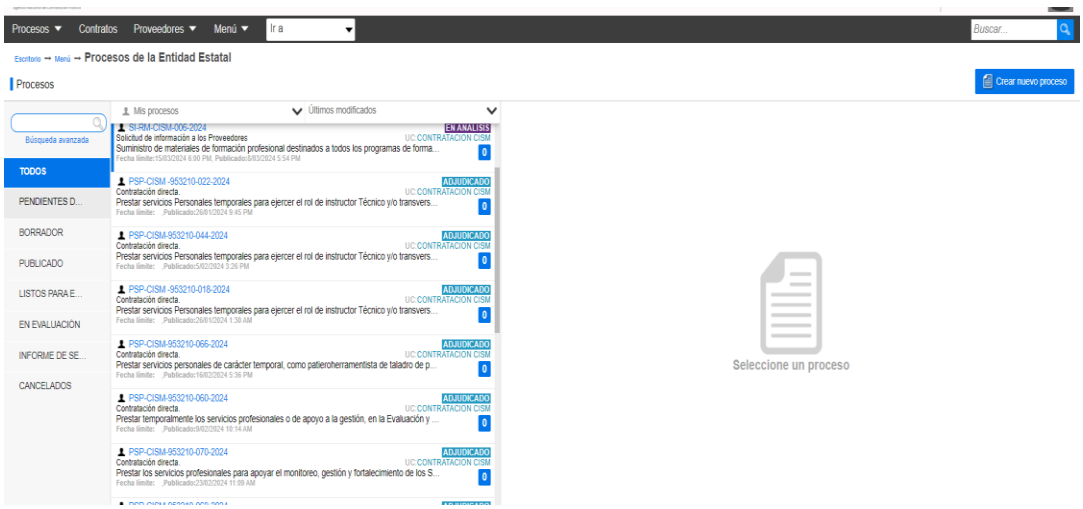
OBJETIVO (S): Seguimiento Contratación V

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Naira Rodriguez	1121905088		X		GAAM	nyrodriguez@sena.edu.co	3146099735	N/A	Naira R.
	Magaly De Pabon	1121849186		X		CISM	mdepabon@sena.edu.co	3174925078	N/A	
	Eliana C. Tello T.	65.792.151	X			GAAL	etello@sena.edu.co	3242408941	N/A	
	Andres Betancourt	1121916352		X		GAFIN			N/A	
	Nuson A. Soto	1121982003		X		GAAM		3118735138	N/A	
	Andres Felipe Marin Gil	1120387229		X		GAAM		3157061445		
	Camila Ramos Ruiz	1121923943		X		GAAM		3102541421		
	Johanna Rojas	52905565		X				3124615735		
	Juan Jose M.	6072242	X			GAAM		3143 X 5577 3144170795	N/A	
	Luciana Quintero	1041110574		X		GAAM				
	Rafael Nieto	1193147355		X		GAAM		3124014373	N/A	



EVIDENCIA_13




Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACION
INFORME DE SE...
CANCELADOS
Mis procesos
Últimos modificados
SI-RM-CISM-006-2024
EN ANALISIS
Solicitud de información a los Proveedores
UC:CONTRATACION CISM
Suministro de materiales de formación profesional destinados a todos los programas de forma...
PSP-CISM -953210-022-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transvers...
PSP-CISM-953210-044-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transvers...
PSP-CISM -953210-018-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transvers...
PSP-CISM-953210-066-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar servicios personales de carácter temporal, como patieroherramentista de taladro de p...
PSP-CISM-953210-060-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en la Evaluación y ...
PSP-CISM-953210-070-2024
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:CONTRATACION CISM
Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los S...
Seleccione un proceso