CAMILO ANDRES CACERES RICARDO
CONTADOR PUBLICO
TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE - EDTB, EN EL CARGUE DE INFORMACION MENSUAL AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION A LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE R.EGALIAS EN GESPROY, SUIFP-SGR.

PROPUESTA

DIRIGIDA A:

RAFAEL CORREA ARGOTA
Gerente General EDTB

PRESENTADO POR:

CAMILO ANDRES CACERES RICARDO
CONTADOR PUBLICO
Corporación Universitaria Remington
TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

EDTB
Municipio de El Bagre
Departamento de Antioquia

MARZO 2024

CAMILO ANDRES CACERES RICARDO
CONTADOR PUBLICO
TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS

TABLA DE CONTENIDO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE - EDTB, EN EL CARGUE DE INFORMACION MENSUAL AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION A LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS EN GESPROY, GESPROY-CUENTAS, SUIFP-SGR

1. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Carta de Presentación de la propuesta
1.1. Presentación
1.2. Justificación
1.3. Objetivos
1.3.1. Objetivo general
1.3.2. Objetivos específicos
1.4. Idoneidad y experiencia
1.5. Tiempo de Ejecución de la propuesta
1.6. Valor y forma de pago

2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

2.1. Cédula de ciudadanía
2.3. Certificado de Antecedentes Judiciales
2.4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios
2.5. Certificado de Antecedentes Fiscales
2.6. Certificado de afiliación a pensión
2.7. Certificado de Afiliación a salud
2.8. Registro único Tributario

3. HOJA DE VIDA

3.1. Contenido de la Hoja de Vida
3.2. Anexos

CAMILO ANDRES CACERES RICARDO
CONTADOR PUBLICO
TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS

1. ***CONTENIDO DE LA PROPUESTA***

2. ***DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO***

3. ***HOJA DE VIDA CON ANEXOS***

1.1. PRESENTACIÓN

1.2.

Que es misión de la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA BAGRE – EDTB es contribuir al desarrollo y a la solución de las necesidades del Municipio, mediante el establecimiento de la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE - EDTB, EN EL CARGUE DE INFORMACION MENSUAL AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION A LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS EN GESPROY, GESPROY-CUENTAS, SUIFP-SGR**, se define como un instrumento para la planeación, que revisa y elabora los Proyectos viables, técnica, ambiental y socioeconómicamente susceptibles de ser financiados con recursos de inversión pública del sistema general de regalías, en el territorio del Municipio.

En este orden, se presenta una propuesta, con una justificación y unos objetivos, que seguramente, serán de beneficio para la inversión pública del municipio de El Bagre - Antioquia, en su finalidad de cumplir con las metas propuestas en sus herramientas de planificación del Municipio de El Bagre - Antioquia.

Esta propuesta se compone de tres aspectos: un aspecto técnico, uno jurídico y otro de idoneidad.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta todo lo anterior, se amerita y se hace necesaria la contratación de una persona natural o jurídica que sirva de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE - EDTB, EN EL CARGUE DE INFORMACION MENSUAL AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION A LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE R.EGALIAS EN GESPROY, GESPROY-CUENTAS, SUIFP-SGR.**

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE - EDTB, EN EL CARGUE DE INFORMACION MENSUAL AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION A LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL SISTEMA GENERAL DE R.EGALIAS EN GESPROY, GESPROY-CUENTAS, SUIFP-SGR.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Revisar, organizar y unificar la información en la herramienta informática de gestión y monitoreo a la ejecución de proyectos GESPROY.

2. Centralizar la información en la herramienta informática de gestión y monitoreo a la ejecución de proyectos GESPROY.

3. Cargar y actualizar la información en la herramienta informática de gestión y monitoreo a la ejecución de proyectos GESPROY.

4. Canalizar las consultas y aclaraciones respecto del proyecto, observaciones y demás asuntos con el DNP.

5. Velar por el uso adecuado y responsable de los usuarios y contraseñas de acceso al GESPROY, SUIFP-SGR Y SPGR, por parte de las personas usuarios del sistema.

6. Aplicar los conocimientos generales de la plataforma SPGR establecidas por ministerio de hacienda y crédito publico

1.4. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

IDONEIDAD:

- Tecnólogo en formulación de Proyectos, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

EXPERIENCIA:

- Prestación de servicios como apoyo a la secretaria de infraestructura del Municipio de Puerto Libertador en la elaboración de fichas MGA, elaboración de proyectos y demás funciones que le sean asignadas en la dependencia. Año 2012- 2015
- Prestación de servicios técnicos en el manejo de GESPROY Y SUIFP en la dirección departamental de regalías de la gobernación de Córdoba. Año 2015.
- Prestación de servicios técnicos en el manejo de GESPROY Y SUIFP en la dirección departamental de regalías de la gobernación de Córdoba. Año 2016.
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de planeación del municipio de Chinú, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, control y seguimiento a los proyectos de inversión del sistema general de regalías GESPROY Y SUIFP. 2016.
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de planeación del municipio de Chinú, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, control y seguimiento a los proyectos de inversión del sistema general de regalías GESPROY Y SUIFP. 2017
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de planeación del municipio de Chinú, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, control y seguimiento a los proyectos de inversión del sistema general de regalías GESPROY Y SUIFP. 2018
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de planeación del municipio de Chinú, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, control y seguimiento a los proyectos de inversión del sistema general de regalías GESPROY Y SUIFP. 2019
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de planeación del municipio de Cáceres - Antioquia, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, control y seguimiento a los proyectos de inversión del sistema general de regalías GESPROY Y SUIFP. 2019
- Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la operación de la plataforma gesproy para el municipio de Ayapel, córdoba 2016 y 2017.
- prestación de servicios de apoyo a la gestión a las secretarias de hacienda y planeación del municipio de san José de ure-córdoba, en el cargue de información mensual al sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación a los proyectos de inversión del sistema general de regalías en gesproy, gesproy-cuentas, suifp-sgr, procedimientos presupuestales del spgr y gestiones de la secretaria hacienda municipal. 2020 y 2021
- prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de hacienda municipal de la apartada-córdoba, en los procedimientos presupuestales del sistema de pagos y giros de regalías spgr, gesproy-cuentas y gestiones de la entidad ante el ministerio de hacienda. 2021 y 2022
- prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de planeación municipal de canalete – córdoba, en los procedimientos presupuestales del sistema de pagos y giros de regalías spgr y gestiones de la administración municipal ante el ministerio de hacienda. 2021.
- prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en la formulación de proyectos pdet del municipio de Caucasia. 2021
- "prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad mediante la capacitación al personal de la secretaria de planeación e infraestructura en el manejo de los aplicativos de gestión y monitoreo del sistema general de regalías en el municipio de Briceño – Antioquia. 2021

1.5. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.

PLAZO ESTIMADO: La presente contratación tendrá un término de nueve (09) Meses, que regirá desde el momento de la firma y legalización del contrato no superando el 31 de diciembre.

1.6. *FORMA DE PAGO:*

El valor de la presente propuesta se cancelará cuatro millones de pesos mensuales ($4.000.000).

Atentamente;

CAMILO ANDRES CACERES RICARDO
CC. Nº 1´093.760.285