INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No 01 PERÍODO: 19 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2024	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FERNANDA XIMENA ENRIQUEZ PALMA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC Nº 1.078.371.988 DE TENJO, CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	19 DE MARZO AL18 DE SEPTIEMBRE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE YOGA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINARCA
II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.600.000
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$840.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	$2.100.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$11.760.000
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000380

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	NO. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL PLANILLA
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV

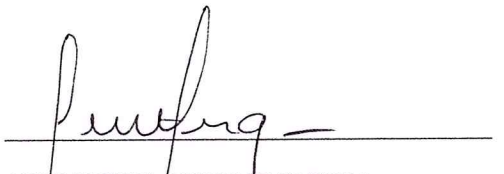
III. INFORME DE ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN**	**PRODUCTOS REVISADOS POR EL SUPERVISOR**
1. Realizar un informe mensual de actividades, con registro fotográfico y soportes de actividades propias del contrato.	La contratista realizo el informe de evidencias con respecto al cumplimiento de las actividades del contrato, dejando estipulado cada actividad con sus evidencias con el presente documento.	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico (fotografías)
2. Apoyar, acompañar y estar presente en los eventos y/o actividades realizadas por la Secretaria de la Mujer y Equidad y Género.	1. La contratista apoyó y realizó la decoración y logística del **Woman Fest** en conmemoración a la celebración del día de la mujer donde se realizó actividades lúdico pedagógicas que nos permitieron evidenciar que tanto conoce la comunidad sobre el rol de la mujer a través de la historia, la cultura y el deporte, adicional se realiza actividad de pintucaritas, y globoflexia para la premiación de las usuarias participantes de los juegos y sus familias. En este evento entregamos información sobre los diferentes servicios que tenemos para la comunidad en la Casa de la Mujer. 2.**Conmemoración del dia de la mujer con el concejo consultivo de mujeres**: La contratista hizo presencia y apoyo en el almuerzo que se otorgó por parte de la Secretaria de la Mujer Equidad y Genero, seguido de una actividad de reflexion llamada un poema sororo, se realizó actividad fisica de zumba y yoga nidra para la comunidad asistente. 1. **Carrera de la mujer:** La contratista realizó apoyo logístico en montaje y disposición para la carrera de la mujer, se hace cuidado adecuado del mantenimiento de las instalaciones durante la carrea de la mujer, gestionamos organización y premiación de las categorías por medio de la Secretaria de	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico del las actividades correspondientes (fotografías)

	la Mujer y Equidad y Género, acompañamiento y recepción de los diferentes usuarios que asistieron a la casa de la mujer. 2. La contratista estuvo presente en la actividad de salud mental realizado en la Casa de la Mujer con la institucion **Fecode** 3. **Marcha**: La contratista apoyó y estuvo presente en la marcha por la aparición de una de las niñas Tenjanas desaparecidas, en cabeza de el colegio Departamental de Tenjo en un recorrido que salió desde el colegio hasta el parque principal del municipio.	
3. Elaborar y desarrollar los planes de acondicionamiento Físico modalidad Yoga meditación guiada y/u otras técnicas para las usuarias de la Casa de la Mujer.	La contratista gestionó la convocatoria para el inicio de las prácticas de yoga en la Casa de la Mujer, la cual dura aproximadamente una semana, donde recibimos inscripciones de los primeros usuarios interesados en el programa, para esta fecha, se diseña la presentación que fue expuesta en las reuniones que se proyectan para presentar los cursos, allí se expone tipos de yoga, días y horarios. Adicional la contratista realizó las primeras tres charlas de introducción al programa donde se reciben 350 inscripciones y se entrega información, así mismo, se formaliza la inscripción a los programas (Kundalini, Vinyasa, Power yoga, yoga Nidra, Alineación Chakrática, Laya yoga y Yoga kids)	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de las convocatorias realizadas (fotografías)

4. Dirigir las sesiones de los planes de acondicionamiento físico modalidad yoga, meditación guiada siguiendo el plan establecido con el supervisor	La contratista da inicio a las prácticas de yoga, según día, horario y tipo de practica: El objetivo es realizar un escaneo corporal donde logró evidenciar desde que punto comienza el grupo con un total de 11 clases semanales dictadas de la siguiente manera: **KUNDALINI Y VINYASA LUNES 12 PM A 1:30 PM** **KUNDALINI Y VINYASA 6 PM A 7:30 PM** **MARTES POWER YOGA Y STRECHING 10 AM A 11:30 AM** **MARTES POWER YOGA Y STRECHING 6PM A 7:30 PM** **MIERCOLES ALINEACION CHAKRATICA 12PM A 1:30 PM** **MIERCOLES ALINEACION CHAKRATICA 6PM A 7:30 PM** **JUEVES YOGA NIDRA 10 AM A 11:30 AM** **JUENES YOGA NIDRA 6PM A 7:30 PM** **VIERNES POWER YOGA Y POWER YOGA FLOW 7 AM** **VIERNES YOGA KIDS 4:30 PM A 5:30 PM** **SABADO LAYA YOGA 7 AM**	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico del inicio de actividades (fotografías)
5. Verificar y garantizar las inscripciones de las usuarias a los planes de acondicionamiento, de acuerdo con las convocatorias establecidas por la Casa de la Mujer.	La contratista realizó la verificación en la formalizacion de la inscripcion recibiendo ducumentos solicitados (copia documento de identidad, certifición de afiliación a EPS y certificado médico si aplica), perfilando las inscripciones y armando base de datos que nos permite organizar un grupo exclusivo para los usuarios de Yoga de la Casa de la Mujer, de esta forma tenderemos un control de cupos y aperturas dentro de cada una de las prácticas.	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de la verificación(fotografías)
6. Registrar y entregar semanalmente, en los formatos correspondientes y aplicativos indicados a la asistencia de		Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de los formatos (fotografías)

las usuarias.	La contratista lleva lista de asistencia por cada clase de los inscritos para verificar no solo que sean quienes están inscritos, sino también para identificar que cupos quedan libres para nuevos usuarios.	
7. Realizar 8 sesiones mínimo en la semana, de acondicionamiento Físico en los horarios y sitios convenidos con el supervisor del contrato.	La contratista realiza 11 sesiones semanales enfocadas cada una a una práctica de yoga establecida, en horarios que oscilan entre las 7:00 de la mañana a las 7:30 de la noche de lunes a sábado, cada una de las practicas lleva un desarrollo de 1 hora y media de practica física y meditación guiada:	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico delas actividades fisicas desarrolladas en la casa de la mujer (fotografías)
8. Desarrollar 6 capacitaciones programadas en temas de acondicionamiento físico, relajación, reiki, meditación entre otras.	La contratista realizó la elección de las personas que recibirán las capacitaciones enfocadas en acondicionamiento fisico, relajación, reiki, meditación entre otras, con el objetivo de entregar herramientas de apoyo a nivel laboral, para las pausas activas y para potencializar el resultado en las tareas individuales y de equipo de manera proactiva, eficaz y eficiente, proyectó la capacitación para el día 3 de abril, en las prácticas de yoga, adicional la contratista inicia capacitación personal enfocada a él merecimiento como parte del trabajo emocional que será necesario realizar para llegar al objetivo.	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de las capacitaciones iniciando con reprogramacion neuro liguistica (fotografías)
9. Garantizar la publicación de los documentos contractuales generados en virtud de la ejecución del objetivo contractual, en el SECOP II para que se conforme el expediente electrónico.	La contratista realiza apertura de la plataforma de SECOP II donde se cargan los documentos solicitados para en primera instancia, poder finiquitar la contratación y posteriormente poder subir el informe correspondiente del mes.	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de los procedimientos (fotografías)
10. Las demás que le sean asignadas por	1.La contratista gestiona y desarrolla las reuniones de	

el supervisor del contrato, que sean afines, a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del contrato.	inducción para las prácticas de Yoga 2. La contratista apoya con registro fotográfico de las prácticas de Yoga para el Dia de la mujer con el Concejo Consultivo de Mujeres. 3. La contratista apoya con la decoración, montaje, y acompañamiento carpa día de la mujer WOMAN FEST 4. La contratista realiza acompañamiento, logística y mantenimiento de las instalaciones de la Casa de la Mujer en la carrera de la mujer.	Se evidencio en el informe de actividades registro fotografico de las actividades correspondientes(fotografías)

IV. SUPERVISIÓN AL CONTRATO:	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**
En mi calidad de supervisor del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE YOGA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINARCA No. CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024**, de acuerdo al artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el 19 de MARZO al 30 de MARZO del año 2024. Que la afiliación a Seguridad Social Integral fue verificada oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con las entidades las certificaciones de afiliación a la EPS, pensión y ARL.	**Firma:**  **Nombre:** **LYDIA TERESA GONZALEZ GARNICA** **Cargo:** **SECRETARIA DE LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD Y GENERO**

La presente se firma en el Municipio de Tenjo (Cundinamarca) a los **treinta (30)** días del mes de **marzo** de 2024