INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10

Ciudad y fecha 04/**03/2024**

AL: Señor Capitán de Corbeta
DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARIAGA
DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO

Con toda atención me permito enviar al Señor Capitán de Corbeta, DIEGO MAURICIO CLAVIJO MADARIAGA -DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO el informe de supervisión No. 10 del contrato No. 012-009-2023 Correspondiente al periodo del 01/02/2024 al 29/02/2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 012-009-2023

CONTRATISTA: LABORATORIO DE ALIMENTOS Y SIMILARES MICROQUIM SAS

OBJETO:
"PRESTAR EL SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS PARA REALIZAR ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FISICOQUÍMICO EN LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACÍFICO".

VALOR DEL CONTRATO: $ 2.171.251+ ADICIÓN $ 1.000.000 TOTAL $ 3.171.251

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: hasta el 20 de diciembre de 2023 o hasta agotar el presupuesto.

PLAZO DE EJECUCION FINAL DEL CONTRATO: Hasta el 31 de marzo de 2024 o hasta agotar presupuesto.

MODIFICACIONES: SI X NO _ ADICIÓN: $ 1.000.000 y prorroga hasta el 31 de marzo de 2024 o hasta agotar presupuesto.

ADICIÓN NO. 01 CON CARGO A LA VIGENCIA FUTURA ORDINARIA 2024: UN MILLON DE PESOS M/CTE ($1.000.000) incluido IVA y demás erogaciones, **con** cargo a vigencias futuras autorizadas mediante oficio No. 2-2023-064883 del 04 de diciembre de 2023 expedido por la Directora General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (autorización cupo de vigencias futuras ordinarias gastos de funcionamiento 2024 ALFM). Modificatorio No.1 de fecha 15 de diciembre de 2024.

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

DESCRIPCION					
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENERO	FEB	MARZ
1	Hacer la prestación del servicio con la mayor diligencia e idoneidad, cuidando los bienes y personal de la entidad, prestando un servicio a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	Planilla de pago	X	X	
2	El Proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.	NA	X	X	
3	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	NA	X	X	
4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Factura electrónica	X	X	
5	El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en la prestación del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son específicamente de fecha de suministro, dentro de los plazos requeridos por la AGENCIA LOGÍSTICA, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto	NA	NA	NA	

	del contrato.				
6	El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.	NA	NA	NA	
7	El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	Certificados de estudio	X	X	
8	Proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.	NA	NA	NA	
9	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	NA	NA	NA	
10	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	NA	NA	NA	
11	Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.	INFORME DE ACTIVIDADES	X	X	
12	Presentar las facturas originales una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 617 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias; Y cargar dicha información en el SECOP II.	NA	NA	NA	
13	Garantizar la prestación del servicio objeto del presente contrato.	NA	NA	NA	

14	Prestar el servicio en los lugares relacionados en el presente contrato. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	INFORME	NA	NA	
15	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.	NA	NA	NA	
16	El Contratista deberá hacer entrega según lo planeado de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	NA	NA	NA	
17	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	NA	NA	NA	
18	Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	COPIA CUENTA	X	X	
19	El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada.	NA	X	X	
20	El contratista debe asistir de manera mensual y obligatoria a la reunión de Circularización programada por la entidad.	NA	X	X	
21	El contratista debe aportar mensualmente el estado de cuenta actualizado.	CERTIFICADO	NA	NA	
22	El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).	NA	NA	NA	

OBLIACIONES ESPECÍFICAS:

DESCRIPCION					
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENERO	FEB	MARZ
1	Proveer las neveras isotérmicas y pilas de congelación	NA	X	X	
2	Brindar capacitación por dos horas a un funcionario	LISTADO ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO	NA	NA	
3	Deberá tomar, trasladar y procesar las respectivas muestras	NA	X	X	
4	En caso de que la sede del laboratorio sea fuera de la ciudad de Cali, el contratista será responsable del traslado del material y la recepción de las muestras a analizar	NA	NA	NA	
5	El laboratorio de Análisis de Alimentos debe cumplir con la Normatividad Sanitaria Vigente y debe estar certificado por el INVIMA.	NA	X	X	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Técnico	Deficiencia en la ejecución de las actividades convenidas	Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto Contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. Hacer efectiva la póliza de calidad	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.
2	Técnico	No contar con los equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales	Verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.

3	Técnico	Carencia de recursos y logística por parte del contratista, para llevar a cabo las obligaciones contractuales	Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.
4	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Semanal, acorde con la ejecución del contrato, en este periodo no se presentó el riesgo.
6	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	Garantía única	Dirección de contratos y Supervisor	Cuando ocurra el evento, en este periodo no se presentó el riesgo.
7	Operacional	No suscripción del Contrato	Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta	Dirección de contratos	En el evento, en este periodo no se presentó el riesgo.
8	Operacional	No cumplir con las obligaciones contractuales	Hacer efectiva la póliza de cumplimiento	Supervisor del contrato	En el evento, en este periodo no se presentó el riesgo.
9	Operacional	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	Seguimiento a la entrega	ALFM	En el evento, en este periodo no se presentó el riesgo.
10	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.
11	Operacional	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor del contrato	Mensual, en este periodo no se presentó el riesgo.
12	general	Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos	Consultas permanentes de la situación de orden público en el país	Contratista	Ocasional, en este periodo no se presentó el riesgo.

En el mes de febrero de 2024 no se realizaron servicios de análisis microbiológicos de acuerdo al cronograma de actividades.

Se realizó PRORROGA del plazo de ejecución del contrato hasta el 31 DE MARZO de 2024 o hasta agotar presupuesto y se ADICIONA al contrato en mención con cargo a vigencia futura 2024 por la suma de UN MILLON DE PESOS MONEDA /CTE ($ 1.000.000)

No se presentaron novedades en la ejecución de Contrato No. 012-009-2023.

4. CONTROL DE PAGOS

En el mes de febrero de 2024, no se realizaron trámites de pago

Valor total de Contrato	$ 3.171.251			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
FEG-6267	10/06/2023	$ 725.905	$ 1.508.650	N/A
ADICION		$ 1. 000.000		N/A
FEG-7451	14/12/2023	$ 1.419.894	$ 1.025.452	N/A
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance **67.66** % Demora _____%

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS

NA

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

NA

7. INFORMACIÓN AIU

NA

8. RECOMENDACIONES

Se ha dado cumplimiento estricto al cronograma de actividades.
No hay recomendaciones

Cordialmente,

PD Juan David Plaza Dorado
Supervisor del Contrato No. 012-009-2023