Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	3	Abril	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Marzo	2024	al	31	Marzo	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-283-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**ANDRÉS RAFAEL RAMOS CABRALES**	C.C. o NIT	10,965,281
Dirección	calle 68 # 1c-05 Apto 302 Edif Catay	Ciudad	MONTERIA
Celular	317 8245657	Dirección de correo electrónico	acabralespaniza@gmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	273147967	Banco	BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	16	Febrero	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales al Despacho del Vicedefensor del Pueblo para brindar asesoría jurídica concerniente a la creación y diseño de materiales y publicaciones generadas por el Centro de Estudios en Derechos Humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	10	y		Fecha de terminación	15	Diciembre	2024

Valor total del contrato	**$ 75,000,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 7,500,000.00**
Lugar de ejecución	BOGOTA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	59924	Registro Presupuestal	745424

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	ASESOR GRADO 23
Nombre del supervisor o interventor	ANDREA DELGADO PERDOMO	C.C. o NIT	52,810,049
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	anddelgado@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☐	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ANDRÉS RAFAEL RAMOS CABRALES** con número de C.C. o NIT **10.965.281-0** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Marzo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 375,000.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 480,000.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 15,700.00
Total de aportes pagados	**$ 870,700.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **ANDREA DELGADO PERDOMO** con número de C.C. o NIT **52,810,049** , en mi calidad de **supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ANDRÉS RAFAEL RAMOS CABRALES** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Febrero	15	$ 3,750,000.00
	2°. Pago	Marzo	31	$ 7,500,000.00
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 11,250,000.00**
	Saldo			**$ 63,750,000.00**

OBSERVACIONES

V.B	JORGE LUIS BASTIDAS RAMOS
V.B	ANDREA DELGADO PERDOMO

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-283-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Entregar un plan de trabajo al supervisor del contrato en los ocho (8) días calendario siguiente a la suscripción del acta de inicio.	Actividad realizada	1	Actividad cumplida
2	Brindar asesoría jurídica concerniente a la creación y diseño de materiales y publicaciones generadas por el Centro de Estudios en Derechos Humanos.	Se entregó tabla actualizada de seguimiento de comite editorial de la defensoria del Pueblo de los comites 8, 9 y 10.	2	Actividad cumplida por parte del contratista **Evidencia 1 : Tabla Actualizada del Comité Editorial**
3	Trabajar articuladamente con las dependencias e instituciones necesarias para la construcción de las líneas metodológicas de las actividades pedagógicas del Centro de Estudios en Derechos Humanos enfocadas a derechos humanos.	Se entregó tabla actualizada de seguimiento de comite editorial de la defensoria del Pueblo de los comites 8, 9 y 10.	3	Actividad cumplida por parte del contratista **Evidencia 1 : Tabla Actaulizada del Comité Editorial**
4	Realizar acompañamiento a las actividades pedagógicas del Centro de Estudios en Derechos Humanos.	No se requirió para este mes	4	Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
5	Realizar las memorias de las actividades pedagógicas que se llevan a cabo en el Centro de Estudios de Derechos Humanos de la Defensoría del Pueblo	No se requirió para este mes	5	Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
6	Socializar con el equipo de la Vicedefensoría las memorias de las actividades pedagógicas del Centro de Estudios en Derechos Humanos.	No se requirio para este periodo	6	Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
7	Participar en reuniones, comités, talleres o cualquier otro escenario, según las orientaciones dadas por el supervisor.	Se realizaron reuniones con el señor Defensor del Pueblo, la ingeniera encargada de la costruccion de la nueva sede en la ciudad de Monteria, para efectos de cooperar en el diseño de una propuesta de obra artistica para la sede regiola de Monteria.	7	El contratista Cumple con la obligacion. Se realiza reunión sostenida el 26 de marzo. Actividad Cumplida **Evidencia 2 : Fotografias de la reunion**
8	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	Se ha desplegado la debida diligencia con relación a la obligación de confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato	8	El contratista Cumple con la obligacion.
9	Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	Actividad realizada	9	Actividad cumplida

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
10	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato.	No se requirió para este mes	10	Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
11	Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se recibió respuesta de SST.	11	Actividad Cumplida **Evidencia 3 : respuesta de SST**
12	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	No se acreditó en este mes.	12	El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.
13	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.	No se acreditó en este mes.	13	El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.
14	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría.	No se acreditó en este mes.	14	El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.
15	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada.	Actividad realizada	15	El contratista Cumple con la obligacion.
16	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se remite Formulario F68-y evidencias de las actividades desarrolladas	16	Actividad Cumplida **Evidencia 4 : Informe de Evidencias de ejecucion**

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
17	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales	Se remite la planilla de pago del mes	17	Actividad Cumplida **Evidencia 5 : Planilla de seguridad social mes de Marzo**
18	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	Conforme a las obligaciones contractuales, se mantiene actualizada la información que debe ser registrada en el portal SIGEP	18	El contratista Cumple con la obligacion.
19	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	No se requirió para este mes	19	Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
20	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	NO APLICA	20	NO APLICA
21	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.	NO APLICA	21	NO APLICA
22	22.Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	Se remite Formulario F68-y evidencias de las actividades desarrolladas	22	El contratista Cumple con la obligacion. Actividad Cumplida **Evidencia 1 : Tabla Actaulizada del Comité Editorial** **Evidencia 2: Fotografias de la Reunion** **Evidencia 3 : Respuesta de SST** **Evidencia 4 : Informe de Evidencias de ejecucion Evidencia Evidencia 5 : Planilla de seguridad social mes de Marzo**

OBSERVACIONES

V.B JORGE LUIS BASTIDAS RAMOS

FIRMAS

El CONTRATISTA			El SUPERVISOR / INTERVENTOR		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1				2		
Información a diligenciar por el contratista				Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas		No.	Observaciones	
3	4	2024		3	Abril	2024