ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL MES DE MARZO DEL 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-025-2024
OBJETO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
NOMBRE CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
FECHA DEL CONTRATO	23/01/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 22.800.000,00
FECHA INICIO	23/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/07/2024
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	68
AVANCE PORCENTUAL	38%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 22.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 8.613.333,00
PORCENTAJE EJECUTADO	38%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO N° 1	$ 1.013.333,00	$ 1.013.333,00
PAGO N° 2	$ 3.800.000,00	$ 3.800.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -

		$	-
		$	-
		$	-
		$	-
TOTAL PAGADO	$ 4.813.333,00	$	4.813.333,00
SALDO POR EJECUTAR	$ 17.986.667,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.	6		10%
Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.	7		12%
Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.	19		32%
Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.	6	$ 3.800.000,00	10%
Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.	6		10%
Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.	0		0%

Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.	0		0%
Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.	15		25%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.	0		0%
TOTAL	59		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por le mes de Marzo del 2024, con numero de planilla **N° 8629283477**

REGISTRO FOTOGRAFICO



imagen N° 1
Lugar: Sede principal



imagen N° 2
Lugar: Sede principal



imagen N° 3
Lugar: Sede principal



imagen N° 4
Lugar: Sede principal
Fecha: 09/03/2024



imagen N° 5
Lugar: Sede principal
Fecha: 07/03/2024



imagen N° 6
Lugar: Sede principal
Fecha: 19/03/2024

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISORES Y SECRETARIO AGROPECUARIA Y AMBIENTAL