SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

MES DE MARZO 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-025-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

CONTRATO N°	CPS-025-2024
CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CEDULA	1.037.949.985
PLAZO	6 meses
FECHA DE INICIO	23 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	veintidós millones ochocientos mil pesos m/l ($22.800.000)
PERIODO DEL INFORME	Mes de marzo
INFORME PARA PAGO N°	3
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 de marzo del 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de marzo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-025-2024,** apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016@hotmail.com

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-025-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.
6	Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.
7	Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.
8	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL,** se realizó la firma el presente contrato **CPS-025-2024** con el contratista **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** con cedula de ciudadanía N° **1.037.949.985** del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo

a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de **PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS,** según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal **Desarrollo:** Se realizaron 4 proyección de los procesos precontractuales (estudios previos, análisis del sector, Idoneidad y Propuesta técnica), requeridas en la secretaria Agropecuaria y ambiental para el óptimo desempeño de las funciones de la alcaldía de San Carlos, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, la misión, visión y las competencias asignadas a la dependencia, los cuales tienen como objetivo Asesorar y apoyar a los san carlitanos en el tema de lo agro y lo ambientales; que contribuya a la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas en el casco urbano y en lo rural del municipio de San Carlos. Las presentes contratación se adelantaron en atención a que la presente necesidad se requiere para dar cumplimiento a las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal y a los convenios suscritos con otras Entidades, los cuales por las características propias de estos, se requieren de manera temporal y en atención a los diferentes proyectos ambientales y de inversión; habiendo identificado previamente que para la presente contratación no sé cuenta con personal de planta suficiente para dar cabal cumplimiento al objeto a contratar, se considera importante entonces de la ejecución de actividades por un plazo determinado, en el cual actuará con plena autonomía técnica, bajo su propia disponibilidad de recursos y tiempo. El perfil de la persona a contratar, además de lo anterior, debe contar con capacidad jurídica y no debe encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar derivados de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Es por esto que la Alcaldía Municipal de SAN CARLOS demanda un gobierno eficaz y eficiente, que fomente y asegure el Estado Social de Derecho, como garante de la convivencia armónica entre los sectores y grupos sociales, estableciendo un respeto total a la Ley; mejorar y mantener ese perfil, constituye un requerimiento básico dentro de nuestro Plan de Desarrollo. Actualmente la sostenibilidad y el incremento de la fertilidad del suelo, de saneamiento básico y gestión de riesgo a sido siempre un reto, por lo que es necesario promover en las administraciones municipales, la extensión de lo agroambiental regenerativa, implementar tecnologías apropiadas de innovación y promover los conocimientos de los sistemas agroambientales sostenibles para el mejoramiento de cada uno de ellos para la sostenibilidad de la producción familiar rural campesina.

- CPS-107-2024 **JONATHAN HERNÁNDEZ GARCÍA:** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OBRAS CIVILES EJECUTADAS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA.

- CPS-110-2024 **LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA** que tiene como objetivo: FORTALECIMIENTO A LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, POR MEDIO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL Y ASISTENCIA TÉCNICA PECUARIA.

- CPS-113-2024 **MAURICIO PELAEZ CALLE** que tiene como objeto: RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS EN SANEAMIENTO BASICO Y AGUA POTABLE DESARROLLADOS DESDE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA.

- **LEONCIO MORALES RAMIREZ** que tiene como objeto: FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE Y ARTICULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL.

Y la elaboración de 2 actas de préstamo de bienes devolutivos de elementos de panadería para la realización de emprendimiento familiar mediante la orden se hace constar que se entrega en calidad de préstamo los bienes devolutivos aquí relacionados; Los prestatarios asumen el compromiso de devolución de los bienes que se reciben y en las fechas fijadas, Igualmente es responsabilidad del prestatario la perdida y/o daño que pueda causarse sobre los bienes relacionados durante el periodo de préstamo, así mismo los bienes devolutivos a que se refiere la presentes ordenes, solo pueden ser utilizados para desarrollar actividades propias de los prestatarios beneficiarios de los préstamos los cuales son:

- **VICTOR JAIR CARVAJAL GUZMAN**

los bienes devolutivos **Selladora eléctrica y una mesa en madera forrada en aluminio**

- **CRISTIAN CAMILO GUZMAN RESTREPO**

los bienes devolutivos **Mesa en acero inoxidable-horno a gas para panadería de dos cámaras escabilador por 12 puestos-motor ½ hp con base metálica para molino-pipeta de gas x 100 libras color morado**

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 13/03/2024* JONATHAN HERNÁNDEZ GARCÍA	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 13/03/2024* *LUIS AR5ISTIZABAL MONTOYA*
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 15/03/2024* MAURICIO PELAEZ CALLE	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 21/03/2024* LEONCIO MORALES GARCIA

Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 16/03/2024* VICTOR JAIR CARVAJAL GUZMAN	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/03/2024* CRISTIAN CAMILO GUZMAN RESTREPO

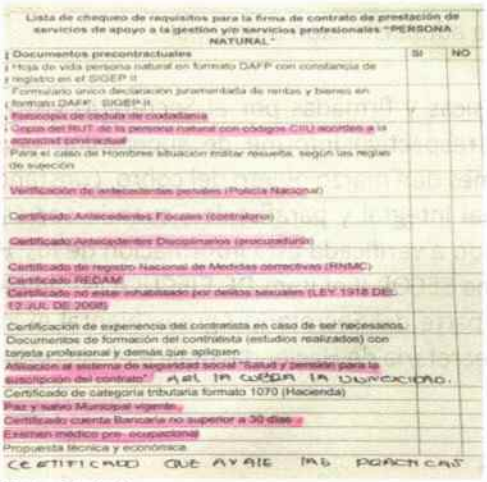
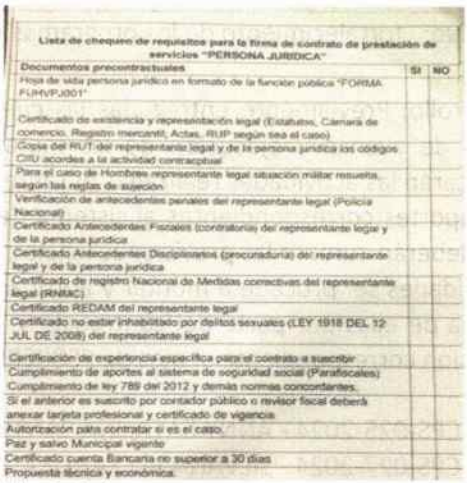
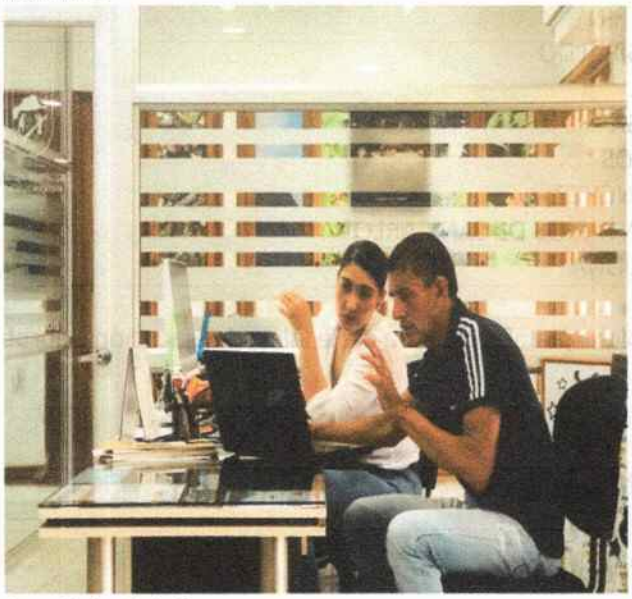
ACTIVIDAD 2. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

Objetivo: Fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal en los procesos contractuales.

Desarrollo: Se realizo la recolección y verificación de los 4 contratista de los documentos exigidos por la Secretaria de Contratación para realizar los procesos precontractuales y contractuales para adelantar dicho proceso que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio:

- INGENIERO AGROPECUARIO - JONATHAN HERNÁNDEZ GARCÍA
- MEDICO VETERINARIO - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- INGENIERO SANITARIO - MAURICIO PELAEZ CALLE
- TECNOLOGO EN CONSTRUCCION CIVIL - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- ZOOTECNISTA
- INGENIERO AMBIENTAL
- PRACTICANTE DE VETERINARIA

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  Lista de chequeo de requisitos para la firma de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion y/o servicios profesionales "PERSONA NATURAL" Documentos precontractuales — SI — NO Hoja de vida persona natural en formato DAFP con constancia de registro en el SIGEP II Formulario unico declaracion juramentada de rentas y bienes en formato DAFP, SIGEP II Fotocopia de cedula de ciudadania Copias del RUT de la persona natural con códigos CIIU acordes a la actividad contractual Para el caso de Hombres situación militar resuelta, según las reglas de sujeción Verificación de antecedentes penales (Policía Nacional) Certificado Antecedentes Fiscales (contraloria) Certificado Antecedentes Disciplinarios (procuraduria) Certificado de registro Nacional de Medidas correctivas (RNMC) Certificado REDAM Certificado no estar inhabilitado por delitos sexuales (LEY 1918 DEL 12 JUL DE 2008) Certificación de experiencia del contratista en caso de ser necesarios. Documentos de formación del contratista (estudios realizados) con tarjeta profesional y demás que apliquen Afiliacion al sistema de seguridad social "Salud y pensión) para la suscripción del contrato" AAL IA GRÁFICA IA DIRECCIÓN. Certificado de categoria tributaria formato 1070 (Hacienda) Paz y salvo Municipal vigente Certificado cuenta Bancaria no superior a 30 dias Examen medico pre- ocupacional Propuesta técnica y económica CERTIFICADO QUE AYAIE IAS PRACTICAS *Lugar: Sede principal* *Fecha: 10/03/2024* *LISTA DE CHEQUEO DE LOS PRACTICANTES*	*Imagen N° 2*  Lista de chequeo de requisitos para la firma de contrato de prestación de servicios "PERSONA JURIDICA" Documentos precontractuales — SI — NO Hoja de vida persona jurídico en formato de la función pública "FORMA FUHVPJ001" Certificado de existencia y representación legal (Estatutos, Cámara de comercio, Registro mercantil, Actas, RUP según sea el caso) Copia del RUT del representante legal y de la persona jurídica los códigos CIIU acordes a la actividad contractual Para el caso de Hombres representante legal situación militar resuelta, según las reglas de sujeción Verificación de antecedentes penales del representante legal (Policía Nacional) Certificado Antecedentes Fiscales (contraloría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios (procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado de registro Nacional de Medidas correctivas del representante legal (RNMC) Certificado REDAM del representante legal Certificado no estar inhabilitado por delitos sexuales (LEY 1918 DEL 12 JUL DE 2008) del representante legal Certificación de experiencia específica para el contrato a suscribir Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social (Parafiscales) Cumplimiento de ley 789 del 2012 y demás normas concordantes. Si el anterior es suscrito por contador público o revisor fiscal deberá anexar tarjeta profesional y certificado de vigencia Autorización para contratar si es el caso. Paz y salvo Municipal vigente Certificado cuenta Bancaria no superior a 30 dias Propuesta técnica y económica. *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01/03/2024 AL 22/03/2024* *LISTA DE CHEQUEO DE LOS CONTRATISTA*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 21/03/2024*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 21/03/2024*

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ACTIVIDAD 3. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Previamente entregadas las cuenta de cobro físicas y firmadas por el Secretario visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo del mes den marzo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, una vez realizado a verificada esta información de los 19 informes de actividades se procede a montar y aprobar en la plataforma SECOP II el item **DE EJECUCIÓN- PLAN DE PAGO** cada una de ellas por parte del contratista y a si mismo por parte del Secretario Agroambiental el informes de supervisión correspondiente al mes de FEBRERO, para que la Secretaria de Hacienda realice el respectivo pago.

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA

Y a si mismo se realizó la aprobación de 3 contratos en dicha plataforma para darle inicio de ejecución y aprobación y 1 modificación de lugar de un parque infantil.

- CPS-107-2024 JONATHAN HERNÁNDEZ GARCÍA
- CPS-110-2024 LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-113-2024 MAURICIO PELAEZ CALLE
- CI-543-2022 CORPORACION AUTONOMO DE LAS CUENCAS

San Carlos Antioquia
3164387643
anny.catalina.2016@hotmail.com

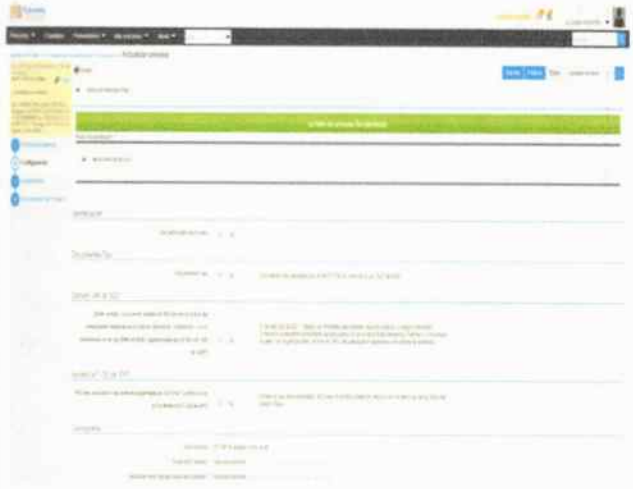
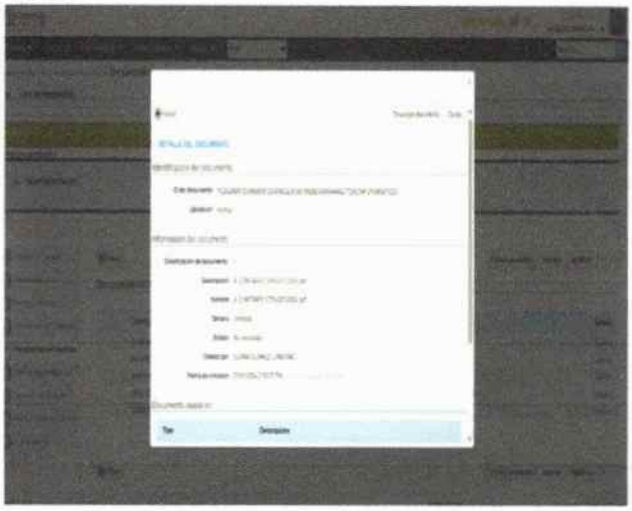
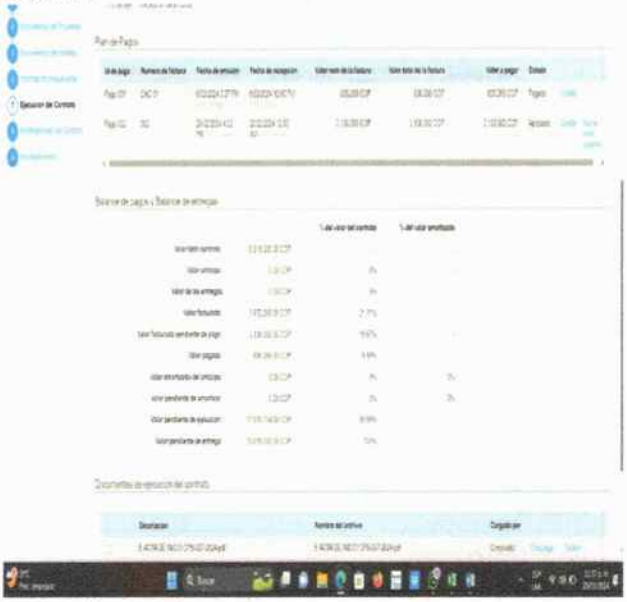
Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 8/03/2024* *LISTA DE CHEQUEO DE LOS PRACTICANTES*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 12/03/2024 AL 22/03/2024* *LISTA DE CHEQUEO DE LOS CONTRATISTA*
Anexar evidencia	**Anexar evidencia**
Imagen N° 3  ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: 19/03/2024*** ***APROBACION DE LA MODIFICACION DEL PARQUE INFANTIL*** ***PLATAFORMA DEL SECOP II***	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/03/2024* *PLATAFORMA DEL SECOP II*

Imagen N° 5



Lugar: Sede principal
Fecha: 20/03/2024
PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 6



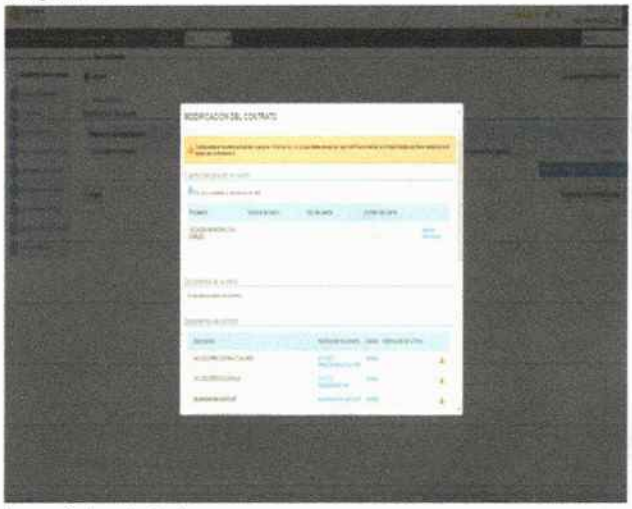
Lugar: Sede principal
Fecha: 20/03/2024
PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 7



Lugar: Sede principal
Fecha: 21/03/2024
PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 8



Lugar: Sede principal
Fecha: 21/03/2024
PLATAFORMA DEL SECOP II

CPS-025-2024

ACTIVIDAD 4. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

Objetivo: fortalecimiento de los comités técnicos y programación de los eventos de la Secretaria Agroambiental.

Desarrollo: Participé en 2 reuniones las cuales requerían de la participación de laSecretaria Agroambiental:

- **PRIMER COMITÉ COMPUS** el cual tuvo como objetivos:

Se realizo una presentación del significado del COMPUS y quienes lo conforman.
También se hizo la socialización sobre el avancé en la elaboración del plan DPT como: diagnostico, componentes estratégicos y el plan plurianual.

- **PRIMERA SESIÓN DE SEGUIMIENTO DEL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL DEL MUNICIPIO** el cual tuvo como objetivos:

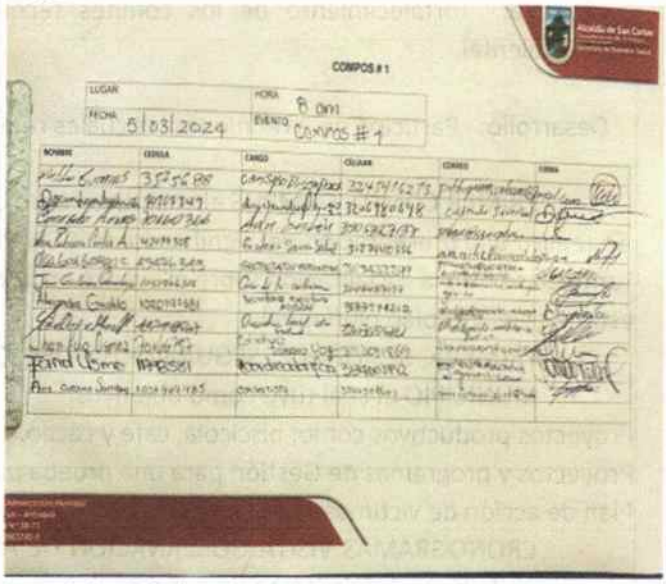
Proyectos productivos como: piscícola, café y cacao.
Proyectos y programas de Gestión para una prueba piloto de vivienda.
Plan de acción de víctimas.

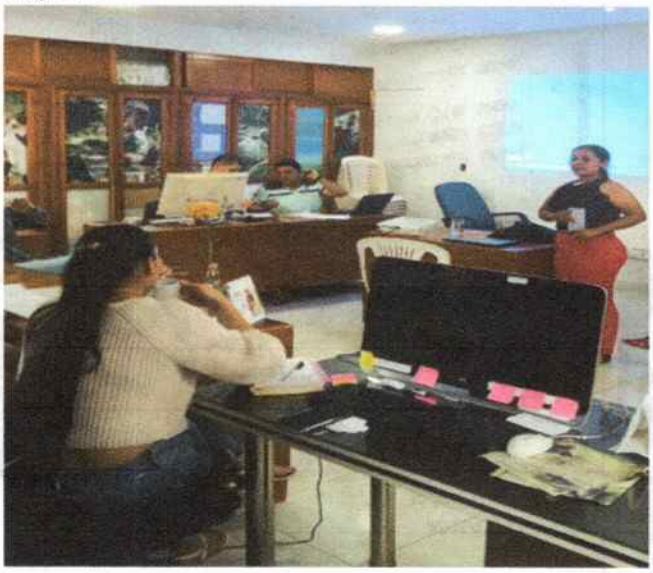
- **CRONOGRAMAS VISITA GOBERNACION DE ANTIOQUIA**, la creación y gestión del cronograma para la visita de la Gobernación de Antioquia.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1	*Imagen N° 2*
	
Lugar: Sede principal	*Lugar: Sede principal*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Fecha: 21/03/2024 *VISITA GOBERNACION DE ANTIOQUIA*	*Fecha: 05/03/2024* *COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSCCIONAL DEL MUNICIPIO*
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/03/2024* *PRIMER COMITÉ DEL COMPUS*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/03/2024* *PLATAFORMA DEL SECOP II*
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/03/2024*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/03/2024*

PRIMER COMITÉ DEL COMPUS	PRIMER COMITÉ DEL COMPUS
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 7  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*	*Imagen N° 8*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 10/03/2024*

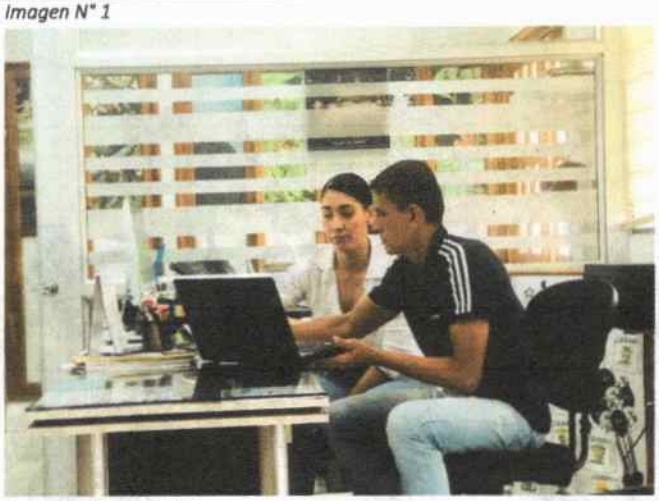
ACTIVIDAD 5. Realizar acompañamiento admirativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: se realizó atención a 6 usuarios el cual tuvieron varias peticiones como:

- ABONOS
- FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS PRODUCTIVOS
- ESTUFA EFICIENTE
- TANQUE DE AGUA
- POZO SEPTICO
- SUMINISTRO DE ELEMENTOS

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*

ACTIVIDAD 6. Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizo durante el mes de marzo.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*

ACTIVIDAD 7. Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de marzo.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*

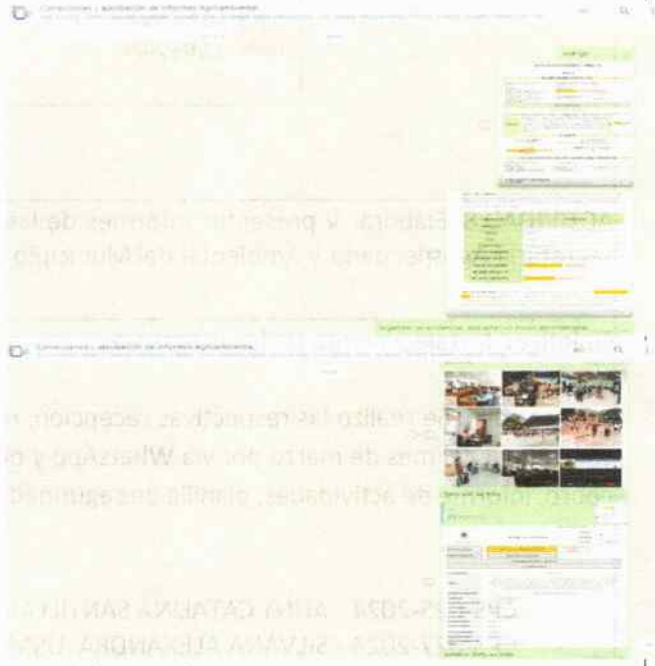
ACTIVIDAD 8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Se realizo las respectivas recepción, revisiones y correcciones de las cuentas presentadas por los contratista del mes de marzo por vía WhatsApp y por el correo electrónico (informe de supervisión, cuenta de cobro, informe de actividades, planilla de seguridad social y evidencias anexas correspondiente al mes en curso :

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA

Evidencias fotográficas

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/03/2024* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/03/2024* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*
Anexar evidencia	**Anexar evidencia**
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/03/2024* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/03/2024* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*

ACTIVIDAD 9 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal **Desarrollo :** Anexar evidencia *Imagen N° 1* *Lugar: Sede principal* *Fecha: 11/03/2024*

atentamente;

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CC: 1.037.949985

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

SECRETARÍA AGROAMBIENTAL
BASE DE DATOS ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Marca temporal	1. FUNCIONARIO	2. COMPONENTE	3. NOMBRE Y APELLID	4. NÚMERO DE CEDUL	5. NÚMERO DE CELUL	6. VEREDA	7. CORREGIMIENTO	8. TIPO DE SOLICITUD	9. SOLICITUD	10. FOTO
13/03/2024 10:41:32	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	DIRECCIÓN UMATA	MARIA LUCELLY MARTINEZ GARCIA	43474182	3105092880	LA VILLA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ABONO PARA PLATANO	https://drive.google.com/open?id=1S5PfbZoYQvzRA1wa5WE19QYV1fDGJPU
15/03/2024 14:11:45	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	SANEAMIENTO BÁSICO	GLORIA GOMEZ	1128426732	3166935999	PUERTO RICO	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	POZO SEPTICO	https://drive.google.com/open?id=13Q15QQYsZPK4Fw6Q2vqLt1Dyew2pcWvO3
16/03/2024 10:55:48	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	AGRÓNOMO	YOLANDA ZAPATA	22001689	3134788675	LA ESPERANZA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ABONO PARA FORTALECER CAÑA	https://drive.google.com/open?id=1fN7PO4qGB3OqdZcVCvGOiAeRxB9QZn
16/03/2024 13:53:39	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	SANEAMIENTO BÁSICO	OSCAR HUMBERTO GOMEZ GIRALDO	70181492	317778101	LA ESPERANZA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ROLLO DE MANGUERA	https://drive.google.com/open?id=1cw_fb9tCGdXqc1ow_pvFkcxA323dNkNv
19/03/2024 9:00:44	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	ENLACE CORNARE	LUIS ANGEL HENAO	3575773	3137572532	LA CABAÑA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ESTUFA ECOEFICIENTE	https://drive.google.com/open?id=1qucnoCYkhrpytuzeaaCZbZaDKBcdaeC
19/03/2024 10:13:49	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	PROFESIONAL AMBIENTAL	ELKIN ALBERO VELASQUES CARDENAS	70165411	320674200	LA FLORIDA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	TANQUE DE AGUA	https://drive.google.com/open?id=1G2lNkFgZDNvDSL5KYWwNSZxvXvH5JESF

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunion Tecnica Equipo Secretaria Agropecuaria y Ambiental (Temas Varios)

FECHA: 5 - Marzo - 24 **LUGAR:** oficina. **HORA:** 4:00 PM.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Wilfer Fernando Ocampo Orrego	1128106470	Contratista S.A.A	[illegible]	3216251444	
2	Alexander Mauricio Lopez E	1037948877	DIRECTOR UMATA	umata@sancarlos-antioquia	3007179201	
3	Julian Duque H	1037943055	Coordinador Pisicola	Duquehernandezcinesto@gmail.com	3024038468	
4	Maria Beatriz Hernandez	39.178.674	contratista p-p	mbertmhh@hotmail.com	3146006407	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunion tecnica Equipo Secretaria Agropecuaria y Ambiental. (Temas Varios)

FECHA: 5-Marzo 24 **LUGAR:** Oficina **HORA:** 4:00 PM.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Yigivi Ramirez	43474153	Aux. Activo	Yigiviroxo_@hotmail.com	3145348276	
2	Natalia Ayar Giraldo	1037947570	Dir. Turismo	Turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3218475246	
3	Jhon Omar Bustamante	70166093	Tecnico	Jhonomar1975@gmail.com	3145912 464	
4	Rodrigo A Correa M.	8160861	Tec. Agrop.	rocum25826@gmail.com	311329 5149.	Rodrigo Correa
5	Silvana Alexandra Ibarra P.	1005555611	Coord-Sanidad Animal	sanidadanimal@sancarlos-antioquia.gov.co	3116727708	
6	Amy Catalina Santillana	1037949985	Apoyo contractual	Lamy.catalina.2018@	3104587643	
7	Isabella Morales Lopez	1152225293	Enlace Comunic	enlacecomunicaciones@sancarlos-antioquia.gov.co	3137445201	Isabella Morales L.
8	Solanlly Giraldo Cardona	1037950145	Auxiliar Dr. Turismo	turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	Solanlly Giraldo
9	Johan Esteban Garzon Granja	98762731	Comunicaciones Agro Inst. Pol.	Jgarzona@gmail.com	3006191960	
10	Leoncio Morales R.	70.161.475	Tecnico Obras, civiles	Tecnicomorales@gmail.com	70.161.475	
11	Luis Alberto Aristizabal	70412288	medico veterinario	luisaristizabal@hotmail.com	3136549614	Luis Aristizabal
12	Jonathan Garcia	1037579929	IAP - UMATA	nathanderg@gmail.com	3002130049	

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: lineamientos tecnicos Para Elaboracion. Proyectos Para Cofinanciacion con Diferentes Entidades.

FECHA: 20-3-24 **LUGAR:** Oficina. **HORA:** 9 AM.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Silvana Alvarez Ramirez	1001555611	Sanidad Animal	sanidadanimal@sancarlos-antioquia.gov.co	3116927701	
2	Jhon Omar Bustamante	70166093	Tec UMATA	jhonomar1975@6gmail.com	3145914412	
3	Isabella Morales L.	1152225243	Enlace Comare	isabEnlacecomare@sancarlos-antioquia.gov.co	3137445201	Isabella Morales L.
4	Solanlly Giraldo	1037950195	Auxiliar Turismo	turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	Solanlly Giraldo
5	John Edison Garzón A.	98762737	Comunicaciones AgroAmb-PGIRS	jgarzona@gmail.com	3006191960	
6	Leoncio Morales	70161475	Gestion de Riesgo	leoncionvr3@gmail.com	3128666624	
7	Luis Alberto Aristizabal	1041229188	Sanidad Animal	luisaristizabal86@6gmail.com	3136549044	Luis Aristizabal
8	Jonathan Garcia	1037579929	Ing. Agropecuario	nathanderz9@gmail.com	3002130044	
9	Wilfer Campo Giraldo	1181064	Contratista S.A.A	wilfercampo@hotmail.com	3216251944	
10	Yuma Beatriz Hernandez	39.178.677	Contratista	mbeatrizhh@hotmail.com	3149008407	Yuma Beatriz Hernandez
11	Paola Andrea Arango Vega	1022095499	Saneamiento Basico	saneamientobasico@sancarlosantioquia.gov.co	3122943089	
12	Karla Lisset García Ramírez	1007346750	Coordinación PGIRS	coordinacionpgirs@sancarlos-antioquia.gov.co	3205259369	Karla Lisset García Ramírez

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Lineamientos técnicos para elaboración del plan de capacitación con diferentes entidades

FECHA: 3-24 **LUGAR:** Oficina. **HORA:** 9 a.m.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Anny Catalina Santillana Arias	1037649785	CIPO 10	anny.catalina.2016@hotmail	3104327643	
2	Natalia Duque C.	1037647970	Director Turismo	Turismo@sancarlos.gov.	3148752140	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: lineamientos tecnicos Para Elaboracion. Proyectos Para Coofinanciacion con Diferentes Entidades.

FECHA: 20-3-24 **LUGAR:** Oficina. **HORA:** 9 AM.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Silvana Alvarez Ramirez	1001555611	Sanidad Animal	sanidadanimal@sancarlos-antioquia.gov.co	3116977701	
2	Jhon Omar Bustamante	70166093	Tec UMATA	jhonomar1975@6gmail.com	3145914412	
3	Isabella Morales L.	1152225243	Enlace Comare	isabEnlacecomare@sancarlos-antioquia.gov.co	3137445201	Isabella Morales L.
4	Solanlly Giraldo	1037950195	Auxiliar Turismo	turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	Solanlly Giraldo
5	John Edison Garzón A.	98762737	Comunicaciones AgroAmb-PGIRS	jgarzon@gmail.com	3006191960	
6	Mauricio Morales	70161475	Gestion de Riesgo	leoniomv3@gmail.com	3128666624	
7	Luis Alberto Anstibal	1041229188	Sanidad Animal	luisanstibal86@Gmail.com	3136549044	Luis Anstibal
8	Jonathan Garcia	1037579929	Ing. Agropecuario	nathanderz9@gmail.com	3002130041	
9	Wilfer Ocampo Giraldo	1181064	Cantaro S.A.A	wilferocampo@hotmail.com	3216251944	
10	Yuma Beatriz Hernandez	39.178.677	Contratista	ambientalbh@hotmail.com	3145006107	Yuma Beatriz Hernandez
11	Paola Andrea Arango Vega	1022095499	Saneamiento Básico	saneamientobasico@sancarlos-Ant.gov.co.	3122943089	
12	Karla Lisset García Ramírez	1007346750	Coordinación PGIRS	coordinacionpgirs@sancarlos-antioquia.gov.co	3205259369	Karla Lisset García Ramírez

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Lineamientos técnicos para elaboración
Plan de Cofinanciación con Riego y Drenaje

FECHA: 3-24 **LUGAR:** Oficina. **HORA:** 9 AM.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Anny Catalina Santillana Ariza	1037649785	CIPO40	anny.catalina.2016@hotmail	3194327643	
2	Natalia Deyse C.	1037647770	Director Turismo	Turismo@sancarlos.gov.	3148752140	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Socialización Sistemas Gestión Documental.

FECHA: 14 de marzo 2024 **LUGAR:** Oficina Agroambiental **HORA:** 3:30 p.m

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Anny catalina Santillana	1.039 9[illegible]85	APOYO	anny.catalina.[illegible]	3194387643	
2	Karla Lissel García R	100734 6750	coordinadora PGIRS	coordinacionpgirs@sancarlos-antioquia.gov.co.	3205259364	Karla Lissel García Ramírez
3	Solanlly Giraldo Cardona	1037450145	Auxiliar turismo	turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	
4	Paola Andrea Arango V	1022095499	Saneamiento B.	saneamientobasico@sancarlos-gov.co	3122143089	
5	Alex mauricio lopez C.	1037948877	Director UMATA	umata@sancarlos	3007179201	
6	Jonathan García	1037579929	Ing. Agropec.	[illegible]	3002130049	
7	Wilfer Ocampo Giraldo	1[illegible]	Ing Agroforest	[illegible]	3216259[illegible]	
8	Claudia Vargas T.	1081514574	APPSUS	claudia.vargas@appsus.co	316958[illegible]	Claudia Vargas T.
9	Angie Lorena	434-4'55	Aux Atiuo.	[illegible]	3145348276	
10						
11						
12						

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
09/marzo/2024	CSA - 388 - 2023	Informe Final. Saneamiento Basico	Mauricio López Mzo 20/9/2024
20/Marzo/2024	CPS-773	Mauricio Pelaez C	

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: _____

_____

FECHA: _____ **LUGAR:** _____ **HORA:** _____

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Rodrigo A Correa	8160861	Tecnico Agropec	rauw2582 @gmail.com.	3113295149.	Rodrigo Correa
2	Paola Andrea Arango V.	1022095499	Ing Sanitaria	saneamientobasico @sancarlos-Antioquia gov.co	3122943089	
3	Silvana Alexandra Usme P	1001555611	Admin. Agroambiental	sanidadanimal@sancarlos-antioquia.gov.co	3116927703	
4	Wilfer Ocampo Giraldo	1181062x0	Ing. Agroforestal	wilferocampo@hotmail.com	3216251949	
5	Isabella Morales L.	1152225243	Enlace Corncare	enlacecorncare@sancarlos-Antioquia.gov.co	3137715201	Isabella Morales L.
6	Solanlly Giraldo C.	1037450195	Auxiliar Turismo	Turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	Solanlly Giraldo C.
7	Jonathan Garcia	1037579971	Ingeniero Agropecuario	nathan8e29@gmail.com	3002130049	
8	Leoncio Morales	70.161.475	Tecnico	@gmail.com leoncio mv3	3128660249	
9	Ana Catalina Santillana	1037919985	auxiliar	ana.catalina.2016@hotmail.com	3104387503	
10						
11						
12						

EVIDENCIAS DE ATENCION A LA COMUNIDAD -AÑO 2024

NOMBRE DEL PROYECTO:

RESPONSABLE DEL PROYECTO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	TELEFONO	BARRIO VEREDA	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1	Juan David Loaiza G	1037449954	3215789977	Calle 27	01/03/2024	Contratacion	Juan David Loaiza G
2	Mauricio Pelaez C	1128599407	3004853425	Calle Comercio	20/03/2024	Contratación	
3	Isabella Morales I.	1152225243	3137445201	Zulia	20/03/2024	Pago Marzo	Isabella M.
4	Paola Andrea Arango V.	1022045499	3122943089	Calle comercio	20/03/2024	Pago Marzo	Arango
5	Rodrigo Correa	8160861	311329 5149.	Puerto Garza	20/03/2024	Pago Marzo	Rodrigo Correa
6	Hermides Cuicano	1037949765	3123716586	La vigita	21/03/2024	pago Marzo	
7	Wilfer Ocampo Giraldo	1181064	3216257944	Barro Las Vegas	21/03/2024	Pago Marzo	
8	Jhon Omar Bustaman	70166093	3145914412	Tech	21/03/2024	Info	
9	Maria Bautista Hernandez	39.178.677	3148008407	El Alto	21-03-2024	Informe	Maria Bautista Hernandez
10	Nelson Ayus G	70374477970	3748774440	La Villa	21-03-2024	Informe.	

EVIDENCIAS DE ATENCION A LA COMUNIDAD -AÑO 2024							
NOMBRE DEL PROYECTO:							
RESPONSABLE DEL PROYECTO:							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. CEDULA**	**TELEFONO**	**BARRIO VEREDA**	**FECHA**	**ASUNTO**	**FIRMA**
1	Karla Lisset García R	1007346750	3205259369		22-03-24	Entrega Informe mes marzo	Karla L. García R.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1037949985 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-03	230301	800224808	PORVENIR	1	0	243.200	0	243.200
Período salud:	2024-03	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.000	0	190.000
Planilla Nro.:	8629283477 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	8.000	0	8.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-03-22	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 441.200

CUENTA DE COBRO

No. 03

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	
CC	1.037.949.985	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda Santa Ines	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		319 4587643
CORREO ELECTRÓNICO	Anny.catalina.2016@hotmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-025-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$3.800.000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
Del mes de Marzo del 2024	30 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-079864-82			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. 1.037.949.985