Medellín, 31 de marzo de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº6078946**

DURANTE EL MES de marzo 2024

INFORME No **1**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**YENY VANESSA ALONSO DIAZ**	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilinguismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial.	
Contrato No:	**6078946**	
Contratista:	Leonardo Estrada Serna	
Valor del Contrato:	$40.636.460	
Fecha de inicio:	12/03/2024	
Fecha de terminación:	13/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101045102	Vigencia: Desde: 12/03/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40.636.460
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 2.828.179
Saldo financiero a ejecutar:	$37.808.281

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 285.795	Pensiones $ 223.277	ARL $ 9.324	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Alistamiento del proceso formativo, y preparación de fichas para cursos intensivos de inglés por medio de ambientes virtuales, para niveles 1 a 6. Inscripción de los aprendices a los cursos virtuales de inglés a impartir de acuerdo al horario escogido.	X			Portafolio de Instructor Plataforma SENA Ambientes virtuales de aprendizaje Formulario de inscripción de Google	
2.	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Reunión con el equipo ejecutor de Bilingüismo para propuesta de cursos intensivos de inglés virtual para brindar oportunidades a los aprendices de adelantarse en niveles 1 a 6 para horarios de mañana y tarde. Comunicación por diversos medios con el equipo ejecutor para el alistamiento y ejecución de las clases. Jornada de capacitación para instructores en la sede del SENA “el Pomar” el 16 de marzo de 8:00 a 2:00 pm.	X			Correos Whatsapp Listados de asistencia	
3.	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	En este mes no se requirió, pero se cuenta con la disponibilidad para cuando sea necesario.				N/A	En este mes no se requirió

4.	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega por correo y medios virtuales de todos los informes solicitados por coordinación y por la supervisora del contrato, como el informe de ejecución contractual, evidencias de cursos de inducción realizados, planillas de pago, formularios de Google, y demás archivos compartidos en la nube.	X			Correos Whatsapp Formulario de Google Google Drive	
5.	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se requirió evaluar aprendices.				N/A	En este mes no se requirió
6.	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Subida de asistencia de los aprendices, e inscripción a cursos intensivos virtuales de inglés, con emisión de juicios evaluativos pendientes hasta la terminación de los mismos.	X			Listados de asistencia Plataforma SENA SENA Sofía Plus	
7.	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal,	Entrega oportuna del informe de ejecución contractual, planilla de pago, subida de documentos a SECOP II, a SI Contratistas, y realización de todos los cursos de inducción solicitados por coordinación.	X			Correo SI Contratistas SECOP II	

	documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.						
8.	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se reportaron novedades de los aprendices a cargo para este mes.				N/A	En este mes no se requirió
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se reportaron aprendices para comité de evaluación y seguimiento en este mes.				N/A	En este mes no se requirió
10.	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	No se reportaron aprendices para comité de evaluación y seguimiento en este mes.				N/A	En este mes no se requirió
11.	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Inducción y ejecución de cursos virtuales intensivos de inglés de 4 semanas en todos los horarios para adelantar competencia de Bilingüismo en especial para aprendices de formación titulada.	X			Formulario de Google Links de formación Materiales de formación en Google Drive	
12.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de	No se requirió para este mes apoyo para este proceso.				N/A	En este mes no se requirió

	Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.						
13.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se presenta certificación de norma vigente del 2 de Noviembre de 2021 "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información - NIVEL AVANZADO"	X			Certificación de norma	
14.	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
15.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió

	desarrollo tecnológico de interés institucional.						
16.	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
17.	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
18.	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA	Virtualización de recursos y materiales para disminuir el uso de papel y otros materiales físicos en pro de contribuir al medio ambiente, como por ejemplo en la formación virtual de los cursos intensivos de inglés para el mes en curso.	X			Materiales y recursos virtuales. Carpeta Google Drive Links de reuniones virtuales	

	y demás concordantes establecidas mediante las normas.						
19.	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
20.	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Reunión con el equipo ejecutor de Bilingüismo para propuesta de cursos intensivos de inglés virtual para brindar oportunidades a los aprendices de adelantarse en niveles 1 a 6 para horarios de mañana y tarde. Comunicación por diversos medios con el equipo ejecutor para el alistamiento y ejecución de las clases. Jornada de capacitación para instructores en la sede del SENA “el Pomar” el 16 de marzo de 8:00 a 2:00 pm.	X			Correos Whatsapp Listados de asistencia	
21.	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Lectura de lineamientos, guías de aprendizaje, resultados de aprendizaje, y actualización de todos los procesos formativos con el fin de impartir una formación profesional integral y de calidad.	X			Guías de aprendizaje Lineamientos curriculares Documentos contractuales	

22.	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se solicitó apoyo en este proceso para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
23.	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Toma de cursos de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la plataforma SI Contratistas; también certificación de protocolos de bioseguridad y manual de discapacidad.	X			Certificaciones generadas en SI Contratistas	
24.	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Se respondieron todas las solicitudes para brindar atención y orientación a los aprendices en todo lo relacionado con las competencias de inglés, horarios de clase, fechas de inicio y finalización, evidencias a entregar y demás información necesaria. Se dispone de canales abiertos electrónicos como el correo SENA para suministrar información a los aprendices y resolver sus inquietudes.	X			Correo SENA Mensajería por Whatsapp Llamadas telefónicas	
25.	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral	No se generaron juicios evaluativos para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió

	en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.						
26.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	No se asignaron bienes para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió
27.	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	No se generaron gastos por desplazamientos para el mes en curso.				N/A	En este mes no se requirió

28.	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Lectura y ejecución de la normativa vigente del SENA en cuanto a lineamientos y reglamentos, estudiándolos con los aprendices al inicio de la formación.	X			Reglamento de Aprendices del SENA Documentos de lineamientos de la formación profesional integral	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Marzo de 2024



YENY VANESSA ALONSO DIAZ
Supervisor del Contrato No 6078946 de 2024