Yopal 26 de Marzo de 2024

Señor:
Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor de contrato (INDERCAS)
Ciudad.

Ref. Oficio remisorio

Cordial saludo,

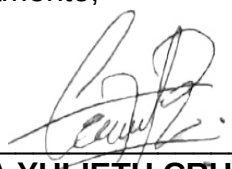
Por medio de la presente hago entrega formal de la documentación requerida para el informe de actividades 8 de 9 del contrato No: 000165 de 14-06-2023 Cuyo Objeto del contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020."

Por tal propósito se radica la siguiente documentación:

- Informe de actividades 8de9
- No obligado a facturar 8de9

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,



ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 26 de Marzo del 2024.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/01/2024 hasta 19/02/2024.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0165
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1117324021 de OROCUE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-20
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-19
FECHA DE INFORME	26 de Marzo del 2024
PERIODO DE INFORME	20/01/2024 hasta 19/02/2024
NUMERO DE INFORME	8
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	CALLE 27 N20 50 EDIFICIO SAN MIGUEL APTO 106
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3214884416
CORREO ELECTRÓNICO	juliethcruzr@hotmail.com
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/02/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 presenta una ejecución del 88.8% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 4	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 5	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 6	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 7	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$3.141.600,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$25.132.800,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 8: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supe rvisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1	88.8
02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES	88.8
03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1.	88.8
04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 01/02/2024 de padres de familia y supervisora Inés Patarroyo con el fin de coordinar y hacer entrega de la implementación deportiva de taekondo del monitor Edilson Chaquea, por el motivo de su renuncia. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.1 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 07/02/2024 dirigida por el área financiera, con el fin de capacitarnos para el apoyo en los trámites de las cuentas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.2 - Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 09/02/2024 dirigida por la gerencia y directivos, con el fin de aportar en la política pública del deporte para el plan de desarrollo. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.3 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 14/02/2024 dirigida por el supervisor Bladimir Barrera y la Lider Nataly Manosalve con el fin de socializar el apoyo al evento ¨carrera del arroz blanquita¨. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.4	88.8
05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los	Realicé visita técnica y administrativa a 2 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones	88.8

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

contratos que le sean asignados.	contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5	
06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	-Realicé visita técnica y administrativa a 2 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5 -Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ACT.1 CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA TELETRABAJO ACT. 2.	88.8
07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	88.8
08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	88.8
09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos	Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO. Así mismo participé activamente en las Mesas Públicas de Política del deporte para dar cumplimiento a uno de los objetivos del proyecto.	88.8
10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: httpswww.funcionpublica.gov.coevaescursosvirtualesevacursointegridad.html.	Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	100
11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	-Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Diciembre de 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	88.8
12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.	0
13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual	Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.	100

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

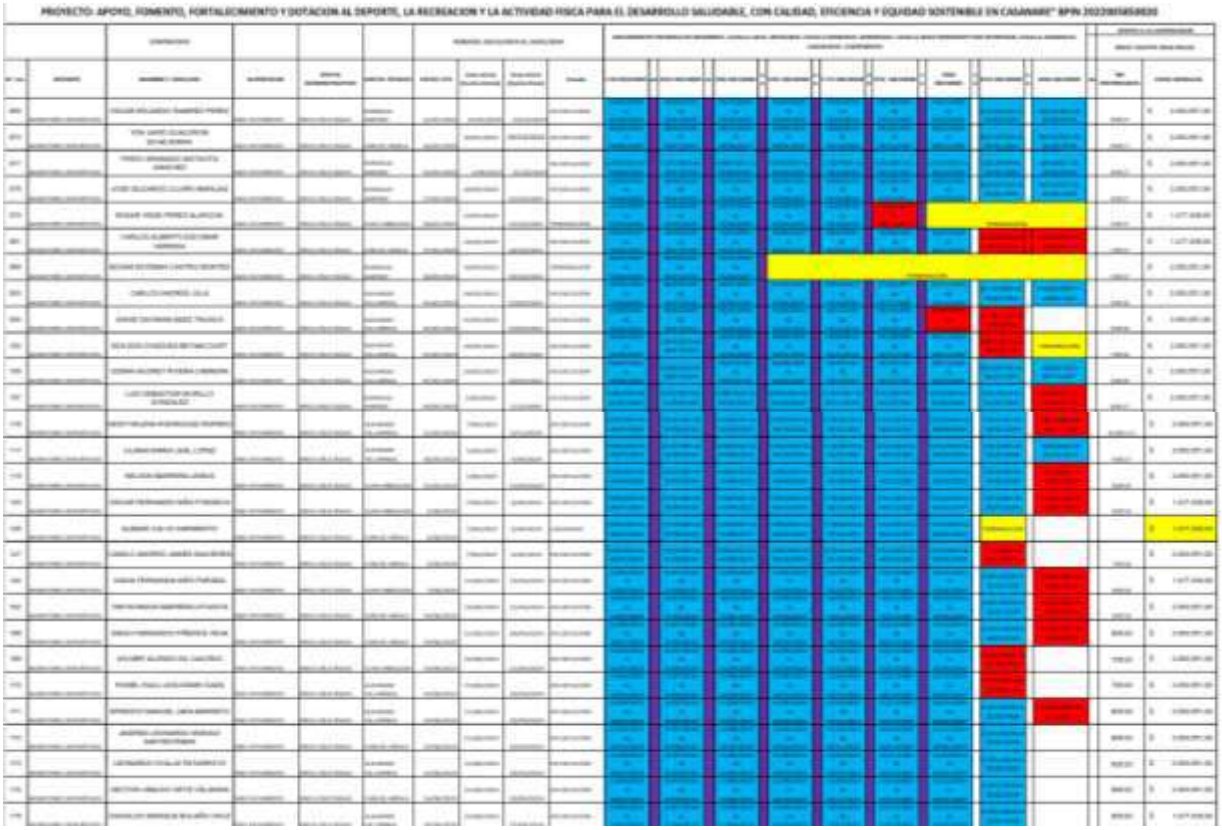
lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: httpsescuelavirtual.dnp.gov.cologinindex.php.		

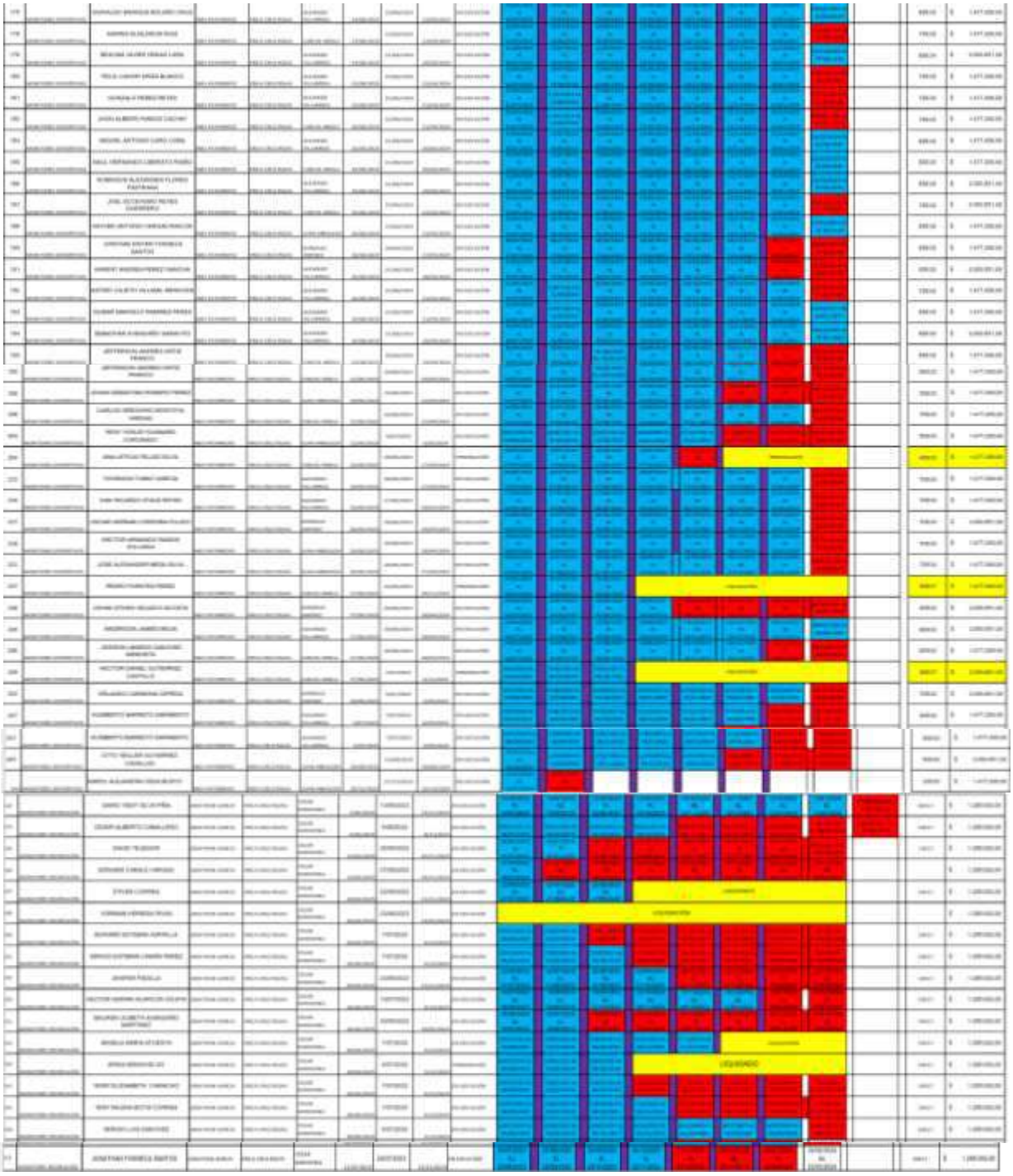
F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supe rvisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1
Evidencias de la actividad.
SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE ENTRENAMIENTO Y MONITORES DE RECREACIÓN **CONTRATOS 2024** 



ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y

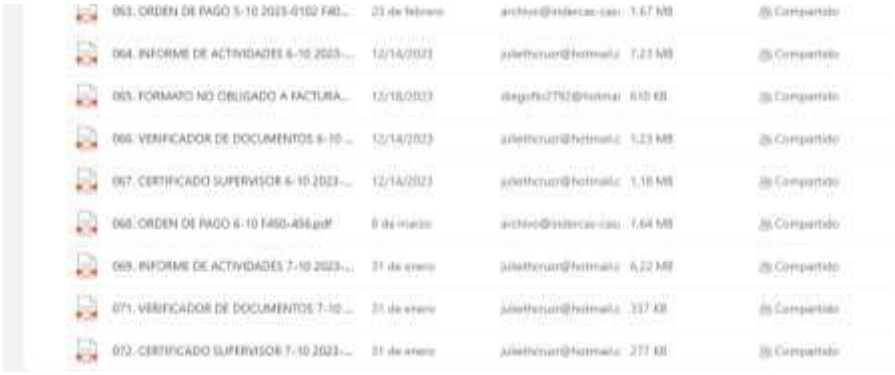
teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES

Evidencias de la actividad.

CARGUE A LA PLATAFORMA TELETRABAJO



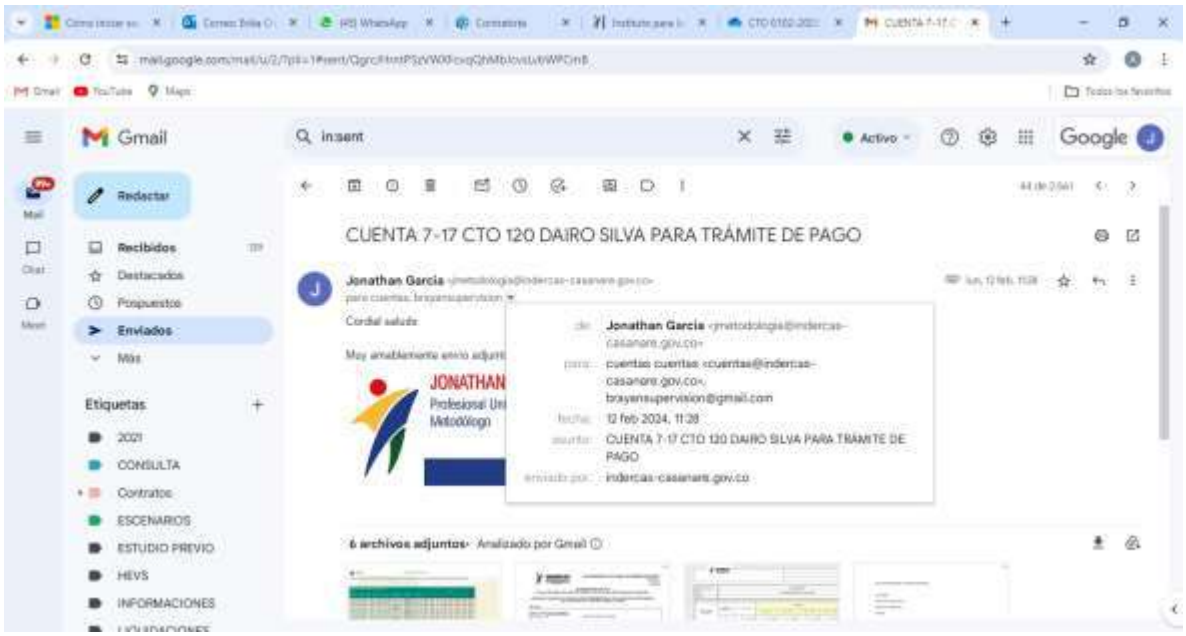
ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1.

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 01/02/2024 de padres de familia y supervisora Inés Patarroyo con el fin de coordinar y hacer entrega de la implementación deportiva de taekondo del monitor Edilson Chaquea, por el motivo de su renuncia. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.1

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 07/02/2024 dirigida por el área financiera, con el fin de capacitarnos para el apoyo en los trámites de las cuentas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.2

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 09/02/2024 dirigida por la gerencia y directivos, con el fin de aportar en la política pública del deporte para el plan de desarrollo. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.3

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 14/02/2024 dirigida por el supervisor Bladimir Barrera y la Lider Nataly Manosalve con el fin de socializar el apoyo al evento ¨carrera del arroz blanquita¨. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.4

Evidencias de la actividad.

4.1. REUNIÓN PADRES DE FAMILIA



4.2. APOYO ÁREA FINANCIERA



4.3. POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPORTE



4.4. REUNIÓN APOYO EVENTO CARRERA BLANQUITA



ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Realicé visita técnica y administrativa a 2 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5
Evidencias de la actividad.
REGISTRO FOTOGRÁFICO VISITA MONITORES DE YOPAL  
ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
-Realicé visita técnica y administrativa a 2 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5

-Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ACT.1 CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA TELETRABAJO ACT. 2.

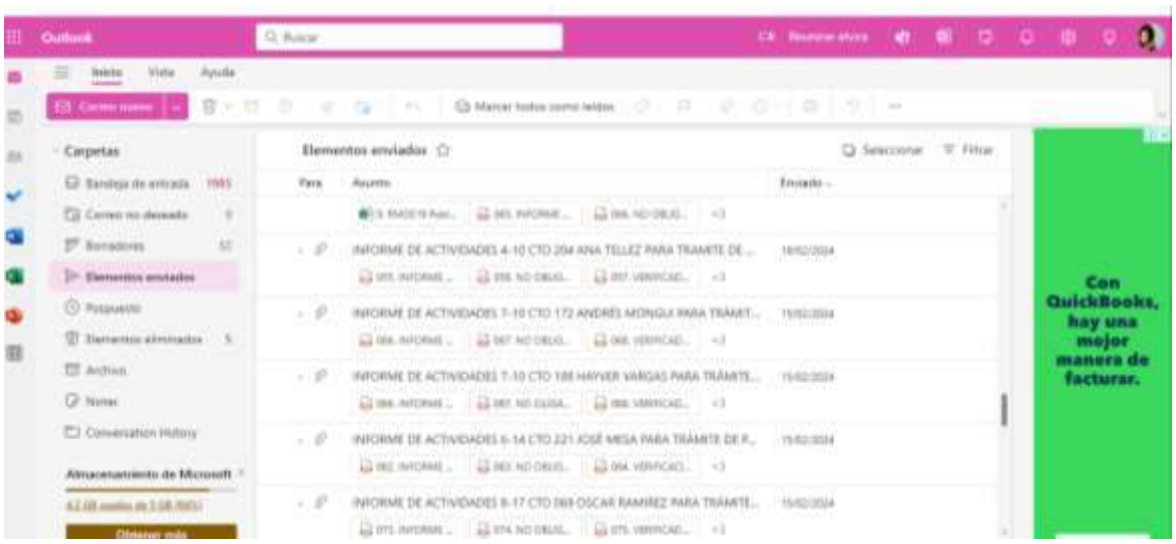
Evidencias de la actividad.

-ANEXO 2 REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT 5

-EVIDENCIA CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO ACT. 1.

-EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA DE TELETRABAJO. ANEXO ACT. 2.

-EVIDENCIA ENVÍO DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA TRÁMITE DE PAGO



ACTIVIDAD 7.

Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Desarrollo de la actividad.

No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Evidencias de la actividad.

N/A

ACTIVIDAD 8.

Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.

Desarrollo de la actividad.
No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO. Así mismo participé activamente en las Mesas Públicas de Política del deporte para dar cumplimiento a uno de los objetivos del proyecto.
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.
-Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Diciembre de 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
Evidencias de la actividad.


CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS	165	APOYO A LA SUPERVISIÓN	1/01/2023

ACTIVIDAD	MES													ENERO													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
REVISION Y TRÁMITE DE INFORMES DE ACTIVIDADES																														

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
NATHALY MANOSALVA	

ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.
Evidencias de la actividad.
N/A

Atentamente,

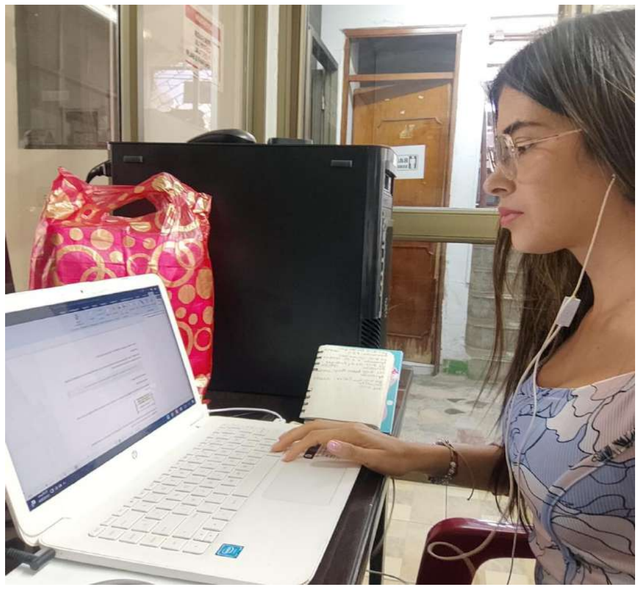
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

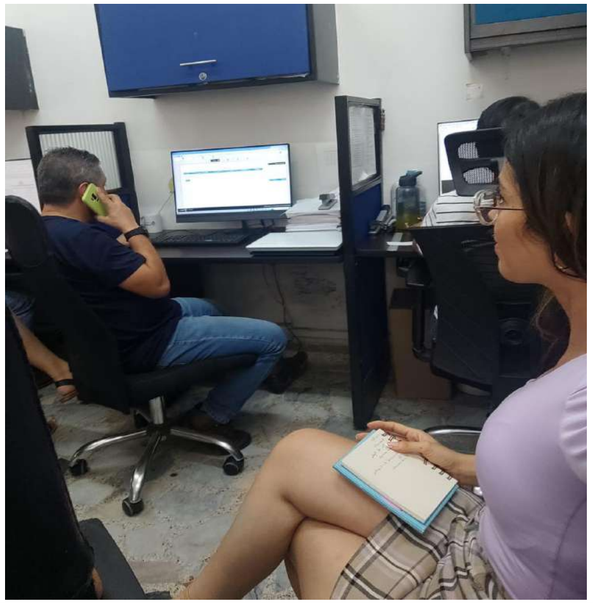
REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS			No. CÉDULA	**1.117.324.021**		
No. CONTRATO				FECHA INICIO DE CONTRATO	20/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	20/01/2024AL19/02/2024	INFORME	8DE9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	26/03/2024		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3214884416**		CORREO ELECTRONICO	JULIETHCRUZR@HOTMAIL.COM		

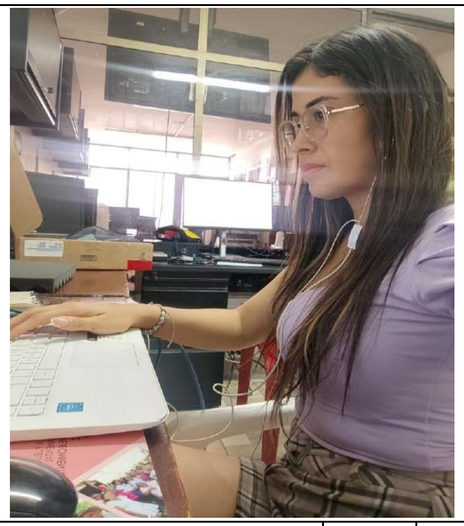
REGISTRO FOTOGRÁFICO



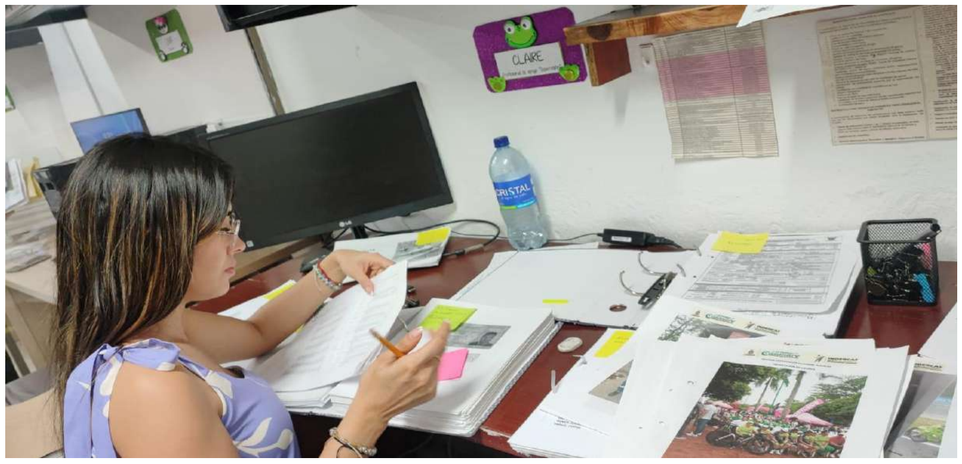
ACCION	Revisión Informe de actividades	FECHA	**20/01/2024**



ACCION	APOYO ÁREA FINANCIERA	FECHA	**7/02/2024**



ACCION	REVISIÓN INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	**8/02/2024**



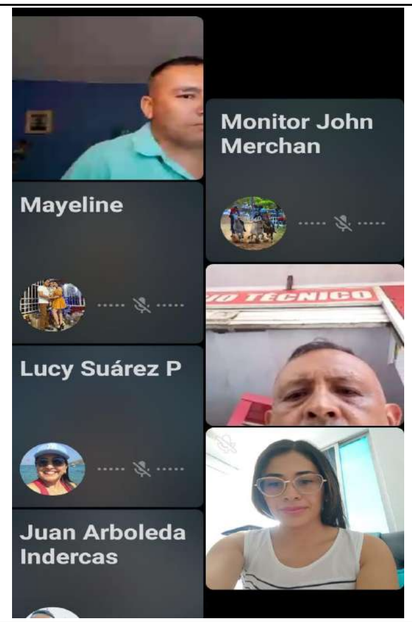
ACCION	APOYO REVISIÓN INFORME VUELTA COLOMBIA	FECHA	13/02/2024

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02



ACCION	APOYO EVENTO CARRERA ARROZ BLANQUITA	**FECHA**	18/02/2024



ACCION	REUNIÓN VIRTUAL APOYOS A LA SUPERVISIÓN	**FECHA**	22/01/2024

Atentamente,

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal, 26/03/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1117324021 expedida en OROCUÉ CASANARE, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (X)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Yopal, 26 de Marzo de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 500 hasta 750 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre Completo Contratista: Erica Yulieth Cruz Rojas
No. Identificación:1.117.324.021
No. móvil: 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 26/03/2024

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1117324021 de OROCUÉ CASANARE, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20 de Enero y el 19 de Febrero de 2024, de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 208.000,00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 162.500,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0165 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	473816988	9461843850	I	2024/02/06	2024/02/26	BANCOLOMBIA	20	$409,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1117324021 CRUZ ERICA							X											230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	**Afiliados(1)**																				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	473816988	9461843850	I	2024/02/06	2024/02/26	BANCOLOMBIA	20	$409,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$3,800	$0	$211,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$3,800	$0	$211,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$600	$0	$32,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$600	$0	$32,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$3,000	$0	$165,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$3,000	$0	$165,500
TOTAL				**1**	**$402,200**	**$7,400**	**$0**	**$409,600**

Certificado Bancario

Martes, 22 de Septiembre de 2020

Señores
INDERCAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERICA YULIETH CRUZ ROJAS identificado(a) con CC 1117324021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36400013394	2018/10/17	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno.
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia