LINA MARIA VARGAS LAMIR
NIT 66.725.507-4
CALLE 35 A44 61
Tel: (602) 2253297
Tuluá - Colombia
linavar@hotmail.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. FEV 140

Señores	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(602) 6200000 - Ext. 000
Dirección	CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFICIO SAN FRANCISCO	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/03/2024, 23:06
Expedición	31/03/2024, 23:06
Vencimiento	31/03/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	1.310-17.13-2900 CONTRATO DEL 20 MARZO 2024 . OBJETO DEL CONTRATO	1.00	5,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cinco millones de pesos m/cte

Total Bruto	5,000,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	5,000,000.00

Condiciones de Pago:
ConsignaciÃ³n $ 5,000,000.00

Observaciones:
5600063327,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1 - CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE 612066704 BANCO DE BOGOTA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764066199113 aprobado en 20240225 prefijo FEV desde el número 137 al 500 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa 8
CUFE: 2f2c2cf63ff67d194c56695f4d91d126a4618827c6ec137471933f34d849e3b0ff9984240acc4a76ccaf0722352a7fec

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LINA MARIA VARGAS LAMIR
CEDULA:	66725507
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2900-2024 del 20 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de marzo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

Realice durante este período, la tarea de ofrecer respaldo técnico desde el área de conocimiento para modificar y tramitar documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento. Se brindó ayuda técnica a un grupo de emprendedoras en el municipio de Tuluá, con el fin de fortalecer sus iniciativas empresariales y contribuir al crecimiento económico local.
En relación a la revisión y modificación de documentos técnicos, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los documentos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento en desarrollo. Se detectaron áreas de mejora y se propusieron cambios para potenciar la efectividad y el impacto de estos programas.

Se proporcionó asesoramiento personalizado a las emprendedoras sobre los procesos de formulación y tramitación de modificaciones en los documentos técnicos. Se ofrecieron recomendaciones específicas para agilizar y mejorar estos procesos, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En cuanto a la implementación de mejoras, se colaboró estrechamente con el grupo de emprendedoras para llevar a cabo las modificaciones sugeridas en los documentos técnicos. Se brindó orientación detallada sobre cómo integrar eficazmente las modificaciones propuestas, con el objetivo de mejorar la calidad y la coherencia de los programas y proyectos de emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se logró mejorar la calidad y la coherencia de los documentos técnicos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento. Las emprendedoras en el municipio de Tuluá pudieron avanzar de manera efectiva en el proceso de formulación y tramitación de modificaciones, gracias al apoyo técnico recibido.

Se fortaleció la capacidad de las emprendedoras para gestionar y desarrollar sus proyectos empresariales de manera exitosa. La labor de brindar apoyo técnico en la elaboración y tramitación de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento, ha sido crucial para impulsar y fortalecer las iniciativas empresariales en el municipio de Tuluá. Los resultados obtenidos son alentadores y contribuyen al desarrollo económico y competitivo de la región. Se logró mejorar la calidad y la coherencia de los documentos técnicos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento. Las emprendedoras en el municipio de Tuluá pudieron avanzar de manera efectiva en el proceso de formulación y gestión de modificaciones, gracias al apoyo técnico recibido. Se fortaleció la capacidad de las emprendedoras para gestionar y desarrollar sus proyectos empresariales de manera exitosa.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

se llevó a cabo el apoyo operativo de manera virtual a los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se realizaron análisis detallados de los requisitos contractuales establecidos por la Secretaría en el marco del proceso M2-P2. Esto incluyó la revisión de la normativa vigente, políticas internas y cualquier otra documentación relevante para garantizar el cumplimiento adecuado de los procedimientos de contratación.

El enfoque principal de esta actividad fue la elaboración de documentos técnicos contractuales necesarios para la ejecución de los procesos de contratación. Esta labor implicó la redacción, revisión y ajuste de los documentos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante y la normativa vigente. Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos necesarios para llevar a cabo los procesos de contratación de manera eficiente y transparente. Esto incluyó la redacción de pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y otros documentos relacionados conforme a los requisitos establecidos.

Se mantuvo una comunicación constante y efectiva con los diferentes actores involucrados en los procesos de contratación, incluyendo personal interno de la Secretaría, prestadores de servicio y entidades relacionadas. Esta coordinación se realizó principalmente a través de medios virtuales. Se logró la elaboración y entrega oportuna de los documentos técnicos contractuales requeridos para los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. La actividad se desarrolló de manera eficiente y efectiva, Se contribuyó al avance y desarrollo de los procesos de contratación derivados del proceso, en línea con el objetivo de promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

La realización de esta actividad contractual de forma virtual ha demostrado la capacidad de adaptación, resiliencia y han permitido mantener la continuidad de las operaciones, logrando cumplir con los objetivos establecidos y brindar el apoyo necesario para los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se espera que los resultados obtenidos contribuyan positivamente al desarrollo económico del Valle del Cauca

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

Lleve a cabo la organización de la información en bases de datos, con el propósito de generar insumos que faciliten la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos, así como en la etapa precontractual. Esta actividad se enmarca dentro del contrato, con el objetivo de optimizar los procesos de planificación y ejecución de proyectos. Como también durante este periodo del contrato recibí capacitación virtual, como parte de nuestros esfuerzos para mejorar continuamente nuestros procesos, participamos en una capacitación virtual impartida por la Secretaría de Desarrollo Económico. La capacitación se centró en el desarrollo de competencias digitales para profesionales, proporcionando herramientas y estrategias para optimizar nuestro trabajo en entornos digitales. Posteriormente, procedimos a revisar y organizar la información disponible en las bases de datos y registros físicos. Esta labor incluyó la clasificación adecuada de datos, la actualización de registros y la eliminación de duplicados, con el fin de garantizar la integridad y la accesibilidad de la información.

Como parte de nuestros planes de trabajo, se programó realizar la toma de muestras de los emprendedores que se están caracterizando en la base de datos de la zona centro, en el próximo mes. Esta actividad se llevará a cabo con el objetivo de recopilar datos actualizados y relevantes que servirán como insumos para futuros análisis y decisiones. Con esta capacitación hemos adquirido nuevas habilidades y conocimientos en competencias digitales, gracias a la capacitación virtual recibida por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. se ha logrado una organización más eficiente de la información en las bases de datos y registros físicos, lo que facilitará la elaboración de documentos técnicos y la etapa precontractual de los proyectos.

Se ha establecido un plan concreto para llevar a cabo la toma de muestras de los emprendedores caracterizados en la base de datos de la zona centro en el próximo mes, lo que permitirá obtener información actualizada y precisa para futuros análisis. En el próximo mes, procederemos con la toma de muestras de los emprendedores de la zona centro, siguiendo el plan establecido. Continuaremos con la actualización y mantenimiento de las bases de datos y registros físicos, asegurando su relevancia y precisión a lo largo del tiempo. Los datos recolectados durante la toma de muestras se utilizarán como insumos para la elaboración de documentos técnicos y en la etapa precontractual de los proyectos.

La actividad contractual de organizar información en bases de datos y registros físicos ha avanzado de manera satisfactoria, con la adquisición de nuevas competencias digitales y la planificación de acciones concretas para el próximo mes. Estamos comprometidos en seguir mejorando nuestros procesos y contribuir al éxito de los proyectos en curso cumpliendo con esta actividad del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

Lleve a cabo acompañamiento del Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá, encontrándonos con una oportunidad única para conectar con los emprendedores locales y profundizar en el tejido empresarial de nuestra comunidad. Como contadora y gestora del programa Valleinn en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, nuestra participación en este evento no solo era una experiencia, sino una oportunidad para contribuir al crecimiento económico y al desarrollo de nuestra región.

Desde el momento en que llegamos al festival, nos sumergimos en la bulliciosa actividad que caracterizaba el lugar. Los aromas tentadores y los sonidos animados llenaban el aire, creando un ambiente de celebración y camaradería. Nuestra misión era clara: recolectar información y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento para la dependencia; asegurando que estuviéramos al tanto de los avances y desafíos que enfrentaban nuestros emprendedores.

Comenzamos nuestra jornada caminando entre los puestos de comida, deteniéndonos para conversar con cada emprendedor. Escuchamos sus historias inspiradoras, sus desafíos y sus sueños para el futuro. Cada conversación fue una oportunidad para aprender y comprender mejor las necesidades de nuestra comunidad empresarial. Tomamos notas de cada interacción. Registramos detalles sobre los productos ofrecidos, los precios, las estrategias de marketing y cualquier otra información relevante que pudiera ayudarnos a evaluar el impacto de nuestros programas y proyectos de emprendimiento. Cada nota, cada observación, era un paso más hacia nuestro objetivo compartido de fortalecer el tejido empresarial del Valle del Cauca.

A medida que avanzaba el día, nos dimos cuenta del poder de la colaboración y el apoyo mutuo en nuestro camino hacia el éxito económico. No solo estábamos recopilando información, sino también estableciendo conexiones significativas con los emprendedores y fortaleciendo nuestra red de apoyo. Al final del festival, nos retiramos con el corazón lleno de gratitud y los cuadernos llenos de notas valiosas. Había sido una experiencia enriquecedora y edificante, una que sin duda recordaríamos en los días venideros. Pero nuestro trabajo no había terminado. Ahora, con la información y los reportes en nuestro poder, estábamos listas para llevarlos de vuelta a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde serían utilizados para informar y mejorar nuestros programas y proyectos de emprendimiento.

En retrospectiva, nuestra participación en el Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá fue mucho más que una tarea laboral. Fue una experiencia de crecimiento personal y profesional, una oportunidad para hacer una diferencia tangible en la vida de nuestros emprendedores y en el futuro de nuestra región. Estoy agradecida por haber sido parte de este evento significativo y emocionada por continuar nuestro brindando herramientas para un Valle del Cauca próspero y vibrante.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Ejecute la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá con el fin de recopilar información valiosa que guíe las acciones y estrategias para fortalecer el ecosistema emprendedor en la región. Se seleccionó una muestra representativa de 5 emprendedores del Municipio de Tuluá para participar en la encuesta de caracterización, con el objetivo de obtener una variedad de perspectivas y experiencias dentro del sector emprendedor local. Las encuestas se llevaron a cabo de manera virtual, siguiendo un cuestionario estructurado que abordaba aspectos como el tipo de emprendimiento, los desafíos enfrentados, las necesidades de apoyo y las expectativas futuras.

El emprendimiento se ha convertido en un pilar fundamental para el desarrollo económico y social de las comunidades. En este contexto, programas como el Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca, impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle, juegan un papel crucial en el apoyo y el crecimiento de los emprendedores locales. Una de las herramientas clave dentro de este proyecto es la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores, especialmente en municipios como Tuluá, donde se concentran diversas iniciativas empresariales.

La realización de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá es un paso significativo hacia el fortalecimiento del ecosistema emprendedor en la región. Estas encuestas permiten recopilar información valiosa sobre las características, necesidades, desafíos y oportunidades de los emprendedores locales. Al involucrar a los emprendedores en el proceso de caracterización, se les brinda la oportunidad de expresar sus experiencias, preocupaciones y aspiraciones, lo que a su vez permite a las autoridades pertinentes diseñar políticas y programas más efectivos y adaptados a las necesidades reales de la comunidad empresarial.

Una de las principales ventajas de llevar a cabo encuestas de caracterización es la posibilidad de obtener una visión panorámica del panorama emprendedor en Tuluá. Al entrevistar a una muestra representativa de emprendedores, se pueden identificar tendencias, áreas de oportunidad y desafíos comunes que afectan al ecosistema empresarial en su conjunto. Esto proporciona una base sólida para la formulación de estrategias y políticas que promuevan un ambiente más favorable para el emprendimiento local. Además, las encuestas de caracterización permiten establecer un diálogo directo y continuo con la comunidad emprendedora. Al demostrar un interés genuino en comprender sus necesidades y preocupaciones, las autoridades pueden construir relaciones sólidas y de confianza con los emprendedores, lo que a su vez fomenta la colaboración y el compromiso en la implementación de programas y proyectos destinados a apoyar el emprendimiento.

Por otro lado, las encuestas de caracterización también son una herramienta invaluable para la evaluación y el monitoreo de impacto de las iniciativas emprendidas en el marco del proyecto ValleINN. Al recopilar datos antes, durante y después de la implementación de programas y proyectos, se puede medir el progreso, identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se estén alcanzando los objetivos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

En conclusión, la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá en el marco del Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca es una estrategia fundamental para impulsar el desarrollo económico y social de la región. Estas encuestas proporcionan información valiosa, fomentan la participación activa de los emprendedores y sirven como base para la formulación de políticas y programas efectivos. Es mediante este tipo de acciones que se puede construir un ecosistema emprendedor sólido y vibrante que contribuya al crecimiento sostenible y la prosperidad de Tuluá y sus comunidades circundantes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LA ACTIVIDAD 1 Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GH-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/07/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:	TULUÁ						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 3 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	LINA MARIA VARGAS							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Apoyo técnico en programas y proyectos de emprendimiento						FECHA: 27 Marzo/24	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	Polígonos Productivos	Sandi Dayanna Melo	Emprendedora	1111091011	3014807676	Sandidaya@gmail.com		
2	plataforma	Magdalena Cortés	Emprende	45630034	3152661791			
3	plataforma	ANGIE CORTES	Empr	1012001007	3152661791			
4	plataforma	María Edith Arbeláez	Emprende	66320288	3155560372			
5	plataforma SEDEC	Imar Erazo	Asesora	66321163	3166070475			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

ACTIVIDADES 2 Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



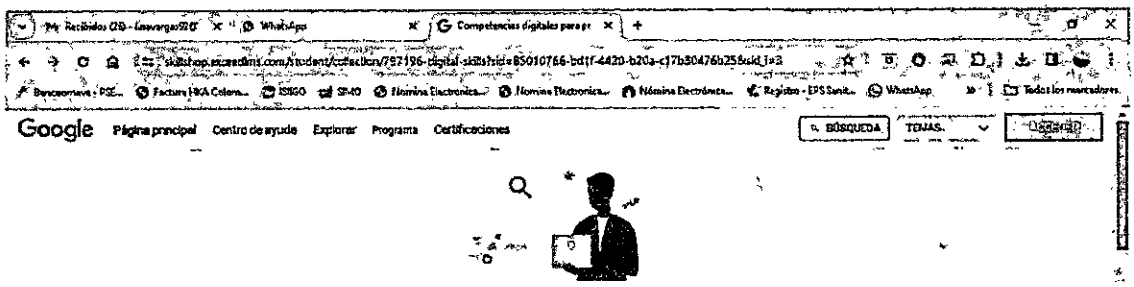


ACTIVIDADES 3 Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





Competencias digitales para profesionales

De Fundación Santa María la Real Publicado: Apr 8, 2023 40h Principiante (171)

Favoritos

Descubre la importancia de las competencias digitales para los profesionales de la mano de la Fundación Santa María la Real.

Acerca de este curso

Aprende las competencias digitales básicas que te ayudarán a adaptarte como profesional al entorno laboral actual. Para ello, conocerás las claves para mantener tu sistema operativo actualizado, técnicas para la resolución de problemas, algunos aspectos

ACTIVIDADES 4 Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1.3030.20-50.35 - Programas –Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

FESTIVAL GASTRONÓMICO CON LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA. ASCRITAS A VALLE INN

ACTA No. 010

FECHA: TULUÁ, 27 DE MARZO DE 2024

HORA DE INICIO: 8:00 A.M 26 DE MARZO 2024

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 P.M 27 MARZO 2024

LUGAR: SUPERCENTRO TULUA

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia al evento los días 26 y 27 de marzo 2024.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de evento por parte de Supercentro Tuluá
2. Presentación de las 30 empresarias y emprendedoras que integran la asociación de Platoneras
3. Acompañamiento.

La gestora de VALLEINN, Lic. Irma Tulia Escobar Márquez, le da el saludo de bienvenida y presenta al Dr. Kevin Moreno coordinador VALLEINN TULUÁ, y el equipo de ValleINN que le acompaña, a la gerente del Supercentro la Dra. Luz Adriana Pimentel y les extiende el saludo de la Dra. Dilian Francisca Toro Gobernadora Del Valle y del Dr., Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Secretaría de desarrollo económico y competitividad y les explica la importancia y los beneficios del programa de ValleINN y presenta a las integrantes de asociación de Platoneras productivas y de esta manera se da inicio a el festival gastronómico de productos ancestrales del pacífico donde el equipo Valle INN Tuluá a través de una alianza con el Supercentro Tuluá y su administradora Luz Adriana Pimentel se logró que estas mujeres que por su tradición y amor a sus ancestros han guardado sus más preciosos legados para mostrar y degustar a todo el territorio sus productos y

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

avances desarrollados en innovación por cada una de las cadenas productivas en este sentido y su articulación con el departamento.

Todo gracias al apoyo recibido de la Gobernación del Valle con los aliados estratégicos en cadenas productivas derivadas del chontaduro. Borojo coco entro otros.

Se da por terminado el evento con grandes expectativas ya que la asociación está dispuesta a seguir innovando y llevando a sus productos a la más alta calidad para llegar al mercado internacional.

COMPROMISOS:

Capacitación con la asociación.
Nuevas muestras en otros municipios.
Articulación con la academia para fortalecimiento de las cadenas productivas.
Acompañamiento a través de los gestores.

Firma Responsable(s)
Lic. IRMA TULIA ESCOBAR MÁRQUEZ; gestora

Anexos: Se anexa listado de asistentes y registro fotográfico.

Transcribió: Lorena Angélica Rengifo
Revisó: Kevin Moreno
Archivese en: Acta 010 reunión ordinaria.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA







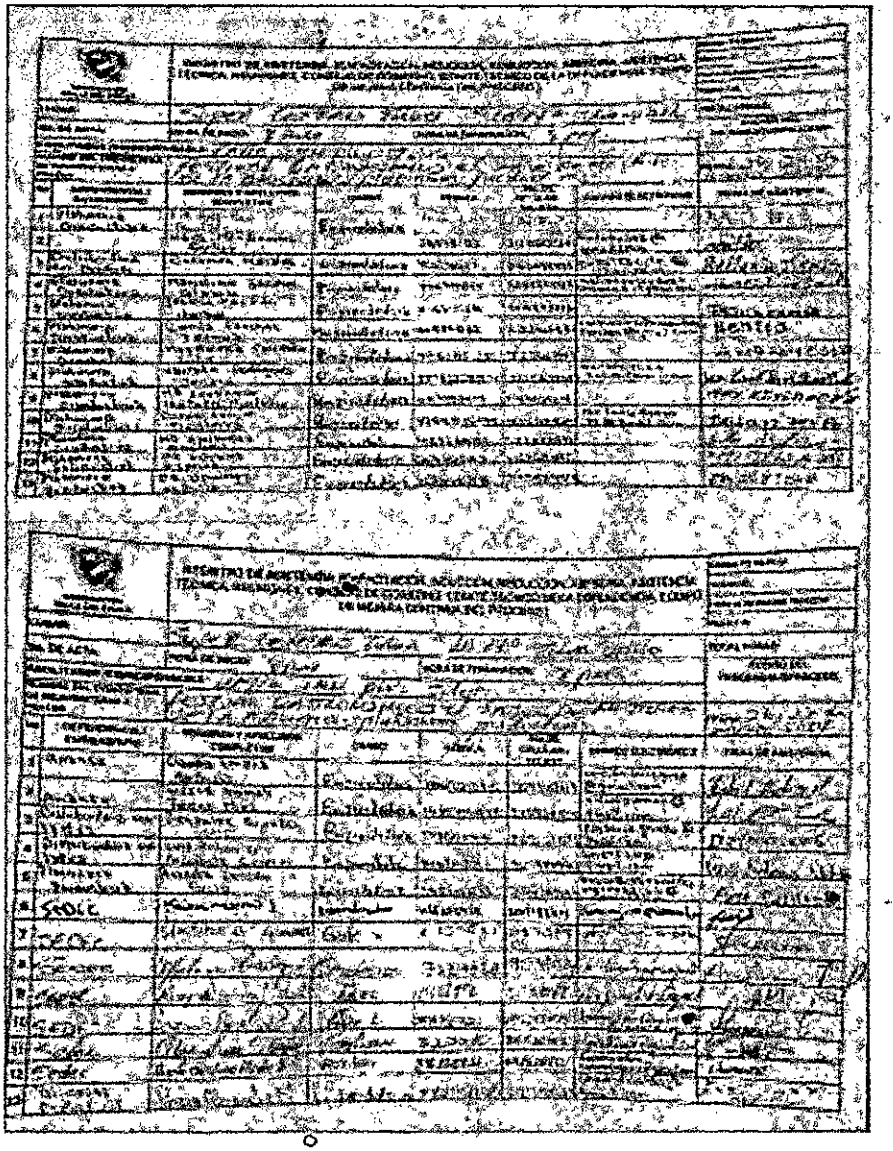
DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA







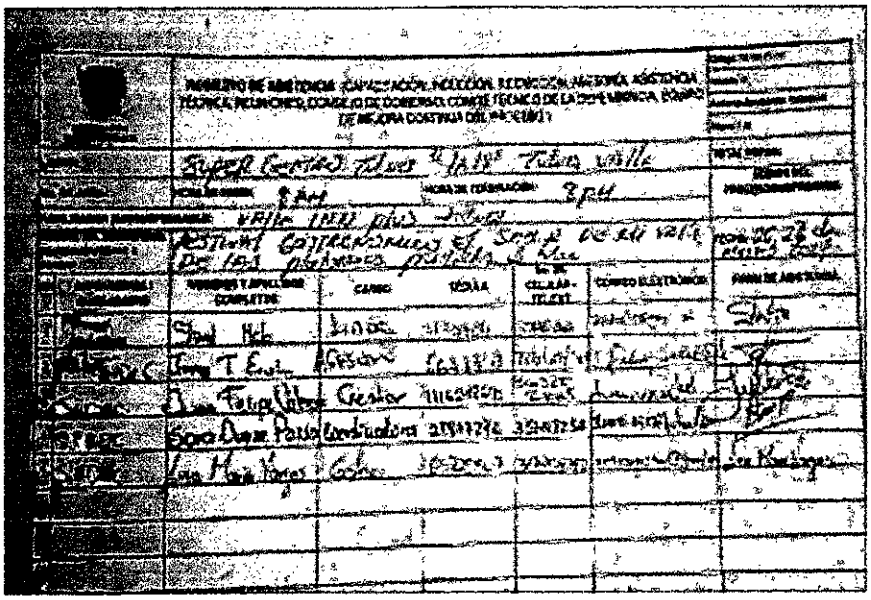
DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA



[redacted]

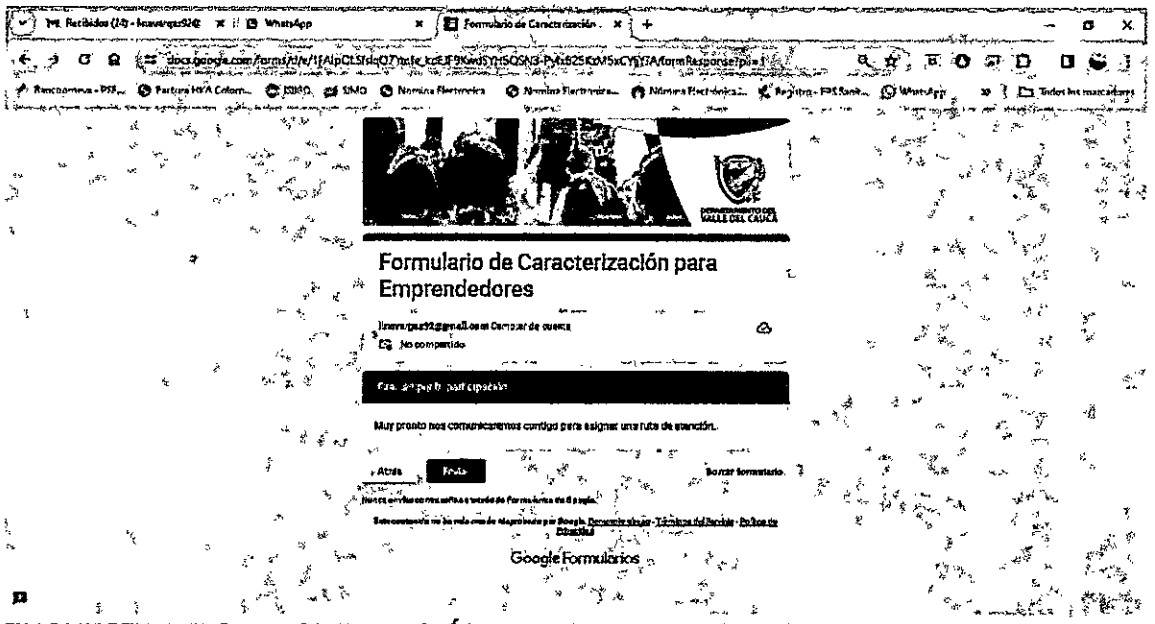
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

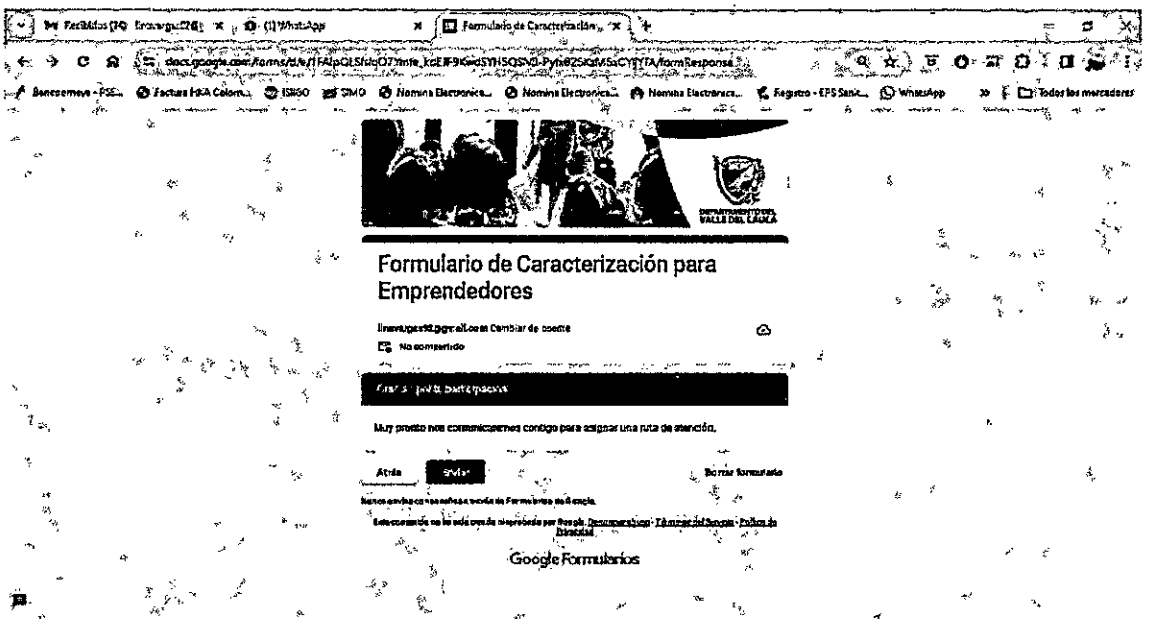


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

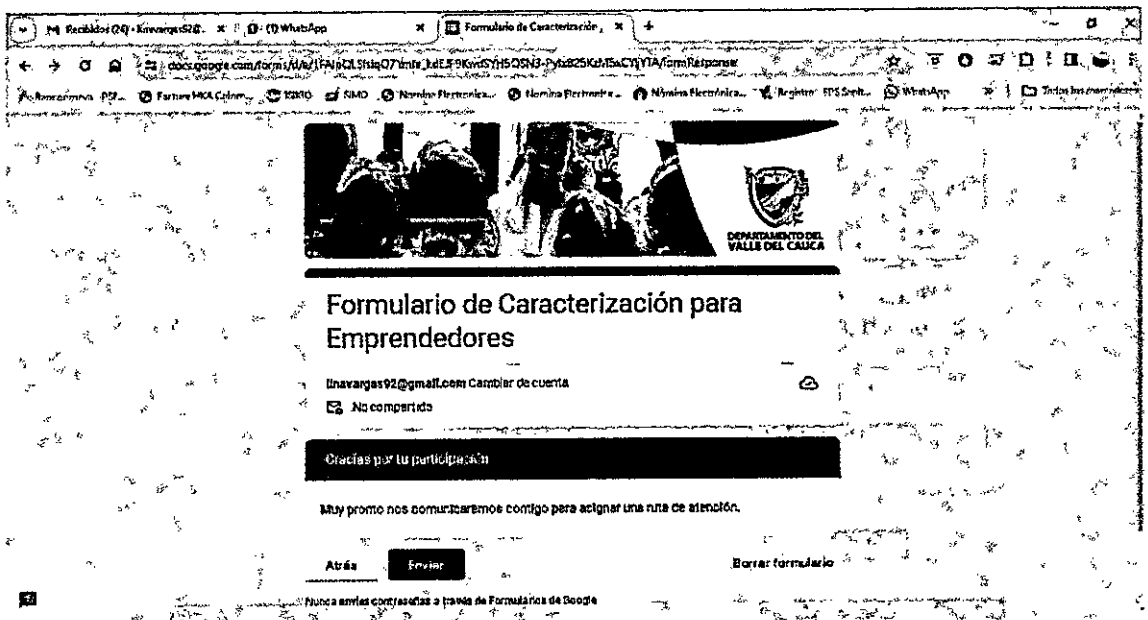


ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN MARIO YESID RUIZ MENDEZ

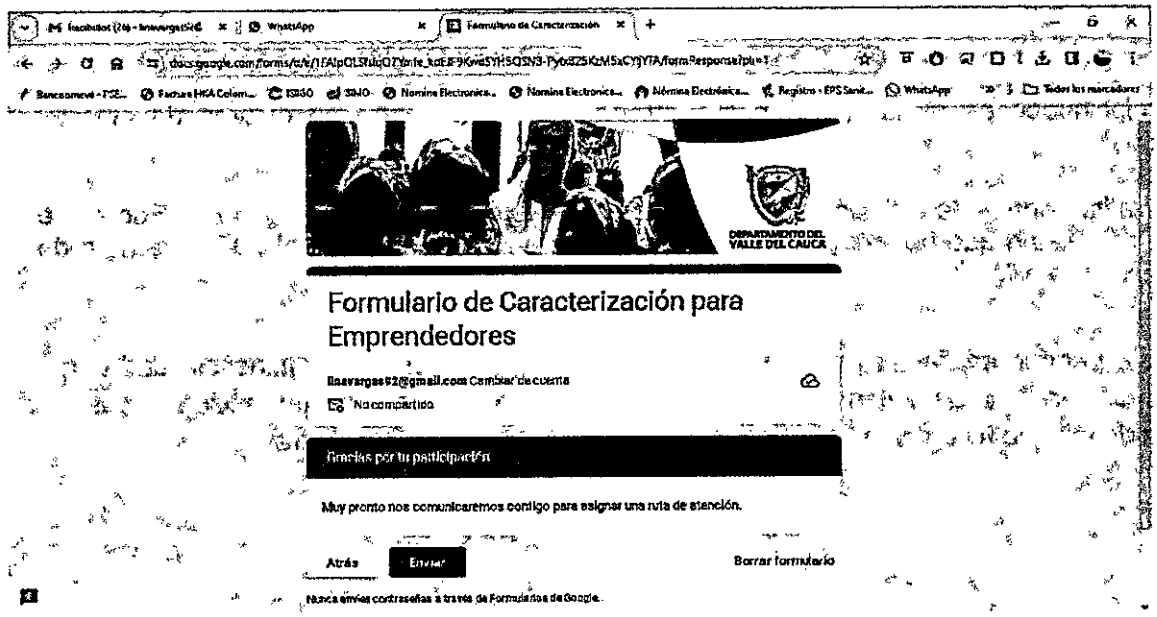


ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN HERMINSO ARBOLEDA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

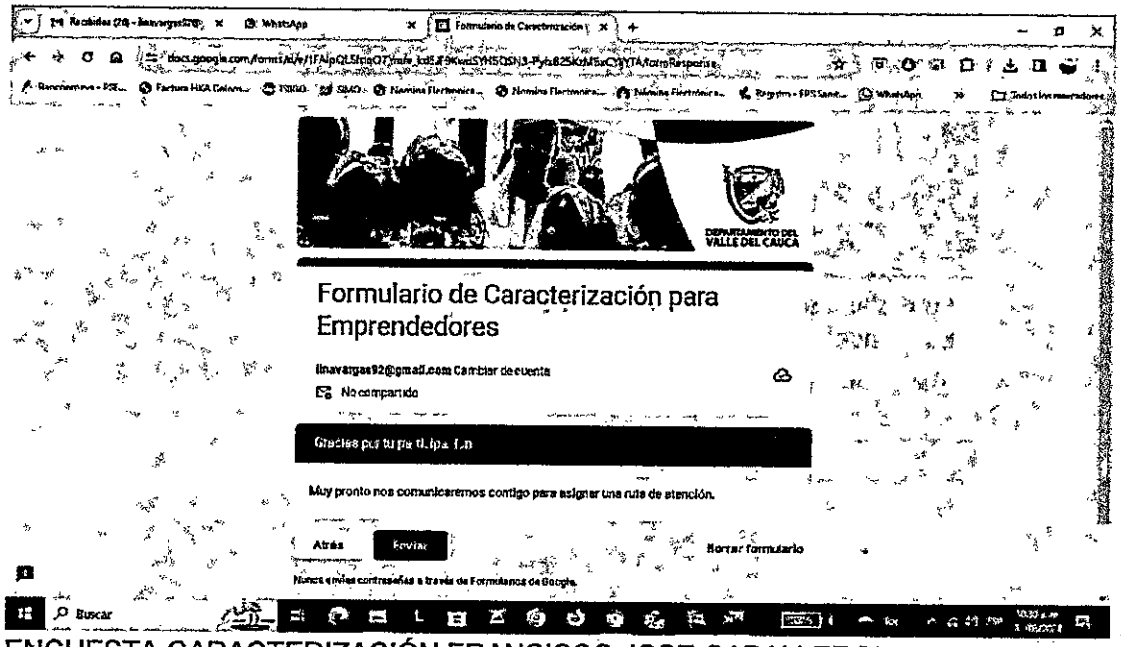


ENCUESTA CARACTERIZACIÓN ALBA PATRICIA ARIAS



ENCUESTA CARACTERIZACIÓN JULIO MARIO RUIZ MUÑOZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ENCUESTA CARACTERIZACIÓN FRANCISCO JOSE CABALLERO

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA VARGAS LAMIR
C.C.66725507
Teléfono: 3177043991
Correo:linavargas92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	30	de	marzo	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X – Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2900-2024	de	20 de marzo de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063327 Del 20/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LINA MARIA VARGAS LAMIR** **C.C. 66725507** Teléfono. 3177043991

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2900-2024 del 20 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista brindó apoyo técnico durante este período, se ofreció respaldo técnico desde el área de conocimiento para modificar y tramitar documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento. Se proporcionó ayuda técnica a un grupo de emprendedoras en el municipio de Tuluá, con el fin de fortalecer sus iniciativas empresariales y contribuir al crecimiento económico local. En relación con la revisión y modificación de documentos técnicos, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los documentos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento en desarrollo. Se detectaron áreas de mejora y se propusieron cambios para potenciar la efectividad y el impacto de estos programas. Se proporcionó asesoramiento personalizado a las emprendedoras sobre los procesos de formulación y tramitación de modificaciones en los documentos técnicos.

Se ofrecieron recomendaciones específicas para agilizar y mejorar estos procesos, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cuanto a la implementación de mejoras, se colaboró estrechamente con el grupo de emprendedoras para llevar a cabo las modificaciones sugeridas en los documentos técnicos. Se brindó orientación detallada sobre cómo integrar eficazmente las modificaciones propuestas, con el objetivo de mejorar la calidad y la coherencia de los programas y proyectos de emprendimiento. Se logró mejorar la calidad y la coherencia de los documentos técnicos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento. Las emprendedoras en el municipio de Tuluá pudieron avanzar de manera efectiva en el proceso de formulación y tramitación de modificaciones, gracias al apoyo técnico recibido. Se fortaleció la capacidad de las emprendedoras para gestionar y desarrollar sus proyectos empresariales de manera exitosa. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista llevó a cabo el apoyo operativo de manera virtual a los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se realizaron análisis detallados de los requisitos contractuales establecidos por la Secretaría en el marco del proceso M2-P2. Esto incluyó la revisión de la normativa vigente, políticas internas y cualquier otra documentación relevante para garantizar el cumplimiento adecuado de los procedimientos de contratación. El enfoque principal de

esta actividad fue la elaboración de documentos técnicos contractuales necesarios para la ejecución de los procesos de contratación. Esta labor implicó la redacción, revisión y ajuste de los documentos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante y la normativa vigente.

Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos necesarios para llevar a cabo los procesos de contratación de manera eficiente y transparente. Esto incluyó la redacción de pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y otros documentos relacionados conforme a los requisitos establecidos. Se mantuvo una comunicación constante y efectiva con los diferentes actores involucrados en los procesos de contratación, incluyendo personal interno de la Secretaría, prestadores de servicio y entidades relacionadas. Esta coordinación se realizó principalmente a través de medios virtuales. Se logró la elaboración y entrega oportuna de los documentos técnicos contractuales requeridos para los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. La actividad se desarrolló de manera eficiente y efectiva. Se contribuyó al avance y desarrollo de los procesos de contratación derivados del proceso, en línea con el objetivo de promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. Cumpliendo con esta actividad contractual.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista evidencio que realizo la organización de la información en bases de datos, con el propósito de generar insumos que faciliten la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos, así como en la etapa precontractual. Esta actividad se enmarca dentro del contrato, con el objetivo de optimizar los procesos de planificación y ejecución de proyectos. Durante este periodo del contrato, se recibió capacitación virtual como parte de los esfuerzos para mejorar continuamente los procesos. Se participó en una capacitación virtual impartida por la Secretaría de Desarrollo Económico. La capacitación se centró en el desarrollo de competencias digitales para profesionales, proporcionando herramientas y estrategias para optimizar el trabajo en entornos digitales. Posteriormente, se procedió a revisar y organizar la información disponible en las bases de datos y registros físicos. Esta labor incluyó la clasificación adecuada de datos, la actualización de registros y la eliminación de duplicados, con el fin de garantizar la integridad y la accesibilidad de la información.

Como parte de los planes de trabajo, se programó realizar la toma de muestras de los emprendedores que se están caracterizando en la base de datos de la zona centro, en el próximo mes. Esta actividad se llevará a cabo con el objetivo de recopilar datos actualizados y relevantes que servirán como insumos para futuros análisis y decisiones. Con esta capacitación, se han adquirido nuevas habilidades y conocimientos en competencias digitales. Se ha logrado una organización más eficiente de la información en las bases de datos y registros físicos, lo que facilitará la elaboración de documentos técnicos y la etapa precontractual de los proyectos. Se ha establecido un plan concreto para llevar a cabo la toma de muestras de los emprendedores caracterizados en la base de datos de la zona centro en el próximo mes, lo que permitirá obtener información actualizada y precisa para futuros análisis. En el próximo mes, se procederá con la toma de muestras de los emprendedores de la zona centro, siguiendo el plan establecido. Continuará la actualización y mantenimiento de las bases de datos y registros físicos, asegurando su relevancia y precisión a lo largo del tiempo. Los datos recolectados durante la toma de muestras se utilizarán como insumos para la elaboración de

documentos técnicos y en la etapa precontractual de los proyectos. La actividad contractual de organizar información en bases de datos y registros físicos ha avanzado de manera satisfactoria, con la adquisición de nuevas competencias digitales y la planificación de acciones concretas para el próximo mes. Se está comprometido en seguir mejorando los procesos y contribuir al éxito de los proyectos en curso cumpliendo con esta actividad del contrato. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista demostró que elaboró informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. Se llevó a cabo el acompañamiento del Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá, encontrándose con una oportunidad única para conectar con los emprendedores locales y profundizar en el tejido empresarial de la comunidad. Como contadora y gestora del programa Valleinn en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, la participación en este evento no solo era una experiencia, sino una oportunidad para contribuir al crecimiento económico y al desarrollo de la región. Desde el momento en que se llegó al festival, se sumergieron en la bulliciosa actividad que caracterizaba el lugar. Los aromas tentadores y los sonidos animados llenaban el aire, creando un ambiente de celebración y camaradería. La misión era clara: recolectar información y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento para la dependencia, asegurando que se estuviera al tanto de los avances y desafíos que enfrentaban los emprendedores.

Comenzaron la jornada caminando entre los puestos de comida, deteniéndose para conversar con cada emprendedor. Escucharon sus historias inspiradoras, sus desafíos y sus sueños para el futuro. Cada conversación fue una oportunidad para aprender y comprender mejor las necesidades de la comunidad empresarial. Tomaron notas de cada interacción. Registraron detalles sobre los productos ofrecidos, los precios, las estrategias de marketing y cualquier otra información relevante que pudiera ayudar a evaluar el impacto de los programas y proyectos de emprendimiento. A medida que avanzaba el día, se dieron cuenta del poder de la colaboración y el apoyo mutuo en el camino hacia el éxito económico. No solo estaban recopilando información, sino también estableciendo conexiones significativas con los emprendedores y fortaleciendo la red de apoyo.

Al final del festival, se retiraron con el corazón lleno de gratitud y los cuadernos llenos de notas valiosas. Había sido una experiencia enriquecedora y edificante, una que sin duda recordarían en los días venideros. Pero el trabajo no había terminado. Ahora, con la información y los reportes en su poder, estaban listas para llevarlos de vuelta a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde serían utilizados para informar y mejorar los programas y proyectos de emprendimiento. En retrospectiva, la participación en el Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá fue mucho más que una tarea laboral. Fue una experiencia de crecimiento personal y profesional, una oportunidad para hacer una diferencia tangible en la vida de los emprendedores y en el futuro de la región. Estaba agradecido por haber sido parte de este evento significativo y emocionado por continuar brindando herramientas para un Valle del Cauca próspero y vibrante.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista evidencia que ejecutó la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá con el fin de recopilar información valiosa que guíe las acciones y estrategias para fortalecer el ecosistema emprendedor en la región. Se seleccionó una muestra representativa de 5 emprendedores del Municipio de Tuluá para participar en la encuesta de caracterización; con el objetivo de obtener una variedad de perspectivas y experiencias dentro del sector emprendedor local.

Las encuestas se llevaron a cabo de manera virtual, siguiendo un cuestionario estructurado que abordaba aspectos como el tipo de emprendimiento, los desafíos enfrentados, las necesidades de apoyo y las expectativas futuras. El emprendimiento se ha convertido en un pilar fundamental para el desarrollo económico y social de las comunidades. En este contexto, programas como el Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca, impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle, juegan un papel crucial en el apoyo y el crecimiento de los emprendedores locales. Una de las herramientas clave dentro de este proyecto es la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores, especialmente en municipios como Tuluá, donde se concentran diversas iniciativas empresariales. La realización de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá es un paso significativo hacia el fortalecimiento del ecosistema emprendedor en la región. Estas encuestas permiten recopilar información valiosa sobre las características, necesidades, desafíos y oportunidades de los emprendedores locales. Al involucrar a los emprendedores en el proceso de caracterización, se les brinda la oportunidad de expresar sus experiencias, preocupaciones y aspiraciones, lo que a su vez permite a las autoridades pertinentes diseñar políticas y programas más efectivos y adaptados a las necesidades reales de la comunidad empresarial.

Una de las principales ventajas de llevar a cabo encuestas de caracterización es la posibilidad de obtener una visión panorámica del panorama emprendedor en Tuluá. Al entrevistar a una muestra representativa de emprendedores, se pueden identificar tendencias, áreas de oportunidad y desafíos comunes que afectan al ecosistema empresarial en su conjunto. Esto proporciona una base sólida para la formulación de estrategias y políticas que promuevan un ambiente más favorable para el emprendimiento local. Además, las encuestas de caracterización permiten establecer un diálogo directo y continuo con la comunidad emprendedora. Al demostrar un interés genuino en comprender sus necesidades y preocupaciones, las autoridades pueden construir relaciones sólidas y de confianza con los emprendedores, lo que a su vez fomenta la colaboración y el compromiso en la implementación de programas y proyectos destinados a apoyar el emprendimiento. Por otro lado, las encuestas de caracterización también son una herramienta invaluable para la evaluación y el monitoreo de impacto de las iniciativas emprendidas en el marco del proyecto ValleINN.

Al recopilar datos antes, durante y después de la implementación de programas y proyectos, se puede medir el progreso, identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se estén alcanzando los objetivos establecidos. En conclusión, la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá en el marco del Proyecto

Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca es una estrategia fundamental para impulsar el desarrollo económico y social de la región. Estas encuestas proporcionan información valiosa, fomentan la participación activa de los emprendedores y sirven como base para la formulación de políticas y programas efectivos. Es mediante este tipo de acciones que se puede construir un ecosistema emprendedor sólido y vibrante que contribuya al crecimiento sostenible y la prosperidad de Tuluá y sus comunidades circundantes. Cumpliendo con esta actividad contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Abril	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
30	días del mes de	**marzo**	de	**2024**	

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	1 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

Descripción
EL PRESENTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE EXPIDE, PARAREALIZAR LA CONTRATACION DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIONPARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DELPROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLEDEL CAUCA, PARA REALIZAR VARIAS ACCIONES A SABER, REDISEÑAR EL SERVICIODE ASISTENCIA TECNICA PRESTADO A LAS MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA, OPERAREL PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL VALLE DELCAUCA, BRINDAR APOYO JURIDICO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAPPRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A EMPRENDEDORES YMIPYMES, DESARROLLAR ACCIONES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y EL TRABAJODECENTE EN EL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLAR ACCIONES PARA LAINTERNACIONALIZACION DE LAS PYMES DEL VALLE DEL CAUCA.

Ítem 1
Valor: 289.039.808 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica pre
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca.

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 2
Valor: 37.244.020 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica pre
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca.

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 3
Valor: 872.230.920 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a empr
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 4
Valor: 309.485.792 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a empr
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	2 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 5
Valor: 807.602.748 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administra
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 6
Valor: 152.820.624 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administra
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 7
Valor: 137.617.200 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productivi
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 8
Valor: 19.222.720 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productivi
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 9

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	3 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

Valor: 176.368.456 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalizaci
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 10
Valor: 40.367.712 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalizaci
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Importe total: LA SUMA DE DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES MILLONES PESOS
Valor: 2.842.000.000 COP

Ordenador del Gasto:	**Expedido por:**
Firmado por: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO 2024/01/12 05:58:08 CC	Firmado por: RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON 2024/01/12 05:38:15 CC
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO C.C.: 1.144.040.788	RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON C.C.: 14.884.903

cude: cc85eed8d3148a77367aebfec0219ae413ae79213f57f11bb8da21b732a770621766e335e9fbbca8c01a4a12cbda193e



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 66.725.507
VARGAS LAMIR
APELLIDOS
LINA MARIA
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-1975
TULUA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

26-NOV-1993 TULUA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-3110600-00042002-F-0066725507-20080807 0001898136A 1 2010008970

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LINA MARIA VARGAS LAMIR** identificado con **CC** No. **66725507**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/03/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/03/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401013486752.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 29 días del mes de marzo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LINA MARIA VARGAS LAMIR, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 66.725.507 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta Corriente No. 612066704, abierta/o desde el 21/10/2004.

Se expide en Bogotá el día 30 del mes de Marzo del año 2024 con destino a: A QUIEN PUEDA INTERESAR



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66725507
NOMBRES Y APELLIDOS	Vargas Lamir,Lina Maria
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/08/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Vargas Lamir,Lina Maria, a los 29 días del mes de marzo del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LINA MARIA VARGAS LAMIR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66725507,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de marzo de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nombre del Contratista	**LINA MARIA VARGAS LAMIR**
Cédula del Contratista	66725507
Numero de Contrato	1.310-17.13- 2900
Tipo Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROYECTO: "PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA"

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **El CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Botas, Gafas protectoras, etc. K) **El CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **El CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **El CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **El CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

CLÁUSULA TERCERA. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA CUARTA. PRESTACIONES SOCIALES: De conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso el presente contrato de Prestación de servicios profesionales generará relación laboral y, por consiguiente, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho a reclamar al Departamento del Valle del Cauca ningún tipo de prestación, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados.

CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. En virtud del presente contrato de prestación de servicios se obliga a: 1) Pagar **AL CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y forma allí establecida. 2) Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Culminar el proceso de afiliación de la ARL, ante la Dirección de Desarrollo Administrativo dentro del Subproceso Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, antes de la suscripción del Acta de Inicio.

CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: EL CONTRATANTE pagará el valor del contrato con cargo al Ítem 3, rubro: 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 5500005087 del 11/1/2024, por valor de DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES MILLONES PESOS M/CTE ($2.842.000.000, para la vigencia fiscal 2024. **PARÁGRAFO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, **EL CONTRATANTE**, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA SÉPTIMA: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000), el cual se pagará en dos (2) cuotas iguales, cada una por un valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. **PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA** sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **PARÁGRAFO II:** Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1296 de 2009, ni en el artículo 90 de la 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes.

CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISIÓN: EL CONTRATANTE, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD ejercerá la supervisión del Contrato a través del supervisor designado por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011, en especial: a) Colaborar con el **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del objeto del Contrato. b) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato. c) Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que **EL CONTRATISTA** debe realizar las actividades contratadas. d) En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. e) En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. f) Verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por **EL CONTRATISTA**. g) Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO I: El CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir al **CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de la obligación de efectuar los aportes en salud y pensiones para los periodos en los cuales no se ha realizado el pago. h) Suscribir con el Ordenador del Gasto o su delegado y **EL CONTRATISTA** las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente. i) Informar oportunamente al ordenador del gasto o su delegado sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO II**: El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones **al CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO III:** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán darse por cualquier medio oficial.

CLÁUSULA DECIMA. RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto del presente contrato, y será responsable por los daños que cause a la parte contratante en la ejecución del presente contrato, ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO: Cualquier modificación al contrato deberá hacerse directamente en la plataforma electrónica y las consideraciones que soporten la modificación deberán publicarse en el SECOP II. PARÁGRAFO: Cualquier modificación deberá realizarse en el término establecido en el literal e de la cláusula Novena

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: EL CONTRATANTE podrá aplicar las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad al presente contrato según lo estipulado en el inciso 2º del artículo 14, artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, complementarias y concordantes.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. MULTAS. En virtud del deber de control y vigilancia sobre el presente contrato, el ordenador del Gasto o su delegado tendrá la facultad de imponer al contratista las multas pactadas en el presente contrato con el fin de conminarlo al cumplimiento de sus obligaciones, en los términos que establece el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de Mayo 26 de 2015. Para tales efectos, las partes acuerdan que en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas por el contratista o cumplidas deficientemente o por fuera del término estipulado para cada obligación, se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1/1000) del valor total del contrato por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones. La imposición de la multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasaren más de treinta (30) días calendario, sin que **EL CONTRATISTA** haya cumplido, la actividad obligacional en mora, el ordenador del gasto o su delegado podrá declarar la caducidad del presente contrato, ya que la mora por más de treinta (30) días se considera un incumplimiento grave, Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la imposición de multas será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de incumplimiento **EL CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE** a título de Cláusula Penal Pecuniaria una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la declaratoria de incumplimiento será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato podrá suspenderse por acuerdo de las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes de este Contrato. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por parte de los representantes legales de ambas partes en la cual conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del Contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del Contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este Contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del Contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, por medio de sus representantes legales, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la ENTIDAD. 3) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. 4) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo de **EL CONTRATISTA**. 5) Por decisión unilateral del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima segunda del presente contrato. 6) Cuando el término de suspensión exceda del límite previsto en el presente contrato. 7) Por la inclusión de **EL CONTRATISTA**, algún

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

miembro de su personal o de lo dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. 8) Por las demás establecidas en la ley.

CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. CESIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente Contrato de Prestación de Servicios a persona natural alguna sin la autorización previa y escrita del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA pudiendo éste reservarse las razones para negar la cesión, una vez analizada la justificación presentada por **EL CONTRATISTA** para este fin. La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio. En todo caso, la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, verificará la idoneidad y experiencia de la cesionaria.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: EL CONTRATANTE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 de la Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al **EL CONTRATANTE**, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006". **PARÁGRAFO I.** Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de las obligaciones a su cargo. **PARÁGRAFO II**: En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para **EL CONTRATISTA** quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993 modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO III**: La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO IV.** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO V**: Para declarar la caducidad se deberá llevar a cabo, el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 1 del artículo 2,2,1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de mayo 26 de 2015

CLÁUSULA DECIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información que conozca y se le entregue con ocasión de la ejecución del contrato, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA: Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, regido por las Leyes 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato, por lo cual no se genera vínculo de carácter laboral alguno con el Departamento del Valle del Cauca.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PUBLICACIÓN. El contrato se entenderá publicado en los términos dispuestos en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 con la gestión del mismo a través de la plataforma electrónica – SECOP II administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO REGULATORIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO. En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN: El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. VEEDURÍA: Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y COMUNICACIONES: Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será la ciudad de CALI. Para efectos de comunicaciones y notificaciones, a la parte **CONTRATANTE** SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, se le harán llegar a la Diagonal 37A No. 3 -29 - Santa Isabel en la Ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca; y **AL CONTRATISTA** en la dirección física y correo electrónico reportado en le Hoja de Vida SIGEP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN: Este contrato no suscribirá acta de liquidación a menos de que su terminación sea anticipada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias o discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción contemplados en la ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información; para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SIPLAFT. EL CONTRATISTA certifica al **CONTRATANTE** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades conexas al lavado de activos provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. **EL CONTRATISTA** se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc. Y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA,** algunos de sus administradores o socios llegaren a ser **1)** Vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas u otros delitos relacionados con el lavado de activos y financiación del terrorismo. **2)** Incluidos en las listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como las listas de la Oficina de Control de Activos en el Exterior OFAC emitida por las oficinas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la organización de las Naciones Unidas u otras listas públicas relacionadas con el tema de lavado de activos y financiación del terrorismo o **3)** Condenados por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de los anteriores delitos; **EL CONTRATANTE** tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato, sin que por este hecho **EL CONTRATISTA** pueda reclamar judicial o extrajudicialmente indemnización alguna, por cuanto tales causas se tendrían como justas para la terminación del mismo por parte de **EL CONTRATANTE** de igual forma, **EL CONTRATISTA** declara que los recursos que incorpora para el desarrollo del contrato, proceden de actividades lícitas. **EL CONTRATISTA** se obliga expresamente a entregar **AL CONTRATANTE,** la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada con prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como el de actualizar sus datos por lo menos anualmente suministrando la totalidad de los soportes que **EL CONTRATANTE** requiera. En el evento en que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de dar por terminada la relación jurídica surgida, en los términos acordados en la presente cláusula.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. VIGENCIA: El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Elaboración	Revisión	Aprobación
Nombre: Rubén Andrés Castillo Quevedo	**Nombre:** Lía Patricia Pérez Carmona	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta N. 004
Cargo: Subdirector de Contratación	**Cargo**: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 13/04/2020	Fecha: 17/04/2020	Fecha: 21/04/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6112927
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(18/03/2024 5:10:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1.310-17.13-2900-2024
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	12 días de tiempo transcurrido *(20/03/2024 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28 días para terminar *(30/04/2024 12:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SEDEC

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Lina Maria Vargas Lamir

COLOMBIA, Tuluá
Número de documento 66725507

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lina Maria Vargas Lamir	Banco de Bogota	Corriente	612066704

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LINA MARIA VARGAS LAMIR* ***Fecha de aprobación:*** *20/03/2024 10:44:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO* ***Fecha de aprobación:*** *20/03/2024 10:47:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6112927_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_6112927_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las	

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6112927
Proveedor Lina Maria Vargas Lamir
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cali
Dirección Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

1	CO1.PCCNTR.6112927
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	10.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111701	LINA MARIA VARGAS LAMIR	2,00	UN	5.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	LINA MARIA VARGAS LAMIR-20240320T153502Z-001.zip	LINA MARIA VARGAS LAMIR-20240320T153502Z-001.zip	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	OSCAR EDUARDO VIVA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144040788	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN MARTIN BRAVO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144041044	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO	12 días de tiempo transcurrido *(20/03/2024 10:47:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Supervisor	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	12 días de tiempo transcurrido *(20/03/2024 10:47:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	10.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		10.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003760225	2024	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003760225	2024	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	5500005087	CDP	No validado	2.842.000.000 COP	10.000.000 COP	00-00-00-00	Editar

Saldo de CDP 2.842.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 10.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
5600063327	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.000.000 COP	10.000.000 COP	10.000.000 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 10.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No:	5600063327	**Fecha de Contab.:**	20.03.2024
Beneficiario:	667255074 LINA MARIA VARGAS LAMIR	**Estado de Liberación:**	Contabilizado
Contrato:	1.310-17.13-2900	**Página:**	1 de 1
Elaboró:	Juan Jose Valenzuela Hurtado		
Plazo:	30.04.2024		
CPC:	83129		

Descripción

1.310-17.13-2900 CONTRATO DEL 20 MARZO 2024 . OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
1.310-17.13-2900 CONTRATO DEL 20 MARZO 2024 . OBJE

De acuerdo al artículo 73 numeral 2 de la ordenanza Nº 408 del 05 de enero de 2016, los recursos financiados mediante este registro no podrán ser destinados a ningún otro fin.

Ítem: 1 **Valor:** 10.000.000 COP
Apropiación Presupuestal:
121000/1154/2320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/28 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DESARR ECON Y C/Servicios prestados/Fortalecimiento de capaci/Operar el programa de asistencia técnica a empr
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M
CDP Asociados: 5500005087
Programación PAC
MAR : 5.000.000 COP ABR : 5.000.000 COP
Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/28
Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de

Importe Total: La suma de DIEZ MILLONES PESOS
Valor: 10.000.000 COP

Ordenador del Gasto: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO C.C.: 1.144.040.788		Aprobado Por: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GES

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14898500453

(415)7707212489984(8020) 000001489850045 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 6 7 2 5 5 0 7	4	Impuestos y Aduanas de Tuluá 2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 7 2 5 5 0 7	1 9 9 3 1 1 2 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Tuluá 8 3 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	LAMIR	LINA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Tuluá 8 3 4

41. Dirección principal: CL 35 A 44 61

42. Correo electrónico: LINAVAR@HOTMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 7 0 4 3 9 9 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 0 1 0 2 6						2 4 1 1	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 23 / 19 : 17: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO